|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Aanvraag van opvangverlof | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | DCPA-190325 |
|  | | //////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Agentschap Overheidspersoneel  **Dienstencentrum Personeelsadministratie**  Havenlaan 88 bus 38, 1000 BRUSSEL  **T** 02 553 60 00  [vlaanderen.be/intern/dienstencentrum-personeelsadministratie](https://overheid.vlaanderen.be/dienstencentrum-personeelsadministratie) | | | | | | | | | | | | | | | | | | *In te vullen door de behandelende afdeling*  ontvangstdatum | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | ***Waarvoor dient dit formulier?***  Met dit formulier kun je verlof voor opvang aanvragen als je een minderjarig kind in je gezin opneemt met het oog op adoptie of pleegvoogdij. Je vult dit formulier in als je geen toegang hebt tot het elektronisch personeelssysteem Vlimpers of wanneer je aanspraak wilt doen op de bijkomende weken. Personeelsleden die wél toegang hebben tot Vlimpers, moeten hun aanvraag elektronisch indienen en verklaren via dit formulier op eer hoeveel bijkomende dagen opgenomen worden (zie punt 4 en 5).  *Aan dit formulier werd het kwaliteitslabel eenvoudig formulier van de Vlaamse overheid toegekend.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | In te vullen door het personeelslid | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Persoonlijke gegevens | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Vul hieronder je persoonlijke gegevens in. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | voor- en achternaam | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Vlimpersnummer | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | departement of agentschap | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | afdeling | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| je | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de aanvraag van het opvangverlof | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Vul hieronder de gegevens van het kind in.  Het opvangverlof bedraagt ten hoogste 6 weken en wordt toegekend op voorwaarde dat het kind jonger is dan 18 jaar. De maximumduur wordt verdubbeld als het kind mindervalide is. Het opvangverlof moet in een aaneengesloten periode aansluitend op de opname van het kind in het gezin worden opgenomen. Als het kind mindervalide is, bezorg je ook het attest voor verhoogde kinderbijslag verkregen van FOD Sociale Zekerheid aan het Dienstencentrum Personeelsadministratie (DCPA). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | voor- en achternaam kind | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | leeftijd kind | | | | | |  | | | | Jaar | | | | | | | | | | | |
|  | | handicap | | | | | |  | | Ja | | | |  | Nee | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Vul hieronder de periode in waarin je verlof wilt opnemen. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | van | dag |  | maand |  | | jaar | | |  | | tot en met | | dag |  | maand |  | jaar | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Vul hieronder het aantal bijkomende opgenomen dagen in.  *Vanaf 1 april 2019 wordt het maximum van 6 weken opvangverlof opgetrokken. Adopteer je samen met je partner het kind, dan moet je de bijkomende dagen onderling verdelen en via dit formulier op eer verklaren hoe je deze verdeelt.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | aantal dagen door jou opgenomen | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | aantal dagen door je partner opgenomen | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | **Vul de onderstaande verklaring in.** | | | | | | | | | | | | |
|  | Ik bevestig op eer dat alle gegevens op dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. | | | | | | | | | | | | |
|  | datum | | Dag | |  | maand | |  | jaar | |  | |  |
|  | handtekening | |  | | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening door het afdelingshoofd of de lijnmanager | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | datum | dag | |  | maand | |  | jaar | |  | |  | |
|  | handtekening |  | | | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | Hoe gaat het nu verder met je aanvraag? | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | *Het formulier voor opvangverlof doorloopt de onderstaande procedure.*   1. *Je bezorgt dit formulier samen met een bewijs van adoptie of pleegvoogdijschap* *aan het DCPA. Als je kind mindervalide is, bezorg je ook het attest voor verhoogde kinderbijslag verkregen van FOD Sociale Zekerheid aan het DCPA.* 2. *Het DCPA kijkt na of je aan de voorwaarden voldoet.* 3. *Het DCPA brengt je schriftelijk op de hoogte van de beslissing.* | | | | | | | | | | | | |