|  |  |
| --- | --- |
| **Opleidingsfonds dienstencheques** |  |
| **Aanvraag tot gedeeltelijke terugbetaling van de opleidingskosten door een erkende dienstencheque-onderneming****Werkingsjaar 2021** |
|  | Als de werknemers met een arbeidsovereenkomst dienstencheques een **goedgekeurde opleiding** gevolgd hebben, kan een erkende dienstencheque- onderneming via dit formulier een terugbetaling aanvragen. |
| **Verzend het ondertekende formulier (en de bewijsstukken) nadat de opleiding is afgelopen naar:**Departement Werk en Sociale Economie Opleidingsfonds Dienstencheques Koning Albert II-laan 35 bus 201030 Brusselt: 02 553 15 00e: opleidingsfonds.dienstencheques@vlaanderen.be | ***In te vullen door Opleidingsfonds dienstencheques:**** Ontvangstdatum:

……………* Dossiernummer:

…………… |
| 1 |
| **Rubriek I - Gegevens van de dienstencheque-onderneming**  |
|  | * Erkenningsnummer
 |  |
| * Ondernemingsnummer (KBO-nr.)
 |  |
| * Officiële/ maatschappelijke naam
 |  |
| * Adres van de maatschappelijke zetel
 |  |
| * Straat en huisnummer
 |  |
| * Postcode en gemeente
 |  |
| * Paritair comité van de dienstenchequewerknemers
 |  | 322.01 | 121 | 318 | …. |
| * Contactpersoon:
 |  Dhr. |  Mevr. |  |
| * Telefoonnummer
 |  |
| * E-mailadres
 |  |
| * IBAN-rekeningnummer
 | B E |
| **Rubriek II - Gegevens over de goedgekeurde opleiding**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | * Naam van de opleiding
 |  |
| * Goedkeuringsnummer
 |  |
| * Goedkeuringsdatum
 |  |  | / |  |  | / | 2 | 0 |  |  |  |
| * Begindatum
 |  |  | / |  |  | / | 2 | 0 | 2 |  |  |
| * Einddatum
 |  |  | / |  |  | / | 2 | 0 | 2 |  |  |
| * Naam van de opleider
 |  |
|  | * Opleidingscategorie
 |  Externe opleiding (=> ga naar Rubriek III.I) Interne opleiding(=> ga naar Rubriek III.II) Opleiding op het terrein (=> ga naar Rubriek III.III) |
|  | * Registratienummer kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners binnen Werk en Sociale Economie (enkel externe opleiders)
 |  |
| 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Rubriek III – Berekening van de terug te betalen opleidingskosten**  |  |  |
| Gelieve de rubriek in te vullen die overeenstemt met de opleidingscategorie van de goedgekeurde opleiding. |  |
|  | **III.I EXTERNE OPLEIDING** |
|  |
| * Aantal dagen opleiding
 |  |
| * Aantal betrokken dienstenchequewerknemers
 |  |
| *Compensatie loonkost dienstenchequewerknemers (= € 14,50/u.)* |  | € 0,00 |
| * Totaal aantal uren opleiding voor alle dienstenchequewerknemers (= aantal werknemers X duur van de opleiding)
 | u. en min. |
|  | X € 20,00/u. = |
| *Compensatie kosten van het opleidingsinstituut/ externe opleider* | € 0,00 | € 0,00 |
| * Bedrag factuur

(de factuur wordt gelimiteerd tot € 150 per werknemer per opleidingsdag) |
| **Terug te betalen opleidingskosten:** | **€ 0,00** |
| * Bewijs dat de werknemers deze opleiding hebben gevolgd (mee te sturen als bijlage):
 |  de factuur van de externe opleider een door de werknemers ondertekende aanwezigheidslijst met de naam van de opleiding, de naam van de externe opleider, de datum en het begin- en einduur voor elke opleidingssessie (*een voorbeeld**van deze lijst is terug te vinden op de website:* [*http://www.werk.be/online*](http://www.werk.be/online)*-diensten/ervaringsfonds)* |
|  |  |
|  |  |
|  | **III.II INTERNE OPLEIDING** |
| *Compensatie loonkost dienstenchequewerknemers (= € 14,50/u.)* |  | € 0,00 |
| * Totaal aantal uren opleiding voor alle dienstenchequewerknemers (= aantal werknemers X duur van de opleiding)
 | u. en min. |
| X € 20,00/u. = |
| *Compensatie kost van de interne opleider (= € 40/u.)* |  |  | € 0,00 |
| * Totaal aantal uren gepresteerd door de interne opleider(s)
 | u. en min. |
|  | X € 40,00/u. = |
| *Compensatie omkaderingskosten (= € 10/ gestarte halve dag)* | X € 50,00 = | € 0,00 |
| * Aantal (gestarte) halve dagen
 |  |
| **Terug te betalen opleidingskosten:** | **€ 0,00** |
| * Bewijs dat de werknemers deze opleiding hebben gevolgd (mee te sturen als bijlage):
 |  een door de werknemers ondertekende aanwezigheidslijst met de naam van de opleiding, de naam en de handtekening van de interne opleider, de datum en het begin- en einduur voor elke opleidingssessie |
|  |  |
| 3 |

**III.III OPLEIDING OP HET TERREIN**

Gelieve enkel de rubriek in te vullen die overeenstemt met de goedgekeurde/gegeven opleiding Opleiding gegeven door een interne begeleider (= € 40/u.)

* Totaal aantal uren gepresteerd door de interne opleider u. en min.

X € 40,00/u. =

## Terug te betalen opleidingskosten: € 0,00

Opleiding gegeven door een externe begeleider (= max. € 40/u.)

* Totaal aantal uren gepresteerd door de externe opleider u. en min.
* Factuur van de externe opleider/opleidingsinstituut € 0,00

## Terug te betalen opleidingskosten: € 0,00

* Bewijs dat de werknemer deze opleiding heeft gevolgd (mee te sturen als bijlage):

een verklaring met naam van de opleiding, datum, begin- en einduur, naam en handtekening van de begeleider, naam en handtekening van de dienstenchequewerknemer voor elke sessie

**Rubriek V – Verklaring op erewoord**

Ik verklaar dat:

* de bezorgde gegevens waarheidsgetrouw zijn.
* ik voor deze opleiding geen terugbetaling van lonen en sociale bijdragen gevraagd heb in het kader van het betaald educatief verlof.
* ik voor deze opleiding geen tussenkomsten ontvangen heb via andere instanties of organismen, privaat noch publiek.
* ik voor deze opleiding geen tegemoetkoming gevraagd heb voor een opleidingstraject dat werd gevolgd door een nieuwe werknemer uit de 60%-doelgroep in het kader van het opleidingsfonds dienstencheques.
* tijdens de opleidingsperiode de erkenning van mijn onderneming niet ingetrokken was. (Indien één of meer voorwaarden niet vervuld zouden zijn, kan u dit in bijlage laten weten.)

Voor de onderneming, naam: Dhr. Mevr.

Functie:

Datum: / / 2 0 2 Handtekening:

# 4

|  |
| --- |
|  |
|  | U heeft tot en met 30 juni van het kalenderjaar volgend op het jaar waarin de opleiding afloopt de tijd om deze aanvraag aan het Opleidingsfonds dienstencheques te bezorgen:Departement Werk en Sociale Economie Opleidingsfonds Dienstencheques Koning Albert II-laan 35 bus 201030 Brusselt: 02 553 15 00e: opleidingsfonds.dienstencheques@vlaanderen.be |
| Het Opleidingsfonds dienstencheques houdt pas rekening met uw aanvraag op het moment dat het beschikt over de volgende documenten: |
| * dit formulier naar behoren ingevuld en ondertekend
 |  |  |
| * een aanwezigheidslijst per opleidingssessie (zie rubriek III).
 |  |  |
| * (bij een opleiding door een externe opleider) de factuur van de externe opleider (zie rubriek III).
 |  |
| Aantal pagina’s als bijlage: |  |  |
|  |
| 5 |