|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Aanvraag van pleegouderverlof inclusief verklaring op eer voor bijkomende weken | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | DCPA-190417 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Agentschap Overheidspersoneel  **Dienstencentrum Personeelsadministratie**  Havenlaan 88 bus 38, 1000 BRUSSEL  **T** 02 553 60 00  [personeel@vlaanderen.be](mailto:personeel@vlaanderen.be)  [vlaanderen.be/intern/dienstencentrum-personeelsadministratie](https://overheid.vlaanderen.be/dienstencentrum-personeelsadministratie) | | | | | | | | | | | | | | | | | | *In te vullen door de behandelende afdeling*  ontvangstdatum | | |
|  | | |
|  | | |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***  Met dit formulier kun je:   * eenmalig pleegouderverlof aanvragen als je door de rechtbank, een erkende dienst voor pleegzorg of het Comité Bijzondere Jeugdbijstand aangesteld bent als pleegouder van een minderjarig kind, en dit voor minimum 6 maanden * verklaren op eer hoeveel bijkomende dagen je opneemt (zie punt 4 en 5)   Je vult dit formulier als je geen toegang hebt tot het elektronisch personeelssysteem Vlimpers en wanneer je aanspraak wilt doen op de bijkomende weken. Personeelsleden die wel toegang hebben tot Vlimpers, moeten hun aanvraag elektronisch indienen èn via dit formulier enkel verklaren op eer hoeveel bijkomende dagen opgenomen worden (zie punt 4 en 5).  *Aan dit formulier werd het kwaliteitslabel eenvoudig formulier van de Vlaamse overheid toegekend.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | In te vullen door het personeelslid | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Persoonlijke gegevens | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | voor- en achternaam | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Vlimpersnummer | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | departement of agentschap | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | afdeling | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| je | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de aanvraag van het pleegouderverlof | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Vul hieronder de gegevens van het kind in.  Het pleegouderverlof bedraagt ten hoogste 6 weken en wordt toegekend op voorwaarde dat het kind jonger is dan 18 jaar. De maximumduur wordt verdubbeld als het kind mindervalide is. Het pleegouderverlof moet in een aaneengesloten periode aansluitend op de opname van het kind in het gezin worden opgenomen. Als het kind mindervalide is, bezorg je ook het attest voor verhoogde kinderbijslag verkregen van FOD Sociale Zekerheid aan het Dienstencentrum Personeelsadministratie (DCPA). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | voor- en achternaam kind | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | leeftijd kind | | | | | |  | | | Jaar | | | | | | | | | | |
|  | | handicap | | | | | |  | Ja | | | |  | Nee | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Vul hieronder de periode in waarin je verlof wilt opnemen. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | van | dag |  | maand |  | | jaar | |  | | tot en met | | dag |  | maand |  | jaar | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | | Vul hieronder het aantal bijkomende opgenomen we(e)k(en) in.  *Vanaf 1 april 2019 wordt het maximum van 6 weken pleegouderverlof opgetrokken. Ben je samen met je partner pleegouder van het kind, dan moet je de bijkomende we(e)k(en) onderling verdelen en via dit formulier op eer verklaren hoe je deze verdeelt.* | | | | | | | | |
|  | | aantal we(e)k(en) door jou opgenomen | |  | | | | | | |
|  | | aantal we(e)k(en) door je partner opgenomen | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 5 | **Vul de onderstaande verklaring in.** | | | | | | | | | |
|  | Ik bevestig op eer dat alle gegevens op dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. | | | | | | | | | |
|  | datum | | | Dag |  | maand |  | jaar |  |  |
|  | handtekening | | |  | | | | | | |
|  | voor- en achternaam | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening door het afdelingshoofd | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | datum | | Dag | |  | maand |  | jaar |  |  |
|  | handtekening | |  | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | Hoe gaat het nu verder met je aanvraag? | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | *Het formulier voor pleegouderverlof doorloopt de onderstaande procedure.*   1. *Je bezorgt dit formulier aan het Dienstencentrum Personeelsadministratie* *(DCPA) samen met je formele aanstellingsbeslissing als pleegouder en een bewijs dat het om een langdurige pleegzorg gaat van minimum 6 maanden.* 2. *Het DCPA kijkt na of je aan de voorwaarden voldoet.* 3. *Het DCPA brengt je schriftelijk op de hoogte van de beslissing.* | | | | | | | | | |