



LIVC R EEN KORTE SCHETS

Doelpubliek: onderwijs

In het kort

De lokale integrale veiligheidscel inzake radicalisme, extremisme en terrorisme, of kortweg LIVC R, is een multidisciplinair casusoverleg met als doel het voorkomen van terroristische misdrijven door de situatie van personen die signalen van radicalisering vertonen gezamenlijk te bespreken en, eventueel, een geïndividualiseerd opvolgings- traject voor hen uit te werken.

1. Wettelijke basis

- Wet van 30 juli 2018 tot oprichting LIVC R.
- Vlaams decreet van 21 mei 2021 houdende de machtiging van de Vlaamse deelnemers aan en de regeling van de modaliteiten van deelname aan de lokale integrale veiligheidscellen inzake radicalisme, extremisme en terrorisme.

2. Toelichting

Waarom een LIVC R?

Complexe problemen zoals gewelddadige radicalisering, extremisme en terrorisme kennen geen eenvoudig antwoord. Personen die handelen vanuit een bepaalde ideologische motivatie doen dit om verschillende redenen (oorzaken) en worden gedreven door bepaalde prikkels (triggers) in hun dagelijkse leven, in hun omgeving en in de maatschappij die hen motiveren om strafbaar gedrag te stellen. Om een halt toe te roepen aan het proces van gewelddadige radicalisering werd in België de lokale integrale veiligheidscel inzake radicalisme, extremisme en terrorisme (kortweg LIVC R) opgericht.

Om gepast te reageren is een samenspel nodig van – met elkaar verbonden – interventies op diverse levensdomeinen. Een dergelijke multidisciplinaire aanpak brengt zo veel mogelijk facetten van een problematiek en zo veel mogelijke perspectieven van een casus bij elkaar.

Hoe meer partijen/organisaties, die over relevante informatie beschikken bij een casusoverleg betrokken zijn, hoe beter dit is om een zo compleet mogelijk beeld (zowel het risicodrag als de positieve evoluties) van de persoon in kwestie te schetsen. Dit is dan weer een voorwaarde om het eigenlijke doel van een LIVC R te kunnen verwezenlijken: het gaat niet enkel om een signalisatie van een bepaalde bezorgdheid maar ook en voornamelijk om het vinden van een adequate aanpak die de betreffende situatie duurzaam kan verhelpen door burgers aansluiting te laten vinden in de maatschappij.

Wie wordt besproken?

Binnen het wettelijk kader wordt bepaald dat er minimaal sprake moet zijn van een preventieve insteek. Er dienen dus al bepaalde bezorgdheden of signalen van radicalisering aanwezig te zijn om een individu te bespreken. De signalen hoeven nog geen normen te overschrijden, maar kunnen een indicatie geven van een voedingsbodem voor gewelddadige radicalisering. Denk daarbij aan extreme uitingen van (maatschappelijke) frustraties bij identiteitsvorming die gevoed worden door een gevoel van onrechtvaardigheid, sociale uitsluiting, discriminatie, vernedering en diverse andere onderliggende problematieken.

Samenstelling

De wet LIVC R voorziet een verplichte deelname van drie actoren, met name:

- de burgemeester en/of de door hem/haar aangestelde vertegenwoordiger: Hij/zij is de voorzitter en daarbij verantwoordelijk voor de goede werking van de LIVC R;
- de korpschef van de lokale politie en/of de door hem aangestelde vertegenwoordiger: in regel is dit de information officer van de lokale politie, hij/zij vormt de brug tussen LIVC R en het veiligheidsoverleg van de Lokale taskforce (LTF, zie verder) en het aanspreekpunt voor de veiligheidsmatige controle van individuen;
- de gemeenteambtenaar die instaat voor de coördinatie, de ondersteuning en de begeleiding van de verschillende preventiemaatregelen die door de gemeente worden genomen: Hij/zij neemt de rol op van coördinator die het algemeen belang en de vooropgestelde doelen voor ogen houdt.

Voorts kan de LIVC R worden aangevuld met personeelsleden van de gemeente of andere diensten die werken op gemeentelijk niveau, en ook de leden van diensten die tot de bevoegdheden van de gemeenschappen en gewesten behoren en daartoe gemachtigd worden door het Vlaamse decreet, zoals scholen, CLB's, dagcentra, thuiszorg, sport- en vrije tijdsorganisaties. Zij kunnen niet verplicht worden om deel te nemen, en hebben net zoals de andere partners spreekrecht (geen spreekplicht) aan de LIVC R.

Deelnemen?

Deelname aan de LIVC R gebeurt op uitnodiging van de burgemeester en is steeds vrijwillig. Signalen, vragen en bezorgdheden kunnen door partners (lokale organisaties, verenigingen, scholen, CLB's...) altijd, ook al neemt men niet deel aan de LIVC R, (eventueel anoniem of geanonimiseerd) doorgegeven worden aan de coördinator. Zo kan samen worden bekeken wat opportuun is (zonder dat er een automatische doorverwijzing volgt naar de LIVC R).

Indien men niet wenst in te gaan op de uitnodiging, wordt verwacht dat een gemotiveerd antwoord wordt bezorgd aan de burgemeester waarom de persoon niet wenst deel te nemen. Dit antwoord kan zowel mondeling als schriftelijk worden meegedeeld. Dit gemotiveerde antwoord valt eveneens onder de geheimhoudingsplicht van de LIVC R en mag niet met derden worden gedeeld. Dit waarborgt ook een vertrouwelijke uitwisseling tussen de betrokkene en de burgemeester over deze motivatie tot weigering. Het verstrekken van een gemotiveerd antwoord is niet vereist indien de genodigde een vrijwilliger is.

Informatiedeling en het beroepsgeheim

De keuze om informatie te delen ligt steeds in handen van de deelnemer. Hij of zij heeft een spreekrecht gedurende het casusoverleg van de LIVC R, geen spreekplicht. Om een LIVC R zo efficiënt mogelijk te laten werken en de betrokkene zo goed mogelijk te begeleiden, is het wel aangewezen dat zoveel mogelijk informatie – voor zover relevant en proportioneel in functie van de finaliteit van het casusoverleg (voorkomen van terrorisme, al moet dit breed geïnterpreteerd worden) – gedeeld wordt zodat alle facetten, zowel positieve evoluties als risicoge-

drag, volledig en genuanceerd in kaart kunnen worden gebracht en besproken. Artikel 458ter van het Strafwetboek voorziet daarom een uitzondering op de strafbaarheidstelling van de schending van het beroepsgeheim, voor bepaalde vormen van casusoverleg waardoor informatie-uitwisseling mogelijk wordt zonder het beroepsgeheim te schenden.

Belangrijk is dat elke deelnemer aan de LIVC R gebonden is aan de geheimhoudingsplicht. Met andere woorden valt alles wat gezegd wordt aan de tafel onder deze geheimhoudingsplicht, ongeacht het feit of men zelf beroepsgeheimhouder is of niet.

Tussen de LIVC R en de Lokale Taskforce, oftewel de LTF, is er wel informatie-uitwisseling mogelijk. De lokale Taskforce is een veiligheidsmatig overleg dat plaatsvindt op gerechtelijk arrondissementeel niveau in aanwezigheid van lokale en federale politie, inlichtingendiensten, Coördinatieorgaan voor de dreigingsanalyse (OCAD), mogelijk aangevuld met relevante partners zoals het lokale parket.

De verbinding tussen LIVC R en LTF wordt voorzien door de information officer van de lokale politie. Hij of zij is de enige persoon die in beide overlegplatformen zetelt en zorgt op deze manier desgevallend voor een goede overdracht van informatie. De information officer gaat na in hoeverre de persoon reeds gekend is bij de veiligheidsdiensten.

Om de overdracht tussen de LIVC R en de LTF vlot te laten verlopen voorziet het OCAD in een standaardformulier om informatie aan de LIVC R te kunnen bezorgen (informatiekaart) en om informatie vanuit de LIVC R terug te kunnen koppelen (terugkoppelingssfiche). Zoals bijvoorbeeld de maatregelen die reeds werden genomen of hoe de begeleiding verloopt met de betrokkene. Het doorgeven van informatie via de terugkoppelingssfiche gebeurt in consensus met alle partners van de LIVC R. Om de transparantie te garanderen vult de Information Officer de informatie in tijdens de LIVC R.

3. Referenties en contactpersonen

1. [Portaal preventie gewelddadige radicalisering en polarisatie](#)
2. [Vraag en antwoordfiche LIVC R](#)
3. [Draaiboek LIVC R](#)
4. [Lokale Integrale Veiligheidscel \(VVSG.be\)](#)

Aanvullingen onderwijs

Hieronder wordt stilgestaan bij een aantal veelvoorkomende vragen vanuit het Onderwijs. Meer info en een meer uitgebreide toelichting kan gevonden worden in de vraag – en antwoordfiche LIVC .

Bij verdere vragen, onduidelijkheden of casusbespreking kan je contact nemen met

- Het centraal aanspreekpunt radicalisering en polarisering bij het Departement Onderwijs & Vorming : deradicalisering@ond.vlaanderen.be.
- De referentiepersonen radicalisering en polarisering bij de CLB-netten, onderwijskoepels en het GO!: [Referentiepersonen onderwijskoepels/Go! en CLB en centraal aanspreekpunt | Vlaanderen.be](#)

Inhoud

Ambtsgeheim versus beroepsgeheim	7
Kan je als school of CLB zelf de stap zetten naar een LIVC-R ?	7
Wanneer is aanmelden aangewezen?	8
Waar en hoe moet ik aanmelden?	8
Kan je enkel leerlingen aanmelden?	9
Ben ik verplicht om deel te nemen of informatie te delen?	9
Wie neemt er best deel ?	9
Wat kan ik verwachten van deelname?	10
Mag ik informatie registeren in het eigen dossier ?	10
Wat gebeurt er met de info die ik deel?	11
Specifieke richtlijnen deelname CLB's aan het LIVC R	11
Wat als een leerling verhuist of van school verandert?	12

Ambtsgeheim versus beroepsgeheim

Schoolpersoneel, en daarmee bedoelen we iedereen die in een school tewerkgesteld is, is niet gebonden aan een beroepsgeheim, maar heeft wel discretieplicht/**ambtsgeheim**.

Het ambtsgeheim belet dat vertrouwelijke informatie zomaar gedeeld mag worden met derden die buiten de onderwijsinstelling staan en niet gerechtigd zijn om er kennis van te nemen. Vertrouwelijke gegevens zijn gegevens die de private levenssfeer raken en dus als dusdanig niet openbaar zijn.

Het ambtsgeheim belet echter niet dat relevante informatie indien nodig kan worden doorgegeven, bijvoorbeeld aan politie. De school heeft hierbij wel steeds de verantwoordelijkheid om discreet met informatie om te gaan en af te wegen wat doorgegeven wordt en wat niet. Indien de schooldirectie daarom verzoekt, moet het schoolpersoneel vertrouwelijke informatie kenbaar maken. De directie is echter zelf ook gebonden door de discretieplicht en moet dus discreet omgaan met deze gegevens. Het is niet zo dat de directie deze gegevens dan zomaar aan derden mag doorgeven. Puur feitelijke informatie, informatie over objectief vaststelbare gegevens, mag altijd gedeeld worden met de politie. Hetzelfde geldt voor strafbare feiten die op school plaatsvinden.

CLB-medewerkers zijn houders van het **beroepsgeheim**. Zij hebben m.a.w. een zwijgplicht over de informatie die uit de aard van de zaak geheim zijn of (stilzwijgend of uitdrukkelijk) als vertrouwelijk zijn toevertrouwd (in de uitoefening van het beroep of ambt). Dat 'toevertrouwen' is niet beperkt tot mededelingen. Hiermee wordt ook bedoeld alles wat met ziet, hoort, ontdekt of opvangt tijdens of ter gelegenheid van de ambtsuitoefening.

Er zijn enkele uitzonderingen op het beroepsgeheim. Er geldt de verplichting hulp te verlenen aan een persoon in groot gevaar (hulpplicht en schuldig verzuim), aangifteplicht, meldingsrecht (bijvoorbeeld aan het parket) of er kan sprake zijn van een noodtoestand (enige middel bij onmiddellijk gevaar voor een hoger belang). De uitzonderingen op het beroepsgeheim kunnen ook ingeroepen worden door de houders van een ambtsgeheim.

In het kader van informatie-uitwisseling binnen een LIVC R voorziet artikel 458ter van het strafwetboek een uitzondering op de strafbaarheidstelling van de schending van het beroepsgeheim, voor bepaalde vormen van casusoverleg waardoor informatie-uitwisseling mogelijk wordt zonder het beroepsgeheim te schenden. Het Vlaamse decreet LIVC R bevat de machtiging van en bepaalt de modaliteiten van deelname voor de Vlaamse diensten en voorzieningen en gesubsidieerde organisaties om deel te nemen aan hetzelfde overleg. Hierbij hebben deelnemers spreekrecht, maar geen spreekplicht. De beslissing van het al dan niet delen van informatie blijft bij elke individuele deelnemer liggen. Omgekeerd is elke deelnemer aan het LIVC R gebonden aan de geheimhoudingsplicht, ook als die deelnemer zelf geen beroepsgeheim heeft.

Kan je als school of CLB zelf de stap zetten naar een LIVC-R?

Niet iedereen mag zomaar deelnemen aan een LIVC R. Je dient hiertoe uitgenodigd te worden door de burgemeester. Deze zal de afweging maken welke personen of organisaties een bijdrage kunnen leveren aan de casusgerichte opvolging van de persoon die besproken zal worden.

Het is wel altijd mogelijk om uit eigen beweging casussen aan te melden bij het LIVC R. Ook kan je vragen aan de burgemeester om uitgenodigd te worden op het casusoverleg. Het is aan de burgemeester om al dan niet hier op in te gaan. Casussen aanmelden of de vraag stellen tot deelname kan via de coördinator van het LIVC R.

Ook als je niet zeker bent dat aanmelding bij een LIVC R nodig is kan je contact nemen met de coördinator om signalen, vragen of bezorgdheden te bespreken. Indien gewenst kan je in eerste instantie de case geanonimiseerd bespreken, zowel met de coördinator als op het LIVC-R zelf. Zo kan samen worden bekeken wat opportuun is. Ook als aanmelder kan je ervoor kiezen om anoniem te blijven, als je aanmeldt via “vaste vertegenwoordiger” (zie verder) en/of coördinator LIVC R.

Als je niet over de nodige contactgegevens beschikt kan je deze opvragen via het centraal aanspreekpunt.

Wanneer is aanmelden aangewezen?

In de regel is een casusbespreking binnen een LIVC R een preventief overleg wanneer er concrete bezorgdheden of signalen zijn rond (gewelddadige) radicalisering bij een bepaalde persoon. Elke deelnemer moet zelf de afweging maken wanneer hij/zij een casus op de LIVC R wil aanmelden. De keuze tot het eventuele bespreken van de aangemelde casus(sen) op een LIVC R ligt bij de burgemeester.

Bezorgdheden rond een leerling worden altijd best eerst opgenomen binnen het beleid op leerlingenbegeleiding op school. Ook als er vermoedens zijn van radicalisering. Bespreek in team en volgens de afspraken in je school welke bezorgdheden er zijn en welke stappen genomen kunnen en moeten worden. Betrek hierbij ook het CLB. Mogelijk liggen er andere oorzaken aan de basis van bepaald gedrag of uitspraken en kunnen er oplossingen gevonden worden binnen de gewone leerlingenbegeleiding.

Vanuit het Departement Onderwijs & Vorming werd er een ondersteunend aanbod voorzien rond de preventie van radicalisering en polarisering. Bij vragen rond preventie of hulp bij casussen kan je contact opnemen met de referentiepersonen radicalisering en polarisering bij de CLB-netten, onderwijskoepels of het GO! of het centraal aanspreekpunt. Ook met vragen rond aanmelden bij of deelnemen aan een LIVC R kan je bij hen terecht.

Indien de bezorgdheden rond radicalisering blijven bestaan kan een aanmelding bij een LIVC R overwogen worden. Je kan dit ook aftoetsen bij de referentiepersonen radicalisering/polarisering. Eventueel kunnen vragen, signalen of bezorgdheden ook eerst (anoniem) met de coördinator besproken worden.

Indien er sprake is van hoogdringendheid of acute veiligheidssituaties moet er contact genomen worden met de lokale politie of het parket (voor CLB's). Indien er sprake is van verontrusting dienen ook de normale procedures gevolgd te worden.

Waar en hoe moet ik aanmelden?

Het LIVC-R van de woonplaats van de persoon die besproken zal worden is aan zet. In principe meldt je dus aan ook bij het LIVC R van de woonplaats. Sommige scholen hebben echter een grote instroom van leerlingen uit de omliggende gemeenten. Het is niet altijd mogelijk om de nodige contacten met de lokale besturen en coördinatoren LIVC-R van deze gemeenten te onderhouden. Je kan daarom ook aanmelden bij het eigen LIVC-R, waarop het dossier kan worden doorgegeven naar het juiste LIVC-R via het lokale bestuur.

Aanmelden gebeurt best via een persoonlijke (of telefonische) toelichting aan de burgemeester, zijn vertegenwoordiger, of de coördinator van het LIVC-R. Als je elektronisch wil aanmelden (bv. via email), dient dit te gebeuren via beveiligde communicatiekanalen. Dit is dus niet mogelijk per onbeveiligde mail, elektronische post of ander onbeveiligd kanaal.

Belangrijk is ook om te weten dat informatie die wordt uitgewisseld in het kader van de aanmelding reeds valt onder de geheimhoudingsplicht die rust op het LIVC-R. Dit wil zeggen dat medewerkers die aanmelden reeds vallen onder het kader van informatiedeling en beroepsgeheim en dus (persoons)gegevens kunnen delen. Omgekeerd mag deze informatie niet meer verder gedeeld worden buiten het LIVC-R.

In principe kan je ook anoniem een casus aanmelden en kan deze ook zo besproken worden op de LIVC R.

Het is de verantwoordelijkheid van de burgemeester om een LIVC R op te richten en toe te zien op de goede werking ervan. Als er geen (actieve) LIVC R is in de gemeente, dan kan je de burgemeester contacteren met de vraag om de LIVC R samen te roepen.

Kan je enkel leerlingen aanmelden?

Als school of CLB heb je natuurlijk het meeste voeling met de leerlingen zelf. Daarnaast kunnen er echter ook bezorgheden ontstaan rond familieleden van leerlingen buiten de school of bepaalde gezinssituaties. Ook in deze situatie kan je een aanmelding bij een LIVC R overwegen. Ook hier bespreek je dit best eerst in teamverband en samen met het CLB. Eventueel kunnen bezorgheden eerst, indien gewenst anoniem, afgetoetst worden bij de coördinator van het LIVC R.

Opnieuw geldt dat indien er sprake is van hoogdringendheid of acute veiligheidssituaties, je contact moet nemen met de lokale politie of het parket (voor CLB's). Indien er sprake is van verontrusting dienen ook de normale procedures gevolgd te worden

Ben ik verplicht om deel te nemen of informatie te delen?

Wanneer je een uitnodiging ontvangt tot deelname, ben je niet verplicht hierop in te gaan. Wel geef je een gemotiveerd antwoord aan de burgemeester wanneer je ervoor kiest om niet op de uitnodiging in te gaan. Dit is niet noodzakelijk schriftelijk, maar kan ook mondeling. Voor je beslist om deel te nemen of niet, kan je altijd de coördinator contacteren om meer informatie te vragen over de werking van het LIVC R en de afspraken die werden gemaakt.

Je bent nooit verplicht om informatie te delen op een LIVC R. Er geldt namelijk spreekrecht, geen spreekplicht. Informatie delen mag wel, ook als je houder bent van het beroepsgeheim aangezien je beroep doet op een uitzondering van het beroepsgeheim (artikel 458ter SW – zie boven). Je houdt wel best voor ogen dat de informatie die je deelt bijdraagt aan de finaliteit van het LIVC R en relevant en proportioneel is.

Wie neemt er best deel?

De uitnodiging tot deelname geldt voor een specifieke medewerker, met name deze die betrokken is bij de casus waarvoor het casusoverleg wordt georganiseerd. Het is niet mogelijk om met meerdere personen aan te sluiten (tenzij elke persoon een uitnodiging kreeg) of om je te laten vervangen. Indien je denkt dat jij niet de juiste persoon bent binnen de organisatie om deel te nemen kan je contact opnemen met de coördinator.

Om de vertrouwensrelatie met ouders en leerlingen te behouden is het niet altijd wenselijk dat de betrokken medewerker zelf deelneemt aan het LIVC R. Vaak is het aangewezen dat iemand kan aansluiten die meer afstand kan bewaren.

Daarom is er de mogelijkheid voorzien om een vaste vertegenwoordiger aan te stellen. Deze vertegenwoordigt de organisatie en/of de medewerker(s) die rechtstreeks betrok-

ken is (zijn) bij de casus. Dat kan gaan om een directielid, coördinator, leidinggevende, collega etc. (natuurlijk binnen de eigen organisatie).

Het decreet laat toe dat een betrokken medewerker gegevens, die eventueel binnen het beroepsgeheim vallen, kan delen met deze vaste vertegenwoordiger, met het oog op deelname in het LIVC R. Daarnaast laat het decreet ook toe dat de vaste vertegenwoordiger op zijn beurt terugkoppelt naar de rechtstreeks betrokken medewerker(s) (binnen de eigen organisatie). Hierbij dient wel uit gegaan te worden van het 'need to know' principe om te beoordelen welke info die meegedeeld werd op het LIVC R ook relevant is om te delen met de rechtstreeks betrokken medewerker(s) (binnen de eigen organisatie). De vaste vertegenwoordiger kan dat ook op het LIVC-R afdelen. De rechtstreeks betrokken medewerker(s) is/zijn vervolgens zelf ook gehouden aan de geheimhoudingsplicht. Informatie afkomstig uit het LIVC R mag bijvoorbeeld niet zomaar verder gedeeld worden omdat er sprake is van gedeeld beroepsgeheim.

Wat kan ik verwachten van deelname?

De werking van een LIVC-R is niet vastgelegd en kan verschillen van LIVC R tot LIVC R. In de praktijk worden er echter meestal een aantal stappen gevolgd: aanmelding – informatie-uitwisseling – weging en kwalificatie – toewijzing casemanager – registratie – opvolging – afsluiten dossier – nazorg en evaluatie. Meer informatie over deze stappen kan je vinden in de vraag- en antwoordfiche LIVC-R of in het draaiboek LIVC R.

Een LIVC-R werkt integraal en dient zowel oog te hebben voor sociale inclusie en bevordering van positieve identiteitsontwikkeling als voor herstel, nazorg en re-integratie. Deze twee elementen zijn complementair. Een LIVC R is daarom ook multidisciplinair samengesteld. Verschillende actoren met diverse perspectieven bundelen hun informatie over een casus en beslissen op basis van deze informatie over een verdere aanpak.

In de meeste LIVC R's worden er afspraken gemaakt over de werking van het LIVC R en de verwachtingen ten aanzien van de verschillende deelnemers. Deze kunnen schriftelijk worden vastgelegd in een samenwerkingsprotocol of huishoudelijk reglement. In deze reglementen of protocollen worden er naast de juridische klijntlijnen ook een aantal praktische richtlijnen opgenomen. Deze elementen vormen een kader voor duidelijke afspraken tussen de deelnemers om goed af te stemmen over de verdere opvolging en begeleiding. De coördinator kan meer uitleg geven rond de werking en concrete afspraken die gemaakt werden in het LIVC R waarvoor je werd uitgenodigd.

Mag ik informatie registreren in het eigen dossier?

Alle info die gedeeld wordt op het LIVC R valt onder de geheimhoudingsplicht waar elke deelnemer aan het LIVC R aan gehouden is. Het is dus niet toegestaan om deze informatie te delen met andere collega's of actoren buiten het LIVC R. In uitzondering hierop mag de vaste vertegenwoordiger wel de nodige informatie terugkoppelen naar de rechtstreeks betrokken medewerker (binnen de eigen organisatie).

Het is wel toegelaten om deze informatie te verwerken in het eigen dossier, voor zover de verwerking van deze informatie/gegevens noodzakelijk is om de doelstelling van de LIVC R te realiseren. Elke deelnemer aan het LIVC R is zelf verantwoordelijk voor het registreren van gegevens in het eigen dossier of het nemen van notities aangaande het overleg. Je bent niet verplicht om notities te nemen. Deze gegevens mogen niet toegankelijk zijn voor derden, ook niet voor andere leden van het LIVC R of collega's binnen de eigen organisatie. Je bent verplicht om de nodige maatregelen te nemen rond het veilig bewaren van deze gegevens. Enkel indien je de geheimhouding van het overleg kan garanderen, mag je persoonsgegevens registreren.

Elke deelnemer aan het LIVC R is ook zelf verantwoordelijk voor het tijdig verwijderen van deze gegevens. Als algemeen principe geldt, conform de algemene verordening gegevensbescherming (AVG), dat persoonsgegevens niet langer mogen bewaard worden dan noodzakelijk is voor het doeleinde van de gegevensverwerking. Indien het niet langer nodig is deze persoon op te volgen in het kader van de preventie van gewelddadige radicalisering, dienen de gegevens dan ook verwijderd te worden.

Het decreet vermeldt daarnaast een maximale bewaartermijn van één jaar, die aanvangt op de datum van de laatste bespreking van de betrokkene op het casusoverleg. Als de casus binnen het jaar opnieuw besproken wordt herbegint deze termijn dus vanaf de datum van dit overleg. Deze maximale bewaartermijn kan verlengd worden tot 5 jaar als er ernstige aanwijzingen zijn van terrorismedreiging. Dit wordt besproken op het LIVC R.

Wat gebeurt er met de info die ik deel?

Elke deelnemer aan een LIVC-R is gebonden aan de geheimhoudingsplicht. Alle informatie die men op het LIVC R te horen krijgt, valt onder deze geheimhoudingsplicht, ongeacht of men zelf beroepsgeheim heeft of niet. Deze informatie mag enkel gebruikt worden voor de doeleinden van een LIVC R.

Deze informatie mag dus niet gedeeld worden buiten het LIVC R. (Met uitzondering van de terugkoppeling van vaste vertegenwoordiger naar de rechtstreeks betrokken medewerker, binnen de eigen organisatie).

Het doorgeven van informatie naar de LTF kan enkel via de terugkoppelingsfiche en de information officer gebeuren. Alle leden van de LIVC-R dienen hiervoor hun uitdrukkelijk toestemming te verlenen en de inhoud dient in consensus te worden goedgekeurd.

Het is mogelijk dat er een verslag gemaakt wordt van het overleg. In een lokaal huishoudelijk reglement of samenwerkingsprotocol kunnen afspraken worden vastgelegd over wat er wel/niet in een verslag worden opgenomen. De algemene regel is wel dat er geen persoonsgegevens in het verslag mogen opgenomen worden. Daarom werken sommige gemeenten in hun verslag met bijvoorbeeld een dossiernummer of initialen.

Het is ook aangewezen dat de partij die gegevens aanbrengt ook eigenaar van deze informatie blijft, hoewel dit geen decretale vereiste is. Dit betekent concreet dat deze informatie enkel mits toestemming van de verlenende partij door andere partners van de LIVC R mag worden gebruikt. Andere deelnemers mogen dus niet handelen op basis van de informatie die ze krijgen op een LIVC R, ook niet zonder de concrete informatie te delen, zonder de toestemming van de eigenaar van deze informatie. Om problemen te vermijden nemen diverse LIVC's R voorzorgsmaatregelen waarin in consensus wordt bepaald welke actor(en) de casus verder zal/zullen opvolgen en welke acties er door welke dienst ondernomen zullen worden. Deze afspraken kunnen schriftelijk opgenomen worden in een protocol of huishoudelijk reglement (zie boven).

Specifieke richtlijnen deelname CLB's aan het LIVC R

Voor CLB medewerkers werden er specifieke richtlijnen opgemaakt betreffende deelname aan het LIVC R en het afgeschermd registreren van gegevens in Lars. Deze richtlijnen kunnen opgevraagd worden via de referentiepersonen CLB.

Wat als een leerling verhuist of van school verandert?

We onderscheiden twee situaties

De leerling verandert van school binnen dezelfde gemeente

De opvolging binnen het bestaande LIVC R blijft lopen, enkel de andere school/het nieuwe CLB wordt uitgenodigd. De normale gegevensoverdracht tussen school en CLB die gebeurt bij een verandering van school wordt gevolgd, met uitzondering van de specifieke informatie die voorkomt uit het LIVC R overleg. De overdracht van deze informatie gebeurt op het LIVC R zelf. Zo kunnen bv. de deelnemers vanuit beide scholen of CLB uitgenodigd worden.

De leerling verhuist naar een andere gemeente, al dan met een nieuwe school

De opvolging zal door het nieuwe LIVC R worden overgenomen. Deze overdracht kan op twee manieren gebeuren:

- Via bestuurlijke weg waarbij de burgemeester van het ene LIVC R de besproken persoon aanmeldt bij de burgemeester van het andere LIVC R.
- Daarnaast is er een politionele informatiestroom mogelijk, waarbij de 'information officer' van de lokale politie de verhuizing meldt aan zijn tegenhanger in de andere gemeente. In niet-dringende gevallen kan dit worden gedaan tijdens besprekingen op de Lokaal Taskforce (LTF), terwijl bij dringende gevallen direct contact wordt aanbevolen.

Om de overdracht van het dossier soepel te laten verlopen, kan er voor worden gekozen om een gezamenlijke LIVC R-vergadering te organiseren of kunnen er enkele leden van het LIVC R van de oorspronkelijke gemeente uitgenodigd worden om het dossier toe te lichten.

In sommige gevallen is het zo, dat als er al een begeleiding is opgestart, deze voorlopig wordt verdergezet. De betrokken organisaties kunnen dan ook uitgenodigd worden op het nieuwe LIVC R. Zo kan er voor continuïteit in de begeleiding gezorgd worden en wordt ook de nieuwe LIVC R op de hoogte gebracht van de situatie.

Indien de leerling op dezelfde school blijft, zal de school/het betrokken CLB dus worden uitgenodigd op het nieuwe LIVC R. Indien er ook sprake is van een nieuwe school zal de nieuwe school/betrokken CLB worden uitgenodigd, en wordt er gezorgd voor overdracht zoals hierboven beschreven.