|  |  |
| --- | --- |
| Planning 20XX |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | Identificatiegegevens |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beleidsdomein |  |  |
|  |  |  |
| Entiteit |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Functiehouder | | | | |
|  | naam |  |  |  |  |
|  | graad |  |  |  |  |
|  | functie |  |  |  |  |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Hoofdverantwoordelijke minister | | | | |
|  | naam |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Medeverantwoordelijke minister(s) | | | | |
|  | naam | |  |  |  |  |
|  | naam | |  |  |  |  |
|  | naam | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Doelstellingen gebaseerd op beleidsbrief en ondernemingsplan** |

Volgende doelstellingen zijn prioritair in de loop van 20\_ \_ voornamelijk de verantwoordelijkheid van functiehouder

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Doelstelling** | **Meetbare resultaten** | **Mijlpalen** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Welke bijdrage zal de functiehouder dit jaar leveren om de kwaliteit van de dienstverlening van de entiteit te verbeteren? |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Evaluatie – externe stakeholders** |

In onderlinge afspraak *kunnen* externe stakeholders bij de evaluatie bevraagd worden. Dit is geen verplichting.

|  |  |
| --- | --- |
| **Stakeholder** | **Doelstelling of element van functioneren waarover deze stakeholder zal bevraagd worden** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Waarden** | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
|  | Welke waarde(n) is(zijn) prioritair in 20\_ \_ en op welke manier moet dit zichtbaar zijn?   |  |  | | --- | --- | | **Waarde** | **Gewenste resultaten** | | Daadkracht |  | | wendbaarheid |  | | openheid |  | | vertrouwen |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | **Leiderschapsrollen** |   Welke rol(len) is(zijn) prioritair in 20\_ \_ en op welke manier moet dit zichtbaar zijn?   |  |  | | --- | --- | |  | **Zichtbare resultaten** | | 1. **Leider** |  | | 1. **Manager** |  | | 1. **Ondernemer** |  | | 1. **Coach** |  | | 1. **Strategisch beleidsadviseur** |  | | | | | | | | | | | | |
|  | **Ontwikkelingsgerichte doelstellingen** | | | | | | | | | | | |
|  | Deze doelstellingen kunnen verband houden met de te ontwikkelen competenties, leiderschapsrollen, waarden of andere elementen in het functioneren. Mogelijke bronnen zijn: BUE, aanbevelingen evaluatieverslag.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Ontwikkeldoelstelling** | **Acties** | **Opvolging** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | |  | **Ondersteuning bij ontwikkeling** |   Voor de ondersteuning wordt een beroep gedaan op   * HRBP * Interne coach * Externe coach * Andere | | | | | | | | | | | |
|  | | | **Algemeen** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | Er werd een planningsgesprek gevoerd op | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | Tijdens het planningsgesprek werd de functiebeschrijving gewijzigd. | | | | | | | | ja  nee | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| handtekening  functiehouder | |  | handtekening  hoofdverantwoordelijke minister |  | | handtekening  medeverantwoordelijke minister(s) | |
|  | |  |  |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |
| datum | |  | datum |  | | datum | |