|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Aanvraag tussenkomst medische check-up 50+ | | | | | | | | | | | | DCPA-180323 |
|  | | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | |
|  | | Agentschap Overheidspersoneel  **Dienstencentrum Personeelsadministratie**  Havenlaan 88 bus 38, 1000 BRUSSEL  **T** 02 553 60 00  [vlaanderen.be/intern/dienstencentrum-personeelsadministratie](https://overheid.vlaanderen.be/dienstencentrum-personeelsadministratie) | | | | | | | | | | | *In te vullen door de behandelende afdeling*  ontvangstdatum | |
|  | |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***  Wanneer je 50 jaar of ouder bent, kan je met dit formulier jaarlijks als personeelslid bij de diensten van de Vlaamse overheid een tussenkomst voor medische check-up vragen. De Vlaamse overheid staat als werkgever in voor het behoud en de bevordering van de gezondheid van de eigen personeelsleden. De tussenkomst medische check-up 50+ kadert in dit welzijnsbeleid.  *Aan dit formulier werd het kwaliteitslabel eenvoudig formulier van de Vlaamse overheid toegekend.* | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | In te vullen door het personeelslid | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in. | | | | | | | | | | | | |
|  | | voor- en achternaam | | | |  | | | | | | | | |
|  | | straat en nummer | | | |  | | | | | | | | |
|  | | postnummer en gemeente | | | |  | | | | | | | | |
|  | | vlimpersnummer | | | |  | | | | | | | | |
|  | | entiteit | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | In te vullen door de geneesheer | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Volgende onderzoeken worden in het kader van de preventiemodule Globaal Medisch Dossier uitgevoerd: | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | bloedanalyse | | | | | | | | | | | |
|  | |  | lipidenbepaling (vetten in bloed) en eventuele glycemiebepaling (bloedsuikerspiegel) | | | | | | | | | | | |
|  | |  | onderzoek van de ochtendurine (glucosurie – suiker in urine) | | | | | | | | | | | |
|  | |  | baarmoederhalsuitstrijkje | | | | | | | | | | | |
|  | |  | andere: |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Ondertekening | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Druk in het vak hiernaast uw stempel / de stempel van … af. | | | | | | | | | |  | | |
|  | | datum | | dag |  | | maand |  | jaar |  |  |
|  | | handtekening | |  | | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | Hoe gaat het nu verder met je aanvraag? |
|  | |
|  | *Het formulier ‘Aanvraag medische check-up' doorloopt de onderstaande procedure.*   1. *Je bezorgt dit – ook door de huisarts ingevulde – formulier samen met het overzicht van de terugbetaling van de ziekenfonds aan het Dienstencentrum Personeelsadministratie.* 2. *Het Dienstencentrum Personeelsadministratie kijkt na of je aan alle voorwaarden voldoet.* 3. *Het Dienstencentrum Personeelsadministratie brengt je schriftelijk op de hoogte van de beslissing.* |