

**Addendum aan het protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens
tussen het agentschap Wonen in Vlaanderen en de sociale huisvestingsmaatschappij
Kempisch Tehuis
in het kader van
de bestrijding van domiciliefraude
afgesloten op 16 september 2022**

Addendum aan het protocol Wonen in Vlaanderen – sociale huisvestingsmaatschappij Kempisch
Tehuis

Ref. SHM - H2O - 91

TUSSEN

“Wonen in Vlaanderen”

het intern verzelfstandigd agentschap, het IVA Wonen in Vlaanderen, een verzelfstandigd agentschap van het beleidsdomein Omgeving, opgericht bij besluit van de Vlaamse Regering van 16 december 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Wonen in Vlaanderen (*Oprichtingsbesluit*);

vertegenwoordigd door de leidend ambtenaar van het IVA Wonen in Vlaanderen, de heer Helmer Rooze, administrateur-generaal;

ingeschreven in het KBO met nummer met de naam ‘Ministeries van de Vlaamse Gemeenschap’ (MVG) met nummer 0316.380.841. en met vestigingsnummer 2.199.303.566. waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Herman Teirlinckgebouw, Havenlaan 88 bus 40, 1000 Brussel,

hierna: “**WVL**” of “Wonen in Vlaanderen”, “Ontvangende Instantie” of “Mededelende Instantie”;

EN

De sociale huisvestingsmaatschappij Kempisch Tehuis met maatschappelijke zetel te Houthalen-Helchteren, Ringlaan 20, met ondernemingsnummer BE 0401.314.140, vertegenwoordigd door Stefanie Gielen, directeur.

hierna: “sociale huisvestingsmaatschappij” of “sociale huisvestingsmaatschappij Kempisch Tehuis” of “Ontvangende Instantie” of “Mededelende Instantie”;

Wonen in Vlaanderen en sociale huisvestingsmaatschappij Kempisch Tehuis worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een “partij” of gezamenlijk als de “partijen”;

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

Beide partijen sloten een protocol voor de elektronische uitwisseling van persoonsgegevens in het kader van de bestrijding van domiciliefraude af. Door middel van dit addendum wensen beide partijen in onderling akkoord voorgenoemd protocol aan te vullen en te wijzigen zoals in onderstaande artikelen uiteengezet.

De functionaris voor gegevensbescherming van de partijen hebben een advies met betrekking tot het finale ontwerp van dit addendum gegeven:

- voor Wonen in Vlaanderen op 31 januari 2023;
- voor de sociale huisvestingsmaatschappij op 1 februari 2023;

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

Concreet faciliteert het eerder afgesloten protocol de doorgifte van verbruiksgegevens van sociale huurders tussen Wonen in Vlaanderen en de sociale huisvestingsmaatschappij. De doelstelling van deze uitwisseling zoals omschreven betreft de opsporing en sanctionering van domiciliefraude door de sociale huisvestingsmaatschappij die de huurovereenkomst kan ontbinden wanneer daadwerkelijk sprake van domiciliefraude blijkt.

Dit addendum heeft tot doel een aanvullende tweede doelstelling van de uitwisseling van verbruiksgegevens in het kader van domiciliefraude in het reeds bestaande protocol te implementeren

Concreet gaat het hierbij om opsporing en strafrechtelijke of administratiefrechtelijke sanctionering van domiciliefraude door afdeling Toezicht binnen agentschap Wonen in Vlaanderen cf. artikel 6.52 VCW. De toezichthouder met bevoegdheid van officier van de gerechtelijke politie maakt een proces-verbaal op, op basis van voorliggende bewijzen en/of resultaten van eigen onderzoeken, en bezorgt dit aan de Procureur des Konings. Toezicht zal op basis van de gegevens in de Portalsite manueel een dossier aanmaken en opstarten in haar dossieropvolgingssysteem. Indien geen strafrechtelijk gevolg wordt gegeven aan het dossier, kan het parket vragen een administratieve geldboete op te leggen.

Stap 10 in de dataflow zoals uiteengezet in het protocol wordt dan ook aangepast als volgt: de dossierbeheerder noteert het resultaat (en eventuele andere opmerkingen) in CRM. Hierna is het dossier enkel terug te vinden onder de onderzoeken domiciliefraude in CRM.

Artikel 2: Doeleinden en rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens [1, 2, 5, 10 en 11]

A. Voor wat betreft de uitwisseling van de WM naar Wonen in Vlaanderen

Wonen in Vlaanderen zal de opgevraagde gegevens bijkomend verwerken om een zelf een onderzoek naar domiciliefraude te kunnen opstarten.

Deze bijkomende gegevensverwerking is rechtmatig daar ze gebeurt ter uitvoering van volgende **wettelijke verplichting**:

- Artikel 6.37 van de VCW2021: *De toezichthouders, vermeld in artikel 4.79, zijn bevoegd voor de controle op de naleving van de verplichtingen, opgelegd op basis van dit boek en op basis van de uitvoeringsbesluiten die genomen zijn ter uitvoering van dit boek.*

<u>Verenigbaarheid van de doelen</u>

Het doeleinde van de bijkomende verdere verwerking van deze persoonsgegevens door WV is verenigbaar met de doeleinden waarvoor de sociale huisvestingsmaatschappij de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien beiden hetzelfde doeleinde nastreven, namelijk het toezicht op

de naleving van de voorwaarden van sociale huur waaronder de bestrijding van domiciliefraude door sociale huurders.

Gezien de duidelijk decretale en reglementaire bepalingen kunnen de betrokkenen verwachten dat hun verbruiksgegevens worden doorgegeven om op basis van het verbruik aan te tonen dat er geen bewoning is of dat er meerdere mensen in de woning wonen dan aangegeven zijn en kan er geoordeeld worden dat de doeleinden van de latere verwerking verenigbaar zijn met deze oorspronkelijke verwerking.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel [3]

Bijkomend vermeldt het protocol dat alle uitgewisselde bestandsinfo beschikbaar de portaalsite automatisch verdwijnt na 3 maanden na de laatste upload in de portaalsite.

- De bewaartermijn voor de sociale huisvestingsmaatschappij blijft ongewijzigd.
- De bewaartermijn voor Wonen in Vlaanderen wordt als volgt aangepast:

De meegedeelde gegevens uit Gegevensset 2 worden tot 10 jaar na afhandeling van het informatieobject in de CRM bewaard cf. Art. 2262bis BW, zoals opgenomen in het Serieregister.¹

Wanneer een dossier deel uitmaakt van een gerechtelijke procedure zal de bewaartermijn 30 jaar bedragen, eventueel verlengd tot aan de uitvoering en afsluiting van het dossier, cf. Art. 7 Kaderdecreet bestuurlijke handhaving van 22 maart 2019.

Wonen in Vlaanderen kan, na afloop van de bewaartermijn, geanonimiseerde gegevens extraheren om er statistieken uit te trekken.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen [4]

Het addendum maakt geen aanvullingen noch wijzigingen op dit artikel.

Artikel 5. Periodiciteit en de duur van de mededeling [7 en 8]

Het addendum maakt geen aanvullingen noch wijzigingen op dit artikel.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen [6 en 13]

Het addendum maakt geen aanvullingen noch wijzigingen op dit artikel.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens [12]

Het addendum maakt geen aanvullingen noch wijzigingen op dit artikel.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving [9]

Het addendum maakt geen aanvullingen noch wijzigingen op dit artikel.

Artikel 9: Meldingsplichten

¹ <https://www.vlaanderen.be/informatiemanagement/archiveren/digitaal-archief-vlaanderen/serieregister>

Het addendum maakt geen aanvullingen noch wijzigingen op dit artikel.

Artikel 10: Transparantie

Het addendum maakt geen aanvullingen noch wijzigingen op dit artikel.

Artikel 11: Rechten van betrokkenen:

Het addendum maakt geen aanvullingen noch wijzigingen op dit artikel.

Artikel 12: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Het addendum maakt geen aanvullingen noch wijzigingen op dit artikel.

Artikel 13: Inwerkingtreding en opzegging

Het addendum maakt geen aanvullingen noch wijzigingen op dit artikel.

De partijen gaan akkoord dat dit addendum een integraal en onlosmakelijk onderdeel vormen van het originele protocol waarop dit addendum betrekking heeft.

Dit addendum treedt in werking op datum van ondertekening

Opgemaakt te Brussel.

**Voor Wonen in
Vlaanderen**

**Voor de sociale huisvestingsmaatschappij
Kempisch Tehuis**

**Helmer Rooze,
Administrateur-generaal**

**Stefanie Gielen,
Directeur**

BIJLAGE 1: MINIMALE BEVEILIGINGSMAATREGELEN

Het addendum maakt geen aanvullingen noch wijzigingen op deze bijlage.

BIJLAGE 2: CONTACTGEGEVENS

Het addendum maakt geen aanvullingen noch wijzigingen op dit artikel.

BIJLAGE 3: VERWERKERS

Het addendum maakt geen aanvullingen noch wijzigingen op dit artikel.