|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Verslag van de examenzitting over de controle en het onderhoud van stookolietanks | | | | | | | | | | GOP-OCS\_02-190423 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | |
|  | **Naam van het opleidingscentrum**  Subentiteit *(als dat van toepassing is)*  Straat en nummer, postnummer GEMEENTE  **T** telefoonnummer – **E** e-mailadres  Erkenningsnummer van de Vlaamse overheid: nummer | | | | | | | | | [logo centrum] | |
|  | *Waarvoor dient dit formulier?*  Met dit formulier bezorgt een erkend opleidingscentrum aan de afdeling Gebiedsontwikkeling, Omgevingsplanning en  -projecten van het Departement Omgeving een verslag van het examen over de controle en het onderhoud van stookolietanks binnen een maand nadat het examen heeft plaatsgevonden.  Dit formulier is een toepassing van artikel 43/3, §3, van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 november 2010 tot vaststelling van het Vlaams reglement inzake erkenningen met betrekking tot het leefmilieu (VLAREL).  *Aan wie bezorgt u dit formulier?*  Bezorg dit formulier met de bijbehorende documenten aan het team Erkenningen via het online erkenningenloket op [www.omgevingvlaanderen.be/erkenningenloket](http://www.omgevingvlaanderen.be/erkenningenloket).  *Waar kunt u terecht voor meer informatie?*  Als u vragen hebt over dit formulier, kunt u bellen naar 02 553 79 97 of mailen naar [erkenningen.omgeving@vlaanderen.be](mailto:erkenningen.omgeving@vlaanderen.be). | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de examenzitting | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1 | Vul hieronder de datum in waarop het examen heeft plaatsgevonden. | | | | | | | | | | |
|  | dag | |  | maand |  | jaar | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **2** | **Kruis aan om welk soort examen het gaat.** | | | | | | | | | | |
|  |  | eerste erkenning | | | | | | | | | |
|  |  | bijscholing | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 3 | Vul de voor- en achternaam in van de aanwezige examenjuryleden. | | | | | | | | | | |
|  | voorzitter van de examenjury | | | | | |  | | | | |
|  | andere examenjuryleden | | | | | |  | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 4 | Beschrijf eventuele onregelmatigheden of bijzonderheden die zich tijdens het examen hebben voorgedaan. | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Bij te voegen documenten | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 5 | Voeg de volgende documenten bij dit verslag:   * de aanwezigheidslijst van de deelnemers aan het examen als bijlage 1. Gebruik daarvoor het formulier dat de afdeling Gebiedsontwikkeling, Omgevingsplanning en -projecten ter beschikking stelt. * het overzicht van de gegevens van de deelnemers aan het examen als bijlage 2. Gebruik daarvoor het formulier dat de afdeling Gebiedsontwikkeling, Omgevingsplanning en -projecten ter beschikking stelt. * alle uitgereikte certificaten (ingescand). | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening door de voorzitter en de leden van de examenjury | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **6** | **Vul de onderstaande verklaring in.** | | | | | | | | |
|  | We bevestigen dat alle gegevens in dit verslag naar waarheid zijn ingevuld en dat de documenten die bij dit formulier zijn gevoegd, correct en volledig zijn. | | | | | | | | |
|  | datum | dag |  | maand |  | jaar |  |  | |
|  | handtekening van de voorzitter |  | | | | | |  | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | |  | |
|  | handtekening van de leden van de examenjury |  | | | | | |  |  |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | |  |  |