

Nascholing vakbekwaamheid (code 95)

HANDLEIDING VOOR OPLEIDINGSCENTRUM -
DIGITALE REGISTRATIE

Toegepast Mobiliteitsbeleid

www.vlaanderen.be

nascholingvakbekwaamheid@mow.vlaanderen.be

#experteninbeweging

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	E-loketondernemer.be	5
2.1	Gebruikersbeheer	5
2.2	Hoe kan ik een gebruikersrecht toekennen?.....	5
2.2.1	Stap 1: Ga naar het gebruikersbeheer.....	6
2.2.2	Stap 2: Zoek de persoon aan wie je een gebruikersrecht wil toevoegen.....	7
2.2.3	Stap 3: Gebruikersrecht toekennen aan een persoon	9
2.3	Aanvraagformulieren	11
3	Opleidingscentrum.....	13
3.1	Erkenning opleidingscentrum aanvragen	13
3.1.1	Stap 1: Basisgegevens OC	14
3.1.2	Stap 2: Contact	15
3.1.3	Stap 3: Basisgegevens module	15
3.1.4	Stap 4: Inhoud van de module-onderdelen.....	17
3.1.5	Stap 5: Minimumeisen.....	20
3.1.6	Stap 6: Verklaring op eer	21
3.2	Erkenning opleidingscentrum wijzigen	24
3.2.1	Stap 1: Basisgegevens OC	24
3.2.2	Stap 2: Wijziging selectie	25
3.2.3	Stap 3: Bevestiging.....	27
3.3	Opleidingscentrum erkenning hernieuwen	28
3.3.1	Stap 1: Basisgegevens OC	28
3.3.2	Stap 2: Hernieuwing opleidingscentrum	29
3.4	Opleidingscentrum stopzetten	30
3.4.1	Stap 1: Basisgegevens OC	30
3.4.2	Stap 2: Stopzetting opleidingscentrum	31
4	Lesmodule	32
4.1	Lesmodule aanvragen	32
4.1.1	Stap 1: Basisgegevens OC	32
4.1.2	Stap 2: Basisgegevens van de module.....	33
4.1.3	Stap 3: Inhoud van de onderdelen	35
4.1.4	Stap 4: Minimumvereisten van de onderwerpen.....	37
4.2	Lesmodule wijzigen.....	39
4.2.1	Stap 1: Basisgegevens OC	39
4.2.2	Stap 2: Module kiezen	40
4.2.3	Stap 3: Inhoud van de onderdelen	41

4.2.4	Stap 4: Minimumvereisten van de onderwerpen.....	41
4.2.5	Stap 5: Bevestiging.....	42
4.3	Lesmodule stopzetten.....	44
4.3.1	Stap 1: Basisgegevens OC.....	44
4.3.2	Stap 2: Module selectie	45
5	Lesgever	46
5.1	Lesgever aanvragen	46
5.1.1	Stap 1: Basisgegevens OC.....	46
5.1.2	Stap 2: Lesgever selectie.....	47
5.1.3	Stap 3: Selectie module onderdelen.....	48
5.2	Lesgever stopzetten	50
5.2.1	Stap 1: Basisgegevens OC.....	50
5.2.2	Stap 2: Lesgever selectie.....	51
6	Opvolging aanvraag	53

1 Inleiding

Dag medewerker van een opleidingscentrum voor nascholing,

Vanaf 24 juni 2024 dien je erkenningsaanvragen voor je opleidingscentrum en modules via het 'e-loketondernemers.be' in. Een aanvraag om een erkenning te wijzigen doe je ook via e-loketondernemers.be.

Via www.vlaanderen.be kun je raadplegen wat de voorwaarden zijn om een erkenning aan te vragen voor een opleidingscentrum en een module. Je vindt deze informatie terug op:

- **Info opleidingscentrum:** www.vlaanderen.be (zoekterm "Uw erkenning als opleidingscentrum aanvragen en vernieuwen") of <https://www.vlaanderen.be/mobiliteit-en-openbare-werken/auto-en-motor/rijbewijzen-en-rijopleiding/een-opleidingscentrum-voor-nascholing-van-bus-en-vrachtwagenchauffeurs-starten-en-uitbaten/uw-erkenning-als-opleidingscentrum-aanvragen-en-vernieuwen>
- **Info modules:** www.vlaanderen.be (zoekterm "Voorwaarden voor uw lesmodules") of <https://www.vlaanderen.be/mobiliteit-en-openbare-werken/auto-en-motor/rijbewijzen-en-rijopleiding/een-opleidingscentrum-voor-nascholing-van-bus-en-vrachtwagenchauffeurs-starten-en-uitbaten/voorwaarden-voor-uw-lesmodules>

Opdat een module erkend zou worden, moet de module voldoen aan de minimumeisen die bepaald zijn per onderwerp. Deze informatie vind je terug op bovenstaande webpagina's. In de erkenningsaanvraag moet je per minimumeis duidelijk aangeven waar je deze inhoud hebt verwerkt in de opleiding. **Gelieve op voorhand de minimumeisen per onderwerp goed door te nemen en ervoor te zorgen dat je al de nodige informatie digitaal beschikbaar hebt.** Hierdoor kun je vlotter je erkenningsaanvraag indienen.

Wanneer je wil samenwerken met een bepaalde lesgever, dan kun je deze erkende lesgever linken met de modules over de onderwerpen waarvoor deze lesgever is erkend. De lesgever wordt pas definitief gelinkt aan een module, nadat hij de link met jouw opleidingscentrum en deze specifieke module heeft goedgekeurd/geaccepteerd via 'Mijn Burgerprofiel'.

Gelieve er voor te zorgen dat de opgeladen documenten duidelijk en leesbaar zijn. Bewijsstukken die onvolledig of niet leesbaar zijn, worden niet geaccepteerd door MOW. De ingediende aanvraag wordt dan geweigerd en je moet een nieuwe aanvraag indienen.

Ervaar je problemen met het indienen van je aanvraag?

Stuur een mail naar nascholingvakbekwaamheid@mow.vlaanderen.be en wij helpen je graag verder.

Met vriendelijke groeten

Team vakbekwaamheid

2 E-loketondernemer.be

Alle digitale formulieren om een aanvraag in te dienen, zijn beschikbaar via het 'e-loketondernemer.be' (www.e-loketondernemers.be). Dit digitaal platform is enkel beschikbaar voor ondernemers. De wettelijk vertegenwoordiger van de onderneming en de gebruiker(s) met rechten voor de onderneming kunnen inloggen op dit digitaal platform.

Om werknemers de toestemming te geven om erkenningsaanvragen in te dienen, moet je deze werknemers een gebruikersrecht geven.

Vlaanderen is ondernemen VLAIO

Subsidies, erkenningen, vergunningen, enz. aanvragen en/of opvolgen?

Doe het vlot via e-loketondernemers.be

Als ondernemer denk je graag vooruit. Vandaar dat je op dit platform makkelijk al je aanvragen kunt opstarten én opvolgen. Daarnaast krijg je ook een helder overzicht van je ondernemingen en/of vestigingen. Kortom, alles op één handige plek. Zo bespaar je veel tijd en geld!

AANMELDEN ONS AANBOD

Deze omgeving is geconnecteerd met DOSIS TMI. Als de partner nog gebruik maakt van DOSIS bèta om dossierstatussen door te sturen, kan je deze niet zien in het overzicht van lopende aanvragen. Voor testdoeleinden kan je hiervoor terecht op onze IOM-omgeving.

E-loketondernemers.be, nu ook mobiel!

e-loketondernemers.be is nu ook beschikbaar als mobiele applicatie: "ELO!" Scan de QR code met je smartphone om de app te installeren.

Opgelet: de mobiele versie van e-loketondernemers.be kan als applicatie enkel geïnstalleerd worden op Android. Je kan de QR-code op iOS gebruiken om naar e-loketondernemers.be te navigeren.

2.1 Gebruikersbeheer

Wil je werknemers van jouw onderneming de toestemming geven om een erkenningsaanvraag in te dienen voor jouw opleidingscentrum? Geef deze personen dan het gebruikersrecht **"aanvraag erkenningen TMB"**.

2.2 Hoe kan ik een gebruikersrecht toekennen?

Via het Vlaamse gebruikersbeheer kun je een gebruikersrecht toekennen aan een medewerker van jouw organisatie. Enkel een wettelijke vertegenwoordiger van de onderneming of de lokale beheerder zijn gemachtigd om een gebruikersrecht te geven aan iemand van de onderneming.

De wettelijke vertegenwoordiger is opgenomen in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO). Via de online toepassing KBO Public Search zie je wie de wettelijke vertegenwoordigers zijn van de onderneming. Een wettelijke vertegenwoordiger is ook de lokale beheerder. Je hebt de mogelijkheid om meerdere personen in jouw organisatie aan te stellen als lokale beheerder.

Meer info over de lokale beheerder: Surf naar Google en geef de zoekterm "Praktische info voor lokale beheerders" in. Via dit zoekresultaat kun je doorklikken naar een website van de Vlaamse overheid. Op deze website vind je een handleiding en infofilmjes terug over de mogelijkheden van een lokale beheerder.

2.2.1 Stap 1: Ga naar het gebruikersbeheer

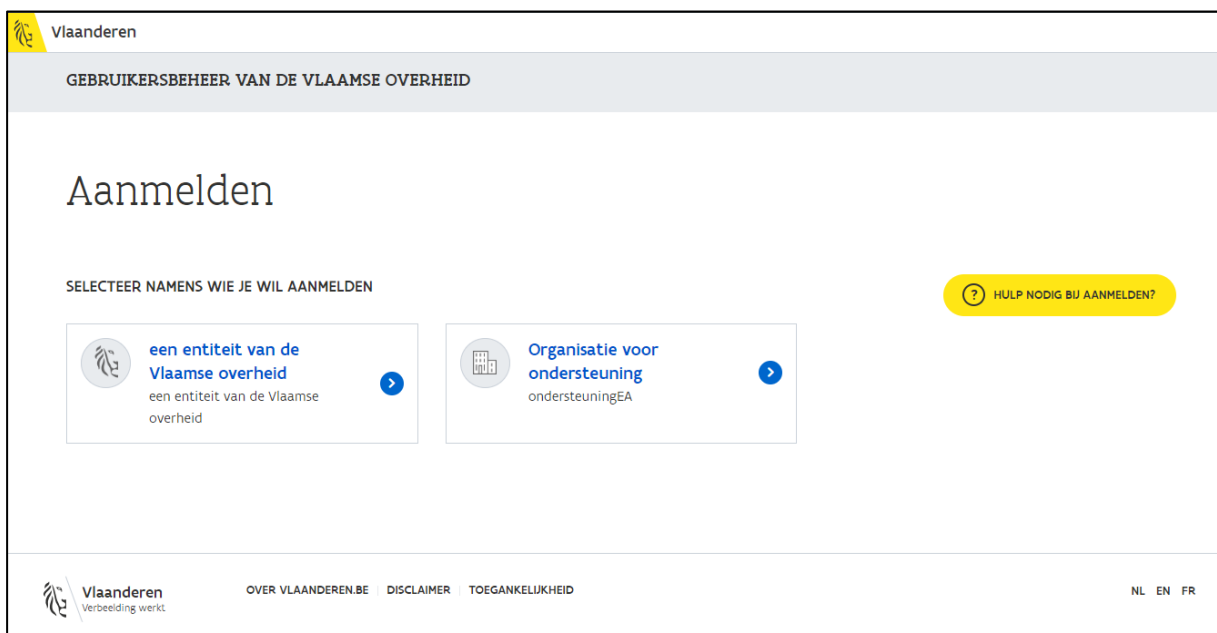
- Zoek via Google naar de zoekterm “gebruikersbeheer”.
- Selecteer de optie “Gebruikers en rechten tot je digitale toepassingen beheren”.



- Klik op de blauwe knop “Naar het Gebruikersbeheer”.



- Ben je een wettelijke vertegenwoordiger of lokale beheerder van verschillende ondernemingen? Selecteer dan de onderneming waarvoor je wilt inloggen.



- Klik op “Nieuw recht toekennen”.

2.2.2 Stap 2: Zoek de persoon aan wie je een gebruikersrecht wil toevoegen

- Zoek via de zoekfunctie naar de persoon aan wie je een gebruikersrecht wil toekennen en klik op de gegevens van deze persoon.

- Een gebruikersrecht toekennen aan personen die je niet vindt via de zoekfunctie?
 - Klik op de knop “Persoon toevoegen”.
 - Vul het rijksregisternummer of BIS-nummer in van de persoon.
 - Klik op “Ga verder”.

- Vul de gevraagde informatie over deze persoon in.
- Druk op de knop “Koppeling maken en doorgaan”.

2.2.3 Stap 3: Gebruikersrecht toekennen aan een persoon

- Zoek het gebruikersrecht “**Aanvraag erkenningen TMB**”.
- Selecteer dit gebruikersrecht.

The screenshot shows the 'GEBRUIKERSBEHEER' interface for 'ECONOMISCHE ACTOREN'. The user is Kevin Clijmans. A progress bar indicates step 2 of 2. A search bar contains the text 'aanvraag erkenningen TMB'. Below the search bar, the option 'Aanvraag Erkenningen TMB' is selected with a radio button. A yellow button labeled 'HULP NODIG?' is visible in the top right corner.

- Beschrijf in het veld “Reden” kort waarom je dit gebruikersrecht toekent aan deze persoon.
- Klik op de knop “Recht toekennen”.

The screenshot shows the 'GEBRUIKERSBEHEER' interface for 'ECONOMISCHE ACTOREN'. The user is Kevin Clijmans. The search bar contains the text 'aanvraag erkenningen TMB'. The option 'Aanvraag Erkenningen TMB' is selected. The 'Reden' field is filled with the text 'administratief medewerker OC'. A blue button labeled 'Recht toekennen' is visible at the bottom of the form. A yellow button labeled 'HULP NODIG?' is visible in the top right corner.

- Je ziet een bevestigingsmelding.
- Zijn alle gegevens correct? Klik dan op de knop “Bevestig toekenning”.

Bevestiging recht toekenning

Bent u zeker dat u **Kevin Clijmans** voor **THV Jan De Nul-Fabricom** volgend recht wil toekennen:

Aanvraag Erkenningen TMB
Vanaf 11/06/2024 voor 11/06/2028

Reden van toevoegen
administratief medewerker OC

Bevestig toekenning
× [Annuleren](#)

- De persoon aan wie je het gebruikersrecht hebt toegekend, wordt hiervan via een e-mail op de hoogte gebracht.
- Je ziet op de hoofdpagina de bevestiging dat het recht succesvol werd toegekend.

Vlaanderen
GEbruikersBEHEER ECONOMISCHE ACTOREN

HOOFDPAGINA
Kevin Clijmans ([Wissel van organisatie](#)) | [Afmelden](#)

✓

Recht succesvol toegekend

Het recht Aanvraag Erkenningen TMB werd succesvol toegekend aan [Kevin Clijmans](#)

? HULP NODIG?

Mijn Taken

U heeft momenteel **geen** openstaande taken

Snel recht toekennen

Ken een nieuw recht toe aan een persoon in naam van een organisatie

Nieuw recht toekennen

Personen

[Nieuwe persoon toevoegen](#)

[Zoek werkrelatie](#)

[Vergelijk meerdere personen](#)

Organisaties

Bekijk de organisaties waarvoor jij rechten kan beheren

Toon organisaties

Rechten beheren

[Toekenning opzoeken](#)

[Contexten beheren](#)

[Toekennen meerdere personen](#)

[Herroepen meerdere personen](#)

Raadpleeg informatie

Gebruikersrechten per doelgroep

[VO-medewerkers](#)

[Economische Actoren](#)

[Lokale Besturen](#)

[Onderwijs en Vormingsinstellingen](#)

Nieuws

10

2.3 Aanvraagformulieren

De digitale aanvraagformulieren vindt je via e-loketondernemers.be (www.e-loketondernemers.be).

- Klik op de knop “Aanmelden” om in te loggen op het digitaal platform.
- Meld je aan via Itsme, e-ID, beveiligingscode via mobiele app, SMS of e-mail.

The screenshot shows the homepage of e-loketondernemers.be. The header includes the logo for 'Vlaanderen is ondernemen' and 'VLAIO'. The main navigation menu contains 'Ons aanbod', 'Over ons', 'Deelnemende partners', and 'Rechtenbeheer'. A prominent green banner features the text 'Subsidies, erkenningen, vergunningen, enz. aanvragen en/of opvolgen?' and a red-bordered 'AANMELDEN' button. Below this, there is a section titled 'E-loketondernemers.be, nu ook mobiel!' with a QR code and a 'HULP NODIG' button in the top right corner.

- Kies voor welke onderneming je wilt aanmelden.

The screenshot shows the 'Aanmelden' (Login) page. The header includes the logo for 'Vlaanderen' and 'E-LOKETONDERNEMERS.BE T&I'. The main heading is 'Aanmelden'. Below it, the text 'SELECTEER NAMENS WIE JE WIL AANMELDEN' is displayed. There are three selection cards: 'Kevin Clijmans' (Natuurlijk persoon), 'DE BORGER' (0438421291), and 'THV Jan De Nul-Fabricom' (0597648375). The 'THV Jan De Nul-Fabricom' card is highlighted with a red border. A yellow 'HULP NODIG BIJ AANMELDEN - 24/7' button is located in the top right. The footer contains the 'Vlaanderen' logo, 'OVER VLAANDEREN BE', 'DISCLAIMER', 'TOEGANKELIJKHEID', and language options 'NL EN FR'.

- Ga naar het tabblad “Zoek in het aanbod”.
- Zoek via de zoekfunctie naar “nascholing” en druk op de knop “Zoek”.

Je ziet volgende ‘producten’:

- Lesgever nascholing
- Lesmodule nascholing
- Opleidingscentrum nascholing vakbekwaamheid

Per product zijn er verschillende aanvraagformulieren voorzien die toegelicht worden in deze handleiding.

3 Opleidingscentrum

3.1 Erkenning opleidingscentrum aanvragen

- Klik op de knop “Erkenning aanvragen” in het e-loketondernemers.be (zie hoofdstuk 2.3 *Aanvraagformulieren*). Je wordt doorverwezen naar het formulier “Erkenningsaanvraag opleidingscentrum nascholing”.

The screenshot shows the 'Zoek in het aanbod' (Search in the offer) page on the e-loketondernemers.be website. The page is titled 'Vlaanderen' and 'E-LOKETONDERNEMERS.BE'. The user is logged in as 'AANGEMELD E-LOKETONDERNEMERS.BE TM'. The page displays a search interface with filters and search results.

Filters:

- Thema:** Erkenningen en vergunningen (3)
- Domein:** Mobiliteit en openbare werken (3)
- Instantie:** Vlaamse overheid

Search Results:

- Lesgever nascholing**
Via Departement Mobiliteit en Openbare Werken
Via deze weg kun je een lesgever voor jouw opleidingscentrum te laten werken of je kunt de samenwerking met de lesgever stopzetten.
Buttons: LESGEEVER AANVRAGEN, LESGEEVER STOPZETTEN
- Lesmodule nascholing**
Via Departement Mobiliteit en Openbare Werken
Via deze weg kun je een lesmodule aanvragen die je via jouw opleidingscentrum wenst aan te bieden als nascholing vakbekwaamheid aan bus- en vrachtwagenchauffeurs of je kunt jouw lesmodule laten stopzetten.
Buttons: LESMODULE AANVRAGEN, LESMODULE WIJZIGEN, LESMODULE STOPZETTEN
- Opleidingscentrum nascholing vakbekwaamheid**
Via Departement Mobiliteit en Openbare Werken
Via deze weg kun je een erkenning aanvragen, wijzigen, hernieuwen of stopzetten voor een opleidingscentrum voor nascholing vakbekwaamheid van bus- en vrachtwagenchauffeurs.
Buttons: ERKENNING AANVRAGEN (highlighted), ERKENNING WIJZIGEN, ERKENNING HERNIEUWEN, ERKENNING STOPZETTEN

3.1.1 Stap 1: Basisgegevens OC

- De commerciële naam van het opleidingscentrum en het adres van de maatschappelijke zetel zijn automatisch ingevuld. Vul de overige gegevens aan.
 - **Kwaliteitslabel:** Ben je in het bezit bent van een kwaliteitslabel, laad dit dan op via de knop “bijlage toevoegen”.
Wanneer je een foutief bestand hebt opgeladen, verwijder dit bestand dan door op het “X-teken” te klikken dat achter de naam van het bestand staat of klik op de knop “Verwijder alle bestanden”.
 - Je bent verplicht om binnen 3 jaar na je erkenning te beschikken over een kwaliteitslabel. Wanneer je hierover niet beschikt na 3 jaar, wordt de erkenning van het opleidingscentrum ingetrokken.
- Klik op de knop “Volgende” als je alle gegevens hebt aangevuld.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN | AANGEMELD AANVRAAG ERKENNINGEN TMB TM | HULP WOOID

Erkenningsaanvraag opleidingscentrum nascholing

1 Basisgegevens OC | 2 Contact | 3 Basisgegevens module | 4 Inhoud onderdelen | 5 Minimumvereisten | 6 Verklaring op eer

Basisgegevens van het aan te vragen opleidingscentrum

Commerciële naam van het opleidingscentrum
THV Jan De Nul-Fabricom

Doelgroep/Rijbewijscategorieën
 C
 D

Is het opleidingscentrum een onderwijsinstelling?
 Ja Nee

Heeft u een kwaliteitslabel in bezit?
 Ja Nee

Kwaliteitslabel (certificaat opleidingscentrum)

Type certificaat:
 Q4for ISO CEDEO EFQM

ISO-attest.pdf (286.6 KB)

[Verwijder alle bestanden](#)

Adres van de maatschappelijke zetel

Straatnaam Huisnummer Busnummer

Postcode Gemeente

3.1.2 Stap 2: Contact

- Vul de namen en contactgegevens in van de aanvrager, verantwoordelijke van het opleidingscentrum en een technisch contactpersoon. Bij vragen/problemen kan MOW contact opnemen met deze personen.
- Klik op “Volgende” wanneer je alle gegevens hebt ingevuld.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN | AANGEMELD AANVRAAG ERKENNINGEN THB TM | HULP NODIG ?

Erkenningsaanvraag opleidingscentrum nascholing

1 Basisgegevens OC 2 Contact 3 Basisgegevens module 4 Inhoud onderdelen 5 Minimumvereisten 6 Verklaring op eer

Contactgegevens voor het aan te vragen opleidingscentrum

Gegevens van de aanvrager

Voornaam	Naam	Functie
Kevin	Clijmans	directeur

Gegevens van de verantwoordelijke

Voornaam	Naam	Email	Telefoonnummer
Kevin	Clijmans	kevin.clijmans@mowvlaanderen.be	012345678

Gegevens van de technische contactpersoon

ⓘ Dit is de persoon die verantwoordelijk is om een connectie te leggen tussen uw softwaretoepassing en de databank van MOW. Via deze connectie worden de gegeven modules doorgestuurd naar MOW.

Voornaam	Naam	Email	Telefoonnummer
Jef	Thys	jefthys@gmail.com	012345678

Vorige Volgende

3.1.3 Stap 3: Basisgegevens module

- Selecteer de taal, het aantal kredietpunten, het thema en de rijbewijscategorieën waarover je module gaat.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN | AANGEMELD AANVRAAG ERKENNINGEN THB TM | HULP NODIG ?

Erkenningsaanvraag opleidingscentrum nascholing

1 Basisgegevens OC 2 Contact 3 Basisgegevens module 4 Inhoud onderdelen 5 Minimumvereisten 6 Verklaring op eer

Basisgegevens van de toe te voegen module

ⓘ Info
Bij elke opleidingscentrum-aanvraag dient een module aangemaakt te worden. De lesgever uit de vorige stap wordt dan rechtstreeks gekoppeld aan deze module.

Taal

Nederlands Frans Duits

Kredietpunten

7 14

Thema van de module

Thema1: Nascholing in rationeel rijden op basis van de veiligheidsvoorschriften
 Thema2: Toepassing van de voorschriften
 Thema3: Gezondheid, verkeers- en milieuveiligheid, dienstverlening, logistiek

Doelgroep/Rijbewijscategorieën

c
 D

Vorige Volgende

- Als je een keuze hebt gemaakt bij “thema” en “rijbewijscategorie” verschijnt het veld “Onderwerp”.
- Kies een onderwerp waarvoor je een module wenst aan te vragen.
 - Je ziet enkel de onderwerpen die behoren tot het thema dat je gekozen hebt.
 - Je kunt enkel de onderwerpen aanklikken die bij de rijbewijscategorie die je gekozen hebt horen.
 - Je kunt per aanvraag maar 1 specifiek onderwerp kiezen.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

AANGEMELD AANVRAAG ERKENNINGEN THB TBI | HULP NODIG

Erkenningsaanvraag opleidingscentrum nascholing

1 Basisgegevens OC | 2 Contact | 3 Basisgegevens module | 4 Inhoud onderdelen | 5 Minimumvereisten | 6 Verklaring op eer

Basisgegevens van de toe te voegen module

Info
Bij elke opleidingscentrum-aanvraag dient een module aangemaakt te worden. De lesgever uit de vorige stap wordt dan rechtstreeks gekoppeld aan deze module.

Taal
 Nederlands Frans Duits

Kredietpunten
 7 14

Thema van de module
 Thema1 : Nascholing in rationeel rijden op basis van de veiligheidsvoorschriften
 Thema2 : Toepassing van de voorschriften
 Thema3 : Gezondheid, verkeers- en milieuviligheid, dienstverlening, logistiek

Doelgroep/Rijbewijscategorieën
 C
 D

Onderwerp
 Rij- en rusttijden en tachograaf
 Wegcode nationaal
 Wegcode internationaal
 CMR-vrachtbrief
 Uitzonderlijk vervoer
 Vervoer gevaarlijke stoffen onder vrijstelling
 Vervoer van voeding
 Vervoersdocumenten
 Actualisering wetgeving

environment: ti-dev

website van de Vlaamse overheid

DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

- Klik op “Volgende” als je alle opties hebt ingevuld.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

AANGEMELD AANVRAAG ERKENNINGEN THB TBI | HULP NODIG

Erkenningsaanvraag opleidingscentrum nascholing

1 Basisgegevens OC | 2 Contact | 3 Basisgegevens module | 4 Inhoud onderdelen | 5 Minimumvereisten | 6 Verklaring op eer

Basisgegevens van de toe te voegen module

Info
Bij elke opleidingscentrum-aanvraag dient een module aangemaakt te worden. De lesgever uit de vorige stap wordt dan rechtstreeks gekoppeld aan deze module.

Taal
 Nederlands Frans Duits

Kredietpunten
 7 14

Thema van de module
 Thema1 : Nascholing in rationeel rijden op basis van de veiligheidsvoorschriften
 Thema2 : Toepassing van de voorschriften
 Thema3 : Gezondheid, verkeers- en milieuviligheid, dienstverlening, logistiek

Doelgroep/Rijbewijscategorieën
 C
 D

Onderwerp
 Wegcode nationaal

Vorige **Volgende**

3.1.4 Stap 4: Inhoud van de module-onderdelen

- Kies een type "onderdeel".
 - Een module bestaat uit 1 of meerdere onderdelen. Je kunt kiezen uit volgende onderdelen of een combinatie van deze onderdelen:
 - Theorie
 - Praktijk
 - E-learning

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN | AANGEMELD AANVRAAG ERKENNINGEN TMB T&I | HULP NODIG

Erkenningsaanvraag opleidingscentrum nascholing

1 Basisgegevens OC | 2 Contact | 3 Basisgegevens module | 4 Inhoud onderdelen | 5 Minimumvereisten | 6 Verklaring op eer

Inhoud van de module-onderdelen

Type onderdelen

Vorige Volgende

- Afhankelijk van je keuze zie je specifieke invulvelden verschijnen.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN | AANGEMELD AANVRAAG ERKENNINGEN TMB T&I | HULP NODIG

Erkenningsaanvraag opleidingscentrum nascholing

1 Basisgegevens OC | 2 Contact | 3 Basisgegevens module | 4 Inhoud onderdelen | 5 Minimumvereisten | 6 Verklaring op eer

Inhoud van de module-onderdelen

Type onderdelen

Theorie

Inhoud Theorie

Aantal lesuren

Inhoud

Welk didactisch materiaal gebruikt u tijdens de theorieopleiding?

[Bijlage toevoegen](#)

Klik hier om een bijlage toe te voegen (max 100 MB)

Lesgever

Info

Zoek hieronder een erkende theorie-lesgever voor het gekozen onderwerp

Erkenningsnummer

Als je kiest voor bijvoorbeeld de onderdelen “Theorie & e-learning”, dan zal er per onderdeel een verschillend invulveld verschijnen.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

AANGEMELD AANVRAAG ERKENNINGEN THB T&I | HULP NODIG

Erkenningsaanvraag opleidingscentrum nascholing

1 Basisgegevens OC | 2 Contact | 3 Basisgegevens module | 4 Inhoud onderdelen | 5 Minimumvereisten | 6 Verklaring op eer

Inhoud van de module-onderdelen

Type onderdelen: Theorie & e-learning

Inhoud Theorie

Aantal lesuren:

Inhoud:

Welk didactisch materiaal gebruikt u tijdens de theorieopleiding?

[Bijlage toevoegen](#)
Klik hier om een bijlage toe te voegen (max 100 MB)

Lesgever

Info: Zoek hieronder een erkende theorie-lesgever voor het gekozen onderwerp

Erkenningsnummer:

Inhoud e-learning

Naam e-learning systeem/platform:

Website van e-learning systeem/platform:

Toegangscode tot e-learning systeem/platform:

Contactgegevens bijstand en technische ondersteuning:

Aantal lesuren:

Inhoud:

Gemiddelde doorlooptijd (HH:MM) tussen 00:00 en 23:59:

- Vul de gegevens over het onderdeel aan.
 - **Didactisch materiaal:** Laad de presentatie of/ en het draiboek over de opleiding op. Klik op “bijlage toevoegen” om één of meerdere bestand(en) op te laden. Wanneer je een foutief bestand hebt opgeladen, kun je dit bestand verwijderen door op het “X-teken” te klikken dat achter de naam van het bestand staat of je klikt op de knop “Verwijder alle bestanden”.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

AANGEMELD AANVRAAG ERKENNINGEN THB T&I | HULP NODIG

Erkenningsaanvraag opleidingscentrum nascholing

1 Basisgegevens OC | 2 Contact | 3 Basisgegevens module | 4 Inhoud onderdelen | 5 Minimumvereisten | 6 Verklaring op eer

Inhoud van de module-onderdelen

Type onderdelen: Theorie

Inhoud Theorie

Aantal lesuren:

Inhoud:

Welk didactisch materiaal gebruikt u tijdens de theorieopleiding?

opleiding_wegcode.pdf (166.2 KB)

[Verwijder alle bestanden](#)

[Bijlage toevoegen](#)
Klik hier om een bijlage toe te voegen (max 100 MB)

- Geef bij “Lesgever” aan welke lesgever deze module zal geven.
 - Zoek de lesgever op via zijn erkenningsnummer, voornaam of achternaam.
 - Klik op de knop “Zoeken”.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

AANGEMELD AANVRAAG ERKENNINGEN THE TB - HULP NODIG

Inhoud

Tijdens de opleiding worden er verschillende actieve werkvormen gebruikt. Na elk hoofdstuk zal er een testje worden afgenomen bij de deelnemers.

Welk didactisch materiaal gebruikt u tijdens de theorieopleiding?

opleiding wegcode.pdf (166.2 KB)

[Verwijder alle bestanden](#)

[Bijlage toevoegen](#)
Klik hier om een bijlage toe te voegen (max 100 MB)

Lesgever

Info
Zoek hieronder een erkende theorie-lesgever voor het gekozen onderwerp

Erkeningsnummer

Voornaam

Achternaam

Zoeken

Vorige | Volgende

- Selecteer de lesgever die je wilt linken aan de module.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

AANGEMELD AANVRAAG ERKENNINGEN THE TB - HULP NODIG

Inhoud Theorie

Aantal lesuren

7

Inhoud

Tijdens de opleiding worden er verschillende actieve werkvormen gebruikt. Na elk hoofdstuk zal er een testje worden afgenomen bij de deelnemers.

Welk didactisch materiaal gebruikt u tijdens de theorieopleiding?

[Bijlage toevoegen](#)
Klik hier om een bijlage toe te voegen (max 100 MB)

Lesgever

Info
Zoek hieronder een erkende theorie-lesgever voor het gekozen onderwerp

Erkeningsnummer

Voornaam
Kevin

Achternaam

Zoeken

Selecteer één van de gevonden lesgevers!

LDCC001793 Clijmans Kevin

- Klik op “Volgende” wanneer je alle gegevens hebt ingevuld.

Inhoud Theorie

Aantal lessen
7

Inhoud
Tijdens de opleiding worden er verschillende actieve werkvormen gebruikt. Na elk hoofdstuk zal er een testje worden afgenomen bij de deelnemers.

Werk didactisch materiaal gebruikt u tijdens de theorieopleiding?
bijlage toevoegen
Klik hier om een bijlage toe te voegen (max 100 MB)

Lesgever

Info
zoek hieronder een erkende theorie-lesgever voor het gekozen onderwerp

Erkenningsnummer
LOC00793

Voornaam
Kevin

Achternaam
Clijmans

Zoeken

Selecteer één van de gevonden lesgevers!
LOC00793 Clijmans Kevin

Vorige **Volgende**

3.1.5 Stap 5: Minimumeisen

In stap 5 worden de minimumeisen weergegeven van het onderwerp dat je hebt gekozen in stap 3.

- Geef per minimumeis duidelijk aan waar je deze hebt verwerkt in je opleiding.

Erkenningsaanvraag opleidingscentrum nascholing

1 Basisgegevens OC 2 Contact 3 Basisgegevens module 4 Inhoud onderdelen 5 **Minimumvereisten** 6 Verklaring op eer

De minimumvereisten van het geselecteerde onderwerp

Info
Hieronder vindt u de minimumvereisten terug voor het onderwerp dat u hebt geselecteerd. Gelieve duidelijk weer te geven hoe u deze hebt verwerkt in uw module (bv. module defensief rijden: kijktechniek -> slide/pagina 80-90). Indien er geen minimumeisen beschikbaar zijn voor uw module, dan moet u zoveel mogelijk info geven over de inhoud van uw module.

Wegcode nationaal

1. Massa: MBT, MTM en laadvermogen

2. Plaats op de openbare weg, het verkeer in tunnels en de voorrangsregels

- Klik op “Volgende” als je alle minimumeisen hebt toegelicht.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

AANGEMELD AANVRAAG ERKENNINGEN THB T&I - HULP NODIG ?

7. Stilstaan en parkeren: verschil tussen stilstaan en parkeren, waar toegelaten of verboden

Slide 85 - 90

8. Verkeer in tunnels: wat bij ongeval, brand, rook

Slide 91 - 100

9. Recente wijzigingen: verkeersborden, gordelplicht, veiligheidsmateriaal, regionale verschillen...

Slide 101 - 134

Vorige **Volgende**

3.1.6 Stap 6: Verklaring op eer

- Selecteer het vinkje dat voor de tekst staat om op eer te verklaren dat de leslokalen en de oefenterrein waarvan je gebruik zult maken, voldoen aan de voorwaarden die bepaald zijn in de wetgeving.
- Klik op de knop “Indienen”.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

AANGEMELD AANVRAAG ERKENNINGEN THB T&I - HULP NODIG ?

Erkenningsaanvraag opleidingscentrum nascholing

✓ Basisgegevens OC —
 ✓ Contact —
 ✓ Basisgegevens module —
 ✓ Inhoud onderdelen —
 ✓ Minimumvereisten —
 6 Verklaring op eer

Verklaring op eer

Verklaring op eer
 Ik verklaar dat elk leslokaal en oefenterrein waarvan gebruik zal gemaakt worden om nascholing te geven, voldoet aan de voorwaarden die omschreven staan in bijlage 2 van het KB vakbekwaamheid van 4 mei 2007.

Vorige **Indienen**

- Je ziet een bevestigingsbericht.
 - Klik op “Aanvraag indienen” als jouw aanvraag in orde is.
 - Klik op “Annuleren” als je nog extra informatie wenst toe te voegen of als je nog wijzigingen wenst door te voeren. Je komt terug op het formulier en doet de nodige aanpassingen.

Opgelet: Je aanvraag zal na de betaling van de retributie verstuurd worden naar MOW, maar de erkenning kan enkel toegekend worden als de lesgever zijn goedkeuring heeft gegeven om gelinkt te worden aan de ingediende module.

Als de lesgever niet gelinkt wil worden aan de module, dan wordt de erkenningsaanvraag geweigerd en moet je een volledig nieuwe erkenningsaanvraag indienen.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

AANGEMELD AANVRAAG ERKENNINGEN THB T&I | HULP NODIG

Erkeningsaanvraag opleidingscentrum nascholing

Basisgegevens OC
 Contact
 Basisgegevens module
 Inhoud onderdelen
 Minimumvereisten
 Verklaring op eer

Verklaring op eer

Verklaring op eer
 Ik verklaar dat elk leslokaal en oefenterrein waarvan gebruik zal gemaakt worden om nascholing te geven, voldoet aan de voorwaarden die omschreven staan in bijlage 2 van het KB vakbekwaamheid van 4 mei 2007.

Bent u zeker?
 Als de lesgever niet bevestigt zal de aanvraag afgekeurd worden.

Nadat je een aanvraag hebt ingediend, moet je een retributie betalen.

100% veilig betalen met POM. De betaallink in de adresbalk bevat steeds app.pom.be. [Lees meer.](#)

powered by pom

Eenvoudig betalen

Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap

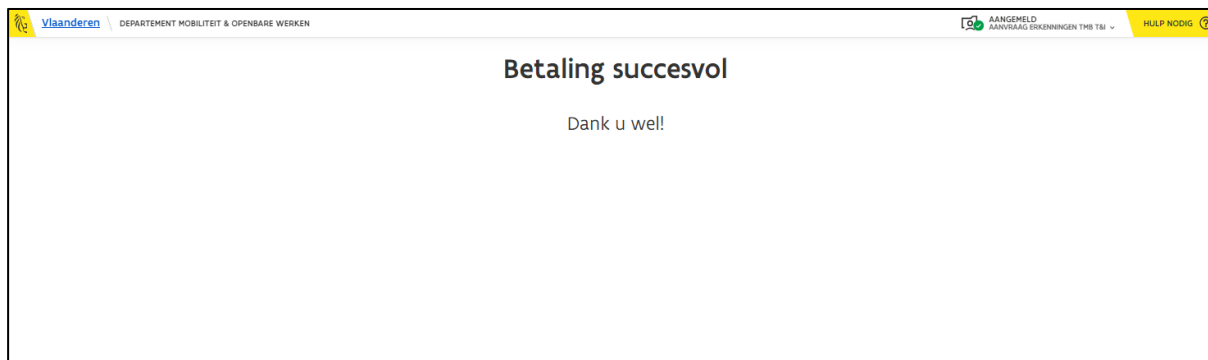
Beschrijving 68cf6b84-e6d0-439f-a940-f25081eca662	Mededeling +++003/0004/58863+++
Bedrag € 1,00	Vervaldatum 7-6-2024

Meteen betalen aan Ministeries van de Vlaamse Gemeenschap

Bancontact

pom © 2024
[Privacy](#) - [Voorwaarden](#)

Je krijgt een bevestigingsbericht te zien wanneer de betaling succesvol is gelukt.



Je kunt de status van het dossier verder opvolgen via e-loketondernemers.be (zie hoofdstuk 6 *Opvolging aanvraag*).

3.2 Erkenning opleidingscentrum wijzigen

- Klik op de knop “Erkenning wijzigen” in het e-loketondernemers.be (zie hoofdstuk 2.3 *Aanvraagformulieren*).

The screenshot shows the 'Zoek in het aanbod' interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Lopende aanvragen', and 'Zoek in het aanbod'. The main area has a search bar and filters. Three search results are displayed:

- Lesgever nascholing**: Includes buttons for 'LESGEVER AANVRAGEN' and 'LESGEVER STOPZETTEN'.
- Lesmodule nascholing**: Includes buttons for 'LESMODULE AANVRAGEN', 'LESMODULE WIJZIGEN', and 'LESMODULE STOPZETTEN'.
- Opleidingscentrum nascholing vakbekwaamheid**: Includes buttons for 'ERKENNING AANVRAGEN', 'ERKENNING WIJZIGEN' (highlighted with a red box), 'ERKENNING HERNIEUWEN', and 'ERKENNING STOPZETTEN'.

- Je wordt doorverwezen naar het formulier “Aanvraag wijziging opleidingscentrum nascholing”.

3.2.1 Stap 1: Basisgegevens OC

- Je ziet de basisgegevens van jouw opleidingscentrum.
- Klik op “Volgende”.

The screenshot shows the 'Aanvraag wijziging opleidingscentrum nascholing' form. It is in step 1 of 3: 'Basisgegevens oc'. The form contains the following information:

- Erkeningsnummer van het opleidingscentrum**: 000001
- Commerciële naam van het opleidingscentrum**: THV Jan De Nul-Fabricom
- Doelgroep/Rijbewijscategorieën**: C, D

A red box highlights the 'Volgende' button at the bottom left of the form. The footer includes the logo of the Flemish Government and the text: 'Vlaanderen.be is een officiële website van de Vlaamse overheid'.

3.2.2 Stap 2: Wijziging selectie

In stap 2 moet je aangeven welke gegevens je wenst te wijzigen. Je kunt kiezen uit:

- Type opleidingscentrum
 - Status als onderwijsinstelling
 - Kwaliteitslabel opleidingscentrum
 - Verantwoordelijke voor het opleidingscentrum
 - Technische contactpersoon voor het opleidingscentrum
- Selecteer wat je wenst te wijzigen.

The screenshot shows the 'Aanvraag wijziging opleidingscentrum nascholing' form. At the top, there is a progress bar with three steps: 1. Basisgegevens oc, 2. Wijziging selectie (highlighted), and 3. Bevestiging. Below the progress bar, the title 'Wijziging selectie' is displayed. The main content area asks 'Welke gegevens van het opleidingscentrum wenst u te wijzigen?' and lists four options with checkboxes: 'Type opleidingscentrum (categorie C en/of D)', 'Status als onderwijsinstelling', 'Kwaliteitslabel opleidingscentrum', and 'Verantwoordelijke voor het opleidingscentrum' (which is selected). There are also two buttons: 'Vorige' and 'Volgende'. At the bottom, there is a footer with the Vlaanderen logo, the text 'Vlaanderen.be is een officiële website van de Vlaamse overheid', and the department name 'DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN'.

- Je ziet de opties die je selecteert bovenaan in het stappenplan.
 - In dit voorbeeld werd er gekozen voor:
 - Type opleidingscentrum
 - Verantwoordelijke voor het opleidingscentrum
- Klik op "Volgende" wanneer je een keuze hebt gemaakt.

This screenshot is similar to the previous one, but with a red box highlighting the selected options in the progress bar (3. Type oc and 4. Verantwoordelijke) and the 'Volgende' button. The main content area shows the same list of options, but now 'Type opleidingscentrum (categorie C en/of D)' and 'Verantwoordelijke voor het opleidingscentrum' are both selected with checkboxes. The 'Volgende' button is also highlighted with a red box.

Type OC

- Wijzig de doelgroep/rijbewijscategorie.
- Klik op “Volgende” wanneer je een keuze hebt gemaakt.

Opgelet: Wanneer je reeds erkend bent voor categorie C en D en je verwijdert één van deze opties, dan kun je enkel nog de modules geven die voldoen aan de categorie waarvoor je erkend bent.

The screenshot shows the 'Type opleiding' step of a five-step process. The progress bar indicates that steps 1 (Basisgegevens oc), 2 (Wijziging selectie), and 3 (Type oc) are completed. The current step is 'Type opleiding', which asks 'Wat is het nieuwe type opleidingscentrum?'. There are two radio button options: 'C' (selected) and 'D'. Below the options are 'Vorige' and 'Volgende' buttons. The 'Volgende' button is highlighted with a red box. The footer contains the Vlaanderen logo, a disclaimer, and the department name 'DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN'.

Verantwoordelijke

- Wijzig de gegevens van de verantwoordelijke.
- Klik op “Volgende” wanneer je de informatie hebt gewijzigd.

The screenshot shows the 'Verantwoordelijke' step of the same five-step process. The progress bar indicates that steps 1 (Basisgegevens oc), 2 (Wijziging selectie), and 3 (Type oc) are completed. The current step is 'Verantwoordelijke', which asks for 'Gegevens van de verantwoordelijke'. There are four input fields: 'Voornaam' (testpersoon), 'Naam' (testpersoon), 'Email' (test@mow.vlaanderen.be), and 'Telefoonnummer' (012345678). Below the fields are 'Vorige' and 'Volgende' buttons. The 'Volgende' button is highlighted with a red box. The footer contains the Vlaanderen logo, a disclaimer, and the department name 'DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN'.

3.2.3 Stap 3: Bevestiging

In de laatste stap moet je bevestigen dat je een erkenningsaanvraag wilt indienen voor de gewijzigde gegevens.

- Selecteer het bevestigingsvinkje.
- Klik op “Indienen”.

The screenshot shows the 'Aanvraag wijziging opleidingscentrum nascholing' form. At the top, there is a progress bar with four steps: 'Basisgegevens oc', 'Wijziging selectie', 'Verantwoordelijke', and 'Bevestiging'. The 'Bevestiging' step is currently active. Below the progress bar, the text reads: 'Bevestiging' and 'Ik wens de geselecteerde informatie van deze opleidingscentrum nascholing te laten wijzigen.' There are two buttons: 'Vorige' and 'Indienen'. The 'Indienen' button is highlighted with a red box. At the bottom of the page, there is a footer with the Vlaanderen logo, the text 'Vlaanderen.be is een officiële website van de Vlaamse overheid', and the Department of Mobility and Public Works logo.

- Je ziet een bevestigingsbericht als alles goed is verstuurd naar MOW.

The screenshot shows the same form as above, but with a success message displayed in a green box. The message reads: 'Gelukt' and 'De aanvraag is succesvol ingediend'. Below the message, it says 'Dank u wel!'. The 'Indienen' button is still highlighted with a red box. The footer is the same as in the previous screenshot.

- Volg de status van het dossier verder op via e-loketondernemers.be (zie hoofdstuk 6 *Opvolging aanvraag*).

Opgelet: Je kunt pas een nieuwe wijziging aanvragen, nadat de ingestuurde wijziging is afgehandeld door MOW.

3.3 Opleidingscentrum erkenning hernieuwen

- Klik op de knop “Erkenning hernieuwen” in het e-loketondernemers.be (zie hoofdstuk 2.3 *Aanvraagformulieren*).

The screenshot shows the 'Zoek in het aanbod' (Search in the offer) page. On the left is a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Lopende aanvragen', and 'Zoek in het aanbod'. The main area has a search bar and filters. The search results are as follows:

Item	Actions
Lesgever nascholing	LESGEVER AANVRAGEN, LESGEVER STOPZETTEN
Lesmodule nascholing	LESMODULE AANVRAGEN, LESMODULE WIJZIGEN, LESMODULE STOPZETTEN
Opleidingscentrum nascholing vakbekwaamheid	ERKENNING AANVRAGEN, ERKENNING WIJZIGEN, ERKENNING HERNIEUWEN , ERKENNING STOPZETTEN

- Je wordt doorverwezen naar het formulier “Aanvraag wijziging opleidingscentrum nascholing”.

3.3.1 Stap 1: Basisgegevens OC

- Je ziet de basisgegevens van jouw opleidingscentrum.
- Klik op “Volgende”.

The screenshot shows the 'Aanvraag hernieuwing opleidingscentrum nascholing' form. The progress bar indicates the current step is 'Basisgegevens van het opleidingscentrum'. The form fields are:

- Erkenningsnummer van het opleidingscentrum: OCD001
- Commerciële naam van het opleidingscentrum: THV Jan De Nul-Fabricom
- Doelgroep/Rijbewijscategorieën: C, D

The 'Volgende' button is highlighted with a red box.

3.3.2 Stap 2: Hernieuwing opleidingscentrum

- Selecteer het type van kwaliteitslabel waarover je beschikt.
- Laad het bewijs van het kwaliteitslabel op.
- Bevestig dat je de erkenning wenst te hernieuwen.
- Klik op “Indienen” om je hernieuwing aan te vragen.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

AANMELDEN - HULP NODIG

Aanvraag hernieuwing opleidingscentrum nascholing

1 Basisgegevens van het opleidingscentrum 2 Hernieuwing opleidingscentrum

Hernieuwing gegevens van het opleidingscentrum

De erkenning zal hernieuwd worden tot en met 29/05/2029

Kwaliteitslabel (certificaat opleidingscentrum)

Type certificaat:

Q4for ISO CEDEO EFQM

voorlopig onbekend.PNG (45.7 KB) X

[Verwijder alle bestanden](#)

Bevestiging

Ik wens de erkenning van deze opleidingscentrum nascholing te laten hernieuwen.

[Vorige](#) [Indienen](#)

environment: ti-dev

Vlaanderen DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

Vlaanderen.be is een officiële website van de Vlaamse overheid uitgegeven door [Digitaal Vlaanderen](#).
[Over Vlaanderen.be](#) | [Toegankelijkheid](#) | [Disclaimer](#) | [Cookieverklaring](#)

- Je ziet een bevestigingsbericht als alles goed is verstuurd naar MOW.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

AANGEMELD AANVRAAG ERKENNINGEN THB TM - HULP NODIG

Aanvraag hernieuwing opleidingscentrum nascholing

Gelukt De aanvraag is succesvol ingediend

Dank u wel!

environment: ti-dev

Vlaanderen DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

Vlaanderen.be is een officiële website van de Vlaamse overheid uitgegeven door [Digitaal Vlaanderen](#).
[Over Vlaanderen.be](#) | [Toegankelijkheid](#) | [Disclaimer](#) | [Cookieverklaring](#)

Je kunt de status van het dossier verder opvolgen via e-loketondernemers.be (zie hoofdstuk 6 *Opvolging aanvraag*).

Opgelet: Je kunt pas een nieuwe wijziging aanvragen, nadat de ingestuurde wijziging is afgehandeld door MOW.

3.4 Opleidingscentrum stopzetten

- Klik op de knop “Erkenning stopzetten” in het e-loketondernemers.be (zie hoofdstuk 2.3 *Aanvraagformulieren*).

The screenshot shows the 'Zoek in het aanbod' (Search in the offer) page. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Lopende aanvragen', and 'Zoek in het aanbod'. The main content area has a search bar and filters. The search results are displayed in a list. The third result, 'Opleidingscentrum nascholing vakbekwaamheid', has a button labeled 'ERKENNING STOPZETTEN' highlighted with a red box.

- Je wordt doorverwezen naar het formulier “Aanvraag stopzetting opleidingscentrum nascholing”.

3.4.1 Stap 1: Basisgegevens OC

- Je ziet de basisgegevens van jouw opleidingscentrum.
- Klik op “Volgende”.

The screenshot shows the 'Aanvraag stopzetting opleidingscentrum nascholing' form. The form is divided into two main sections: 'Basisgegevens van het opleidingscentrum' and 'stopzetting opleidingscentrum'. The 'Basisgegevens van het opleidingscentrum' section contains the following fields:

- Erkenningsnummer van het opleidingscentrum: OC0001
- Commerciële naam van het opleidingscentrum: THV Jan De Nul-Fabricom
- Doelgroep/Rijbewijscategorieën: C, D

The 'Volgende' button is highlighted with a red box.

3.4.2 Stap 2: Stopzetting opleidingscentrum

- Selecteer een stopzettingsdatum
 - Klik op het blauwe kalender-icoon om de juiste datum te selecteren.
- Bevestig dat je de erkenning wenst stop te zetten.
- Klik op “Indienen” om je stopzetting aan te vragen.

Vlaanderen DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN AANGEMELD AANVRAAG ERKENNINGEN THB TM HULP NODIG

Aanvraag stopzetting opleidingscentrum nascholing

1 Basisgegevens van het opleidingscentrum 2 Stopzetting opleidingscentrum

Stopzetting gegevens van het opleidingscentrum

Opgelet!
Als u de erkenning van het opleidingscentrum stopzet, dan zullen eveneens de erkenningen van de modules worden stopgezet. Bevestig onderaan deze pagina dat u deze informatie begrijpt en dat u ook deze erkenningen wenst stop te zetten.

Vanaf welke datum moet de erkenning worden stopgezet?
29/05/2024

Bevestiging
 Ik wens de erkenning en activiteiten van deze opleidingscentrum nascholing te laten stopzetten.

Vorige Indienen

environment: ti-dev

Vlaanderen DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN
Vlaanderen.be is een officiële website van de Vlaamse overheid
uitgegeven door Digitaal Vlaanderen, bv
Over Vlaanderen.be Toegankelijkheid Disclaimer Cookieverklaring

- Je ziet een bevestigingsbericht als alles goed is verstuurd naar MOW.

Vlaanderen DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN AANGEMELD AANVRAAG ERKENNINGEN THB TM HULP NODIG

Aanvraag stopzetting opleidingscentrum nascholing

Gelukt
De aanvraag is succesvol ingediend

Dank u wel!

environment: ti-dev

Vlaanderen DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN
Vlaanderen.be is een officiële website van de Vlaamse overheid
uitgegeven door Digitaal Vlaanderen, bv
Over Vlaanderen.be Toegankelijkheid Disclaimer Cookieverklaring

Je kunt de status van het dossier verder opvolgen via e-loketondernemers.be (zie hoofdstuk 6 *Opvolging aanvraag*).

4 Lesmodule

4.1 Lesmodule aanvragen

- Klik op de knop “Lesmodule aanvragen” in het e-loketondernemers.be (zie hoofdstuk 2.3 *Aanvraagformulieren*).

The screenshot shows the search results page for 'Lesmodule aanvragen'. The search criteria are 'nascholing' and 'Alle filters verwijderen'. The results are:

- Lesgever nascholing**: Via Departement Mobiliteit en Openbare Werken. Buttons: LESGEVER AANVRAGEN, LESGEVER STOPZETTEN.
- Lesmodule nascholing**: Via Departement Mobiliteit en Openbare Werken. Button: **LESMODULE AANVRAGEN** (highlighted in red), LESMODULE WIJZIGEN, LESMODULE STOPZETTEN.
- Opleidingscentrum nascholing vakbekwaamheid**: Via Departement Mobiliteit en Openbare Werken. Buttons: ERKENNING AANVRAGEN, ERKENNING WIJZIGEN, ERKENNING HERNIEUWEN, ERKENNING STOPZETTEN.

- Je wordt doorverwezen naar het formulier “Erkenningsaanvraag module nascholing”.

4.1.1 Stap 1: Basisgegevens OC

- Je ziet de basisgegevens van jouw opleidingscentrum.
- Klik op “Volgende”.

The screenshot shows the 'Erkenningsaanvraag module nascholing' form. The progress bar indicates the current step is '1 Basisgegevens van het opleidingscentrum'. The form fields are:

- Erkenningsnummer van het opleidingscentrum: OC0001
- Commerciële naam van het opleidingscentrum: THV Jan De Nul-Fabricom
- Doelgroep/Rijbewijscategorieën: C, D

The 'Volgende' button is highlighted with a red box.

4.1.2 Stap 2: Basisgegevens van de module

- Selecteer de taal, het aantal kredietpunten, het thema en de rijbewijscategorie waarover je module gaat.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

AANGEMELD
AANVRAAG ERKENNINGEN TMB T&I

HULP NODIG

Erkenningaanvraag module nascholing

1 Basisgegevens van het opleidingscentrum — 2 Basisgegevens van de module — 3 Inhoud van de onderdelen — 4 Minimumvereisten van de onderwerpen

Basisgegevens van de module

Taal
 Nederlands Frans Duits

Kredietpunten
 7 14

Thema van de module
 Thema1: Nascholing in rationeel rijden op basis van de veiligheidsvoorschriften
 Thema2: Toepassing van de voorschriften
 Thema3: Gezondheid, verkeers- en milieuveiligheid, dienstverlening, logistiek

Doelgroep/Rijbewijscategorieën
 C
 D

Onderwerp

Vorige Volgende

environment: ti-dev

Vlaanderen
DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

Vlaanderen.be is een officiële website van de Vlaamse overheid
Vrijgegeven door Digital Vlaanderen, bv

Over Vlaanderen.be | Toegankelijkheid | Disclaimer | Cookieverklaring

DEPARTEMENT
MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

- Als je een keuze hebt gemaakt bij “thema” en “rijbewijscategorie” verschijnt het veld “Onderwerp”.
- Kies een onderwerp waarvoor je een module wenst aan te vragen.
 - Je ziet enkel de onderwerpen die behoren tot het thema dat je gekozen hebt.
 - Je kunt enkel de onderwerpen aanklikken die bij de rijbewijscategorie die je gekozen hebt horen.
 - Je kunt per aanvraag 1 specifiek onderwerp kiezen.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

AANGEMELD
AANVRAAG ERKENNINGEN TMB T&I

HULP NODIG

Erkenningaanvraag module nascholing

1 Basisgegevens van het opleidingscentrum — 2 Basisgegevens van de module — 3 Inhoud van de onderdelen — 4 Minimumvereisten van de onderwerpen

Basisgegevens van de module

Taal
 Nederlands Frans Duits

Kredietpunten
 7 14

Thema van de module
 Thema1: Nascholing in rationeel rijden op basis van de veiligheidsvoorschriften
 Thema2: Toepassing van de voorschriften
 Thema3: Gezondheid, verkeers- en milieuveiligheid, dienstverlening, logistiek

Doelgroep/Rijbewijscategorieën
 C
 D

Onderwerp

- Rij- en rusttijden en tachograaf
- Wegcode nationaal
- Wegcode internationaal
- CMR-vrachtbrief
- Uitzonderlijk vervoer
- Vervoer gevaarlijke stoffen onder vrijstelling
- Vervoer van voeding
- Vervoersdocumenten
- Actualisering wetgeving

Vorige Volgende

environment: ti-dev

Vlaanderen
DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

Vlaanderen.be is een officiële website van de Vlaamse overheid
Vrijgegeven door Digital Vlaanderen, bv

Over Vlaanderen.be | Toegankelijkheid | Disclaimer | Cookieverklaring

DEPARTEMENT
MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

- Klik op “Volgende” nadat je alle opties hebt ingevuld.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

AANGEMELD
AANVRAAG ERKENNINGEN TMS T&L

HULP NODIG ?

Erkenningsaanvraag module nascholing

1 Basisgegevens van het opleidingscentrum — 2 **Basisgegevens van de module** — 3 Inhoud van de onderdelen — 4 Minimumvereisten van de onderwerpen

Basisgegevens van de module

Taal
 Nederlands Frans Duits

Kredietpunten
 7 14

Thema van de module
 Thema1 : Nascholing in rationeel rijden op basis van de veiligheidsvoorschriften
 Thema2 : Toepassing van de voorschriften
 Thema3 : Gezondheid, verkeers- en milieuviligheid, dienstverlening, logistiek

Doelgroep/Rijbewijscategorieën
 C
 D

Onderwerp
Wegcode nationaal

Vorige **Volgende**

environment: ti-dev

Vlaanderen
DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

Vlaanderen.be is een officiële website van de Vlaamse overheid
uitgegeven door [Digitaal Vlaanderen](#), bv

[Over Vlaanderen.be](#) | [Toegankelijkheid](#) | [Disclaimer](#) | [Cookieverklaring](#)

DEPARTEMENT
MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

4.1.3 Stap 3: Inhoud van de onderdelen

- Kies een type “onderdeel”.
 - Een module bestaat uit 1 of meerdere onderdelen. Je kunt kiezen uit volgende onderdelen of een combinatie van deze onderdelen:
 - Theorie
 - Praktijk
 - E-learning

Vlaanderen DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

AANGEMELD AANVRAAG ERKENNINGEN TMB TMJ HULP NODIG

Erkenningsaanvraag module nascholing

1 Basisgegevens van het opleidingscentrum 2 Basisgegevens van de module 3 Inhoud van de onderdelen 4 Minimumvereisten van de onderwerpen

Inhoud van de onderdelen

Type onderdelen

- Theorie
- Theorie & e-learning

Vorige Volgende

- Afhankelijk van je keuze zie je specifieke invulvelden.

Vlaanderen DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

AANGEMELD AANVRAAG ERKENNINGEN TMB TMJ HULP NODIG

Erkenningsaanvraag module nascholing

1 Basisgegevens van het opleidingscentrum 2 Basisgegevens van de module 3 Inhoud van de onderdelen 4 Minimumvereisten van de onderwerpen

Inhoud van de onderdelen

Type onderdelen

Theorie

Inhoud Theorie

Aantal lesuren

Inhoud

Welk didactisch materiaal gebruikt u tijdens de theorieopleiding?

[Bijlage toevoegen](#)

Klik hier om een bijlage toe te voegen (max 100 MB)

Vorige Volgende

environment: ti-dev

Vlaanderen DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

Vlaanderen.be is een officiële website van de Vlaamse overheid
uitgegeven door Digitaal Vlaanderen.be

Over Vlaanderen.be Toegankelijkheid Disclaimer Cookieverklaring

DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

Als je kiest voor bijvoorbeeld de onderdelen “Theorie & e-learning”, dan zal er per onderdeel een verschillend invulveld verschijnen.

- Vul alle voorziene invulvelden in.
 - **Didactisch materiaal:** Laad hier de presentatie of/en draaiboek over de opleiding op. Klik op “bijlage toevoegen” om één of meerdere bestand(en) op te laden. Wanneer je een foutief bestand hebt opgeladen, kun je dit bestand verwijderen door op het “X-teken” te klikken dat achter de naam van het bestand staat of je klikt op de knop “Verwijder alle bestanden”.

- Klik op “Volgende” wanneer je alle gegevens hebt ingevuld.

4.1.4 Stap 4: Minimumvereisten van de onderwerpen

- Geef per minimumeis duidelijk aan waar je deze hebt verwerkt in je opleiding.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

AANGEMELD AANVRAAG ERKENNINGEN THB T&I | HULP NODIG ?

Erkenningsaanvraag module nascholing

1 Basisgegevens van het opleidingscentrum | 2 Basisgegevens van de module | 3 Inhoud van de onderdelen | 4 Minimumvereisten van de onderwerpen

Minimumvereisten van de onderwerpen

Info
Hieronder vindt u de minimumvereisten terug voor het onderwerp dat u hebt geselecteerd. Gelieve duidelijk weer te geven hoe u deze hebt verwerkt in uw module (bv. module defensief rijden: kijktechniek -> slide/pagina 80-90). Indien er geen minimumeisen beschikbaar zijn voor uw module, dan moet u zoveel mogelijk info geven over de inhoud van uw module.

Wegcode nationaal

1. Massa: MBT, MTM en laadvermogen
slide 1- 15

2. Plaats op de openbare weg, het verkeer in tunnels en de voorrangregels
slide 16 - 22

- Klik op “Indienen” als je alle minimumeisen hebt toegelicht.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

AANGEMELD AANVRAAG ERKENNINGEN THB T&I | HULP NODIG ?

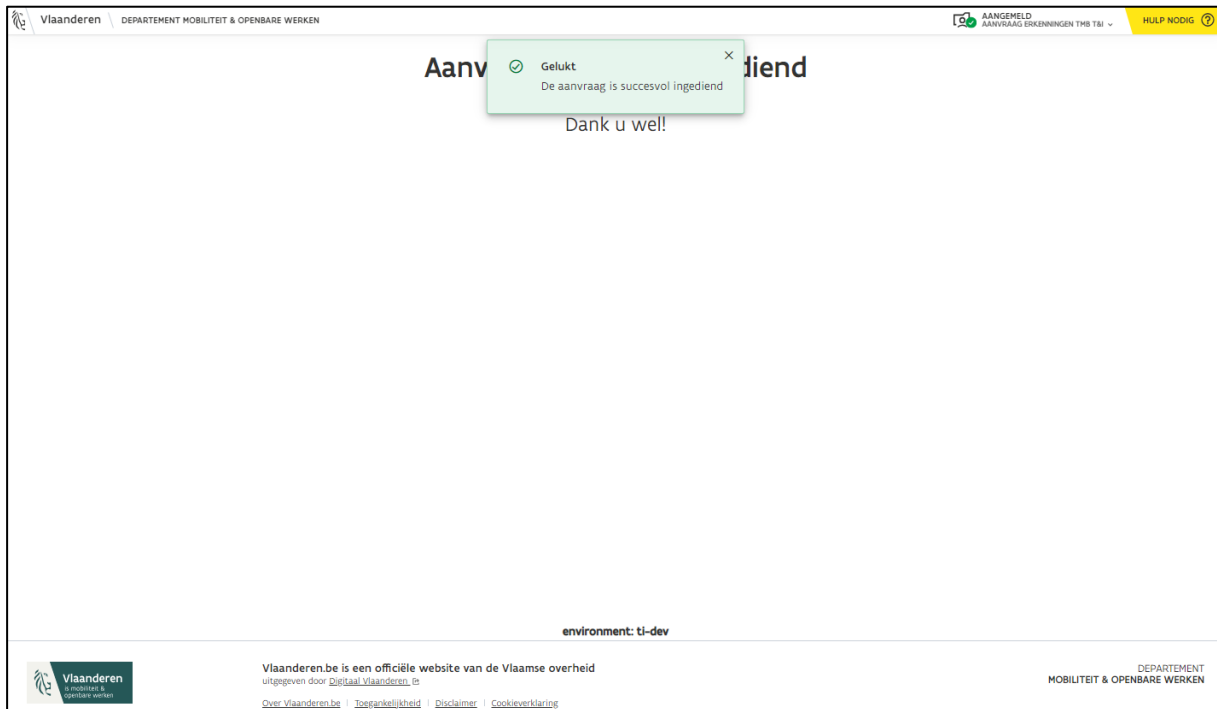
7. Stilstaan en parkeren: verschil tussen stilstaan en parkeren, waar toegelaten of verboden
slide 51 - 60

8. Verkeer in tunnels: wat bij ongeval, brand, rook
slide 61- 70

9. Recente wijzigingen: verkeersborden, gordelplicht, veiligheidsmateriaal, regionale verschillen...
slide 71 - 80

Vorige **Indienen**

- Je krijgt een bevestigingsbericht als je de aanvraag hebt ingediend en alles goed verstuurd is.



- Volg de status van het dossier verder op via e-loketondernemers.be (zie hoofdstuk 6 *Opvolging aanvraag*).

Opgelet: Je kunt pas een nieuwe module aanvragen, nadat de ingestuurde aanvraag is afgehandeld door MOW.

4.2 Lesmodule wijzigen

- Klik op de knop “Lesmodule wijzigen” in het e-loketondernemers.be (zie hoofdstuk 2.3 *Aanvraagformulieren*).

The screenshot shows the 'Zoek in het aanbod' (Search in the offer) page. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Lopende aanvragen', and 'Zoek in het aanbod'. The main area has a search bar and filters. The search results list three items: 'Lesgever nascholing', 'Lesmodule nascholing', and 'Opleidingscentrum nascholing vakbekwaamheid'. The 'LESMODULE WIJZIGEN' button for the second item is highlighted with a red box.

- Je wordt doorverwezen naar het formulier “Aanvraag wijziging module nascholing”.

4.2.1 Stap 1: Basisgegevens OC

- Je ziet de basisgegevens van jouw opleidingscentrum.
- Klik op “Volgende”.

The screenshot shows the 'Aanvraag wijziging module nascholing' form. At the top, there is a progress bar with five steps: 1. Basisgegevens van het opleidingscentrum, 2. Module kiezen, 3. Inhoud van de onderdelen, 4. Minimumvereisten van de onderwerpen, and 5. Bevestiging. The first step is active. Below the progress bar, the form fields are: 'Erkenningsnummer van het opleidingscentrum' (OCD617), 'Commerciële naam van het opleidingscentrum' (THV Jan De Nul-Fabricom), and 'Doelgroep/Rijbewijscategorieën' (C and D). The 'Volgende' button is highlighted with a red box.

4.2.2 Stap 2: Module kiezen

- Klik op de drop-down bij “Modules” en selecteer de module die je wenst te wijzigen.
 - In de lijst worden alle modules weergegeven die erkend zijn voor jouw opleidingscentrum.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN | AANGEMELD AANVRAAG ERKENNINGEN TMB T&I | HULP NODIG ?

Aanvraag wijziging module nascholing

1 Basisgegevens van het opleidingscentrum — 2 **Module kiezen** — 3 Inhoud van de onderdelen — 4 Minimumvereisten van de onderwerpen — 5 Bevestiging

Module kiezen

Modules

MOD000001 Wegcode nationaal (C & D)

- Je ziet de basisinformatie over de module.
- Klik op “Volgende”.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN | AANGEMELD AANVRAAG ERKENNINGEN TMB T&I | HULP NODIG ?

Aanvraag wijziging module nascholing

1 Basisgegevens van het opleidingscentrum — 2 **Module kiezen** — 3 Inhoud van de onderdelen — 4 Minimumvereisten van de onderwerpen — 5 Bevestiging

Module kiezen

Modules

MOD000001 Wegcode nationaal (C & D)

Titel

Wegcode nationaal (C & D)

Taal

Nederlands Frans Duits

Kredietpunten

7 14

Thema van de module

Thema1 : Nascholing in rationeel rijden op basis van de veiligheidsvoorschriften

Thema2 : Toepassing van de voorschriften

Thema3 : Gezondheid, verkeers- en milieuviligheid, dienstverlening, logistiek

Doelgroep/Rijbewijscategorieën

C

D

Onderwerp

Wegcode nationaal

Vorige **Volgende**

4.2.3 Stap 3: Inhoud van de onderdelen

- Wijzig de inhoud en het didactisch materiaal van de module.
- Klik op “Volgende” wanneer je de benodigde wijzigingen hebt aangebracht.

The screenshot shows the 'Aanvraag wijziging module nascholing' form at step 3, 'Inhoud van de onderdelen'. The progress bar indicates that 'Basisgegevens van het opleidingscentrum', 'Module kiezen', and 'Inhoud van de onderdelen' are completed, while 'Minimumvereisten van de onderwerpen' and 'Bevestiging' are not. The main section is titled 'Inhoud Theorie' and includes a text area for 'Inhoud' with a red border, a file upload section for 'Welk didactisch materiaal gebruikt u tijdens de theorieopleiding?' with a red border, and a 'Bijlage toevoegen' button. At the bottom, there are 'Vorige' and 'Volgende' buttons, with 'Volgende' highlighted in red.

4.2.4 Stap 4: Minimumvereisten van de onderwerpen

- Wijzig de minimumvereisten van de module.

The screenshot shows the 'Aanvraag wijziging module nascholing' form at step 4, 'Minimumvereisten van de onderwerpen'. The progress bar indicates that 'Basisgegevens van het opleidingscentrum', 'Module kiezen', and 'Inhoud van de onderdelen' are completed, while 'Minimumvereisten van de onderwerpen' and 'Bevestiging' are not. The main section is titled 'Minimumvereisten van de onderwerpen' and includes an 'Info' box with a red border, a 'Wegcode nationaal' section, and two numbered items with red borders: '1. Massa: MBT, MTM en laadvermogen' and '2. Plaats op de openbare weg, het verkeer in tunnels en de voorrangregels'. At the bottom, there are 'Vorige' and 'Volgende' buttons, with 'Volgende' highlighted in red.

- Klik op “Volgende” wanneer je de benodigde wijzigingen hebt aangebracht.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

AANGEMELD AANVRAAG ERKENNINGEN TMB TMI | HULP NODIG ?

7. Stilstaan en parkeren: verschil tussen stilstaan en parkeren, waar toegelaten of verboden
slide 80 - 90

8. Verkeer in tunnels: wat bij ongeval, brand, rook
slide 91 - 100

9. Recente wijzigingen: verkeersborden, gordelplicht, veiligheidsmateriaal, regionale verschillen...
slide 101 - 120

Vorige **Volgende**

4.2.5 Stap 5: Bevestiging

- Bevestig dat je de erkenning wenst te wijzigen.
- Klik op “Indienen” om je wijzigingsaanvraag in te dienen.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

AANGEMELD AANVRAAG ERKENNINGEN TMB TMI | HULP NODIG ?

Aanvraag wijziging module nascholing

Basisgegevens van het opleidingscentrum
 Module kiezen
 Inhoud van de onderdelen
 Minimumvereisten van de onderwerpen
 5 Bevestiging

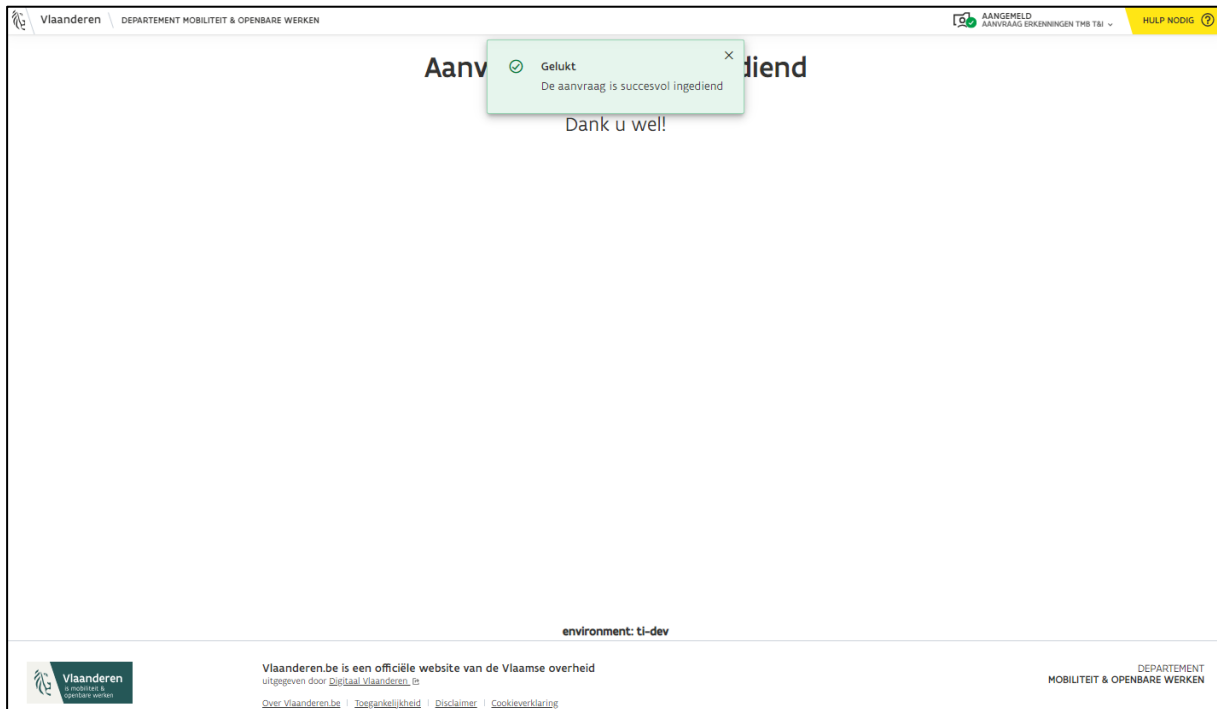
Bevestiging

Bevestiging

ik wens de geselecteerde informatie van deze module nascholing te laten wijzigen.

Vorige **Indienen**

- Je ziet een bevestigingsbericht als je de aanvraag hebt ingediend en alles goed verstuurd is.



- Volg de status van het dossier verder op via e-loketondernemers.be (zie hoofdstuk 6 *Opvolging aanvraag*).

Opgelet: Je kunt pas een nieuwe wijziging aanvragen, nadat de ingestuurde wijziging is afgehandeld door MOW.

4.3 Lesmodule stopzetten

- Klik op de knop “Lesmodule stopzetten” in het e-loketondernemers.be (zie hoofdstuk 2.3 *Aanvraagformulieren*).

The screenshot shows the 'Zoek in het aanbod' (Search in the offer) page. On the left, there are navigation links: dashboard, lopende aanvragen (22), zoek in het aanbod, jouw onderneming, toelatings, zoek naar andere onderneming, and inbox. The main content area has a search bar with the text 'Zoek op naam of omschrijving van het product' and a 'Zoek' button. Below the search bar, there are filters for 'Thema', 'Domein', and 'Instantie'. The search results are displayed in a list format. The first result is 'Lesgever nascholing', the second is 'Lesmodule nascholing', and the third is 'Opleidingscentrum nascholing vakbekwaamheid'. The 'LESMODULE STOPZETTEN' button for the second result is highlighted with a red box.

- Je wordt doorverwezen naar het formulier “Aanvraag stopzetting module nascholing”.

4.3.1 Stap 1: Basisgegevens OC

- Je ziet de basisgegevens van jouw opleidingscentrum.
- Klik op “Volgende”.

The screenshot shows the 'Aanvraag stopzetting module nascholing' form. The form is titled 'Aanvraag stopzetting module nascholing' and has a progress indicator with two steps: '1 Basisgegevens van het opleidingscentrum' and '2 Module selectie'. The 'Basisgegevens van het opleidingscentrum' section contains the following fields: 'Erkenningsnummer van het opleidingscentrum' (OCD617), 'Commerciële naam van het opleidingscentrum' (THV Jan De Nul-Fabricom), and 'Doelgroep/Rijbewijscategorieën' (C and D). The 'Volgende' button is highlighted with a red box.

4.3.2 Stap 2: Module selectie

- Selecteer de module die je wil stopzetten.
- Selecteer een stopzettingsdatum.
 - Klik op het blauwe kalender-icoon om de juiste datum te selecteren.
- Bevestig dat je de erkenning wenst stop te zetten.
- Klik op “Indienen” om je stopzetting aan te vragen.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

AANGEMELD
AANVRAAG ERKENNINGEN THB T&I

HULP NODIG

Aanvraag stopzetting module nascholing

1 Basisgegevens van het opleidingscentrum

2 Module selectie

Module selectie

Selecteer de module waarvan u de erkenning wilt stopzetten

MOD000001 Wegcode nationaal (C & D)

Vanaf welke datum moet de erkenning worden stopgezet?

25/06/2024

Bevestiging

ik wens de erkenning van deze module nascholing te laten stopzetten.

Vorige Indienen

- Je ziet een bevestigingsbericht als je de aanvraag hebt ingediend en alles goed verstuurd is.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

AANGEMELD
AANVRAAG ERKENNINGEN THB T&I

HULP NODIG

Aanvraag stopzetting module nascholing

Gelukt

De aanvraag is succesvol ingediend

Dank u wel!

Indienen

environment: ti-dev

Vlaanderen
DEPARTEMENT
MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

Vlaanderen.be is een officiële website van de Vlaamse overheid
uitgegeven door Digitaal Vlaanderen

[Over Vlaanderen.be](#) [Toegankelijkheid](#) [Disclaimer](#) [Cookieverklaring](#)

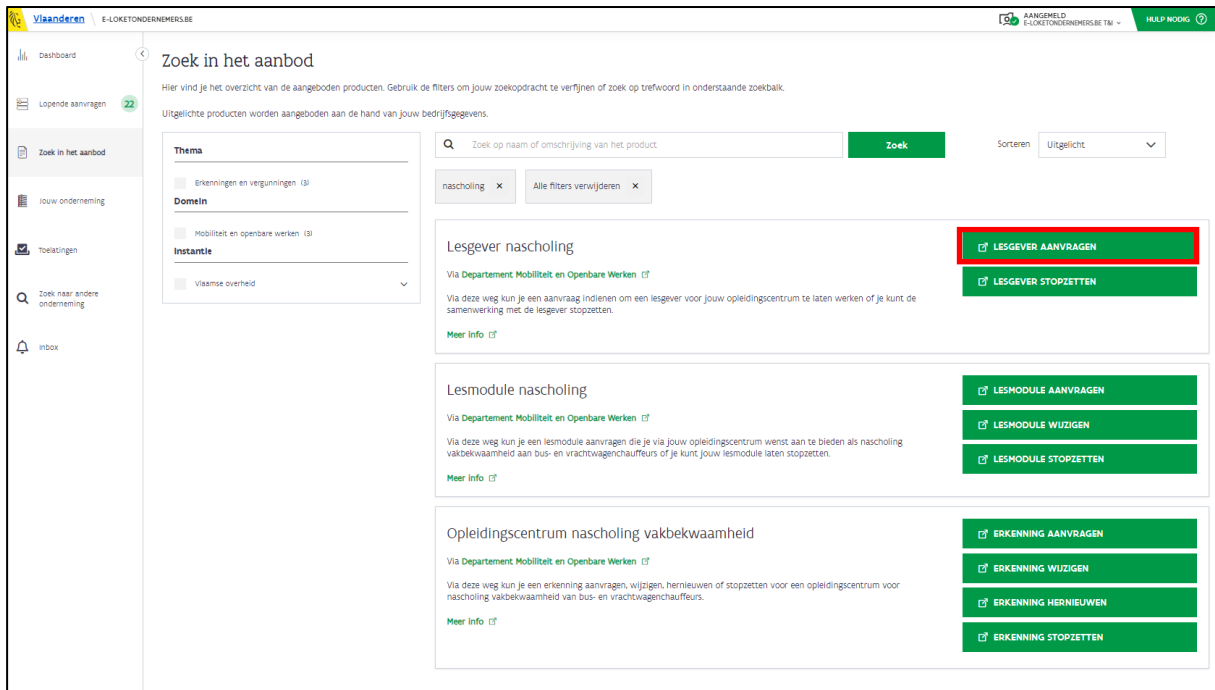
- Volg de status van het dossier verder op via e-loketondernemers.be (zie hoofdstuk 6 *Opvolging aanvraag*).

Opgelet: Je kunt pas een nieuwe stopzetting aanvragen, nadat de ingestuurde stopzetting is afgehandeld door MOW.

5 Lesgever

5.1 Lesgever aanvragen

- Klik op de knop “Lesgever aanvragen” in het e-loketondernemers.be (zie hoofdstuk 2.3 *Aanvraagformulieren*).



- Je wordt doorverwezen naar het formulier “Aanvraag koppelingen lesgever nascholing”.

5.1.1 Stap 1: Basisgegevens OC

- Je ziet de basisgegevens van jouw opleidingscentrum.
- Klik op “Volgende”.



5.1.2 Stap 2: Lesgever selectie

- Zoek de lesgever de lesgever op via zijn erkenningsnummer, voornaam of/en achternaam.
- Selecteer de lesgever.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

AANGEMELD
AANVRAAG ERKENNINGEN THB TM

HULP NODIG

Aanvraag koppelingen lesgever nascholing

1 Basisgegevens van het opleidingscentrum 2 Lesgever selectie 3 Selectie module onderdelen

Selectie van de te koppelen lesgever

Erkeningsnummer
LOC001194

Voornaam
Kevin

Achternaam
Clijmans

Zoeken

Selecteer één van de gevonden lesgever(s)

LOC001194 Clijmans Kevin

Vorige Volgende

- Klik op “Volgende”.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

AANGEMELD
AANVRAAG ERKENNINGEN THB TM

HULP NODIG

Aanvraag koppelingen lesgever nascholing

1 Basisgegevens van het opleidingscentrum 2 Lesgever selectie 3 Selectie module onderdelen

Selectie van de te koppelen lesgever

Erkeningsnummer
LOC001194

Voornaam
Kevin

Achternaam
Clijmans

Zoeken

Selecteer één van de gevonden lesgever(s)

LOC001194 Clijmans Kevin

Vorige Volgende

5.1.3 Stap 3: Selectie module onderdelen

- Je ziet de modules die gekoppeld kunnen worden aan de lesgever. Je ziet ook aan welke modules van jouw opleidingscentrum hij reeds is gekoppeld.
- Selecteer een module waaraan je de lesgever wilt koppelen.
 - Je ziet alle basisinformatie van deze module.
 - Je kunt per aanvraag meerdere modules koppelen aan één lesgever.

Vlaanderen DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN AANGEMELD AANVRAAG ERKENNINGEN THE T&U - HELP MODIG

Aanvraag koppelingen lesgever nascholing

1 Basisgegevens van het opleidingscentrum 2 Lesgever selectie 3 Selectie module onderdelen

Selectie van de te koppelen module onderdelen

Module(s) waarmee de lesgever gekoppeld kan worden

Ecodriving (C) Nascholing in rationeel rijden op basis van de veiligheidsvoorschriften

Module(s) waarmee de lesgever reeds gekoppeld is

Wegcode nationaal (C & D) Toepassing van de voorschriften

Vorige Indienen

- Selecteer het onderdeel of de onderdelen waaraan je de lesgever wil koppelen.
- Klik op “Indienen” wanneer je alle modules en hun onderdelen gekoppeld hebt aan de lesgever.

Vlaanderen DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN AANGEMELD AANVRAAG ERKENNINGEN THE T&U - HELP MODIG

Selectie van de te koppelen module onderdelen

Module(s) waarmee de lesgever gekoppeld kan worden

Ecodriving (C) Nascholing in rationeel rijden op basis van de veiligheidsvoorschriften

Basisgegevens Module

Erkeningsnummer: MOD000003

Titel: Ecodriving (C)

Taal: Nederlands Frans Duits

Kredietpunten: 7 14

Thema van de module

Thema1 : Nascholing in rationeel rijden op basis van de veiligheidsvoorschriften

Thema2 : Toepassing van de voorschriften

Thema3 : Gezondheid, verkeers- en milieuviligheid, dienstverlening, logistiek

Doelgroep/Rijbewijscategorieën

C

Onderwerp: Ecodriving

Uren achter het stuur: 3

Module Onderdelen

Toe te koppelen onderdelen

Theoretisch

Praktijk

Module(s) waarmee de lesgever reeds gekoppeld is

Wegcode nationaal (C & D) Toepassing van de voorschriften

Vorige Indienen

- Je krijgt een melding: de lesgever zal niet aan de module gelinkt worden als hij de aanvraag weigert.
 - Klik op “Aanvraag indienen” als jouw aanvraag in orde is.
 - Klik op “Annuleren” als je de aanvraag nog wilt wijzigen of annuleren.

Selectie van de te koppelen module onderdelen

Module(s) waarmee de lesgever gekoppeld kan worden

Basisgegevens Module

Erkenningsnummer
MOD000003

Titel
Ecodriving (C)

Taal
 Nederlands Frans Duits

Kredietpunten
 7 14

Thema van de module
 Thema1 - Nascholing in rationeel rijden op basis van de veiligheidsvoorschriften
 Thema2 - Toepassing van de voorschriften
 Thema3 - Gezondheid, verkeers- en milieuveiligheid, dienstverlening, logistiek

Doelgroep/Rijbewijscategorieën
 C

Onderwerp
Ecodriving

Uren achter het stuur
3

ⓘ Bent u zeker?
Als de lesgever niet bevestigt zal de aanvraag afgekeurd worden.

Module Onderdelen

- Als de aanvraag goed is verstuurd naar de lesgever, dan krijg je onderstaande boodschap te zien.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

AANGEMELD
AANVRAAG ERKENNINGEN TMS T&I | HULP NODIG ⓘ

Aanvraag ingediend

✓ **Gelukt**
De aanvraag is succesvol ingediend

Dank u wel!

environment: ti-dev

Vlaanderen.be is een officiële website van de Vlaamse overheid
 uitgegeven door [digitaal.vlaanderen.be](https://www.vlaanderen.be)

[Over Vlaanderen.be](#) | [Toegankelijkheid](#) | [Disclaimer](#) | [Cookieverklaring](#)

DEPARTEMENT
MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

- Volg de status van het dossier verder op via e-loketondernemers.be (zie hoofdstuk 6 *Opvolging aanvraag*).

5.2 Lesgever stopzetten

- Klik op de knop “Lesgever stopzetten” in het e-loketondernemers.be (zie hoofdstuk 2.3 *Aanvraagformulieren*).

The screenshot shows the 'Zoek in het aanbod' (Search in the offer) page. On the left, there are navigation menus for 'Dashboard', 'Lopende aanvragen', 'Zoek in het aanbod', 'Jouw onderneming', 'Toelistingen', 'Zoek naar andere onderneming', and 'Inbox'. The main content area has a search bar and filters. The 'Lesgever nascholing' product is selected, and the 'LESGEVER STOPZETTEN' button is highlighted with a red box.

- Je wordt doorverwezen naar het formulier “Aanvraag stopzetting lesgever nascholing”.

5.2.1 Stap 1: Basisgegevens OC

- Je ziet de basisgegevens van jouw opleidingscentrum.
- Klik op “Volgende”.

The screenshot shows the 'Aanvraag stopzetting lesgever nascholing' form. The 'Basisgegevens van het opleidingscentrum' section is active, showing the following fields: 'Erkenningsnummer van het opleidingscentrum' (OC0617), 'Commerciële naam van het opleidingscentrum' (THV Jan De Nul-Fabricom), and 'Doelgroep/Rijbewijscategorieën' (C and D). The 'Volgende' button is highlighted with a red box.

5.2.2 Stap 2: Lesgever selectie

- Selecteer de lesgever met wie je de samenwerking voor bepaalde modules of volledig wenst stop te zetten.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

AANGEMELD
AANVRAAG ERKENNINGEN THE TEU | HELP MOEDIG

Aanvraag stopzetting lesgever nascholing

1 Basisgegevens van het opleidingscentrum

2 Lesgever selectie

3 selectie module onderdelen

Lesgever selectie

Selecteer de lesgever

LOC00194 Clijmans Kevin

Welke stopzetting wenst u aan te vragen?

Het stopzetten van de activiteiten van een lesgever bij een opleidingscentrum

Het schrappen van bepaalde modules voor een lesgever bij een opleidingscentrum

Vanaf welke datum moet de erkenning worden stopgezet?

30/06/2024

Bevestiging

Ik wens de erkenning van deze lesgever nascholing te laten stopzetten.

Vorige Volgende

Volledige stopzetting van de samenwerking

- Kies de eerste optie bij “Welke stopzetting wenst u aan te vragen?”.
- Selecteer een stopzettingsdatum
 - Klik op het blauwe kalender-icoon om de juiste datum te selecteren.
- Bevestig dat je de samenwerking wenst stop te zetten.
- Klik op “Indienen” om de stopzetting aan te vragen.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

AANGEMELD
AANVRAAG ERKENNINGEN THE TEU | HELP MOEDIG

Aanvraag stopzetting lesgever nascholing

1 Basisgegevens van het opleidingscentrum

2 Lesgever selectie

3 selectie module onderdelen

Lesgever selectie

Selecteer de lesgever

LOC00194 Clijmans Kevin

Welke stopzetting wenst u aan te vragen?

Het stopzetten van de activiteiten van een lesgever bij een opleidingscentrum

Het schrappen van bepaalde modules voor een lesgever bij een opleidingscentrum

Vanaf welke datum moet de erkenning worden stopgezet?

30/06/2024

Bevestiging

Ik wens de erkenning van deze lesgever nascholing te laten stopzetten.

Vorige Indienen

Stopzetting van bepaalde modules

- Kies de tweede optie bij “Welke stopzetting wenst u aan te vragen?”.
- Selecteer een stopzettingsdatum
 - Klik op het blauwe kalender-icoon om de juiste datum te selecteren.
- Bevestig dat je de samenwerking wenst stop te zetten.
- Klik op “Volgende”.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

AANGEMELD
AANVRAAG ERKENNINGEN THE TEU | HELP MOEDIG

Aanvraag stopzetting lesgever nascholing

1 Basisgegevens van het opleidingscentrum

2 Lesgever selectie

3 selectie module onderdelen

Lesgever selectie

Selecteer de lesgever

LOC00194 Clijmans Kevin

Welke stopzetting wenst u aan te vragen?

Het stopzetten van de activiteiten van een lesgever bij een opleidingscentrum

Het schrappen van bepaalde modules voor een lesgever bij een opleidingscentrum

Vanaf welke datum moet de erkenning worden stopgezet?

30/06/2024

Bevestiging

Ik wens de erkenning van deze lesgever nascholing te laten stopzetten.

Vorige Volgende

- Selecteer de module(s) en de onderdelen van de module(s) die niet meer gegeven zullen worden door de lesgever.
- Klik op “Indienen” wanneer je alle gewenste modules en hun onderdelen geselecteerd hebt.

- Je ziet een bevestigingsbericht als de aanvraag goed is verstuurd.

- Volg de status van het dossier verder op via e-loketondernemers.be (zie hoofdstuk 6 *Opvolging aanvraag*).

6 Opvolging aanvraag

Nadat je een aanvraag hebt ingediend, kun je de status van de erkenningsaanvraag opvolgen via 'e-loketondernemers.be' (www.e-loketondernemers.be).

- Ga naar het tabblad "Lopende aanvragen". Hier krijg je een overzicht van jouw lopende dossiers.

DOSSIERNAMM	DOSSIERNUMMER	LAATSTE WIJZIGING	STATUS	ON/VE
Stopzetting lesgever	a79a80a9-0f0c-42d9-91cb-89f77af6c8e9	11/06/2024 23:54	Samenstelling	0597648375
Aanvraag koppeling lesgever module	93d63d7c-278d-47d3-acf3-2a9efc95a202	11/06/2024 23:51	Samenstelling	0597648375
Aanvraag module	e547402-236d-4c98-809e-8b2258fbc0ad	11/06/2024 23:41	Beslissing	0597648375
Aanvraag module	64885fcb-f6bb-4464-a8a2-4f46e41fb3de	11/06/2024 23:40	Beslissing	0597648375
Stopzetting module	9d7c30f9-23f5-434d-a595-5a5d6caca367	11/06/2024 23:28	Beslissing	0597648375
Stopzetting module	48437733-850e-4901-905f-8b680e6296a4	11/06/2024 23:15	Beslissing	0597648375
Wijziging module	ad0c551-5e3d-4555-868e-2b08fb2a459b	11/06/2024 22:44	Beslissing	0597648375
Aanvraag OC	c0ff5a87e-71c3-450b-a966-5663f9db92a5	11/06/2024 22:04	Beslissing	0597648375

Elk dossier doorloopt 3 stappen:

- 1) Samenstelling (= je hebt een aanvraag opgemaakt en ingediend)
- 2) Behandeling (= de inspectiedienst is jouw aanvraag aan het behandelen)
- 3) Beslissing (= er is een eindbeslissing genomen in jouw erkenningsaanvraag)

In onderstaand voorbeeld zie je dat de erkenningsaanvraag is ingediend.

Aanvraag OC

Samenstelling - Ingediend

Ingediend

06/06/2024 16:53

Product: Erkenning als opleidingscentrum voor nascholing vakbekwaamheid

Adres ON/VE: Trangel 60, 9308 Aalst

Departement Mobiliteit en Openbare Werken
mow-contact@vlaanderen.be

Wanneer een dossier in behandeling is, zal de knop "Bekijk je dossier" verschijnen. Via deze knop krijg je een gedetailleerd overzicht te zien van de ingediende aanvraag.

Aanvraag OC

Behandeling - Dossier volledig

Klik op 'Bekijk je dossier' om de beoordeling te raadplegen

06/06/2024 17:04

Product: Erkenning als opleidingscentrum voor nascholing vakbekwaamheid

Adres ON/VE: Trangel 60, 9308 Aalst

Departement Mobiliteit en Openbare Werken
mow-contact@vlaanderen.be

BEKIJK JE DOSSIER

Hieronder vind je een voorbeeld terug van het gedetailleerd overzicht van de aanvraag die werd ingediend. Bij het veld “Beoordeling” kun je de feedback van de dossierbehandelaar bekijken. Wanneer een dossier wordt afgekeurd, zal hier steeds de reden van afkeuring worden vermeld.

Bij “Bevestiging lesgever(s)” kun je zien dat de lesgever zijn goedkeuring heeft gegeven.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

Hieronder vindt u de beoordeling van de aanvraag

Opleidingscentrum

Erkenningsnummer: OC0617

Aanvraag

Type van aanvraag: Aanvraag OC

Aanvraagnummer: 7f4dabdf-fbc4-40cf-9333-7ac74b3e55a8

Beoordeling

Status: Dossier volledig

Details: in orde

Bevestiging lesgever(s)

Kevin Clijmans
Wegcode nationaal (C)
• Theorie: Goedgekeurd

In de laatste stap “Beslissing” zie je of je erkend bent of niet.

Vlaanderen | E-LOKET ONDERNEMERS.BE

Dashboard

Lopende aanvragen

Hier vind je een overzicht van de dossiers van de aangesloten partners. Vind je een dossier niet? Kijk dan op jouw profiel van het Gebruikersbeheer of je het nodige recht hebt om het betrokken dossier op te volgen.

Product

- Erkenning als opleidingscentrum voor naschooling vsk-bekwaamheid (34)

Status

- Samenstelling (17)
- Beslissing (27)

Q Zoeken op trefwoord **Zoek**

DOSSIERNAAM	DOSSIERNUMMER	LAATSTE WIJZIGING	STATUS	ON/VE
Aanvraag OC	7f4dabdf-fbc4-40cf-9333-7ac74b3e55a8	06/06/2024 17:06	Beslissing	0597648375

Aanvraag OC

Beslissing - Erkend / Vergund

Klik op 'Bekijk je dossier' om de beoordeling te raadplegen.

Product: Erkenning als opleidingscentrum voor naschooling vsk-bekwaamheid

Adres ON/VE: Tragt 60, 9300 Aalst

Departement Mobiliteit en Openbare Werken | mow-contact@vlaanderen.be

BEKIJK JE DOSSIER