



Vlaamse
overheid

VACANT OPRUIMACTIES

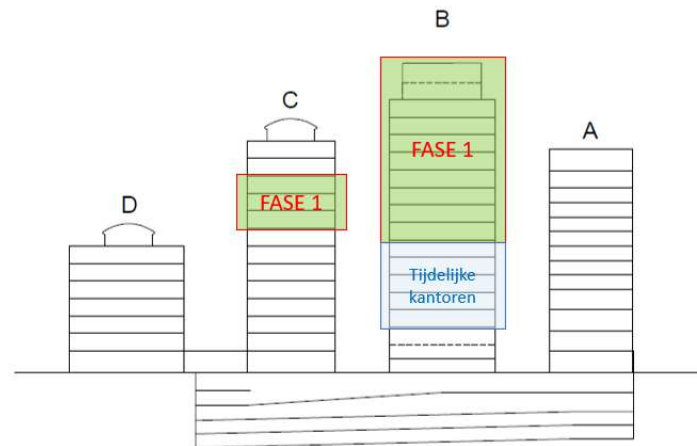
**VOORBEREIDINGEN RENOVATIEWERKEN Q1 2025 –
INTERNE VERHUISBEWEGINGEN**

DOEL

Anticiperend op de renovatiewerken van het Anna Bijnsgebouw in Antwerpen, zullen opruimacties georganiseerd worden in de verschillende gebouwen van de site. Deze zijn van toepassing voor alle entiteiten, in alle bezette gebouwen en lokalen/verdiepingen van de site.

De verhuisbeweging van FASE 1 wordt opgestart begin 2025. Verdieping 7 tem 16 verhuist naar beneden. Beneden wordt plaats gemaakt voor boven en boven neemt zo weinig mogelijk mee, “travel light”!

► **Fase 1:** start Q1 2025 – ingebruikname Q1/Q2 2026



- Renovatie niv. +7 t.e.m. +16 gebouw B:
 - Leegmaken verdiepingen +7 t.e.m. +16 vóór start werken
 - Huisvesting alle entiteiten op +2 tem +6
 - Bestaand restaurant en koffiebar blijven in gebruik
- Renovatie niv. +8 t.e.m. +10 gebouw C
 - Geen verhuisbeweging nodig in gebouw C

De opruimacties zijn bedoeld om:

de INHOUD van kasten (hoog + laag), ladenblokken, archiefruimtes/rolarchieven, bergingen en kantoorzones met “af te voeren” materiaal reeds anticiperend weg te werken.

Dit geldt voor elke entiteit en elke verdieping. *(vb. bij de verhuisbeweging van fase 1 zullen alle ladenblokken van elke verdieping worden weggenomen)*

BELANGRIJK: gelieve bijhorende sleutels in de kasten of ladenblokken te kleven met tape!

Vergeet ook niet het persoonlijke materiaal uit de kitchenettes: tassen, bestek, glazen, ...
Indien jullie deze wensen te gebruiken in fase 1, voeg dit toe aan jullie persoonlijke spullen.

De opruimacties betreffen GEEN MEUBILAIR of items die gelabeld zijn met een QR-code.

SORTEREN

Wegens plaatsgebrek in het grondstoffenlokaal, zullen er **buiten op de site** grote container(s) geplaatst worden:

- > **vanaf 2/9 VERTROUWELIJK PAPIER**
- > verdere uitbreiding van extra containers zal later doorgegeven worden

De container(s) staan aan de kant van de koffiebar, op het grondplan in het rood aangeduid.

Gelieve zich aan te melden bij het onthaal bij gewenst gebruik van de containers buiten (op slot!).



In het **grondstoffenlokaal** worden momenteel volgende fracties standaard voorzien:

- > Restafval
- > PMD
- > Papier en karton
- > Glas
- > Porselein
- > Hout
- > Piepschuim
- > Folie

Gelieve voor overige fracties te **informereren bij het onthaal**, zoals:

(harde) plastic, metaal, afgedankt witgoed (niet ict-toestellen waar een snoer aan hangt), afgedankt ICT-materiaal (vb. muizen, schermen, docking stations, desktops,...), kringloopmateriaal (zie volgende slide), ...

Afhankelijk van de timing van de noden zullen er extra fracties/containers worden voorzien.

Gelieve alle fracties zorgvuldig te sorteren.

In geval van twijfel/vragen: *Onthaal VAC Antwerpen 03 224 60 81*

KRINGLOOP

We gaan voor een circulaire aanpak van nog bruikbaar klein materiaal en toestellen.

Daarom zal er binnenkort een “kringloop ophaling” georganiseerd worden. Hiervoor zullen bakken/dozen voorzien worden waar de entiteit hun spullen netjes in kunnen deponeren.

Indien de entiteit eigen materiaal wenst te schenken aan een andere instelling of organisatie, dan kan dit.

De entiteiten organiseren en coördineren dit zelf en behouden dit materiaal in een duidelijk afgebakende zone op de kantoorvloer. Gelieve dergelijke ophalingen te melden via Facilipunt.

OPGELET: Ringmappen worden standaard niet aangenomen bij de KRINGLOOP-winkels (wegens overvloed!). Deze horen bij restafval.

WIE BETAALT?

HFB draagt de kosten van de (extra) afvalophalingen en grote container(s). De entiteit betaalt geen extra kosten. In geval van uitzonderlijke volumes of “eigen aan de entiteit-toestellen”, zal de entiteit zelf moeten instaan voor de afvoer.

UITZONDERING: herbruikbaar materiaal kan naar een buitendienst van een entiteit of aan een externe instelling geschonken worden. Deze verhuisbeweging wordt georganiseerd & betaald door de entiteit. *HFB kan dit transport wel organiseren of er kan beroep gedaan worden op het RC met de verhuisfirma Transmoove bij HFB. Maak hiervoor een melding in Facilipunt.*

WIE ORGANISEERT?

HFB gebouwenteam VAC Antwerpen: Erland Eeckhout (lead), Britt Gevers (regiomanager Antwerpen) en onthaalmedewerkers

WIE RUIMT OP?

De entiteiten organiseren zelf de opruimactie met hun medewerkers. Het aanspreekpunt per entiteit (SPOC) zal instructies krijgen van het gebouwenteam en verhuiscoördinator van HFB (Andy De Sutter). Een overzicht van de SPOC's is terug te vinden op: [Aanspreekpunt binnen je entiteit voor vragen | Vlaanderen.be](#).

VERHUISMATERIAAL

- ✓ Metalen rolkarren (gelabeld “Verhuiskar”)
 - om tijdens de opruimacties het materiaal van de kantoorverdieping naar de afvalzones te brengen
 - Zelf kar leegmaken, afval/materiaal sorteren en bij juiste fracties deponeren
 - **Bij het beëindigen van de werkdag kar zorgvuldig ledigen en terugplaatsen in de buurt van de liften** zodat deze de volgende dag eventueel door anderen kunnen worden gebruikt
 - *Er zullen voorlopig karren geplaatst worden op 8^e, 9^e, 10^e, 11^e, 12^e, 13^e, 14^e, 15^e van toren B (Anna Bijns). Indien entiteiten op andere verdiepingen een kar nodig hebben, gelieve een melding te maken in Facilipunt of zich te richten tot het onthaal*
- ✓ Verhuisdozen
 - om persoonlijke spullen mee te nemen naar huis – **gelieve de geledigde doos terug mee te brengen naar VAC Antwerpen**
 - om professioneel materiaal (nodig om te functioneren tijdens de verbouwingen) in op te bergen
 - > **instructies volgen op 20 september in het verhuisdraaiboek.**
 - Voor het opbergen van fragiel materiaal zijn er ook stevige blauwe bakken ter beschikking
- ✓ Plakband/tape
- ✓ Bubblewrap
- ✓ Krimpfolie

Het kleine materiaal (tape, folie, dozen, ...) kan bij het onthaal worden opgehaald. Bij grote benodigde hoeveelheden kan dit ook worden klaargelegd op de verdieping na een melding in Facilipunt.

Specifieke noden of vragen?

Erland EECKHOUT
erland.eeckhout@vlaanderen.be

Facilitair Gebouwverantwoordelijke VAC Antwerpen
0499/770.791

Britt GEVERS
britt.gevers@vlaanderen.be

Regiomanager Facilities Antwerpen - Kempen
0473/838.171

Melding in FACILIPUNT via Vlaanderen Intern