

# Aanvraag van een vrijstelling van de onroerende voorheffing op grond van de bestemming van het onroerend goed

Vlaamse Belastingdienst

## Onroerende Voorheffing

Vaartstraat 16, 9300 AALST

Bel het nummer 1700 elke werkdag van 9 tot 19 uur

Stuur een e-mail via [www.vlaanderen.be/email-vlaamse-belastingdienst](http://www.vlaanderen.be/email-vlaamse-belastingdienst)

[www.vlaanderen.be/onroerende-voorheffing](http://www.vlaanderen.be/onroerende-voorheffing)

In te vullen door de  
behandelende afdeling

ontvangstdatum

Openingsuren van de loketten zijn raadpleegbaar op de website van de Vlaamse Belastingdienst [www.vlaanderen.be/vlaamse-belastingdienst](http://www.vlaanderen.be/vlaamse-belastingdienst)

### Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kunt u een vrijstelling van de onroerende voorheffing aanvragen voor een onroerend goed of voor een deel van een onroerend goed dat in het Vlaamse Gewest ligt en dat een van de onderstaande bestemmingen heeft:

- De belastingplichtige of de bewoner zonder winstoogmerk heeft het goed bestemd voor het openbaar uitoefenen van een eredienst of van de vrijzinnige morele dienstverlening, voor onderwijs, voor het vestigen van een hospitaal, kliniek, dispensarium, rusthuis, vakantiehuis voor gepensioneerden, of van een andere soortgelijke weldadigheidsinstelling.
- Het goed wordt gebruikt door een landelijk georganiseerde jeugdvereniging die gesubsidieerd wordt overeenkomstig het decreet van 20 januari 2012 houdende een vernieuwd jeugd- en kinderrechtenbeleid en door de lokale afdelingen van die jeugdvereniging, of door een jeugdwerkinitiatief waarvan het gemeentebestuur bevestigt dat het beantwoordt aan de definitie vermeld in artikel 9, §3, tweede lid, van datzelfde decreet.
- Het goed wordt gebruikt als sociaal-toeristisch verblijf dat het label 'jeugdtoerisme' heeft overeenkomstig artikel 9 van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004 betreffende de erkenning en de financiële ondersteuning van verblijven in het kader van 'Toerisme voor Allen'.

Als u voor het onroerend goed al een aanslagbiljet ontvangen heeft, kan u dit formulier ook gebruiken om een bezwaarschrift in te dienen bij de Vlaamse Belastingdienst. U moet dat bezwaarschrift indienen binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzendingsdatum die op het aanslagbiljet staat.

## Gegevens van de belastingplichtige

### 1 Vul uw persoonlijke gegevens in.

Het rijksregisternummer vindt u op de achterkant van uw identiteitskaart. Het ondernemingsnummer vult u in als u de aanvraag indient voor een rechtspersoon.

voor- en achternaam .....

straat en nummer .....

postnummer en gemeente .....

rijksregisternummer .....

ondernemingsnummer ..... . . . .

## Gegevens van de gebruiker

### 2 Vul de gegevens van de gebruiker in.

Als de gebruiker een natuurlijk persoon is, vermeldt u het rijksregisternummer; als de gebruiker een rechtspersoon is, vermeldt u het ondernemingsnummer.

naam .....

straat en nummer .....

postnummer en gemeente .....

rijksregisternummer .....

ondernemingsnummer ..... . . . .

### Gegevens van de contactpersoon

**3 Vul hieronder de gegevens in van de persoon met wie de Vlaamse Belastingdienst contact kan opnemen voor aanvullende informatie.**

*Als de contactpersoon de belastingplichtige is die u in vraag 1 hebt ingevuld, hoeft u deze vraag niet te beantwoorden.*

voor- en achternaam .....

telefoonnummer .....

e-mailadres .....

### Gegevens van het onroerend goed waarvoor u de vrijstelling vraagt

**4 Vul de kadastrale gegevens in van het onroerend goed waarvoor u vrijstelling vraagt.**

ligging	perceelnummer
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

**5 Wordt het onroerend goed of een deel ervan verhuurd?**

ja. Voeg bij dit formulier een kopie van de huurovereenkomst.

nee.

**6 Wordt het onroerend goed of een deel ervan gebruikt door verschillende gebruikers?**

ja. Ga naar vraag 7.

nee. Ga naar vraag 9.

**7 Vul per perceel de gegevens van de gebruikers in.**

*Het ondernemingsnummer hoeft u alleen in te vullen als de gebruiker een rechtspersoon is.*

perceelnummer	(voor- en achter)naam van de gebruiker	ondernemingsnummer
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**8 Omschrijf per perceel het gedeelte van het onroerend goed dat aangewend wordt door de gebruikers die u in vraag 7 hebt vermeld.**

*U mag de informatie ook als een aparte bijlage bij uw aanvraag voegen.*

.....

.....

.....

.....

.....

## Bij te voegen bewijsstukken

### 9 Kruis alle bewijsstukken aan die u bij dit formulier voegt.

- een kopie van de huurovereenkomst
- de statuten en de eventuele wijzigingen ervan
- het recentste ondertekende verslag van de algemene vergadering dat verwijst naar de jaarrekeningen
- de jaarrekening
- een kopie van de stedenbouwkundige vergunning of de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen en de uiteindelijke aanwending van het onroerend goed

## Ondertekening

### 10 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier correct zijn.

datum                      dag ..... maand ..... jaar .....

handtekening .....

voor- en achternaam .....

## Aan wie bezorgt u dit formulier?

### 11 Bezorg dit formulier aan de Vlaamse Belastingdienst. Het adres staat bovenaan op dit formulier.

## Verwerking van de persoonsgegevens

### 12 De Vlaamse Belastingdienst verwerkt uw persoonsgegevens in het kader van het algemeen belang voor de inning en invordering van de gewestbelastingen. Uw persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en met de bepalingen van de federale en Vlaamse regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Meer informatie over het privacybeleid, het beleid op het vlak van gegevensverwerking en de klachtenprocedure vindt u op [www.vlaanderen.be/privacy-en-gegevensverwerking-door-de-vlaamse-belastingdienst](http://www.vlaanderen.be/privacy-en-gegevensverwerking-door-de-vlaamse-belastingdienst).