|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Verklaring voordeel alle aard internet en computer | | | | | | | | | | | DCPA-180323 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | |
|  | Agentschap Overheidspersoneel  **Dienstencentrum Personeelsadministratie**  Havenlaan 88 bus 38, 1000 BRUSSEL  **T** 02 553 60 00  [vlaanderen.be/intern/dienstencentrum-personeelsadministratie](https://overheid.vlaanderen.be/dienstencentrum-personeelsadministratie) | | | | | | | | | | *In te vullen door de behandelende afdeling*  ontvangstdatum | |
|  | |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***  Met dit formulier verklaar je op erewoord dat je je pc, laptop en/of tablet, noch je internetaansluiting voor privédoeleinden gebruikt en hierdoor geen voordeel van alle aard geniet.  ***Aan dit formulier werd het kwaliteitslabel eenvoudig formulier van de Vlaamse overheid toegekend.*** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | Persoonlijke gegevens | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in. | | | | | | | | | | | |
|  | Vlimpers-nummer | |  | | | | | | | | | |
|  | Voor- en achternaam | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | Verklaring | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | Ik verklaar op erewoord:  *Kruis aan wat voor jou van toepassing is.* | | | | | | | | | | | |
|  |  | de door de werkgever kosteloos ter beschikking gestelde PC (en randapparatuur) die permanent op het thuisadres staat, niet voor privédoeleinden te gebruiken | | | | | | | | | | |
|  |  | het internetabonnement waarvan de kostprijs door de werkgever wordt gedragen niet voor privédoeleinden te gebruiken | | | | | | | | | | |
|  |  | de door de werkgever kosteloos ter beschikking gestelde tablet slechts occasioneel voor privédoeleinden te gebruiken | | | | | | | | | | |
|  |  | op de hoogte te zijn dat de werkgever met het oog op controledoeleinden een lijst bijhoudt van de personeelsleden die deze verklaring hebben afgelegd | | | | | | | | | | |
|  |  | elke wijziging die deze verklaring teniet doet onmiddellijk aan het Dienstencentrum Personeelsadministratie te zullen meedelen | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | Ik verklaar op erewoord dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.  Ik verbind me ertoe om eventuele wijzigingen onmiddellijk aan het Dienstencentrum Personeelsadministratie mee te delen. | | | | | | | | | | | |
|  | datum | | | dag |  | maand |  | jaar |  |  | | |
|  | handtekening | | |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
|  | In te vullen door de leidend ambtenaar | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | Ondertekening | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | datum | dag |  | maand |  | jaar |  |  |
|  | handtekening |  | | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | Hoe gaat het nu verder met je verklaring? | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | *Het formulier voordeel alle aard doorloopt de onderstaande procedure:*   1. *Je bezorgt deze verklaring aan je HR-verantwoordelijke.* 2. *Je HR-verantwoordelijke brengt het Dienstencentrum Personeelsadministratie op de hoogte.* | | | | | | | |