te bezorgen aan [selecties@vlaanderen.be](mailto:selecties@vlaanderen.be)

# WELKE AANVRAAG WENST U TE DOEN

|  |  |
| --- | --- |
|  | Procedure *(uitvoeren volledige selectieprocedure)* |
|  | Screening *(uitvoeren van een bepaalde selectiestap)* |
|  | Herplaatsing *(enkel aanmelding vacature aan herplaatsing)* |
|  | Minicompetitie *(opstart minicompetitie)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  |  |  |

# Informatie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entiteit |  | |
| Afdeling |  | |
| Functietitel |  | |
| Statuut |  | Contractueel  Statutair |
|  | Mandaat  Startbaan |
|  | Andere: |
| Scope |  | Aanwerving  Mobiliteit  Bevordering  Oproep uit reserve  Voorbehouden betrekking  Andere: |
| Graad |  |  |
| Salarisschaal |  |  |
| Prestaties |  | Voltijds  Deeltijds |
| Aanrekeningscode |  |  |
| Functiefamilie en niveau |  |  |
| Functiecode |  |  |
| Arbeidsplaatsnummer[[1]](#footnote-1) |  |  |
| Arbeidsplaatsprofielnummer[[2]](#footnote-2) |  |  |
| Risicocode |  |  |
| Standplaats |  |  |
| Aantal vacatures |  |  |
| Werfreserve |  | Ja  Neen |
| Gewenste datum indiensttreding |  |  |
| Eerste en tweede evaluator |  |  |
| Contactpersonen voor intake |  |  |

# Documenten

* Functiebeschrijving

1. Indien gewerkt met arbeidsplaatsbeheer [↑](#footnote-ref-1)
2. Indien gewerkt met arbeidsplaatsbeheer [↑](#footnote-ref-2)