

Richtlijnen voor de aanvraag van een investeringssubsidie bij het Vlaamse Randfonds



Vlaamse Randfonds

Bezoekersadres:

Havenlaan 88 bus 70

1000 BRUSSEL

Postadres:

Koning Albert II-laan 15 bus 215

1210 BRUSSEL

Inhoud

1.	Algemeen beleidskader	3
2.	Wat is het Vlaamse Randfonds?.....	3
3.	Algemene criteria voor subsidiëring.....	3
3.1	Formele voorwaarden.....	3
3.2	Communicatie en promotie.....	4
4.	De aanvraag	4
4.1	Begeleiding.....	4
4.2	Samenstelling van de aanvraag	5
4.3	Bijkomende verantwoordelijkheden van de aanvrager	6
4.4	Waar indienen?	8
4.5	Wanneer indienen?.....	8
5.	Verder verloop van de procedure.....	8

1. Algemeen beleidskader

Het Vlaamse beleid voor de Vlaamse Rand heeft als hoofdfocus het Vlaamse en groene karakter van de Rand rond Brussel te versterken. De Vlaamse Rand is uniek als strategisch gebied zonder expliciete kernstad. De regio combineert prachtige groene gebieden met sterke economische prestaties. De nabijheid van Brussel biedt ontegensprekelijk kansen, maar zet ook grote druk op de Vlaamse Rand op het vlak van demografie, stijgende grond- en woonprijzen, ontnederlandsing, verstedelijking enzovoort. Daarom voert de Vlaamse overheid een aangepast beleid met extra middelen en maatregelen.

Meer informatie over het Vlaamse beleid voor de Vlaamse Rand vind je op de [website van het team Vlaamse Rand](#) en in de [beleidsnota Vlaamse Rand 2019-2024](#).

2. Wat is het Vlaamse Randfonds?

Het Vlaamse Randfonds werd in 2020 ingeschreven in de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse overheid om de bovenstaande specifieke uitdagingen voor de negentien randgemeenten rondom Brussel aan te pakken. Het laat de Vlaamse minister, bevoegd voor de Vlaamse Rand, toe een **gericht impulsbeleid** te voeren in de Vlaamse Rand op het vlak van vergroening, onderwijs, cultuur, welzijn, mobiliteit, wonen en economische ontwikkeling. De middelen worden ingezet als hefboom voor het beleid aan de hand van eigen investeringen, opdrachten en campagnes en door de ondersteuning van projecten met een **bovenlokale uitstraling** rond de vermelde thema's.

Het Vlaamse Randfonds biedt de flexibiliteit om snel in te spelen op infrastructurele en maatschappelijke opportuniteiten als die een directe impact op de Vlaamse Rand hebben. Vanuit de impulslogica kan het Vlaamse Randfonds investeringsprojecten of projecten die gemeenschapsversterkend zijn, mee financieren. Cofinanciering is wel nodig om het engagement van de betrokken partners te vergroten.

3. Algemene criteria voor subsidiëring

3.1 Formele voorwaarden

Als je als aanvrager voldoet aan de onderstaande formele voorwaarden, kom je in aanmerking voor subsidiëring:

- De aanvrager is een publiekrechtelijke rechtspersoon of een privaatrechtelijke rechtspersoon zonder winstoogmerk.
- De statuten van de aanvragende organisatie zijn in het Nederlands in het Belgisch Staatsblad verschenen.
- De infrastructuur of het project waarop de subsidie betrekking heeft, ligt of vindt plaats in een van de negentien gemeenten die grenzen aan het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest

of aan een van de faciliteitengemeenten rond Brussel, of in een gemeente die grenst aan een van de negentien randgemeenten als de infrastructuur of het project een bovenlokale aantrekking heeft of onderdeel is van een intergemeentelijke samenwerking waarbij minstens één randgemeente betrokken is.

- Bij infrastructuurwerken is de aanvrager de eigenaar van de infrastructuur. Als de aanvrager huurder, erfpachter of gebruiker van de infrastructuur is, heeft die een beschikkingsmacht van minstens vijftien jaar als het project onroerende werken betreft, en van minstens vijf jaar als het project roerende goederen betreft.
- Bij infrastructuurwerken beschikt de aanvrager op het moment van de aanvraag (als dat van toepassing is) over een geldige bouwvergunning, een stedenbouwkundig attest, een milieueffectrapport, een brandveiligheidsrapport of andere vereiste vergunningen voor de uitvoering van het project.
- De aanvrager voorziet in het financiële plan in een eigen inbreng die afhankelijk kan zijn van het type infrastructuurproject of van het gevraagde subsidiebedrag.

3.2 Communicatie en promotie

- De aanvrager verbindt er zich toe om het logo van de Vlaamse overheid te vermelden bij elke mededeling, verklaring, publicatie of presentatie in verband met de subsidie, ongeacht de drager ervan. [Bekijk de richtlijnen rond het logogebruik.](#)
- De resultaten van de gesubsidieerde activiteiten worden bekendgemaakt (opening, open dag, toonmoment ...). De subsidieverlener kan de gesubsidieerde activiteiten bekendmaken, bijvoorbeeld via de website of via een nieuwsbrief.

4. De aanvraag

Als je voldoet aan de formele voorwaarden die zijn opgenomen in punt 3.1, kun je een aanvraag indienen bij het Vlaamse Randfonds.

- Een investeringssubsidie kun je aanvragen met [dit gestandaardiseerde aanvraagformulier.](#)
- Een projectsubsidie kun je aanvragen met [het aanvraagformulier voor een impulssubsidie Vlaamse Rand.](#)

4.1 Begeleiding

Het team Vlaamse Rand, dat verantwoordelijk is voor het beheer van het Vlaamse Randfonds, hanteert een dynamische beoordelingscultuur. Het is de bedoeling een goed zicht te krijgen op de maatschappelijke context waarin de investeringsprojecten worden ontplooid en op partnerschappen die worden opgebouwd met belangrijke actoren in de Vlaamse Rand. Vanuit

dat oogpunt bieden we begeleiding aan. Voor je een subsidieaanvraag indient, kun je het best contact opnemen met het team Vlaamse Rand. Voor een aantal elementen in de opbouw van het dossier, zoals toegankelijkheid of de wetgeving op de overheidsopdrachten (zie verder punt 5.3), is het belangrijk om in een vroeg stadium af te stemmen.

Contactgegevens :

Roselien Vervoort
Beleidsmedewerker Vlaamse Rand
Tel. 02 553 19 51
roselien.vervoort@vlaanderen.be

Ann Steenwinckel
Teamverantwoordelijke Brussel en Vlaamse Rand
Tel. 02 553 56 23
ann.steenwinckel@vlaanderen.be

4.2 Samenstelling van de aanvraag

De aanvraag moet de volgende elementen bevatten:

1. **de identificatie van het project en het bewijs dat voldaan is aan de formele voorwaarden** (zie punt 3.1):
 - de naam, het adres, het telefoonnummer en het e-mailadres van de aanvrager;
 - de naam en het adres van de infrastructuur waarvoor je de subsidie aanvraagt;
 - de naam van de rekeninghouder en het IBAN-nummer van de rekening waarop de subsidie gestort moet worden;
 - de meest recente statuten van de organisatie;
 - de samenstelling van het beheersorgaan van de organisatie;
 - het eigendomsstatuut van de geplande infrastructuur en de beschikkingsmacht over de infrastructuur van de aanvrager (een kopie van de huur- of erfpachtcontracten en van de gebruikersovereenkomsten);
2. **de inhoudelijke motivatie van het project, de visie en het concept waarop het berust**, waarbij wordt geschetst hoe het project inspeelt op de doelstellingen van het Vlaamse Randbeleid (zie punt 1 en 2), de doelstellingen en de indicatoren voor die doelstellingen, de gewenste effecten van het project en de vermelding van de partners van het project;
3. **bij een infrastructuurproject: een technische omschrijving van het project en de vormgeving** met, als dat van toepassing is, informatie over de bouwvergunning, het stedenbouwkundig attest, het milieueffectrapport, het brandveiligheidsrapport of andere vereiste vergunningen voor de uitvoering van het project;

4. financiële informatie:

- het investeringsplan (uitgaven) en het financieringsplan (inkomsten) van het project;
- de aanduiding van de subsidiabele kosten versus de niet-subsidiabele kosten;
- de kosten voor studieopdrachten en erelonen: die zijn beperkt tot 10% van de gesubsidieerde (bouw)werken;
- een toelichting bij de financiële repercussie van het project op de werking van de organisatie;
- een kopie van toezeggingen van subsidies of inbreng in natura door andere overheden;
- een kopie van leningsovereenkomsten;

5. de tijdsplanning van het project.

4.3 Bijkomende verantwoordelijkheden van de aanvrager

- Als er in de periode tussen de indiening van de subsidieaanvraag en de beslissing van de minister belangrijke inhoudelijke of budgettaire wijzigingen zijn, bijvoorbeeld ingevolge toezeggingen of afwijzingen van andere overheden, meldt de aanvrager dat.
- De subsidiehouder brengt het team Vlaamse Rand op de hoogte van belangrijke communicatieve en publieksgerichte initiatieven die met het project verband houden. Zo blijven we een vinger aan de pols houden en kunnen we ook op het terrein kennismaken met het project.
- De aanvrager raadpleegt de markt om offertes te verkrijgen.

De investeringen zijn onderworpen aan de wetgeving op de overheidsopdrachten als de overheid meer dan 50% van de werkzaamheden van de organisatie financiert, of als het beheer van de organisatie onderworpen is aan overheidstoezicht, of als meer dan de helft van de leden van het bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende orgaan aangewezen is door de overheid. Meer informatie over het thema overheidsopdrachten staat in de [Leidraad regelgeving overheidsopdrachten. Toepassing op gesubsidieerde organisaties en verenigingen.](#)

- De toegankelijkheid van gebouwen is een belangrijke pijler van het toegankelijkheidsbeleid van de Vlaamse overheid. De subsidieverlener kan het project laten begeleiden of kan laten onderzoeken in welke mate voldaan is aan de toegankelijkheidsvoorwaarden. Meer informatie over het thema toegankelijkheid is opgenomen op de website van het agentschap [Toegankelijk Vlaanderen](#).
- We streven naar een duurzame infrastructuur. Het gaat daarbij zowel over de investering in de infrastructuur zelf als over de exploitatie ervan, waarbij een gepast evenwicht tussen sociale, ecologische en economische belangen wordt nagestreefd:

- sociale duurzaamheid: lokale inbedding van het project, de realisatie van een infrastructuur die en een aanbod dat voor iedereen toegankelijk en betaalbaar is;
- ecologische duurzaamheid: milieuvriendelijk energie- en grondstoffengebruik, het voorkomen en beheren van afvalstoffen door circulair te ontwerpen en te bouwen, het beperken van geluids- en lichthinder, landschappelijke integratie, aandacht voor duurzame mobiliteit enzovoort;
- economische duurzaamheid: efficiënt gebruik van middelen, waarbij rekening wordt gehouden met de levenscycluskosten van een gebouw.

Informatie en inspiratie vind je in [verschillende handleidingen rond duurzame en innovatieve overheidsopdrachten](#) en in de [productfiches voor de herinrichting van gebouwen](#). Er bestaan ook diverse meetinstrumenten duurzaam bouwen om de duurzaamheid van gebouwen te evalueren.

- Voor infrastructuurprojecten met meer dan 500.000 euro bouwkosten leeft de aanvrager het decreet van 1 maart 2019 'Kunst in opdracht' na door een kunstwerk te integreren in de infrastructuur. Die verplichting geldt voor:
 - iedere publieke of private rechtspersoon die vanaf een subsidie van 30% van de bouwkosten, in de vorm van een eenmalige of recurrente uitbetaling, ten laste van de begroting van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest een gebouw opricht, transformeert of herbestemt, behalve als de kostprijs van de infrastructuur wordt verrekend aan de gebruiker;
 - iedere publieke of private rechtspersoon die voor een langdurige terbeschikkingstelling van een gebouw dat in overleg met de rechtspersoon wordt opgericht, getransformeerd of herbestemd, een vergoeding ontvangt ten laste van de begroting van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest.

Meer informatie vind je terug op de website van het [Platform Kunst in Opdracht](#).

Voor de beleidsdomeinen Onderwijs en Sport geldt de verplichting alleen voor gebouwen waarin voor de oprichting, transformatie of herbestemming de onderwijsfunctie of sportfunctie niet aanwezig was.

- In geval van infrastructuurwerken: bij vervreemding van de infrastructuur of bij bestemmingswijziging ervan zonder het akkoord van de subsidiërende overheid betaalt de aanvrager de subsidie volledig of gedeeltelijk terug.
- In geval van een werkingssubsidie: als blijkt dat het project niet of, zonder instemming van de subsidiërende overheid, anders is uitgevoerd en daar geen afdoende motivatie voor bestaat, kan de subsidie worden beperkt en kan het bedrag dat al betaald is, volledig of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

4.4 Waar indienen?

Dien je subsidieaanvraag bij voorkeur elektronisch in. Mail het ingescande formulier en de ingescande bewijsstukken in één pdf-bestand naar rand@vlaanderen.be. Als je je subsidieaanvraag liever op papier indient, stuur je ze naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
Vlaamse Randfonds
Mevrouw Ann Steenwinckel
Koning Albert II-laan 15 bus 215
1210 Brussel

4.5 Wanneer indienen?

Je kunt het hele jaar door minstens twee maanden voor de start van je project een aanvraag indienen bij het Vlaamse Randfonds.

5. Verder verloop van de procedure

Eerst kijkt het team Vlaamse Rand na of je aanvraagdossier volledig is. We kunnen extra stukken of informatie opvragen als dat nodig is voor de behandeling van je aanvraag. Daarna leggen we een advies voor aan de Vlaamse minister, bevoegd voor de Vlaamse Rand, dat gebaseerd is op de volgende beoordelingscriteria:

- de formele voorwaarden, vermeld in punt 3;
- de inhoud van de aanvraag, vermeld in 4.2;
- de mate waarin het project in het algemeen past in het Vlaamse beleid voor de Vlaamse Rand, dat is opgenomen in de [beleidsnota Vlaamse Rand 2019-2024](#), en meer specifiek aansluit bij de beleidsdoelstellingen van het Vlaamse Randfonds, vermeld in punt 2.

Zodra de minister een beslissing heeft genomen, word je daarvan op de hoogte gebracht. Als de beslissing positief is, ontvang je enige tijd later een subsidiebesluit. Een negatieve beslissing wordt gemotiveerd.

Het subsidiebesluit bepaalt:

- het subsidiebedrag;
- de voorwaarden voor de aanwending van de subsidie;
- de voorwaarden en de wijze van uitbetaling, met de vermelding van het aantal schijven en het bedrag van die schijven. Dat varieert naargelang het type investering en de hoogte van het subsidiebedrag;

- de indicatoren voor de realisatie van de doelstellingen;
- de aanduiding van de subsidiabele kosten versus de niet-subsidiabele kosten;
- de rapporteringsverplichtingen;
- het logogebruik;
- de bekendmaking van de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten (opening, open dag, toonmoment, website, nieuwsbrief enzovoort).