|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **PRESTATIESTAAT****DAC****Arbeiders (1):** **Bedienden (1):**  | **Departement** **Werk en Sociale Economie****Dienst tewerkstelling en competenties****Koning Albert II laan 35, bus 20****1030 Brussel** | logo_niv1_naakt_vo |
| Naam werkgever, telefoonnummer contactpersoon |
| **TOELATINGSNR.** |  |  |  |  |  | **MAAND:**  | **JAAR:** | Voor wijziging van prestatiestaat:kruis vak aan  |  |
|  |  | **Gedetailleerde opgave** | XXZXOXVXBZ | GZGOGBZ | V | H | GZM | Z, ROBZAGFI | WALOSTJ | af tetrek-kenuren | trans-port-kosten | urenE.V. |
| Geboortejaar maand | naam - voornaam (2) woonplaats | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |  |
| A.pl / volgnr | in dienst | uit dienst | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | datum betekening opzeg: datum aanvang opzeg**:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | datum betekening opzeg: datum aanvang opzeg: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | datum betekening opzeg: datum aanvang opzeg: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | datum betekening opzeg: datum aanvang opzeg: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | datum betekening opzeg: datum aanvang opzeg: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | datum betekening opzeg: datum aanvang opzeg: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ondergetekende bevestigt op zijn eer dat de gegevens die voorkomen op deze staat met de werkelijkheid overeenstemmen.Handtekening, naam, voornaam en hoedanigheid van de werkgever of zijn afgevaardigdeOpgemaakt te ………………………………….de………………………………….20…. | Stempel werkgever  |
| 1. Afzonderlijke staten gebruiken voor arbeiders en bedienden.
2. Alfabetisch rangschikken van de werknemers
 |

**Gedetailleerde opgave – Per vak één van de volgende codes gebruiken**

**Bedienden en arbeiders bezoldigd op basis van een maand- en jaarloon**

X Werkelijke arbeid, betaalde feestdagen, gewettigde afwezigheden (klein verlet), werkaanbieding, technische stoornis, inhaalrust, afwezigheid wegens educatief verlof (in de rand van de werkstaat tegenover de prestaties van de betreffende werknemer “EV” (Educatief Verlof) aanduiden).

XZ Arbeidsdag onderbroken wegens ziekte

XO Arbeidsdag onderbroken wegens arbeidsongeval

XV Halve vakantiedag gedekt door vakantiegeld

XBZ Arbeidsdag onderbroken wegens beroepsziekte

GZ Gewaarborgd loon wegens ziekte (7 of 30 kalenderdagen)

GO Gewaarborgd loon wegens arbeidsongeval

GBZ Gewaarborgd loon wegens beroepsziekte (inbegrepen de 23 kalenderdagen in toepassing van de CAO van 1.2.1983 - KB 7.4.1983)

V Vakantiedagen gedekt door vakantiegeld

H Dagbedragen vrijgesteld

GZM Gewaarborgd loon van de 8e tot de 14e dag voor arbeiders en voor bedienden in proeftijd

Z Ziekte (carensdag of dagen die geen recht geven op gewaarborgd loon)

R Zwangerschapsverlof

O Arbeidsongeval

BZ Beroepsziekte (dagen die geen recht geven op gewaarborgd loon)

AG Andere gelijkstellingen (o.a. 7 van 10 resterende dagen vaderschapsverlof betaald door mutualiteit)

F Onbetaald familiaal verlof met een maximum van 10 dagen

I Extralegaal verlof bepaald bij CAO (bezoldigd door de werkgever, niet door het VSAWSE)

W Werkloosheid

A Afwezigheid zonder recht op loon indien het een volledige dag betreft

LO Loopbaanonderbreking/tijdskrediet

ST Staking

J Ouderschapsverlof

EV Afwezigheid wegens educatief verlof

De wekelijkse rustdag (zondag) duidt u aan met een streepje, net als de inactiviteitsdag (zaterdag) in een 5-dagenweek.

Voor de dagen die de indiensttreding voorafgaan of op de uitdiensttreding volgen trekt u door de betreffende vakjes een doorlopende lijn.

**Opmaken en verzenden van de werkstaten**

1. **Voorschot aan de arbeiders**

Op de laatste arbeidsdag van de eerste helft van de maand, het gele formulier wse\_dac\_psopmaken. In de vakjes 1 tot 15 de dagen en uren aanduiden zoals hierboven bepaald.

Het originele exemplaar DEZELFDE dag verzenden naar:

Departement Werk en Sociale Economie

Dienst tewerkstelling en competenties

Koning Albert II laan 35 bus 20

1030 Brussel

Fax : 02 553 43 68

1. **Afrekening**

De achtste laatste kalenderdag van de maand(\*) het blauwe formulier wse\_dac\_psvoor de volledige maand invullen. Afzonderlijke staten gebruiken voor arbeiders en voor bedienden. De staten nog

DEZELFDE dag verzenden naar het Departement WSE op hoger vermeld adres.

Totaal dagen: totaal van het aantal in de gedetailleerde opgave vermelde dagen.

Af te trekken uren: (bedienden en arbeiders bezoldigd op basis van een maand- en jaarloon)

aantal uren niet gerechtvaardigde afwezigheid in de loop van de maand (alleen nog voor onvolledig gepresteerde dagen)

Transportkosten: bedrag vermelden (tussenkomst in prijs sociaal abonnement NMBS en andere gemeenschappelijke vervoermiddelen).

Datum uitdiensttreding: laatste dag van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst vermelden.

(\*) wijzigingen in verband met de prestaties van de laatste acht arbeidsdagen dienen uiterlijk de laatste arbeidsdag met de verbeterde staat te worden meegedeeld (enkel de verbeterde gegevens vermelden).