**Model van een brief betreffende de vaststelling van werkverlating (tweede brief)**

Aangetekend schrijven

Geachte,

Op datum van ………..hebben wij u verzocht, binnen de kortst mogelijke termijn, uw afwezigheid op …. te rechtvaardigen.

U hebt het niet nodig gevonden hieraan enig gevolg te geven daar we tot op heden nog steeds geen nieuws ontvangen hebben. Daaruit besluiten we dat u door uw nalatige handelswijze vrijwillig en eenzijdig de overeenkomst van alternerende opleiding hebt beëindigd. We beschouwen deze beëindiging van de overeenkomst als effectief vanaf …..

Hoogachtend,

Gedaan te………op…………..

Handtekening vertegenwoordiger onderneming

Een kopie van dit schrijven wordt door de onderneming aan de trajectbegeleider bezorgd