|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Aanvraag voor een tegemoetkoming in de kosten van woon-werkverkeer naar moeilijk bereikbare werkplaatsen | | | | | | | | | | DCPA-180619 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | |
|  | Agentschap voor Overheidspersoneel  **Dienstencentrum Personeelsadministratie**  Havenlaan 88 bus 38, 1000 BRUSSEL  **T** 02 553 60 00  [overheid.vlaanderen.be/vlimpers](http://overheid.vlaanderen.be/vlimpers) | | | | | | | | | *In te vullen door de behandelende afdeling*  ontvangstdatum | |
|  | |
|  | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | In te vullen door het personeelslid | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de aanvrager | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1 | Vul hieronder je persoonlijke gegevens in. | | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam | |  | | | | | | | | |
|  | personeelsnummer | |  | | | | | | | | |
|  | departement | |  | | | | | | | | |
|  | entiteit | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 2 | Kruis (maximum 1 hokje) aan wat past.  *Wil je in aanmerking komen, dan moet je gebruikmaken van je eigen vervoermiddel of meereizen met het voertuig van een collega.* | | | | | | | | | | |
|  |  | Ik werk altijd in dezelfde werkplaats, die op minstens 3 km van een halte van het openbaar vervoer ligt. | | | | | | | | | |
|  |  | Ik werk altijd in dezelfde werkplaats met een strikt opgelegde arbeidstijdregeling (ploegensysteem) die het onmogelijk maakt om van het openbaar vervoer gebruik te maken. | | | | | | | | | |
|  |  | Ik val onder de overgangsregeling die is opgenomen in een dienstorder van mijn agentschap of departement. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens over de aanvraag | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 3 | Vul aan. | | | | | | | | | | |
|  | aantal kilometers  *enkel traject* | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 4 | **Vul de onderstaande verklaring in.** | | | | | | | | | | |
|  | Ik verklaar op erewoord dat ik alle gegevens volledig en naar waarheid heb ingevuld. | | | | | | | | | | |
|  | datum | | dag |  | maand |  | jaar |  |  | | |
|  | handtekening | |  | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam | |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | In te vullen door het afdelingshoofd | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 5 | **Vul de onderstaande verklaring in.** | | | | | | | |
|  | Ik ga akkoord met de aanvraag zoals ingevuld. | | | | | | | |
|  | datum | dag |  | maand |  | jaar |  |  |
|  | handtekening |  | | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | Hoe gaat het nu verder met je aanvraag? | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | *Het aanvraagformulier voor een tegemoetkoming in de kosten van woon-werkverkeer naar moeilijk bereikbare werkplaatsen doorloopt de onderstaande procedure.*   1. *Je bezorgt dit formulier aan het Dienstencentrum Personeelsadministratie. Het Dienstencentrum Personeelsadministratie kijkt na of je aan de voorwaarden voldoet.* 2. *Het Dienstencentrum Personeelsadministratie brengt je schriftelijk op de hoogte van de beslissing.* | | | | | | | |