Startdocument

voor het assessment

**[Naam EVC-assessmentinstrument]**

[Nummer van het assessmentinstrument]

*[EVENTUEEL: LOGO VAN HET INDIENENDE TESTCENTRUM]*

# Betrokken partijen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kandidaat** | **Testcentrum** | **[derde partij: bedrijf, organisatie, …]** |
| Naam en voornaam: Telefoonnummer: Emailadres:  | Naam contactpersoon testcentrum: Adres: Telefoonnummer: Emailadres:  | Naam: Contactpersoon: Adres: Telefoonnummer:Emailadres: |

☐ Het testcentrum heeft nagekeken of de [de derde partij: bedrijf, organisatie, …] voldoet aan de voorwaarden.

☐ [De derde partij: bedrijf, organisatie, …] werd voldoende geïnformeerd over haar rol in het assessment.

# Afspraken i.v.m. het assessment

- Datum:

- Uren:

- Locatie: (bv. [De derde partij: bedrijf, organisatie, …] (adres: zie hoger))

- Bijzondere aandachtspunten:

[Vul dit al zoveel mogelijk standaard in, zodat de testcentra deze afspraken enkel nog moeten aanpassen aan hun specifieke situatie.]

Het testcentrum, de kandidaat en [de derde partij: bedrijf, organisatie, …] ontvangen ieder een ingevuld exemplaar van dit document.

Het testcentrum mailt dit document naar de kandidaat én [de derde partij: bedrijf, organisatie, …] voor aanvang van het assessment.