

## VERSLAG SOFI woensdag 27 september 2023

////////////////////////////////////  
datum: 27 september 2023

aanwezig :

verontschuldigd  
voorzitter:  
verslaggever:  
experten:



////////////////////////////////////

Deze vergadering van het SOFI vindt plaats via Teams .

### 1. Goedkeuring van het verslag van de vergadering van 24 mei 2023

Het verslag wordt goedgekeurd.

### 2. Boekhouding

#### 2.1. Mededeling wijziging procedure opkuis TOF-lijnen inkooporders

Het Departement FB licht de nota kort toe.

Er wordt een wijziging doorgevoerd in de procedure van de opkuis TOF's lijnen op inkooporders. Sinds januari 2020 is er een nieuwe procedure in voege via ADI die automatisch ontvangsten gaat registeren als TOF en inkooporders aanpast op afzonderlijke budgetlijn. Die afzonderlijke budgetlijn kon in de rapportering opgevolgd worden. Het departement FB stelde vast dat sommige TOF's in het volgende jaar echter niet verwerkt werden.

Het Departement FB heeft dan beslist om lijst door te sturen met de nog openstaande TOF's aan de entiteiten. De entiteiten moesten op de doorgestuurde lijst aangeven welke TOF's verwijderd mochten worden en welke niet. Het Departement FB annuleerde die TOF's en voerde hiervoor een correctieboeking door (afboeking VEK naar uitzonderlijke opbrengsten).

Vanaf 2023 heeft het departement FB beslist om geen bevraging meer te doen.

Entiteiten kunnen dan TOF's zelf annuleren en er wordt geen correctieboeking meer uitgevoerd. Bovenstaande is technisch momenteel nog niet mogelijk, maar dit wordt gecommuniceerd naar alle gebruikers vanaf wanneer dit van toepassing zal zijn.

Waarom een aanpassing van deze procedure?

Om alle entiteiten op dezelfde manier te kunnen behandelen wordt deze procedure gewijzigd. Op eindejaarsboekingen (TOF's) die rechtstreeks via groeboek gebeuren (bv. e-delta) worden ook geen correctieboekingen uitgevoerd.

Een lid vraagt of er rapportering bestaat om openstaande TOF's op te vragen. Het Departement FB zal een handleiding/instructie opmaken voor de TOF rapportering (die via ADI wordt aangemaakt).

Voor de e-delta dossiers zal via de ontvangsten moeten gewerkt worden, hiervoor zal het Departement FB zoeken naar een specifieke oplossing, in samenspraak met de klant.

## **2.2. Bewustmaking voor eInvoicing**

Deze bewustmaking is n.a.l.v. een incident deze zomer. Bij een klant was de mailboxaccount gehackt, waarbij de facturen in deze mailbox werden onderschept en vervalst. De communicatie hiervoor werd reeds verstuurd via OraFinhelpdesk met een aantal tips. De manier om bovenstaande te vermijden is zoveel mogelijk te werken met eInvoicing en niet met gescande facturen.

## **2.3. Omzendbrief eindejaarsinstructies**

Instructies zijn in lijn met vorige jaren. Er zijn geen bemerkings op omzendbrief, dus deze zullen geagendeerd worden op VR.

Voor e-delta zullen m.b.t. TOF's afzonderlijke instructies meegenomen worden.

## **3. Begroting**

### **3.1. Voortgangsrapportering uitgaventoetsing**

Het Departement FB verwijst naar de stand van zaken die reeds vorige week op het FOCO werd aangebracht.

### **3.2. Project Begroting- en consolidatietool**

Het Departement FB overloopt de presentatie, waarin de status en de vervolgstappen van BCT worden overlopen.

De voorbije periode werd het volgende gerealiseerd nl. dat de decreetsbepalingen rechtstreeks kunnen ingevoerd worden in de toepassing. De kabinetten en IF kunnen ook aanloggen in BCT-omgeving.

Het project verloopt op schema. De cijfers uit BBT komen volledig uit data die in BCT vervat zit. De komende periode staat o.a. het volgende op het programma nl. uitbreiding van de doelgroepen (o.a. Rekenhof) en de uitbreiding van de functionaliteiten (zowel voor het Dept FB als voor de entiteiten). Er wordt een eerste infosessie (via Teams) voorzien op 6/10/2023 voor de gebruikers van de toepassing "Opvragen basisallocaties", om de werking van die module toe te lichten binnen de BCT-omgeving. Er zullen op deze infosessie afspraken gemaakt worden hoe de overstap van de oude toepassing naar BCT-omgeving zal gerealiseerd worden. De uitnodigingen voor deze infosessie werden verstuurd naar de huidige gebruikers van de toepassing "Opvragen basisallocaties". Indien er nog mensen geïnteresseerd zijn in deze infosessie kan een mailtje gestuurd worden naar [BCT@vlaanderen.be](mailto:BCT@vlaanderen.be).

Wat zijn de vervolgstappen van dit project?

De uitgebreidere functionaliteiten worden toegelicht op 8/11/2023 op het 2<sup>de</sup> BCT event.

Deze functionaliteiten zijn o.a. invoer van artikels en rechtspersoonsgegevens rechtstreeks in de toepassing. Tot op heden gebeurde dit via excelbestanden.

Integratie van andere toepassingen in de BCT-omgeving bv. KRAB toepassing, zodat er meer info ter beschikking kan gesteld worden. Elk beleidsdomein geeft aan wie hieraan deelneemt voor 25/10/2023 op [BCT@vlaanderen.be](mailto:BCT@vlaanderen.be). De exacte agenda wordt nog verfijnd en doorgestuurd. Na de sessie worden ook testsessies voorzien en wordt dit nog verder toegelicht in de nieuwsbrief van BCT.

Een lid vraagt of er een automatische uitnodigingen worden verstuurd. Het Departement FB zegt dat elk beleidsdomein zelf in kaart brengt wie er op dit event aanwezig moet zijn. Alle leden van het SOFI worden uitgenodigd. De beleidsdomeinen beslissen zelfstandig of ze de coördinatierol opnemen of ze gedecentraliseerd willen werken. Dit is momenteel moeilijk in te schatten aangezien nog niemand een demonstratie van de tool gezien heeft.

## **4. Informatica – toepassingen**

### **4.1. FOMO – stand van zaken**

Deze zomer is er een communicatie geweest omtrent de reductie van de technologiepartners, van 3 naar 2 partners nl. SAP en Oracle waarmee nu nog verder onderhandeld wordt.

De implementatiestrategie voor het financieel systeem wordt verder uitgewerkt. De opleidings-en trainingsstrategie wordt verder bepaald en hoe we de klanten hierin kunnen betrekken. De opleidings-en trainingsstrategie is op het klantenforum aan bod gekomen en wordt nog verder uitgewerkt.

Er wer een Business case uitgewerkt die eveneens op het Klantenforum besproken werd.

Gartner heeft een oefening gemaakt om meerwaarde van dit project aan te tonen.

Conclusie: op lange termijn zal niks doen even kostelijk zijn dan deze investering doen.

Gisteren was het kickoff van fase 2 nl. start van dialoofase met implementatoren. Deze dialoog wordt in de komende maanden (tot eind 2024) verder aangevat. Vanaf 2025 volgt de configuratie en implementatie.

## **5. Varia en mededelingen**

### **5.1. Verdeling van de bijkomende middelen sectoraal akkoord in opmaak**

Begin september werd een sectoraal akkoord goedgekeurd. De budgetten zullen ten laatste in november herverdeeld worden. Een gedetailleerde toelichting werd gegeven aan de HR profielen.

Een lid vraagt of deze middelen toegevoegd worden aan de toelagenartikelen van de DAB's, aangezien de berekening per entiteit gebeurt. Een ander lid bevestigt dat dit werd opgenomen met de collega's van AGO en dus in orde zal komen.

### **5.2. REPowerEU**

Dit gaat over 208 mio Europese subsidies.

De BTW wordt niet gesubsidieerd door Europa, maar via de reguliere middelen.

De rapportering van REPowerEU is identiek aan de rapportering van de andere RRF projecten.

Vóór 30/09/2023 dienen hiervoor aparte basisallocaties aangevraagd te worden (ook voor de reeds geprefinancierde uitgaven) i.h.k.v. een correcte ESR-rapportering. De geprefinancierde uitgaven kunnen verhangen worden onder deze nieuwe basisallocatie.

### **5.3. Subsidieregister: het aanleveren van data in de verrijkingstool van OraFin onmiddellijk via webpagina Subsidieregister**

In het verleden werden er vanuit de generieke mailbox FB\_subsieregister mails uitgestuurd naar entiteiten om te laten weten dat de lijnen in de verrijkingstool afgewerkt moesten worden, met een datum tegen wanneer ze deze gegevens moeten aanleveren.

Die mail wordt vanaf heden niet meer verstuurd en de entiteiten kunnen nu de deadlines per kwartaal raadplegen op de kalender van Vlaanderen intern via volgende link: [Subsidieregister | Vlaanderen.be](#). Als er zich problemen voordoen met het subsidieregister, verschijnt dit eveneens in een nieuwsbericht op deze pagina.

### **5.4. Boekhoudkundige verwerking van FUTO's**

Dit is opgenomen in de handleiding voor de boekhoudregels:

*“Incidentele premies of andere uitzonderlijke tegemoetkomingen (bijvoorbeeld: FUTO's) worden op het VEK aangerekend in het jaar dat ze uitbetaald worden. De aanrekening op het VAK gebeurt in het jaar dat de verplichting tot uitbetaling ontstaat.”*

De VAK aanrekening gebeurt in het jaar dat beslissing is genomen bv. beslissing directiecomité.

De VEK aanrekening gebeurt in het jaar van uitbetaling, conform de ESR aanrekeningsregels.

### **5.5. Aankondiging opname van VAK-VEK in toelagebesluit**

Dit zal van toepassing zijn vanaf 1/1/2024 ter verbetering van de jaarrekening en wordt vervolgd op het volgend SOFI-overleg.

Bij toelagen wijkt de goedgekeurde begroting af van wat in de jaarrekening terecht komt. Momenteel wordt dit opgelost door VAK en VEK gelijk te stellen in OraFin. Op die manier is er echter geen opvolging van de toelagen in de jaarrekening volgens het Rekenhof. Om dit op te lossen wordt voorgesteld om het toelagebesluit aan te vullen met het VAK en VEK bij het ministerie, waardoor VAK verschillend van VEK kan zijn. In het toelagebesluit zou eveneens ook de ESR code opgenomen moeten worden (zowel voor ministerie als ontvangende entiteit). Op die manier zou er voldoende info in het toelagebesluit beschikbaar zijn, zodat de jaarrekening van het ministerie correcter is. Dit heeft eigenlijk betrekking op de vroegere vastleggingsmachtigingen.

Er komen nog verdere instructies en een nota m.b.t. wijze dat het toelagebesluit moet worden aangevuld.

### **5.6. Varia**

Een lid vraagt hoe er volgend jaar (verkiezingsjaar) gaat omgegaan worden met de bewarende maatregelen (voorlopige twaalfden). Het dept FB bekijkt dit verder en verduidelijkt dit voor het einde van het jaar of er voor bepaalde uitgavencategorieën een blokkering wordt toegepast.

Een ander lid heeft een vraag omtrent de mail over de Vlaamse bijdrage voor het ontwerpbegrotingsplan en de landenspecifieke aanbevelingen. Deadline om te antwoorden is 28/09. [REDACTED] suggereerde dat kredieten worden geschrappt bij BO2023 om energiekosten te compenseren, deze middelen worden bij BO2024 teruggedraaid. Moeten beleidsdomeinen dit afzonderlijk vermelden of wordt dit centraal opgenomen? Waar dient dit opgenomen te worden? De teruggeschroefde maatregelen worden opgenomen in algemene rapportering, waarschijnlijk is dit voldoende, zonder tegenbericht moeten de beleidsdomeinen dit niet specifiek duiden.