

# Lesgever nascholingen

## HANDLEIDING DIGITALE REGISTRATIE LESGEVER

**Toegepast Mobiliteitsbeleid**

[www.vlaanderen.be](http://www.vlaanderen.be)

[nascholingvakbekwaamheid@mow.vlaanderen.be](mailto:nascholingvakbekwaamheid@mow.vlaanderen.be)

**#experteninbeweging**

# Inhoudsopgave

1	Inleiding .....	3
2	Erkenning aanvragen .....	4
2.1	Stap 1: Gegevens van de lesgever .....	6
2.2	Stap 2: Minimumeisen voor onderwerpen .....	9
2.3	Opvolging aanvraag .....	12
2.3.1	Notificatie/e-mail .....	15
3	Erkenningen wijzigen .....	16
4	Koppeling met een module .....	19

# 1 Inleiding

Dag lesgever nascholing,

Vanaf 24 juni 2024 moet je digitaal een erkenningsaanvraag indienen om lesgever nascholingen te worden. Je kan ook digitaal een aanvraag doen om je erkenning te wijzigen. Je doet dit via 'Mijn Burgerprofiel'.

Als lesgever kun je per onderwerp een erkenning aanvragen. Voor elk onderwerp zijn er minimumeisen waaraan je moet voldoen. De verschillende onderwerpen en hun minimumeisen vind je op [www.vlaanderen.be](http://www.vlaanderen.be) (zoekterm "Voorwaarden lesgever nascholingen") of <https://www.vlaanderen.be/mobiliteit-en-openbare-werken/auto-en-motor/rijbewijzen-en-rijopleiding/een-opleidingscentrum-voor-nascholing-van-bus-en-vrachtwagenchauffeurs-starten-en-uitbaten/voorwaarden-voor-uw-lesgevers>.

Bij de erkenningsaanvraag zal je gevraagd worden om per onderwerp duidelijke en leesbare bewijsstukken aanleveren. Bewijsstukken die onvolledig of niet leesbaar zijn, worden niet geaccepteerd door MOW. De ingediende aanvraag wordt dan geweigerd en je moet een nieuwe aanvraag indienen. **Gelieve op voorhand de nodige bewijsstukken te verzamelen en digitaal beschikbaar te maken** (scan papieren documenten bijvoorbeeld in of maak er een foto van), hierdoor kun je vlotter je erkenningsaanvraag indienen.

Ervaar je problemen met het indienen van je aanvraag?

Stuur een mail naar [nascholingvakbekwaamheid@mow.vlaanderen.be](mailto:nascholingvakbekwaamheid@mow.vlaanderen.be) en wij helpen je graag verder.

Met vriendelijke groeten

Team vakbekwaamheid

## 2 Erkenning aanvragen

- Surf naar “Mijn Burgerprofiel” ([www.burgerprofiel.be](http://www.burgerprofiel.be)).  
Om gebruik te kunnen maken van ‘Mijn Burgerprofiel’ moet je beschikken over een rijksregisternummer of een BIS-nummer (van toepassing voor buitenlandse lesgevers).

Een BIS-nummer is een uniek identificatienummer voor niet-Belgen waarmee je toegang krijgt tot de digitale overheid (bv. ‘Mijn Burgerprofiel’). Meer info:

<https://www.vlaanderen.be/aanmelden-bij-de-overheid-mijn-digitale-sleutels/digitale-sleutels-voor-niet-belgen>

- Klik op de knop “Meld u aan” en meld aan via Itsme, e-ID, beveiligingscode via mobiele app, SMS of e-mail.

The screenshot shows the 'Mijn Burgerprofiel' website. At the top, there is a yellow navigation bar with the logo and 'MIJN BURGERPROFIEL'. Below this, a menu contains 'Overzicht', 'Brievenbus', 'Aanvragen en dossiers', 'Attesten en vergunningen', 'Uw gegevens', 'Verkiezingen', and 'In uw buurt'. The main content area features the title 'Mijn Burgerprofiel' and a description: 'Eén persoonlijk overzicht van alle overheidszaken. Mijn Burgerprofiel verzamelt al uw officiële gegevens en uw overheidsadministratie. Altijd beschikbaar wanneer u ze nodig hebt.' A blue button labeled 'Meld u aan' is highlighted with a red box. To the right, there is a diagram showing a central folder icon connected to three boxes representing 'Lokale overheden', 'Vlaamse overheid', and 'Federale overheid'. Below the diagram, it says 'Mijn Burgerprofiel, nu ook als app beschikbaar' and provides information about the app's availability.

- Klik op het tabblad “Aanvragen en dossiers” en klik hierna op de knop “Dienstverlening aanvragen”.

The screenshot shows the 'Aanvragen en dossiers' page. The top navigation bar is yellow and includes the user's name 'KEVIN CLIJMANS' and 'MIJN BURGERPROFIEL'. The menu below the bar has 'Overzicht', 'Brievenbus', 'Aanvragen en dossiers', 'Attesten en vergunningen', 'Uw gegevens', and 'In uw buurt'. The 'Aanvragen en dossiers' tab is highlighted with a red box. The main content area displays the title 'Aanvragen en dossiers' and a blue button labeled 'Dienstverlening aanvragen' is highlighted with a red box.

- Zoek via de zoekfunctie naar de dienstverlening “Erkenning als lesgever voor nascholing vakbekwaamheid” of klik bij “Thema” de optie “Mobiliteit” aan.

The screenshot shows the 'Mijn Burgerprofiel' interface for Kevin Clijmans. The search filters on the left include:

- ZOEK DIENSTVERLENING:** A search box with a magnifying glass icon.
- LOCATIE:** A dropdown menu set to 'Geel'.
- THEMA:** A list of checkboxes with counts:
  - Wonen en energie: 1
  - Mobiliteit: 5** (highlighted with a red box)
  - Werk, functies en mandaten: 3
  - Onderwijs en vorming: 1
  - Cultuur, sport en vrije tijd: 1

The search results on the right show 5 results. The first result, 'Erkenning als lesgever voor nascholing vakbekwaamheid', is highlighted with a red box. Below it are other results like 'Erkenning als lesgever voor het vormingsmoment voor begeleiders' and 'Examen voor rijinstructeur of rijschooldirecteur'.

- Klik op “Erkenning als lesgever voor nascholing vakbekwaamheid”. Je ziet de knop “Dienstverlening aanvragen”.
- Klik op “Dienstverlening aanvragen”.

The screenshot shows the details page for 'Erkenning als lesgever voor nascholing vakbekwaamheid'. The page title is highlighted with a red box. The text below explains that commercial transport drivers need a certificate of competence (code 95) and must complete 35 hours of training every 5 years. A blue button labeled 'Dienstverlening aanvragen' is highlighted with a red box, along with a 'Meer informatie' link.

- Je wordt automatisch doorgelinkt naar het formulier “Erkenningsaanvraag lesgever nascholing”. Er zijn 2 stappen die je moet doorlopen om je aanvraag door te sturen naar MOW:

## 2.1 Stap 1: Gegevens van de lesgever

Jouw voornaam, achternaam en rijksregisternummer zijn automatisch al ingevuld. Vul nu de overige gegevens in.

- Klik op “Bijlage toevoegen” om een kopie van jouw rijbewijs op te laden. Je moet zowel een kopie van de voorkant als van de achterkant van jouw rijbewijs toevoegen.

**Opmerking:** *Gelieve een duidelijk en leesbaar kopie van je rijbewijs op te laden. Bestanden die niet leesbaar zijn, worden geweigerd door MOW. Je moet dan een nieuwe erkenningsaanvraag indienen.*

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN | AANGEMELD AANVRAAG ERKENNINGEN TIB T&I | HULP NODIG

### Erkenningsaanvraag lesgever nascholing

1 Gegevens van de lesgever | Minimumeisen onderwerpen

Gegevens van de lesgever

Voornaam  
Kevin

Achternaam  
Clijmans

Rijksregisternummer  
[ ]

Rijbewijs ?  
[Bijlage toevoegen](#)  
Klik hier om een bijlage toe te voegen (max 100 MB)

Functie  
 Theorie  
 Praktijk

[Volgende](#)

- Selecteer het kopie van jouw rijbewijs en laad dit vervolgens op.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN | AANGEMELD AANVRAAG ERKENNINGEN TIB T&I | HULP NODIG

### Erkenningsaanvraag lesgever nascholing

1 Gegevens van de lesgever | Minimumeisen onderwerpen

Voornaam  
Kevin

Achternaam  
Clijmans

Rijksregisternummer  
[ ]

Rijbewijs ?  
[Bijlage toevoegen](#)  
Klik hier om een bijlage toe te voegen (max 100 MB)

Functie  
 Theorie  
 Praktijk

[Volgende](#)

Openen

Deze pc > Downloads

Organiseren | Nieuwe map

Naam	Gewijzigd op
Bijlage 1	16/04/2024 12:08
Bijlage 2	16/04/2024 12:08
Bijlage 3	16/04/2024 12:08
Bijlage 4	16/04/2024 12:08
bijlage 5	16/04/2024 12:08
Bijlage 6	16/04/2024 12:08
Bijlage 7	16/04/2024 12:08
bijlage 8	16/04/2024 12:08
Bijlage 9	16/04/2024 12:08
Bijlage 10	16/04/2024 12:08

Bestandsnaam: Bijlage 1 | Alle bestanden | [Openen](#) | [Annuleren](#)

Nadat je het bestand hebt opgeladen, zal dit verschijnen op het formulier. Wanneer je een foutief bestand zou hebben opgeladen, dan kun je het bestand verwijderen door op het “X-teken” te klikken dat achter de naam van het bestand staat of je klikt op de knop “Verwijder alle bestanden”. Hierna kun je terug een nieuw bestand opladen.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

AANGEMELD AANVRAAG ERKENNINGEN THB TBI | HULP NODIG ?

## Erkenningsaanvraag lesgever nascholing

1 Gegevens van de lesgever 2 Minimumeisen onderwerpen

### Gegevens van de lesgever

Voornaam  
Kevin

Achternaam  
Clijmans

Rijkregisternummer  
8907132304

Rijbewijs ?

Bijlage 1.docx (31 KB) X

Verwijder alle bestanden

Bijlage toevoegen  
Klik hier om een bijlage toe te voegen (max 100 MB)

Functie

Theorie

Praktijk

Einddatum code 95

Einddatum medische schifting

Volgende

- Geef bij “Functie” aan of je theorie- of/en praktijkopleidingen wenst te geven. (*praktijkopleidingen = deelnemers rijden met een vrachtwagen of bus en deze uren tellen mee als “uren achter het stuur” bv. ecodriving*).
- Vermeld voor praktijkopleidingen tot wanneer jouw code 95 en medische schifting geldig zijn:
  - Klik op het blauwe kalender-icoon om de juiste datum te selecteren.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

AANGEMELD AANVRAAG ERKENNINGEN THB TBI | HULP NODIG ?

## Erkenningsaanvraag lesgever nascholing

1 Gegevens van de lesgever 2 Minimumeisen onderwerpen

### Gegevens van de lesgever

Voornaam  
Kevin

Achternaam  
Clijmans

Rijkregisternummer  
8907132304

Rijbewijs ?

Bijlage toevoegen  
Klik hier om een bijlage toe te voegen (max 100 MB)

Functie

Theorie

Praktijk

Einddatum code 95

Einddatum medische schifting

environment: ti-dev

Vlaanderen.be is een officiële website van de Vlaamse overheid  
gegevens door [data.vlaanderen.be](https://data.vlaanderen.be)

Vlaanderen.be | Sitemap | Privacy | Disclaimer | Cookieverklaring

DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

- Klik op “Volgende” wanneer je alle gegevens hebt ingevuld.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

AANGEMELD  
AANVRAAG ERKENNINGEN TMB T&I

HULP NODIG

## Erkenningsaanvraag lesgever nascholing

1 Gegevens van de lesgever

2 Minimumeisen onderwerpen

### Gegevens van de lesgever

Voornaam  
Kevin

Achternaam  
Clijmans

Rijksregisternummer  
8907132304

Rijbewijs ?

Bijlage 1.docx (31 KB) ×

[Verwijder alle bestanden](#)

[Bijlage toevoegen](#)  
Klik hier om een bijlage toe te voegen (max 100 MB)

Functie

Theorie

Praktijk

Einddatum code 95  
07/06/2026

Einddatum medische schifting  
07/06/2026

**Volgende**



## 2.2 Stap 2: Minimumeisen voor onderwerpen

In stap 2 moet je je didactische vaardigheden aantonen en aangeven voor welk(e) onderwerp(en) je een erkenning wenst aan te vragen.

Aan de hand van bewijsstukken moet je aantonen dat je voldoet aan de minimumeisen voor dat specifiek onderwerp. De minimumeisen staan steeds vermeld onder het onderwerp.

**Opgelet:** *Gelieve steeds duidelijke en goed leesbare documenten op te laden. Wanneer bepaalde documenten niet goed leesbaar zijn of het is onduidelijk waarover het gaat, dan zal dit niet geaccepteerd worden door MOW. De ingediende erkenningsaanvraag zal dan geweigerd worden en je moet vervolgens een nieuwe aanvraag indienen.*

*Als je extra uitleg wenst te geven bij een bepaald document/getuigschrift/attest, gelieve dan in de bijlage voor dat specifiek onderwerp een tekstdocumentje (bv. Word-document) toe te voegen waarin je extra toelichting geeft.*

*Zodra je een aanvraag hebt ingediend, moet je wachten totdat je aanvraag is afgehandeld door MOW om nog extra onderwerpen aan te vragen.*

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

AANGEMELD AANVRAGEN ERKENNINGEN THB TM

HULP NODIG ?

### Erkenningswijziging lesgever nascholing

Gegevens van de lesgever

Minimumeisen onderwerpen

**Info**

Om erkend te worden voor een bepaalde module, moet u aantonen dat u voldoet aan de minimumeisen voor dat onderwerp. U moet een duidelijke beschrijving geven van welke opleidingen u hebt gevolgd (waar, wanneer en een korte beschrijving van de opleiding), welke ervaringen u hebt of bij welk opleidingscentrum u reeds leservaring hebt opgedaan (erkenningsnummer van de opleiding en de data van wanneer u die opleiding het afgelopen jaar hebt gegeven). U moet deze behaalde competenties steeds aantonen met bewijsstukken. Eerdere toegkende erkenningen zullen hieronder reeds aangevinkt zijn.

**Didactische vaardigheden** ?

[Bijlage toevoegen](#)

Klik hier om een bijlage toe te voegen (max 100 MB)

Onderwerpselectie per thema

THEMA1 Nascholing in rationeel rijden op basis van de veiligheidsvoorschriften

- Voertuigtechnologie**  
Ervaring  
Ervaringsdeskundige door eerder verworven competenties
- Voertuigtechnologie E-voertuigen**  
Ervaring  
Train the trainer via vrachtwagenconstructeur of andere studiedag (minimaal 7u)
- Defensief rijden**  
Ervaring

- Klik op het vinkje voor het onderwerp waarvoor je een erkenning wil aanvragen.
- Laad via de knop “Bijlage toevoegen” de benodigde bewijsstukken op. Je kunt per aanvraag meerdere onderwerpen in één keer laten erkennen.

The screenshot shows a web interface for applying for recognition of training. The page title is 'Nascholing in rationeel rijden op basis van de veiligheidsvoorschriften'. Under the 'THEMA1' section, several topics are listed:

- Voertuigtechnologie** (Experience)
- Voertuigtechnologie E-voertuigen** (Experience)
- Defensief rijden** (Experience and Education) - **Selected** (checkbox checked). A red box highlights the 'Bijlage toevoegen' button.
- Ecodriving** (Experience and Education) - **Selected** (checkbox checked). A red box highlights the 'Bijlage toevoegen' button.
- Ecodriving met elektrisch voertuig** (Experience)

Each selected topic has a 'Bijlage toevoegen' button and a 'Verwijder alle bestanden' button. The interface also shows a list of uploaded files for each selected topic.

- Klik helemaal onderaan op de pagina op de knop “Indienen”.

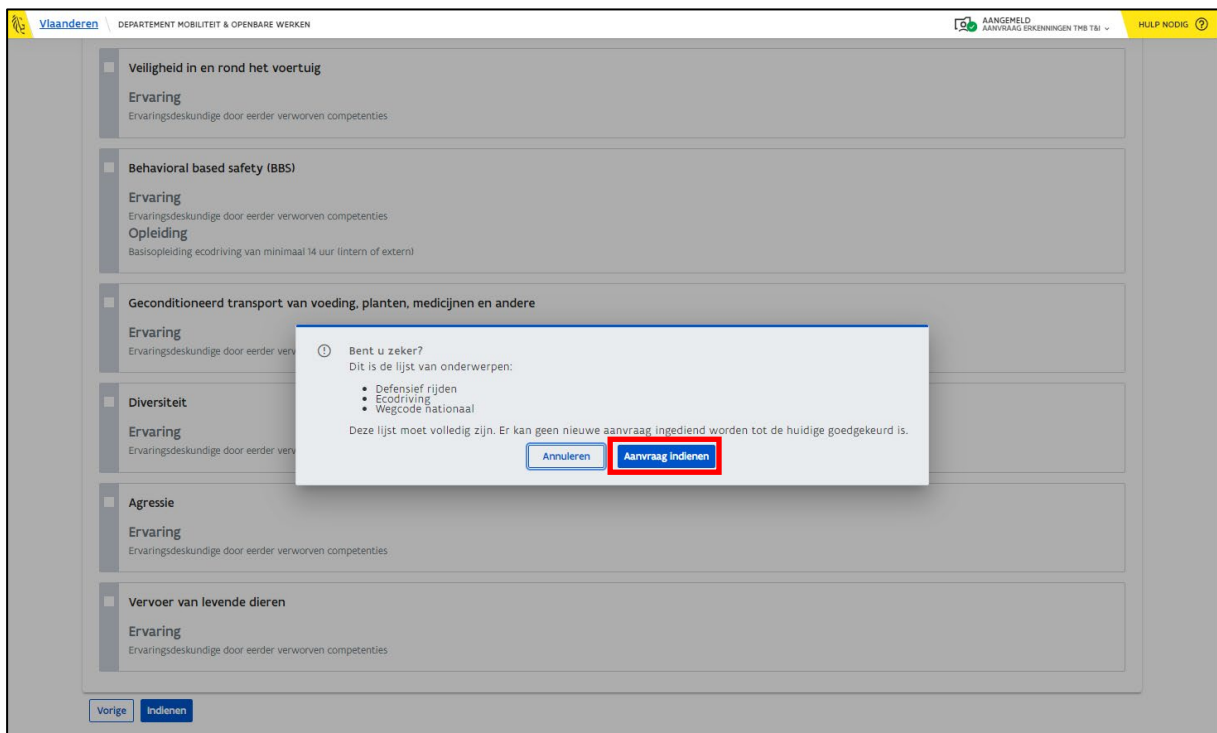
The screenshot shows the bottom of the application page. At the bottom left, there are two buttons: 'Vorige' (Previous) and 'Indienen' (Submit). The 'Indienen' button is highlighted with a red box.

The page content above the buttons lists several topics that are not selected:

- Veiligheid in en rond het voertuig** (Experience)
- Behavioral based safety (BBS)** (Experience and Education)
- Geconditioneerd transport van voeding, planten, medicijnen en andere** (Experience)
- Diversiteit** (Experience)
- Agressie** (Experience)
- Vervoer van levende dieren** (Experience)

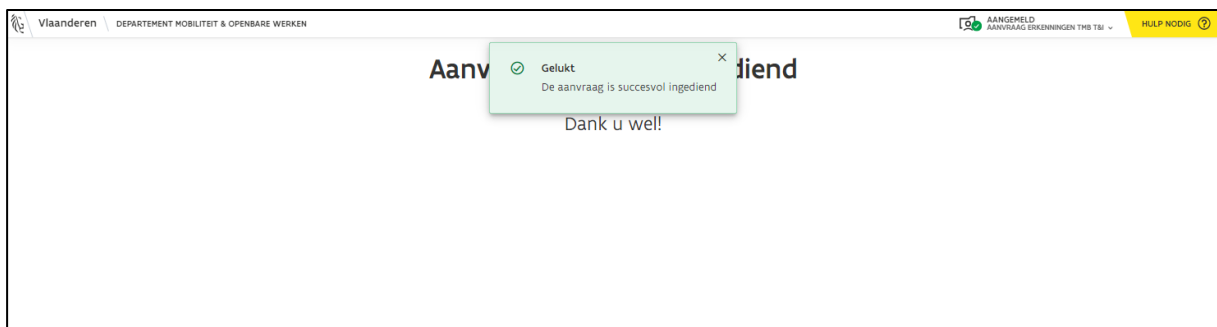
Je ziet een bevestigingsbericht met een overzicht van de onderwerpen waarvoor je een erkenning wenst aan te vragen.

- Klik op “Aanvraag indienen” als jouw aanvraag in orde is.
- Klik op “Annuleren” als je nog extra informatie wenst toe te voegen of als je nog wijzigingen wenst door te voeren. Je komt terug op het formulier en doet de nodige aanpassingen.



The screenshot shows a web application interface for submitting an application. The page is titled 'Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN' and 'AANGEMELD AANVRAAG ERKENNINGEN TMB T&I'. The main content area is a list of subjects for which recognition is requested, each with an 'Ervaring' (Experience) section. The subjects are: 'Veiligheid in en rond het voertuig', 'Behavioral based safety (BBS)', 'Geconditioneerd transport van voeding, planten, medicijnen en andere', 'Diversiteit', 'Agressie', and 'Vervoer van levende dieren'. A confirmation dialog box is overlaid on the page, asking 'Bent u zeker?' (Are you sure?). It lists the subjects: 'Defensief rijden', 'Ecodrijving', and 'Wegcode nationaal'. It also states: 'Deze lijst moet volledig zijn. Er kan geen nieuwe aanvraag ingediend worden tot de huidige goedgekeurd is.' (This list must be complete. No new application can be submitted until the current one is approved). The dialog has two buttons: 'Annuleren' (Cancel) and 'Aanvraag indienen' (Submit application), with the latter highlighted in red.

- Als de aanvraag goed is verstuurd naar MOW, dan krijg je onderstaande boodschap te zien. Hierna mag je de webpagina verlaten.



The screenshot shows the same web application interface, but now displaying a success message. The message is a green box with a checkmark icon, containing the text: 'Gelukt' (Success), 'De aanvraag is succesvol ingediend' (The application is successfully submitted), and 'Dank u wel!' (Thank you!). The background shows the application title 'Aanvraag indienen' (Submit application) and the navigation buttons 'Vorige' (Previous) and 'Indienen' (Submit).

**Opgelet:** Je kunt pas een nieuwe aanvraag of een wijziging indienen van zodra de reeds ingediende aanvraag is behandeld.

## 2.3 Opvolging aanvraag

Nadat je een erkenningsaanvraag hebt ingediend, kun je de status van de erkenningsaanvraag opvolgen in 'Mijn Burgerprofiel' via het tabblad "Aanvragen en dossiers". Hier krijg je een overzicht te zien van jouw lopende dossiers.

Vlaanderen MIJN BURGERPROFIEL AANGEMELD MIJN BURGERPROFIEL HULP NODIG

KC KEVIN CLIJMANS MIJN BURGERPROFIEL

Overzicht Brievenbus **Aanvragen en dossiers** Attesten en vergunningen Uw gegevens Verkiezingen In uw buurt

### Aanvragen en dossiers

Dienstverlening aanvragen

< 2024 >

#### Lopende aanvragen en dossiers

**Aanvraag lesgever**  
Erkenning als lesgever voor nascholing vakbekwaamheid  
Laatst gewijzigd op 06 juni 2024  
Erkend / Vergund

Elk dossier doorloopt 3 stappen:

- 1) Samenstelling (= je hebt een aanvraag opgemaakt en ingediend)
- 2) Behandeling (= de inspectiedienst is jouw aanvraag aan het behandelen)
- 3) Beslissing (= er is een eindbeslissing genomen in jouw erkenningsaanvraag)

In onderstaand voorbeeld zie je dat de erkenningsaanvraag is ingediend.

Vlaanderen MIJN BURGERPROFIEL AANGEMELD MIJN BURGERPROFIEL HULP NODIG

Overzicht Brievenbus **Aanvragen en dossiers** Attesten en vergunningen Uw gegevens Verkiezingen In uw buurt

### Aanvragen en dossiers

## Aanvraag lesgever

Laatst gewijzigd op 06 juni 2024 om 14:46

Dossiernummer: 9ecb13d1-9b10-4951-8ab1-d6d26ef2b9d2  
Bevoegde overheidsdienst: Erkenning als lesgever voor nascholing vakbekwaamheid

**1 Samenstelling**  
06 juni 2024  
De status van uw dossier voor Erkenning als lesgever voor nascholing vakbekwaamheid is gewijzigd.  
Status: Samenstelling - Ingediend  
Ingediend

VOLGENDE STAPPEN

**2 Behandeling**

Wanneer een dossier in behandeling is, zal de knop “Naar uw dossier” verschijnen. Via deze knop krijg je een gedetailleerd overzicht te zien van de ingediende aanvraag.

Vlaanderen | MIJN BURGERPROFIEL

Overzicht | Brievenbus | **Aanvragen en dossiers** | Attesten en vergunningen | Uw gegevens | Verkiezingen | In uw buurt

**Aanvragen en dossiers**

## Aanvraag lesgever

Laatst gewijzigd op 06 juni 2024 om 15:10

Dossiernummer: 9ecb13d1-9b10-4951-8ab1-d6d26ef2b9d2

Bevoegde overheidsdienst: Erkenning als lesgever voor nascholing vakbekwaamheid

[Naar uw dossier](#)

**1 Samenstelling**  
06 juni 2024

**2 Behandeling**  
06 juni 2024

De status van uw dossier voor Erkenning als lesgever voor nascholing vakbekwaamheid is gewijzigd.

Status: Behandeling - Dossier volledig

Klik op 'Naar uw dossier' om de beoordeling te raadplegen

VOLGENDE STAPPEN

Hieronder vind je een voorbeeld terug van het gedetailleerd overzicht van de aanvraag die werd ingediend. Bij het veld “Beoordeling” kun je de feedback van de dossierbehandelaar bekijken. Wanneer een dossier wordt afgekeurd, zal hier steeds de reden van afkeuring worden vermeld.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

AANGEMELD AANVRAAG ERKENNINGEN TMB T&I | HULP NODIG

## Hieronder vindt u de beoordeling van uw aanvraag

Erkenningsnummer: LOC001193

Status: Volledig

**Beoordeling**: in orde

Overzicht van uw goedgekeurde onderwerpen:

- Defensief rijden
- Ecodriving
- Wegcode nationaal

environment: ti-dev

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

Vlaanderen.be is een officiële website van de Vlaamse overheid  
uitgegeven door Digitaal Vlaanderen

Over Vlaanderen.be | Toesankelijkheid | Disclaimer | Cookieverklaring

In de laatste stap "Beslissing" zie je bij "Status" of je erkend bent of niet.

Vlaanderen MIJN BURGERPROFIEL AANGEMELD MIJN BURGERPROFIEL HULP NODIG

Overzicht Brievenbus Aanvragen en dossiers Attesten en vergunningen Uw gegevens Verkiezingen In uw buurt

## Aanvraag lesgever

Laatst gewijzigd op 06 juni 2024 om 15:22

Dossiernummer: 9ecb13d1-9b10-4951-8ab1-d6d26ef2b9d2

Bevoegde overheidsdienst: Erkenning als lesgever voor nascholing vakbekwaamheid

[Naar uw dossier](#)

- 1 Samenstelling**  
06 juni 2024
- 2 Behandeling**  
06 juni 2024
- 3 Beslissing**  
06 juni 2024

De status van uw dossier voor Erkenning als lesgever voor nascholing vakbekwaamheid is gewijzigd.

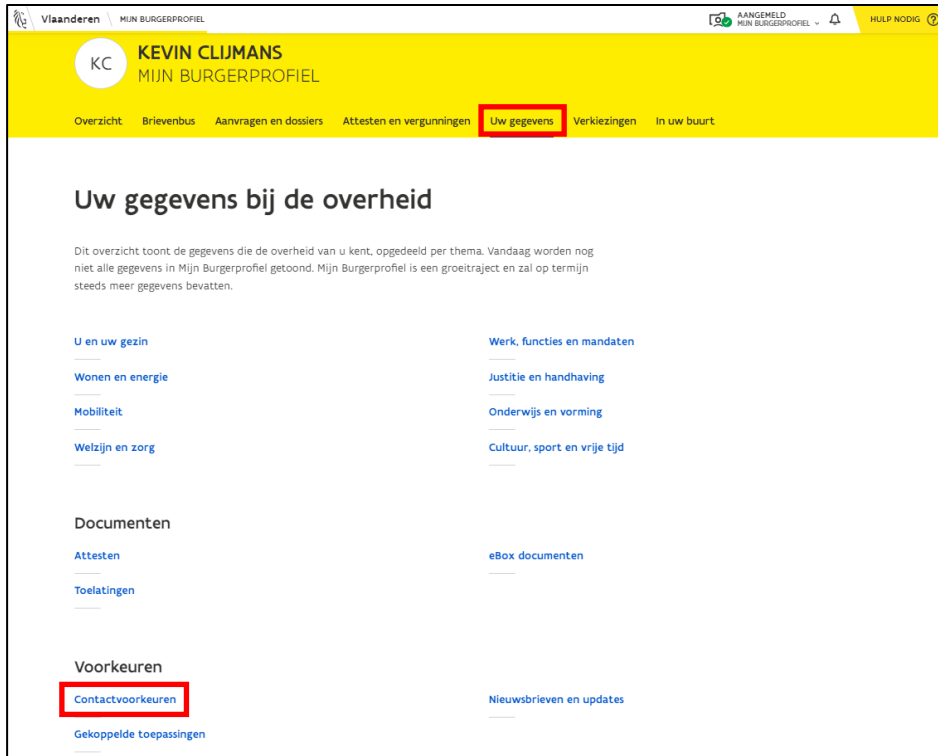
**Status: Beslissing - Erkend / Vergund**

Klik op 'Naar uw dossier' om de beoordeling te raadplegen

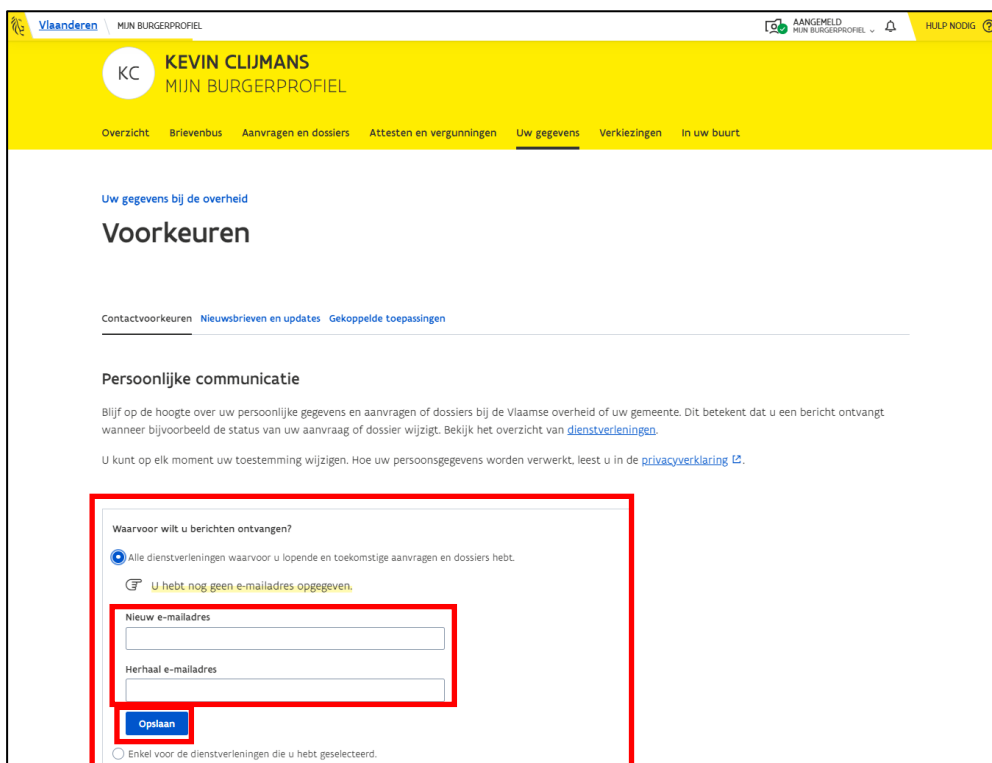
### 2.3.1 Notificatie/e-mail

Wil je via 'Mijn Burgerprofiel' een notificatie/e-mail ontvangen wanneer de status van jouw dossier wijzigt? Activeer dan deze notificatie:

- Klik op "contactvoorkeuren" in het tabblad "Uw gegevens".



- Selecteer of je voor alle dienstverleningen een melding wenst te ontvangen of enkel voor bepaalde dienstverleningen.
  - Vul jouw e-mailadres in.
  - Druk op "Opslaan". Hierna zal je steeds een e-mail ontvangen wanneer de status van jouw dossier wijzigt.



### 3 Erkenningen wijzigen

Indien je reeds een erkende lesgever bent, kun je volgende gegevens wijzigen:

- Rijbewijs
- Data geldigheid medische schifting of code 95
- Nieuwe onderwerpen toevoegen
- Onderwerpen verwijderen.

Je kunt een erkenningswijziging aanvragen via 'Mijn Burgerprofiel'. Dit is dezelfde werkwijze zoals bij een erkenningsaanvraag (zie hoofdstuk 2 *Erkenning aanvragen*).

- o Ga naar "Dienstverlening aanvragen". Je wordt automatisch naar het formulier "**Erkeningswijziging lesgever nascholing**" gebracht.
- o Als de gegevens in het tabblad "Gegevens van de lesgever" (zie hoofdstuk 2.1 *Stap 1: Gegevens van de lesgever*) niet meer correct zijn, moet je deze hier wijzigen.
- o Druk op de knop "Volgende" zodra je alle wijzigingen hebt doorgevoerd.

The screenshot shows a web form titled "Erkeningswijziging lesgever nascholing" from the Flemish government website. The form is divided into two main sections: "Gegevens van de lesgever" (Lesgever Data) and "Minimumeisen onderwerpen" (Minimum Requirements for Subjects). The "Gegevens van de lesgever" section contains several input fields: "Erkeningsnummer" (LOC001194), "Voornaam" (Kevin), "Achternaam" (Clijmans), "Rijksregisternummer" (89071132304), "Rijbewijs" (with a help icon), a file upload area for "IMG-20240326-WA0005.jpg (281.4 KB)", and a "Bijlage toevoegen" (Add Attachment) button. Below these are checkboxes for "Functie" (Theory and Practice), and two date pickers for "Einddatum code 95" (12/06/2026) and "Einddatum medische schifting" (12/07/2026). A blue "Volgende" (Next) button is highlighted with a red box at the bottom left of the form.



In stap 2 kun je een nieuw onderwerp toevoegen of een bestaand onderwerp verwijderen (zie hoofdstuk 2.2 *Stap 2: Minimumeisen voor onderwerpen*).

- Wens je een nieuw onderwerp toe te voegen? Selecteer dan het onderwerp en voeg bewijsstukken toe om aan te tonen dat je voldoet aan de minimumeisen.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN | AANGEMELD AANVRAAG ERKENNINGEN THB T&I | HULP NODIG

## Erkenningswijziging lesgever nascholing

1 Gegevens van de lesgever | 2 Minimumeisen onderwerpen

### Minimumeisen voor onderwerpen

**Info**  
Om erkend te worden voor een bepaalde module, moet u aantonen dat u voldoet aan de minimumeisen voor dat onderwerp. U moet een duidelijke beschrijving geven van welke opleidingen u hebt gevolgd (waar, wanneer en een korte beschrijving van de opleiding), welke ervaringen u hebt of bij welk opleidingscentrum u reeds leservaring hebt opgedaan (erkenningnummer van de opleiding en de data van wanneer u die opleiding het afgelopen jaar hebt gegeven). U moet deze behaalde competenties steeds aantonen met bewijsstukken. Eerdere toekende erkenningen zullen hieronder reeds aangevinkt zijn.

Didactische vaardigheden ?

[Bijlage toevoegen](#)  
Klik hier om een bijlage toe te voegen (max 100 MB)

Onderwerpselectie per thema

THEMA1 Nascholing in rationeel rijden op basis van de veiligheidsvoorschriften

- Voertuigtechnologie**  
Ervaring  
Ervaringsdeskundige door eerder verworven competenties  
[Bijlage toevoegen](#)  
Klik hier om een bijlage toe te voegen (max 100 MB)
- Voertuigtechnologie E-voertuigen

- Wens je een onderwerp te verwijderen? Klik dan op het vinkje dat voor het onderwerp staat.
- Er verschijnt een bevestigingsbericht.
  - Wil je dit onderwerp verwijderen? Klik dan op “Bevestigen”.
  - Wil je dit onderwerp niet verwijderen? Klik dan op “Annuleren”.

**Opgelet:** Wanneer je de erkenning voor een bepaald onderwerp verwijdert, dan mag/kan je geen module meer geven voor dit onderwerp.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN | AANGEMELD AANVRAAG ERKENNINGEN THB T&I | HULP NODIG

\* nog niet erkend voor ecodrijving; basisopleiding van minimaal 14u ecodrijving met elektrische voertuigen

- Lading zekeren  
Ervaring  
Ervaringsdeskundige door eerder verworven competenties
- Toegankelijkheid / omgang met specifieke doelgroepen met een beperking  
Ervaring  
Ervaringsdeskundige door eerder verworven competenties
- Veilig aan boord**  
Ervaring  
Train the trainer (minimaal 7 u)  
[Bijlage toevoegen](#)  
Klik hier om een bijlage toe te voegen (max 100 MB)
- Comfortabel rijden  
Ervaring  
Train the trainer (minimaal 7 u)
- Actualisering veiligheid  
Ervaring  
Ervaringsdeskundige door eerder verworven competenties

Bent u zeker?  
Bent u zeker dat u het onderwerp 'Veilig aan boord' wil ontkoppelen?

[Annuleren](#) [Bevestigen](#)

- Klik helemaal onderaan op de pagina op de knop “Indienen”.

- Er verschijnt een bevestigingsbericht met een overzicht van de onderwerpen waarvoor je een erkenning wenst aan te vragen (dit is een lijst met de nieuwe en reeds bestaande onderwerpen).
  - Is het overzicht correct? Klik dan op de knop “Aanvraag indienen”.
  - Wens je nog iets te wijzigen? Klik dan op de knop “Annuleren” en ga terug naar het aanvraagformulier.

- Wanneer je de aanvraag hebt ingediend en alles is goed verstuurd naar MOW, dan krijg je onderstaand bevestigingsbericht te zien.

- Via Mijn Burgerprofiel kun je de status van je aanvraag opvolgen (zie hoofdstuk 2.3 *Opvolging aanvraag*).

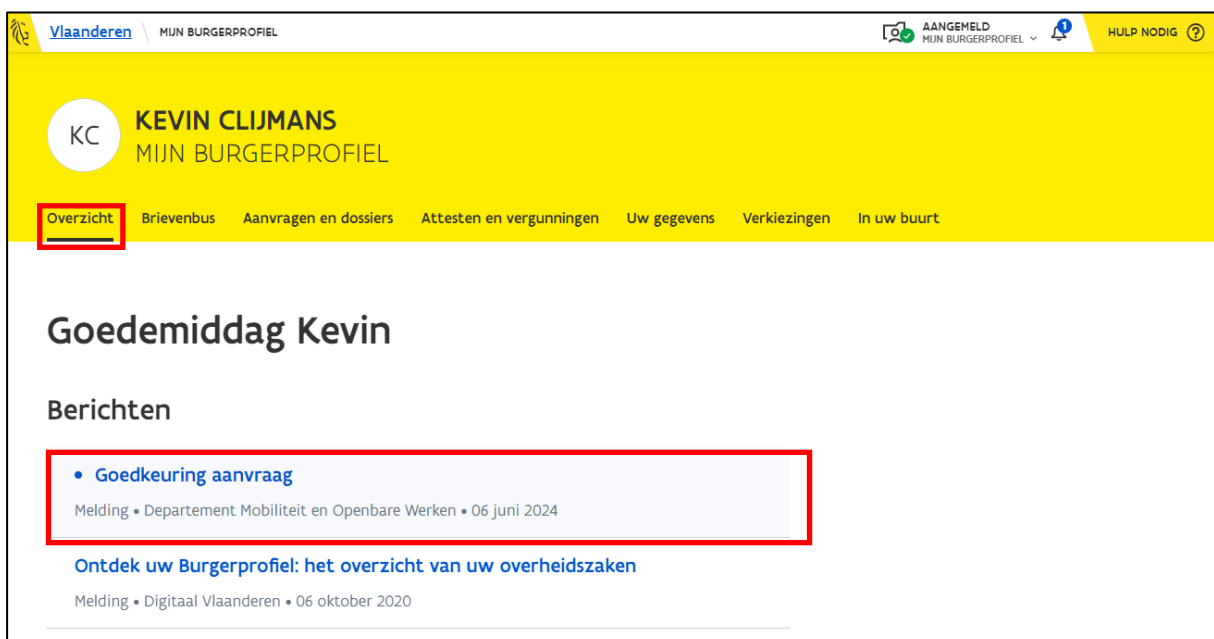
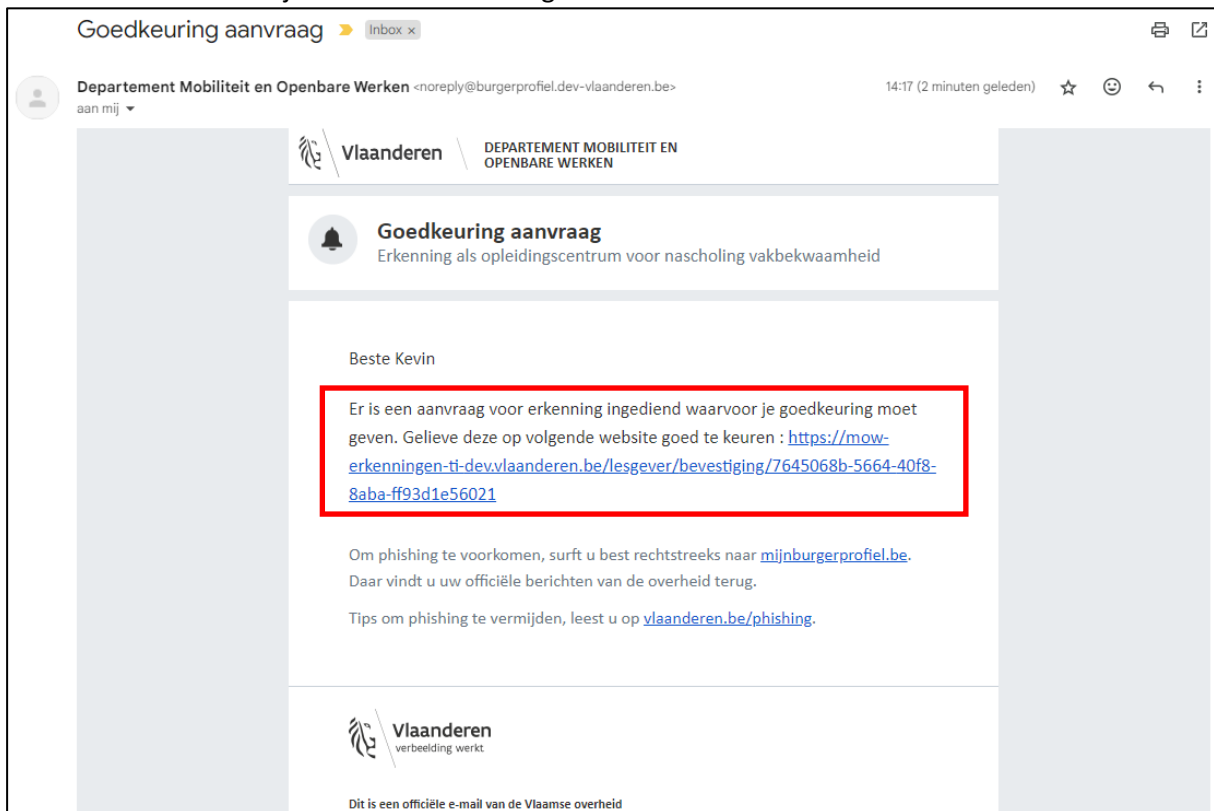
**Opgelet:** Je kunt pas een nieuwe aanvraag of een wijziging indienen van zodra de reeds ingediende aanvraag is behandeld.

## 4 Koppeling met een module

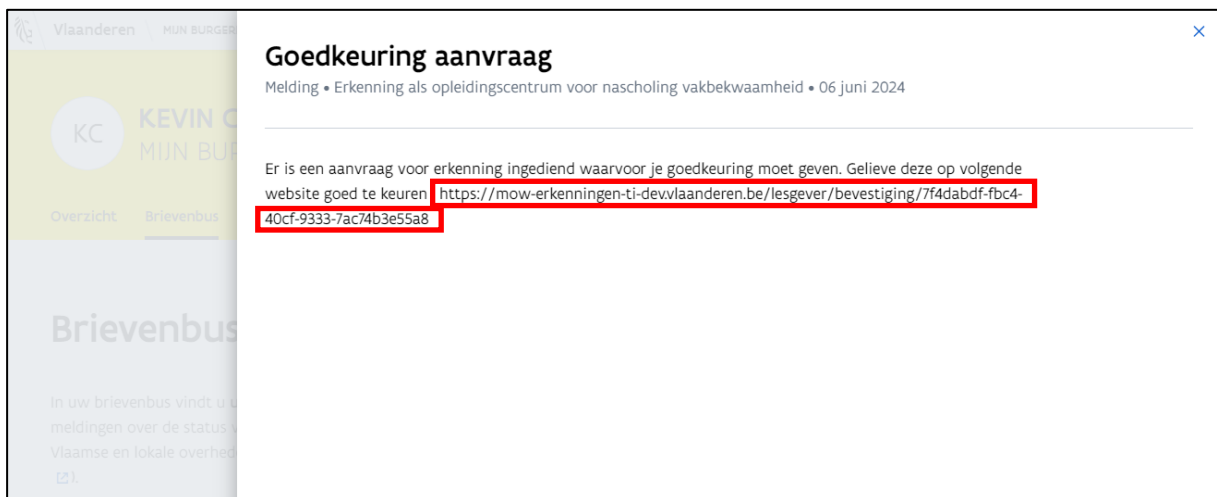
Wanneer je voor een bepaald opleidingscentrum wenst te werken, dan moet dit opleidingscentrum jou linken met één of meerdere erkende modules van dit opleidingscentrum. Het opleidingscentrum kan je enkel linken aan modules met het onderwerp waarvoor je erkend bent.

- Als het opleidingscentrum jou heeft gelinkt met een bepaalde module, zie je in “Mijn Burgerprofiel” de melding “Goedkeuring aanvraag”. Wanneer je jouw notificaties hebt geactiveerd, ontvang je hierover een e-mail (zie hoofdstuk 2.3.1 *Notificatie/e-mail*).

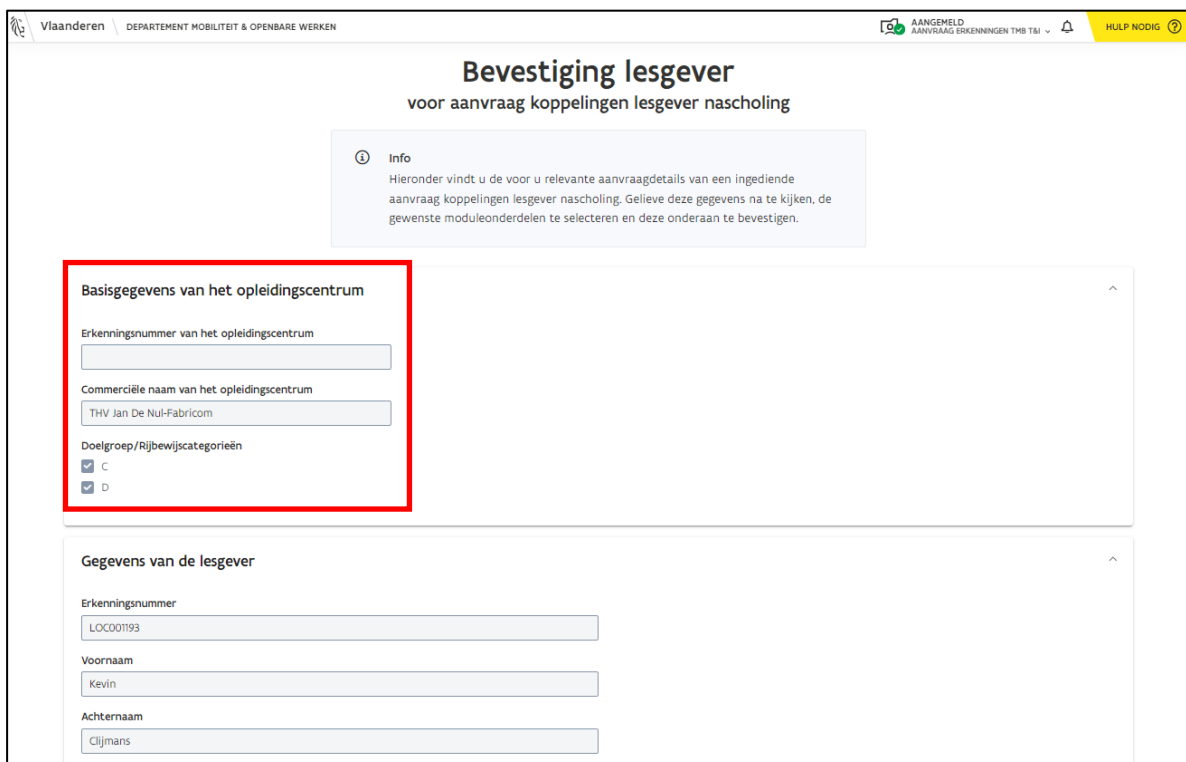
Hieronder vind je een voorbeeld terug van zo'n e-mail.



- Wanneer je de aanvraag opent, zie je een link. Kopieer deze url en plak ze in een apart tabblad van je webbrowser. (**Tip: Wanneer je de notificaties hebt geactiveerd, ontvang je een e-mail. In deze e-mail staat dezelfde link en deze is wel aanklikbaar.**)



- Wanneer je de aanvraag opent, zie je welk opleidingscentrum de aanvraag heeft gestuurd en voor welke module.



- Wil je deze module geven voor dit OC? Je moet niets aanpassen (het vinkje is namelijk al automatisch aangevinkt).
- Wil je deze module **NIET** geven voor dit OC? **Je moet het vinkje van dit onderdeel uitvinken, zodat dit niet meer is geselecteerd.**
- Veld “Opmerking lesgever”: Hier kun je feedback versturen naar het opleidingscentrum.
- Druk op de knop “Bevestigen” om jouw keuze door te geven.

Vlaanderen | DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

AANGEMELD AANVRAAG ERKENNINGEN TMB TBI | HULP NODIG

**Taal**

Nederlands  Frans  Duits

**Kredietpunten**

7  14

**Thema van de module**

Thema1: Nascholing in rationeel rijden op basis van de veiligheidsvoorschriften

Thema2: Toepassing van de voorschriften

Thema3: Gezondheid, verkeers- en milieuviligheid, dienstverlening, logistiek

**Doelgroep/Rijbewijscategorieën**

C

**Onderwerp**

Wegcode nationaal

Bent u akkoord met onderstaande onderdelen?

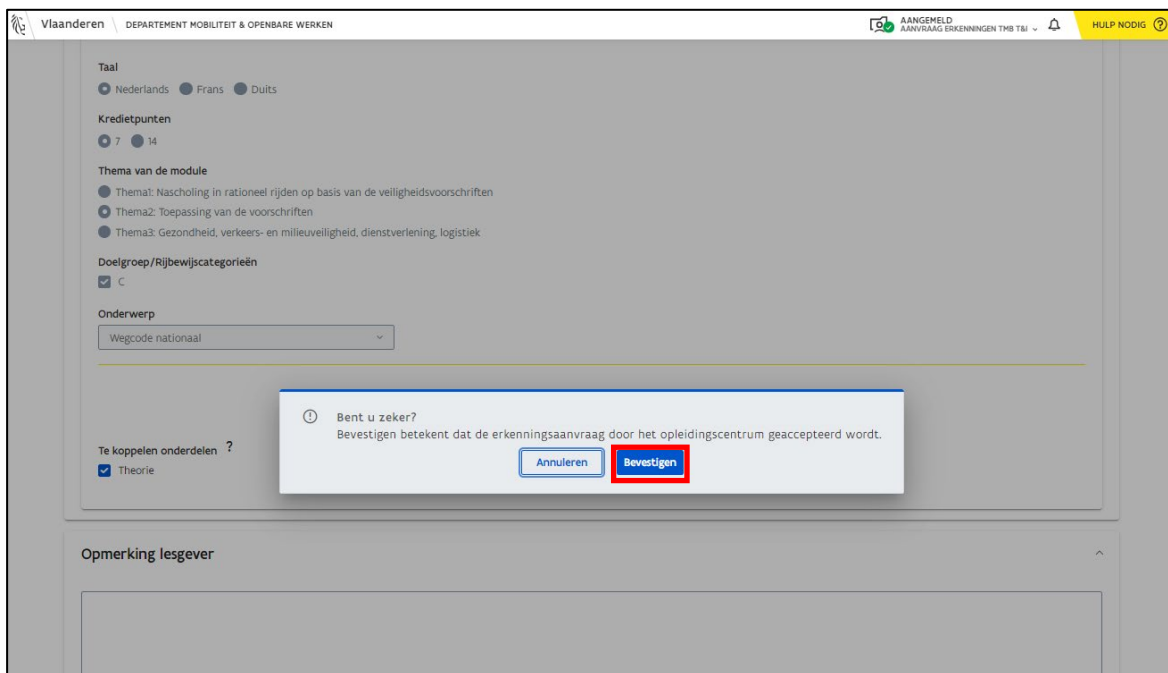
Te koppelen onderdelen ?

theorie

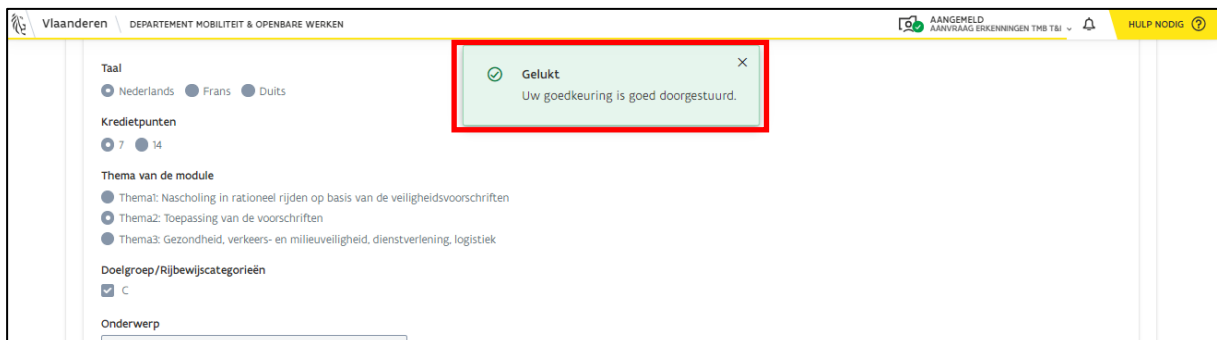
Opmerking lesgever

Als er iets in de gegevens niet klopt, gelieve dan de gegevens af te keuren door de ongewenste modules niet te selecteren.

- Er verschijnt een bevestigingsbericht.
  - Ga je akkoord? Klik op “Bevestigen”.
  - Wens je nog iets te wijzigen? Klik op “Annuleren” en ga terug naar de aanvraag.



- Je ziet nog een bevestiging wanneer alles goed is verstuurd.



Ging je akkoord met de aanvraag van het opleidingscentrum, dan kan het opleidingscentrum je nu inschakelen als lesgever voor de gekozen en bevestigde modules.