|  |  |
| --- | --- |
| Planning 20XX |  |

|  |
| --- |
|  |
|  | Identificatiegegevens |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beleidsdomein |  |  |
|  |  |  |
| Entiteit |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Functiehouder |
|  | naam |  |  |  |  |
|  | graad |  |  |  |  |
|  | functie |  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hoofdverantwoordelijke minister |
|  | naam |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Medeverantwoordelijke minister(s)  |
|  | naam |  |  |  |  |
|  | naam |  |  |  |  |
|  | naam |  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Doelstellingen gebaseerd op beleidsbrief en ondernemingsplan**  |

Volgende doelstellingen zijn prioritair in de loop van 20\_ \_ voornamelijk de verantwoordelijkheid van functiehouder

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Doelstelling** | **Meetbare resultaten** | **Mijlpalen**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Welke bijdrage zal de functiehouder dit jaar leveren om de kwaliteit van de dienstverlening van de entiteit te verbeteren?  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Evaluatie – externe stakeholders**  |

In onderlinge afspraak *kunnen* externe stakeholders bij de evaluatie bevraagd worden. Dit is geen verplichting.

|  |  |
| --- | --- |
| **Stakeholder**  | **Doelstelling of element van functioneren waarover deze stakeholder zal bevraagd worden**  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Waarden** |
|  |  |
|  | Welke waarde(n) is(zijn) prioritair in 20\_ \_ en op welke manier moet dit zichtbaar zijn?

|  |  |
| --- | --- |
| **Waarde** | **Gewenste resultaten**  |
| Daadkracht  |  |
| wendbaarheid |  |
| openheid |  |
| vertrouwen |  |

 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Leiderschapsrollen** |

Welke rol(len) is(zijn) prioritair in 20\_ \_ en op welke manier moet dit zichtbaar zijn?

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Zichtbare resultaten** |
| 1. **Leider**
 |  |
| 1. **Manager**
 |  |
| 1. **Ondernemer**
 |  |
| 1. **Coach**
 |  |
| 1. **Strategisch beleidsadviseur**
 |  |

 |
|  | **Ontwikkelingsgerichte doelstellingen** |
|  | Deze doelstellingen kunnen verband houden met de te ontwikkelen competenties, leiderschapsrollen, waarden of andere elementen in het functioneren. Mogelijke bronnen zijn: BUE, aanbevelingen evaluatieverslag.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ontwikkeldoelstelling**  | **Acties**  | **Opvolging**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ondersteuning bij ontwikkeling** |

Voor de ondersteuning wordt een beroep gedaan op * HRBP
* Interne coach
* Externe coach
* Andere
 |
|  | **Algemeen** |
|  |
|  |
|  |  | Er werd een planningsgesprek gevoerd op  |  |
|  |
|  |  Tijdens het planningsgesprek werd de functiebeschrijving gewijzigd. | [ ]  ja[ ]  nee |
|  |
| handtekening functiehouder |  | handtekening hoofdverantwoordelijke minister |  | handtekening medeverantwoordelijke minister(s) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| datum |  | datum |  | datum |