

## PRIVACYVERKLARING

### VOOR DE ERKENDE COMMISSARIS, DE SLEUTELFUNCTIES, DE EXTERNE DIENSTVERLENERS, DE ONDERSTEUNENDE FUNCTIES EN ANDERE DERDEN

Deze Privacyverklaring is van toepassing op:

- de erkende commissaris en de personen die hem/haar bijstaan;
- de verantwoordelijken voor de sleutelfuncties en de personen die hen bijstaan;
- de externe dienstverleners en hun uitvoerders;
- de leidend ambtenaar van het Agentschap Overheidspersoneel en het personeel van het agentschap dat ingezet wordt om het Vlaams Pensioenfonds, hierna "Pensioenfonds", administratief te ondersteunen;
- eventuele andere derden.

In deze Privacyverklaring wordt uitgelegd waarom en hoe uw persoonsgegevens verwerkt worden, hoe deze beschermd worden en voor hoelang deze bewaard worden. Uw persoonsgegevens worden verwerkt met naleving van de toepasselijke wetgeving inzake bescherming van persoonsgegevens, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening EU 2016/679 van 27 april 2016), afgekort AVG.

#### **WIE IS DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE EN WAT ZIJN DE DOELEINDEN VOOR DE VERWERKING VAN UW PERSOONSgegevens?**

Het Pensioenfonds verwerkt uw persoonsgegevens voor wettelijke en legitieme doeleinden. Het Pensioenfonds is de verwerkingsverantwoordelijke. De contactgegevens van het Pensioenfonds vindt u onder de titel 'Vragen', verder in deze Privacyverklaring.

De opdrachten van de erkende commissaris en de sleutelfuncties, de opdrachten voor de diensten inzake het administratief beheer, de boekhouding, het beleggingsbeleidsadvies, het vermogensbeheer, de opdracht voor de diensten van de functionaris voor gegevensbescherming, de bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering en eventuele andere opdrachten worden uitbesteed met toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten.

De leidend ambtenaar van het Agentschap Overheidspersoneel vormt de brug naar de administratie voor de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur van het Pensioenfonds. Het Pensioenfonds doet voor de administratieve ondersteuning van zijn werking een beroep op personeel van het agentschap.

De verwerkingsdoeleinden zijn de volgende:

1) Wat de uitbesteding betreft:

- het houden van marktconsultaties met het oog op de voorbereiding van de plaatsing van een overheidsopdracht;
- het plaatsen van overheidsopdrachten met inbegrip van de verwerking van:
  - de verstrekte of ingewonnen informatie ter controle van de wettelijke uitsluitingsgronden;
  - de ingediende aanvragen tot deelneming of offertes ter beoordeling van de selectie- en/of gunningscriteria;
- het opmaken en verzenden van de door de wetgeving overheidsopdrachten bepaalde aankondigingen, bekendmakingen en informatieve mededelingen aan kandidaten, deelnemers en inschrijvers;
- het sluiten en het uitvoeren van de overheidsopdracht of uitbestedingsovereenkomst;
- het uitoefenen van toezicht op de uitvoering van de overheidsopdracht of uitbestedingsovereenkomst;
- het verifiëren en betalen van de facturen voor verstrekte en aanvaarde prestaties;
- het rapporteren of verstrekken van informatie aan de algemene vergadering en de raad van bestuur van het Pensioenfonds, de aangeslotenen en begunstigden, de FSMA, de erkende commissaris, de sleutelfuncties, enz.;

2) Wat de erkende commissaris betreft:

- het beoordelen of de (kandidaat-)erkende commissaris over de vereiste professionele betrouwbaarheid en passende deskundigheid (fit & proper) beschikt voor de uitoefening van de functie van erkende commissaris;
- het opmaken, bekendmaken en beheren van de akte van (her)benoeming en ambtsbeëindiging van de erkende commissaris;
- het rapporteren of verstrekken van informatie aan de algemene vergadering en de raad van bestuur van het Pensioenfonds, de aangeslotenen en begunstigden, de FSMA, de Nationale Bank van België, het Belgisch Staatsblad;

3) Wat de sleutelfuncties betreft:

- het beoordelen of de (kandidaat-)verantwoordelijke voor een sleutelfunctie over de vereiste professionele betrouwbaarheid en passende deskundigheid (fit & proper) beschikt voor de uitoefening van de sleutelfunctie;
- het rapporteren of verstrekken van informatie aan de algemene vergadering en de raad van bestuur van het Pensioenfonds, de aangeslotenen en begunstigden, de FSMA, de Nationale Bank van België, het Belgisch Staatsblad;

4) Wat de leidend ambtenaar en het personeel van het Agentschap Overheidspersoneel betreft:

- het verlenen van medewerking aan de uitoefening door de leidend ambtenaar van zijn brugfunctie tussen de administratie en het Pensioenfonds;
- het faciliteren van de administratieve ondersteuning door het personeel van het Agentschap Overheidspersoneel, met inbegrip van de pensioenfondsbeheerder;

5) In 't algemeen wat derden betreft:

- het communiceren met derden om gestelde vragen te beantwoorden, inlichtingen te verstrekken of in te winnen, toetredingen van bijdragende ondernemingen tot het Pensioenfonds voor te bereiden en af te handelen, enz.;
- het beheren van informatie verkregen naar aanleiding van door derden gestelde handelingen ten aanzien van het Pensioenfonds, ten einde de kwaliteit van de dienstverlening te beoordelen en te verbeteren, de eigen risico's in te schatten of te beoordelen, de activiteiten van het Pensioenfonds te beschermen, enz..
- het implementeren van een klokkenluidersregeling, d.w.z. het verwerken van meldingen van inbreuken, het vaststellen en het nemen van passende maatregelen naar aanleiding van meldingen.

Deze verwerkingen beperken zich tot de persoonsgegevens die voor deze doeleinden noodzakelijk zijn.

#### **WAT IS DE WETTELIJKE BASIS VOOR DE VERWERKING VAN UW PERSOONSGEGEVENS?**

Uw persoonsgegevens worden verwerkt op basis van de volgende wettelijke grondslagen:

- **Uw toestemming.** Uw persoonsgegevens worden verwerkt op basis van uw uitdrukkelijke toestemming gegeven in het kader van uw contacten met het Pensioenfonds, bij het medelen of beschikbaar stellen van informatie (bv. via bezoek ter plaatse, brief, e-mail, telefonisch contact, publieke informatiebronnen zoals websites), als gevolg van een geplaatste overheidsopdracht, een uitbestedingsovereenkomst of de samenwerkingsovereenkomst tussen de Vlaamse Regering en het Pensioenfonds of indien u een melding heeft gedaan van een inbreuk in kader van de klokkenluidersregeling en u instemt met de mededeling van uw identiteit aan een derde;
- **Om de wettelijke) verplichtingen na te leven waaraan het Pensioenfonds onderworpen is op basis van:**
  - het Decreet van 23 november 2018 betreffende het Vlaams Pensioenfonds en het publieke pensioenstelsel voor de werknemers van de diensten van de Vlaamse overheid en andere besturen, de Wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen (WAP), de Wet van 27 oktober 2006 betreffende het toezicht op de instellingen voor bedrijfspensioenvoorziening (WIBP), de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016, de reglementaire uitvoeringsbesluiten van voormelde wetgeving, de statuten en de beleidslijnen van het Pensioenfonds;
  - de Richtlijn 2019/1937 inzake de bescherming van personen die inbreuken op het Unierecht melden en de omzetting van deze richtlijn in Belgisch recht door het Decreet van 18 november 2022 tot wijziging van het Provinciedecreet van 9 december 2005, het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Bestuursdecreet van 7 december 2018, wat betreft klokkenluiders, en door de Wet van 22 november 2022 betreffende de bescherming van melders van inbreuken op het Unie- of nationale recht vastgesteld binnen een juridische entiteit in de private sector.
- **Noodzakelijkheid voor de uitvoering van een geplaatste overheidsopdracht, een uitbestedingsovereenkomst of een ander contract.** Persoonsgegevens kunnen worden verwerkt om een plaatsingsprocedure voor te bereiden en te voeren, een overeenkomst of contract voor te bereiden, op te stellen en te sluiten, een geplaatste overheidsopdracht, overeenkomst of contract uit te voeren of te beëindigen of om de bepalingen na te leven vermeld in de Wet Overheidsopdrachten en haar reglementaire uitvoeringsbesluiten;

- **Gerechtigde belangen.** In veel gevallen verwerkt het Pensioenfonds persoonsgegevens omdat dit noodzakelijk is ter behartiging van zijn gerechtvaardigde belangen. Dit is bv. het geval om met betrokken derden te kunnen communiceren, om hen informatie te verstrekken of inlichtingen bij hen in te winnen, om de kwaliteit van de dienstverlening te kunnen verbeteren, om de eigen risico's te kunnen inschatten of beoordelen, om de werking, bedrijfsvoering of organisatie van het Pensioenfonds te beheren.

De wettelijk basis zal verschillen naargelang uw relatie met het Pensioenfonds.

## **WELKE CATEGORIEËN VAN PERSOONSgegevens WORDEN VERWERKT?**

Persoonsgegevens omvatten alle informatie aan de hand waarvan u geïdentificeerd kan worden.

De volgende categorieën van persoonsgegevens kunnen, naargelang de omstandigheden, voor de hierboven vermelde doeleinden hoofdzakelijk verwerkt worden:

1) Wat de uitbesteding, de externe dienstverleners en hun uitvoerders betreft:

- Uw identificatiegegevens, zoals naam, voornamen, rijksregisternummer;
- Uw persoonlijke gegevens, zoals taal, geslacht, geboortedatum en -plaats, nationaliteit, foto (indien meegedeeld), handtekening (de natuurlijke personen die deelnemen aan of inschrijven voor een overheidsopdracht of gemachtigd zijn de kandidaat- of inschrijver-rechtspersoon te vertegenwoordigen);
- Uw professionele gegevens, zoals onderneming, ondernemingsadres, ondernemingsnummer, functie, telefoon- of gsm-nummer, e-mailadres;
- Uw financiële gegevens, zoals bankrekeningnummer;
- Wat betreft de voor de overheidsopdracht toepasselijke uitsluitingsgronden: een uittreksel uit het Strafregister, informatie in verband met een administratieve of rechterlijke beslissing bedoeld in artikel 67, § 1, van de Wet Overheidsopdrachten, informatie in verband met fiscale en sociale schulden, informatie in verband met de in artikel 69 van dezelfde wet bepaalde facultatieve uitsluitingsgronden (zoals het verkeren in staat van faillissement of van vereffening), informatie in verband met de in artikel 70 van dezelfde wet bepaalde corrigerende maatregelen;
- Wat betreft de voor de overheidsopdracht toepasselijke selectie- en/of gunningscriteria: de informatie in verband met de geschiktheid om een beroepsactiviteit uit te oefenen, de economische en financiële draagkracht, de technische en beroepsbekwaamheid, de kwalificatie of de ervaring van het personeel voor de uitvoering van de opdracht, enz.;
- Gegevens inzake de uitvoering en beëindiging van de overheidsopdracht, de borgtocht;

2) Wat de leidend ambtenaar en het personeel van het Agentschap Overheidspersoneel betreft:

- Uw identificatiegegevens, zoals naam, voornamen;
- Uw persoonlijke gegevens, zoals taal, geslacht, kopie van de voor- en achterkant van uw identiteitskaart, handtekening;
- Uw professionele gegevens, zoals entiteit, kantooradres, functie, telefoon- of gsm-nummer, e-mailadres;

3) Wat de regeringscommissaris, de verantwoordelijken voor de sleutelfuncties en de personen die hen bijstaan betreft:

- Uw identificatiegegevens, zoals naam, voornamen;

- Uw persoonlijke gegevens, zoals taal, geslacht, geboortedatum en -plaats, handtekening;
- Uw professionele gegevens, zoals onderneming, ondernemingsadres, ondernemingsnummer, functie, telefoon- of gsm-nummer, e-mailadres;

#### 4) Wat andere derden betreft:

- Uw identificatiegegevens, zoals naam, voornamen, adres;
- Uw persoonlijke gegevens, zoals taal, geslacht, telefoon- of gsm-nummer, e-mailadres, handtekening;
- Uw professionele gegevens, zoals onderneming, ondernemingsadres, ondernemingsnummer, functie, telefoon- of gsm-nummer, e-mailadres.

In het kader van de klokkenluidersregeling wordt de informatie in de melding verwerkt, net als de informatie nodig om de melding te verifiëren, de identiteit en de contactgegevens van de melder en de identiteit van de personen die in de melding worden vermeld.

#### **WIE ZAL TOEGANG HEBBEN TOT UW PERSOONSgegevens? MET WIE WORDEN UW PERSOONSgegevens GEDEELD?**

In verband met de hierboven vermelde doeleinden, kan het nodig zijn dat sommigen, geheel of gedeeltelijk, toegang hebben tot uw persoonsgegevens of dat uw persoonsgegevens, geheel of gedeeltelijk, met anderen worden gedeeld. Deze ontvangers kunnen zijn:

- de personeelsleden van het Agentschap Overheidspersoneel die betrokken zijn bij de administratieve ondersteuning van het Pensioenfonds;
- de leden van de algemene vergadering of de raad van bestuur van het Pensioenfonds, met het oog op hun goede werking of de uitoefening van hun wettelijke of statutaire bevoegdheden;
- de erkende commissaris, de verantwoordelijken voor de sleutelfuncties of de externe dienstverleners en hun uitvoerders of de personen die hen bijstaan, met oog op de uitvoering van hun opdrachten;
- de FSMA, bepaalde gerechtelijke of overheidsdiensten of andere autoriteiten die krachtens wettelijke of reglementaire bepalingen toegang hebben tot die gegevens.

De hierboven genoemde verwerkers of ontvangers moeten de vertrouwelijke aard van de persoonsgegevens respecteren en mogen deze gegevens enkel gebruiken in lijn met de toepasselijke wettelijke of reglementaire bepalingen of eventuele instructies van het Pensioenfonds.

#### **HOE WORDEN UW PERSOONSgegevens BESCHERMD?**

Het Pensioenfonds treft passende technische en organisatorische maatregelen om ongeoorloofde en onrechtmatige verwerking of openbaarmaking, alsook toevallig verlies, wijziging of vernietiging van persoonsgegevens te voorkomen of er tegen op te treden.

Het Pensioenfonds staat er ook voor in dat derden en al wie in zijn opdracht taken of activiteiten uitoefent, aan de persoonsgegevens die zij verwerken de vereiste bescherming verlenen.

#### **HOELANG WORDEN UW PERSOONSgegevens BEWAARD?**

Uw persoonsgegevens worden niet langer verwerkt en bewaard dan noodzakelijk voor de hierboven vermelde doeleinden. De precieze periode is afhankelijk van de doeleinden. Dit betekent dat uw

persoonsgegevens worden bewaard tot zolang het gebruik ervan nog relevant is of kan zijn, eventueel rekening houdend met de toepasselijke verjaringstermijnen.

In principe worden uw persoonsgegevens bewaard gedurende volgende periodes:

- wat de uitbesteding, de externe dienstverleners, de erkende commissaris of de verantwoordelijken voor de sleutelfuncties en hun uitvoerders of personen die hen bijstaan betreft: gedurende de volledige uitvoering van de opdracht en tot 10 jaar na betaling van de laatst geleverde prestatie; de gegevens met betrekking tot de deelnemers of kandidaten die niet zijn geselecteerd of gekozen bij een plaatsingsprocedure voor een overheidsopdracht, gedurende 10 jaar na de plaatsing of na afloop van een eventueel rechtsgeding;
- wat de leidend ambtenaar en het personeel van het Agentschap Overheidspersoneel betreft: gedurende de tijd die vereist is voor de goede werking en organisatie van het Pensioenfonds;
- wat het uittreksel uit het Strafregister betreft: gedurende 1 jaar na de plaatsing van de overheidsopdracht en wordt nadien gewist; voor de erkende commissaris en de verantwoordelijken voor de sleutelfuncties wordt het uittreksel gewist na het opladen ervan in eCorporate van de FSMA;
- wat andere derden betreft: gedurende de tijd die vereist is voor de goede werking en organisatie van het Pensioenfonds.

In geval er sprake zou zijn van een langere wettelijke verjaringstermijn dan 10 jaar, worden de hiervoor vermelde bewaartermijnen overeenkomstig aangepast.

Persoonsgegevens die in het kader van een klokkenluidersprocedure worden verwerkt, worden zo lang bewaard als nodig is voor de behandeling van de melding, met inbegrip van de mogelijke gevolgen daarvan:

- Irrelevante persoonsgegevens die in de melding worden vermeld worden meteen gewist.
- Persoonsgegevens van de bij de melding betrokken personen worden bewaard totdat de gemelde feiten zijn verjaard.
- Indien een tuchtprocedure of gerechtelijke of administratieve stappen zijn ingeleid of gepland, worden de persoonsgegevens bewaard tot het einde van de procedure of de beroepstermijn.
- Persoonsgegevens met betrekking tot meldingen die zijn onderzocht maar waartegen geen actie is ondernomen, worden niet langer dan twee maanden na het einde van het onderzoek bewaard.

De meldingen worden intern geregistreerd tot na afloop van de contractuele relatie.

#### **WORDEN UW PERSOONSgegevens BUITEN DE EU/EER VERWERKT?**

Uw persoonsgegevens worden in principe niet doorgegeven buiten de Europese Unie ("EU") en/of de Europese Economische Ruimte ("EER").

Mocht het Pensioenfonds uw persoonsgegevens buiten de EU en/of de EER (laten) verwerken, dan zal u hierover aanvullende informatie worden verstrekt en ervoor gezorgd worden dat een adequaat beschermingsniveau wordt gegarandeerd in overeenstemming met de AVG.

#### **OP WELKE RECHTEN KUNT U ZICH BEROEPEN IN VERBAND MET DE VERWERKING VAN UW PERSOONSgegevens?**

U beschikt over verschillende rechten met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens. In het bijzonder heeft u het recht om:

- inzage te verwerven in uw persoonsgegevens. Indien u wordt vermeld in een melding van een inbreuk uitgevoerd in het kader van de klokkenluidersregeling, dan is het mogelijk dat uw recht van inzage in de details van deze melding tijdelijk wordt beperkt;
- te vragen om uw persoonsgegevens te verbeteren, indien u meent dat deze onjuist of onvolledig zijn;
- te vragen om uw persoonsgegevens te verwijderen, of de wijze waarop deze gegevens gebruikt worden te beperken, indien u meent dat het Pensioenfonds niet (meer) over een rechtmatige verwerkingsgrond beschikt;
- uw toestemming met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens in te trekken (voor zover de verwerking gebaseerd is op uw toestemming);
- uw persoonsgegevens te ontvangen in een gestructureerde, gangbare en leesbare vorm en deze over te dragen aan een andere partij (voor zover de verwerking is gebaseerd op uw toestemming);
- bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens waarvoor gerechtvaardigde belangen als rechtsgrond worden gebruikt, waarna de verwerking zal worden stopgezet tenzij het Pensioenfonds dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking heeft die voorrang hebben.

## VERZOEKEN

Met het oog op de uitoefening van de bovenstaande rechten kunt u het Pensioenfonds een verzoek versturen waarin u het recht aanduidt dat u wenst uit te oefenen:

- per e-mail: [vlaamspensioenfonds@vlaanderen.be](mailto:vlaamspensioenfonds@vlaanderen.be)
- per gewone post:  
Vlaams Pensioenfonds OFP  
t.a.v. de verantwoordelijke voor gegevensbescherming  
Havenlaan 88 bus 32  
1000 Brussel

## VRAGEN

Als u vragen, opmerkingen of zorgen hebt over de manier waarop uw persoonsgegevens worden gebruikt, kunt u het Pensioenfonds contacteren:

- per e-mail: [vlaamspensioenfonds@vlaanderen.be](mailto:vlaamspensioenfonds@vlaanderen.be)
- per gewone post:  
Vlaams Pensioenfonds OFP  
t.a.v. de verantwoordelijke voor gegevensbescherming  
Havenlaan 88 bus 32  
1000 Brussel

## KLACHTEN

Indien u een klacht wenst te formuleren met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens, kunt u de functionaris voor gegevensbescherming contacteren:

- per e-mail: [DPOvlaamspensioenfonds@vlaanderen.be](mailto:DPOvlaamspensioenfonds@vlaanderen.be)
- per gewone post:  
Vlaams Pensioenfonds OFP

t.a.v. de functionaris voor gegevensbescherming  
Havenlaan 88 bus 32  
1000 Brussel

### **HOE WORDEN UW VERZOEKEN/VRAGEN/KLACHTEN BEHANDELD?**

Elk verzoek wordt gratis behandeld. Wanneer uw verzoeken echter duidelijk ongegrond of buitensporig zijn, met name vanwege het repetitieve karakter ervan, kan het Pensioenfonds:

- de betaling van een redelijke vergoeding verlangen, waarbij rekening wordt gehouden met de administratieve kosten die verbonden zijn aan het verstrekken van de informatie, het doen van de mededelingen of het ondernemen van de gevraagde actie; of
- weigeren aan dergelijke verzoeken te voldoen.

Uw verzoeken zullen binnen een maand na ontvangst ervan verwerkt worden. Deze periode kan met twee maanden worden verlengd, afhankelijk van factoren zoals de complexiteit en het aantal verzoeken. Mocht de termijn van een maand worden verlengd, zal u hiervan op de hoogte worden gesteld, evenals van de redenen voor de verlenging.

Indien er getwijfeld wordt over uw identiteit kunt u gevraagd worden om deze aan te tonen.

### **WAT ALS UW VERZOEK/VRAAG/KLACHT NIET CORRECT WORDT BEHANDELD?**

Indien u van mening bent dat het Pensioenfonds niet voldoet of niet voldaan heeft aan de vereisten van de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens, heeft u het recht om ook klacht neer te leggen bij de toezichthoudende autoriteit:

Gegevensbeschermingsautoriteit  
Drukpersstraat 35  
1000 Brussel  
tel.: 02 274 48 00  
e-mail: [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be).

### **WIJZIGINGEN**

Het Pensioenfonds behoudt zich het recht voor deze Privacyverklaring van tijd tot tijd aan te passen om te kunnen blijven voldoen aan de toepasselijke wettelijke bepalingen of gewijzigde praktijken binnen de perken van de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens.

Aanpassingen worden gemeld via de website van het Pensioenfonds  
<https://overheid.vlaanderen.be/vlaams-pensioenfonds-ofp>.