|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Werkrooster poets- en kantinepersoneel VDAB  Bijlage van de indiensttredingsfiche | 14.042020 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | |
|  | Agentschap Overheidspersoneel  **Dienstencentrum Personeelsadministratie**  Havenlaan 88 bus 38, 1000 BRUSSEL  **T** 02 553 60 00  [vlaanderen.be/intern/dienstencentrum-personeelsadministratie](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Foverheid.vlaanderen.be%2Fdienstencentrum-personeelsadministratie&data=02%7C01%7Csarah.baert%40vlaanderen.be%7C9cb4aecf3e994e73eacc08d799a4ed04%7C0c0338a695614ee8b8d64e89cbd520a0%7C0%7C0%7C637146806237518182&sdata=SjDUysrhwULMPWaZmmxhpOhxJwlUEsCtMZr3HtFfgb4%3D&reserved=0) | |

**Waarvoor dient dit formulier?**

Deze bijlage hoort bij de indiensttredingsfiche. Met deze bijlage geef je de bijkomende details voor het werkrooster van poets- en kantinepersoneel van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB). Dit is alleen van toepassing voor deze groep van personeelsleden.

**Aan wie bezorg je dit formulier?**

*Bezorg deze fiche* ***samen met de indiensttredingsfiche*** *per melding via het online contactformulier in Vlimpers aan het Dienstencentrum personeelsadministratie (DCPA).*

*Gebruik de volgende naamgeving: ‘206 Naam en voornaam personeelslid werkrooster poets- en kantinepersoneel VDAB’.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Persoonlijke gegevens** | |
| Naam: | |
| Vlimpers nummer: | |
| **Gegevens over de functie** | |
| Startdatum: | |
| **Werkrooster poetspersoneel** | |
| Werktijdregeling | Vroeg: tussen 6u en 11u |
|  | Midden: tussen 12u30 en 18u |
|  | Laat: tussen 15u en 22u |
|  | Flex: tussen 6u en 18u |
| **Inactiviteitsdagen**[[1]](#endnote-1)**:** | |
| **Werkrooster kantinepersoneel** | |
| Werktijdregeling | Vroeg: tussen 6u en 14u |
|  | Laat: tussen 10u en 18u |
|  | Dag: tussen 6u en 18u |
| Inactiviteitsdagen[[2]](#endnote-2): | |
| Opmerkingen: | |

1. Enkel invullen indien afwijkend van artikel 19 van het arbeidsreglement [↑](#endnote-ref-1)
2. Enkel invullen indien afwijkend van artikel 19 van het arbeidsreglement [↑](#endnote-ref-2)