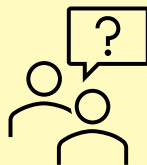


**Klik op de cijfers voor meer informatie.**

## TRIGGER JE DIRECTIECOMITÉ

Agendeer de opmaak van het waarderingskader!

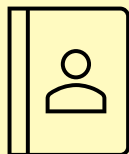
1



## VOORBEREIDING

Bereid de evaluaties voor zoals je dat voorheen ook deed binnen de PLOEG-cyclus.

3



## ONDERSTEUNING

Ondersteun je directiecomité in het maken van deze oefening.

2



## IJKINGSGESPREKKEN

Op welke manier wordt een rechtvaardige beoordeling over teams gegarandeerd?

4

## RAPPORTEN

Bezorg de lijst met mogelijke onder- en bovenpresteerders aan het directieteam.

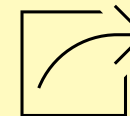
5



## REGISTRATIE

Registreer/bezorg de salarisevolutiebeslissingen aan DCPA.

6



1

Trigger je directieteam om de opmaak van het **waarderingskader** op de agenda te zetten door het **belang** hiervan voor de organisatie aan te kaarten. We voorzien workshops op maat van het directiecomité, maar ook voor jou als HR BP. [Hier](#) vind je de workshops voor het directiecomité en [hier](#) voor de HR BP's. Er wordt ook een uitgebreid ondersteuningsaanbod voorzien voor leidinggevenden, deze vind je onderaan [de webpagina](#).

GA TERUG

2

Voorzie de nodige begeleiding voor het directieteam om van deze oefening een succes te maken. **Faciliteer** samen een duidelijke **procedure** voor prestatie management om dit gehele proces in goede banen te leiden. Onze [workshop](#) kan jou hierbij ondersteunen.

GA TERUG

3

**Bereid** de evaluaties voor. Volg de stappen in de gewone PLOEG-cyclus en het proces dat binnen jullie entiteit werd uitgetekend. Controleer ook de geldigheid van de evaluaties.

**GA TERUG**

4

Stel een **werkwijze** voor om **ijkingsgesprekken** te faciliteren en bepaal wat de rol van HR zal zijn (faciliterend, ondersteunend, ...). Denk ook na over een **finale check** om een **rechtvaardige beoordeling** over teams heen te verzekeren.

GA TERUG

5

Bezorg de **lijst** van mogelijke boven- en onderpresteerders aan het directiecomité. Breng het **budget in kaart** en **faciliteer** indien voorzien in de procedure de bespreking op het directiecomité.

**Let op!** Zorg dat de leden van het directiecomité uit deze lijst worden gefilterd. Hun salarisevolutiebeslissing wordt namelijk door de leidend ambtenaar, en niet door het managementorgaan, genomen.

GA TERUG

6

Registreer/bezorg de **finale salarisevolutiebeslissingen** aan DCPA zoals je dat ook doet voor de evaluatiebeslissingen.

GA TERUG