|  |
| --- |
| Afdeling tewerkstelling en competenties  Koning Albert II-laan 35 bus 20  1030 BRUSSEL  www.vlaanderen.be/departement-wse |

# Q&A infosessie OPLEIDINGSVERSTREKKERS

1. **Er was sprake om de ondergrens tijdelijk te verlagen naar 16u ipv 32u, maar hier werd niets over gezegd.**

Klopt, er was in het VESOC akkoord inderdaad sprake om de ondergrens voor registratie in de opleidingsdatabank te verlagen naar 16u voor opleidingen die gevolgd worden op voorstel van de werkgever. Hierdoor zou echter een aparte databank opgezet moeten worden, wat veel aanpassingen zou betekenen voor een **tijdelijke maatregel**.

Er werd beslist om de minimumvoorwaarde van 32u te behouden zodat alle opleidingen in de opleidingsdatabank toegankelijk zijn voor werknemers, ongeacht wie het initiatief neemt. Wel werd beslist dat in schooljaar 2021-2022 opleidingen van **verschillende opleidingsverstrekkers** gecombineerd kunnen worden om sneller te voldoen aan deze minimumvoorwaarde.

1. **Zal het combineren over verschillende opleidingscentra een blijvende maatregel zijn?**

Neen, het combineren van modules over opleidingsverstrekkers heen is een tijdelijke regeling en geldt enkel voor schooljaar 2021-2022.

1. **Moeten de ingediende opleidingen dan niet meer minstens 32u zijn?**

De minimumvoorwaarde om in aanmerking te komen voor registratie in de opleidingsdatabank is nog altijd 32u.

Let op: de minimumvoorwaarde van 32u om opgenomen te worden in de opleidingsdatabank is op de totaliteit van de opleiding en geldt niet voor modules.

1. **Kan dat combineren van modules bij verschillende opleidingsverstrekker ook voor het oude systeem; initiatief werknemer?**

Neen. Het combineren van modules bij verschillende opleidingsverstrekkers is een tijdelijke maatregel en geldt alleen in het schooljaar 2021-2022.

1. **Kunnen wij als opleidingsverstrekker voor het geven van de opleiding beroep doen op een andere opleidingsverstrekker terwijl wij het ODB-nummer gekregen hebben?**

Ja, dit is altijd mogelijk. Een onderaannemer kan in uw opdracht de opleiding waarvoor u een goedkeuring kreeg, geven met gebruik van uw ODB-nummer.

U blijft wel verantwoordelijk voor de administratieve verplichtingen. Deze kunnen eventueel ook gedelegeerd worden naar de onderaannemer, maar de organisatie op wiens KBO nummer de opleiding geregistreerd is, is altijd verantwoordelijk voor de administratie (afleveren inschrijvingsattesten, doorgeven aanwezigheden en/of deelname aan examen,…)..

1. **Mogen wij attesteren onder het ODB nummer van de opleiding terwijl de werknemer ingeschreven is voor modules?**

Attesteren op de ODB-nummers van modules geniet onze voorkeur maar u mag ook attesteren op het ODB-nummer van de opleiding.

1. **Als de einddatum van de opleiding wijzigt en de aanwezigheden worden ingegeven conform de nieuwe einddatum, hoe kan het attest dan gematcht worden met de terugbetalingsaanvraag die vermoedelijk de oude einddatum bevat? Leveren wij een nieuw inschrijvingsattest af bij wijziging van de einddatum?**

Bij het koppelen van attesten en terugbetalingsaanvragen is het vooral belangrijk dat het rijksregisternummer van de werknemer alsook het ODB-nummer van de opleiding én de startdatum van de opleiding overeenstemmen. De einddatum van het attest mag verschillen van de datum op het inschrijvingsattest (en dus in de terugbetalingsaanvraag). We gaan er immers van uit dat de opleidingsverstrekker het best weet wanneer de opleiding effectief beëindigd is. Wanneer alle andere gegevens in de terugbetalingsaanvraag en op het attest matchen (RRN, ODB-nummer,..) en enkel de einddatum verschillend is, worden ze gematcht.   
  
Bij een wijziging van de einddatum van de opleiding hoef je geen nieuw inschrijvingsattest af te leveren aan de werknemer. Dat is enkel zinvol als de einddatum ver opschuift, zodat de werknemer de werkgever hiermee kan informeren over de nieuwe planning.

1. **Mag een opleiding onder dezelfde naam, maar met een andere inhoud en een ander ODB-nummer 2 schooljaren na elkaar geregistreerd worden en door dezelfde persoon gevolgd worden?**

Wat niet mag is eenzelfde opleiding tweemaal na elkaar volgen. Als het een **andere inhoud** betreft, spreken we niet over dezelfde opleiding, ook als beide opleidingen eenzelfde titel hebben kan de opleiding gevolgd worden, met recht op VOV, op voorwaarde dat beide opleidingen in de opleidingsdatabank geregistreerd zijn.

1. **Zijn we verplicht om een papieren aanwezigheidsattest aan werkgevers te bezorgen wanneer ze hiernaar vragen?**

Het attesteren rechtstreeks aan DWSE is voldoende. U bent niet verplicht om aanwezigheidsattesten af te leveren aan de werkgevers.

1. **Wat is het gevolg voor de werknemer als de opleidingsverstrekker 0u aanwezigheid attesteert?**

Wanneer u 0u aanwezigheid attesteert, heeft de werknemer voor die opleiding geen recht op VOV.

We vragen om ingeval van 0u aanwezigheid (omdat de werknemer de opleiding uiteindelijk toch niet volgt) dit toch te attesteren, zodat we het dossier kunnen afsluiten. Zonder die 0 uur attestering gaan we de opleidingsverstrekker vragen om alsnog het aanwezigheidsattest in te dienen omdat we vermoeden dat hij het vergeten is.

1. **Komt zuiver afstandsleren in aanmerking voor VOV?**

Neen, afstandsleren komt alleen in aanmerking voor VOV als onderdeel van een blended leren opleiding op voorwaarde dat er ook voor het gedeelte afstandsleren begeleiding en opvolging is.

1. **Is er een verplicht format voor het begeleidend document m.b.t. het LMS?**

Neen, er is geen restrictie op het documentformaat. Als u al een opleiding blended leren hebt, zal er hoogstwaarschijnlijk al een beschrijving zijn hoe die opleiding moet opgevolgd worden. Het bestand met een beschrijving van de opvolgingsprocedure kan u opladen.

1. **Is een learning management systeem (LMS) verplicht voor een digitale contactopleiding?**

Een LMS is enkel verplicht voor blended leren opleidingen.

De definitie van contactleren is uitgebreid zodat het rechtsreeks contact tussen lesgever en cursist zowel **fysiek** als **digitaal** mag zijn.

Een opleiding die omgezet wordt van fysiek contactleren naar digitaal contactleren blijft contactleren en voor opleidingen in volledig contactonderwijs is beschikken over een LMS geen vereiste.

1. **Zijn de contacturen waarop de cursist heeft per schooljaar of voor gans de opleiding?**

Dit hangt af van de inschrijving: een cursist kan zich voor een deel van de opleiding (module) inschrijven en dus voor minder uren waarvoor de opleiding geregistreerd is. Als een cursist zich inschrijft voor een module is er recht op VOV voor het aantal contacturen voor die module.

1. **De werkgever krijgt enkel een terugbetaling voor de opgenomen uren VOV als de werknemer het volledige leerproces doorlopen heeft. Dit wordt echter na het einde van de opleiding geattesteerd nadat de werknemer VOV opnam. Hoe wordt de werkgever dan vergoed?**

Klopt. De opleidingsverstrekker weet pas op het einde van de opleiding of de werknemer het volledige leerproces doorlopen heeft.

Er is enkel recht op VOV wanneer het leerproces volledig doorlopen is. De werkgever ontvangt enkel een terugbetaling indien zijn werknemer het volledige proces doorlopen heeft.

Dit is gelijkaardig aan de werkwijze voor opleidingen met een eindbeoordeling, en opleidingen van CVO en hoger onderwijs. Ook voor dit type opleidingen gebeurt de terugbetaling enkel als er deelgenomen werd aan de eindbeoordeling.

De werkgever kan ingeval de werknemer ten onrechte VOV opnam het loon terugvorderen.

1. **Moet een opleiding in de opleidingsdatabank opgenomen zijn om recht te geven op VOV?**

Ja. Enkel opleidingen in de opleidingsdatabank opgenomen zijn geven recht op de Vlaamse opleidingsincentives.

1. **Hoe moet die verhoging van 125 naar 250 worden aangevraagd?**

De verhoging van 125 naar 250 moet niet worden aangevraagd.

In de aanvraag voor een terugbetaling moet vanaf september 2021 worden aangeduid op wiens initiatief de opleiding gevolgd wordt.

Het contingent verdubbelt automatisch wanneer meerdere aanvragen ingediend worden en er daarvan minstens een opleiding op voorstel is van de werkgever en een opleiding op initiatief van de werknemer.

1. **Werknemer is baas van zijn contingent maar ook over de 250 uur?**

De werknemer beslist zelf of hij ingaat op het voorstel van zijn werkgever om een opleiding te volgen en bepaalt dus indirect of er een verdubbeling zal zijn van het contingent.

1. **Is het gemeenschappelijk initiatiefrecht voor schooljaar 2020-2021 of komend schooljaar?**

Het gemeenschappelijk initiatiefrecht en de mogelijkheid om verschillende modules bij verschillende opleidingsverstrekkers te combineren zijn tijdelijke maatregelen en gelden enkel voor het **schooljaar 2021-2022**.

1. **Moet een werknemer die verschillende modules bij verschillende opleidingsverstrekkers volgt telkens VOV aanvragen bij zijn werkgever?**

Ja, de werknemer vraagt op basis van het inschrijvingsattest VOV aan bij de werkgever en zij plannen samen de VOV-uren in. Op basis van de inschrijvingsattesten vraagt de werkgever een terugbetaling aan.

1. **Mag ik per module op verschillende data en met hetzelfde ODB-nummer een aparte CSV-lijst of 1 lijst indienen?**

Ingeval de opleiding in modules geregistreerd is in de opleidingsdatabank, mag per module geattesteerd worden. Is de opleiding als een integrale opleiding ingediend, dan moet u ingeval van tussentijdse attestering telkens het (nieuwe) totaal aantal uren attesteren. Zolang de start- en einddatum niet wijzigt, zal het eerste attest overschreven worden door het nieuwe attest. Meer uitleg vindt u in de [handleiding](https://assets.vlaanderen.be/image/upload/richtlijnen-opleidingsverstrekkers-vov.pdf).

1. **Een opleiding die 31/12/2021 uit het systeem wordt gehaald: deze start in september 2021 en eindigt in juni 2022, geven de dagen na 1/1/2022 nog recht op VOV?**

Het is de startdatum van de cursist die bepaalt of er nog recht is op VOV. Als de werknemer gestart is met de opleiding op het moment dat de opleiding nog in de opleidingsdatabank geregistreerd is, behoudt hij zijn recht op VOV gedurende de ganse periode van de opleiding.

1. **Is een BKT een bijkomende competentiecluster zoals de basiscompetenties, beroepsspecifieke competenties of algemene arbeidsmarktcompetenties?**

Een beroepskwalificerend opleidingstraject is een opleiding die leidt tot een bewijs van beroepskwalificatie. In een beroepskwalificerende opleidingstraject leer je wat je moet kennen en kunnen om een bepaald beroep uit te oefenen. De lerende krijgt de competenties aangeleerd die nodig zijn voor een beroepskwalificatie. Het volstaat niet dat er een beroepskwalificatie bestaat voor het beroep. De opleidingsverstrekker moet eveneens **erkend zijn voor het inrichten van het beroepskwalificerend opleidingstraject**, indien hij een bewijs van beroepskwalificatie, van deelkwalificaties of van competenties wil afleveren.

Voor beroepskwalificerende opleidingstrajecten is er een specifieke regeling in het beoordelingssysteem om in aanmerking te komen voor registratie in de opleidingsdatabank. Een beroepskwalificatie behoort tot de beroepsspecifieke competenties. Een werknemer mag steeds zijn eerste BK van een bepaald VKS-niveau behalen met gebruik van VOV. (cfr regeling voor onderwijskwalificaties)

1. **Waar vind ik het ODB-registratienummer?**

Als uw opleiding in de opleidingsdatabank geregistreerd wordt, ontvangt u hiervan een bevestigingsmail met daarin het ODB-nummer. Het ODB-nummer kan in de [opleidingsdatabank](https://www.vlaanderen.be/opleidingsdatabank?order_registeredfromdate=desc) teruggevonden worden door op de exacte naam van de opleiding of van de opleidingsverstrekker te zoeken.

1. **Waar kunnen (administratieve) richtlijnen voor opleidingsverstrekkers teruggevonden worden?**

Alle handleidingen en administratieve richtlijnen voor de opleidingsverstrekkers kunnen op de website van [Vlaams opleidingsverlof](https://www.vlaanderen.be/vlaams-opleidingsverlof/regelgeving-en-documenten-vlaams-opleidingsverlof) geraadpleegd worden. Deze handleidingen worden regelmatig geüpdatete.

1. **Wie doet de evaluatie van de opleiding en hoe weet men of de opleiding nog in aanmerking komt?**

De jaarlijkse evaluatie van opleidingen in de opleidingsdatabank wordt uitgevoerd door het departement WSE. De beoordeling van opleidingen gebeurt aan de hand van vier oriëntaties, vertaald in drie competentiegroepen en verschillende competentiepijlers. De exacte omschrijving van de verschillende competentiegroepen, kan geraadpleegd worden in [het beoordelingssysteem](https://assets.vlaanderen.be/image/upload/Handleiding-beoordelingssysteem-opleidingen.pdf) van arbeidsmarktgerichte opleidingen. Dit beoordelingssysteem laat weinig ruimte voor interpretatie door de beoordelaars van opleidingen. De beoordelaars doen geen uitspraak over de kwaliteit van de opleiding, ze toetsen enkel af of de opleiding arbeidsmarktgericht is volgens het beoordelingssysteem.  
Zolang er geen negatieve evaluatie is, wordt de registratie van de opleiding met 1 jaar verlengd.

1. **Hoe kunnen werkgevers de dossiers van al hun werknemers opvolgen?**

Werkgevers vinden in het WSE-loket een overzicht van al hun terugbetalingsaanvragen en de berekeningsnota’s voor de dossiers die al betaald werden. In het najaar wordt er een beveiligde rapporteringsomgeving ter beschikking gesteld zodat alle data waarover we beschikken per werknemer ter beschikking gesteld worden.