|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Formulier voor mobiliteitsbudget | | | | | | | | | | | | | | | DCPA-190624 |
|  | | //////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Agentschap Overheidspersoneel  **Dienstencentrum Personeelsadministratie**  Havenlaan 88 bus 38, 1000 BRUSSEL  **T** 02 553 60 00  [vlaanderen.be/intern/dienstencentrum-personeelsadministratie](https://overheid.vlaanderen.be/intern/dienstencentrum-personeelsadministratie) | | | | | | | | | | | | | | *In te vullen door de behandelende afdeling*  ontvangstdatum | |
|  | |
|  | |
|  | | ***Wanneer gebruik je dit formulier?***  Met dit formulier kun je het aan te rekenen bedrag op mobiliteitsbudget doorgeven. Bezorg het volledig ingevulde en ondertekende formulier aan het Dienstencentrum Personeelsadministratie (DCPA). | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Persoonlijke gegevens | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Vul je persoonlijke gegevens in. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Vlimpers-nummer |  | | | |  |  |  |  |  | | | | | | |
|  | | voor- en achternaam |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Mobiliteitsgegevens | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Vul je gegevens over de besteding van mobiliteitsbudget in.  *Verplaatsingen met het openbaar vervoer voor woon-werkverkeer, dienstverplaatsingen of firmawagen kun je hier niet opgeven.* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | jaartal |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | optie | | |  | aankoopbedrag | | | | | | | | |  | percentage privégebruik | | |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | **Vul de onderstaande verklaring in.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Verklaring. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | datum | | dag | | |  | | maand | |  | jaar |  |  | | | | |
|  | handtekening | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam | |  | | | | | | | | | | | | | | |