

Huishoudelijk reglement Vlaams comité voor de mededeling van persoonsgegevens

Hoofdstuk I. - Algemeen

Artikel 1. Het Vlaamse comité voor de mededeling van persoonsgegevens (*hierna: VCMP*) werd opgericht bij decreet van 21 juni 2023 tot wijziging van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, het decreet van 13 juli 2012 houdende de oprichting en organisatie van een Vlaamse dienstenintegrator, het Bestuursdecreet van 7 december 2018 en het decreet van 2 december 2022 houdende machtiging tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Datanutsbedrijf in de vorm van een naamloze vennootschap ter versterking van het kader voor digitale gegevensuitwisselingen.

Het huishoudelijk reglement van het Vlaams comité voor de mededeling van persoonsgegevens is opgesteld overeenkomstig artikel 39 van het voormelde decreet.

Art. 2. Het VCMP heeft zijn zetel in de lokalen van het Agentschap Digitaal Vlaanderen, Herman Teirlinckgebouw, Havenlaan 88, 1000 Brussel. Het secretariaat wordt waargenomen door het gespecialiseerd personeel van het Agentschap Digitaal Vlaanderen.

De voorzitter waakt over de goede werking van het VCMP.

Hoofdstuk II – Organisatie van de vergaderingen

Art. 3. De voorzitter stelt in overleg met de overige leden de kalender voor het jaar vast, waarbij het uitgangspunt is dat het VCMP in beginsel één keer per maand wordt samengeroepen. De voorzitter is verantwoordelijk voor het vaststellen van de locatie, de agenda, en de datum en het tijdstip van de vergaderingen. De vergaderingen kunnen fysiek, digitaal of in een hybride vorm worden gehouden.

Art. 4. Het secretariaat vraagt elk effectief lid een week voor elke vergadering of het aanwezig kan zijn. Enkel indien een effectief lid laat weten dat dit niet het geval is, wordt een plaatsvervanger uitgenodigd om de vergadering bij te wonen.

Het gespecialiseerd personeel van het Agentschap Digitaal Vlaanderen dat aan het VCMP wordt ter beschikking gesteld, mogen de vergaderingen ook bijwonen, maar louter met adviesbevoegdheid.

Art. 5. Het secretariaat verstuurt de uitnodigingen voor de vergaderingen, vergezeld van de dagorde en de beschikbare documenten, minstens zeven kalenderdagen vooraf aan de leden die de vergadering zullen bijwonen. Dit gebeurt uitsluitend per elektronische post.

Art. 6. De juridische en technische verslagen van het gespecialiseerd personeel van het Agentschap Digitaal Vlaanderen worden opgesteld in de vorm van een kort document waarin de aangelegenheid in kwestie en de eventuele bijzondere aandachtspunten bondig worden toegelicht en waaraan de ontwerpberaadslaging over de aangelegenheid in kwestie als bijlage wordt toegevoegd.

Hoofdstuk III. – Verloop van de vergaderingen

Art. 7. Het VCMP vergadert met gesloten deuren. Het VCMP kan echter beslissen om bij de behandeling van een aangelegenheid derden (zoals betrokken partijen of deskundigen) uit te nodigen om hen te horen over de betrokken aangelegenheid. De derden mogen niet deelnemen aan de beraadslaging zelf.

Art. 8. § 1. Het VCMP kan slechts geldig beraadslagen als minstens drie leden, de leden met een raadgevende stem niet meegerekend, aanwezig zijn.

Indien er onvoldoende leden aanwezig zijn om geldig te beraadslagen, kan de voorzitter ofwel een nieuwe vergadering organiseren waarop de dagorde van de initiële vergadering wordt hernomen, ofwel de aangelegenheden van de dagorde toch laten bespreken door de aanwezige leden en daarna laten afhandelen op de wijze vermeld in artikel 5, tweede lid.

§ 2. Een lid dat een belangenconflict met betrekking tot een punt van de dagorde van de vergadering heeft, deelt dat vóór de aanvang van de bespreking ervan aan de voorzitter mee. De voorzitter kan eisen dat een lid zich terugtrekt wegens een vastgesteld belangenconflict.

Een belangenconflict doet zich voor wanneer de onpartijdige en objectieve uitoefening van het lidmaatschap of de naleving van de principes van eerlijke concurrentie, niet-discriminatie en gelijke behandeling in het gedrang komen omwille van een belang dat gedeeld wordt met een persoon of instantie vermeld in het te behandelen dossier.

Indien een belangenconflict tijdens de vergadering wordt geconstateerd dan verlaat het lid de vergadering en neemt het lid niet deel aan de behandeling van het dossier. Eventueel kan het lid op vraag van het VCMP de bespreking vóór de beraadslaging toch bijwonen, louter voor het verschaffen van verduidelijkingen in functie van zijn specifieke kennis of competenties. Het lid mag niet deelnemen aan de beraadslaging zelf.

Art. 9. § 1. Het VCMP streeft unanimiteit in de besluitvorming na. Indien geen unanimiteit kan worden bewerkstelligd of een lid daar uitdrukkelijk om vraagt, wordt over de aangelegenheid in kwestie bij handopsteking of door middel van een valabel digitaal alternatief gestemd door de aanwezige leden en wordt beslist bij volstreekte meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

§ 2. Ten laatste de tweede werkdag na de vergadering of na de einddatum van de procedure bedoeld in artikel 5, tweede lid, verzendt het secretariaat de goedgekeurde beraadslagingen per elektronische post aan de aanvrager(s). De Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens kan elke beraadslaging van het Vlaamse Comité voor de mededeling van persoonsgegevens, ongeacht wanneer ze is verleend, toetsen aan de algemene verordening gegevensbescherming. Met behoud van haar andere bevoegdheden kan ze, als ze op een gemotiveerde wijze vaststelt dat een beraadslaging niet in overeenstemming is met de algemene verordening gegevensbescherming, het Vlaamse Comité voor de mededeling van persoonsgegevens vragen om die beraadslaging op de punten die ze aangeeft, te heroverwegen. In voorkomend geval legt het Vlaamse Comité voor de mededeling van persoonsgegevens de gewijzigde beraadslaging ter advies voor aan de Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens. Als die geen bijkomende opmerkingen formuleert, wordt de gewijzigde beraadslaging geacht definitief te zijn.

§ 3. In het opschrift van de definitieve beraadslaging wordt als datum vermeld, hetzij de datum van de vergadering, hetzij de datum waarop de procedure bedoeld in artikel 5, tweede lid, met gunstig resultaat werd afgerond. In het besluit van de definitieve beraadslaging wordt uitdrukkelijk vermeld op welke datum zij in werking treedt.

Art. 10. Van de vergaderingen van het VCMP wordt een ontwerpverslag opgesteld, door het gespecialiseerd personeel van het Agentschap Digitaal Vlaanderen. Het ontwerpverslag bevat de datum, het beginuur en het einduur van de vergadering, de naam van de aanwezige personen en de verontschuldigde personen, de korte samenvatting van de discussies en de genomen beslissingen. Het ontwerpverslag wordt ter goedkeuring voorgelegd tijdens de eerstvolgende vergadering van het VCMP en heeft, net als de (eventueel aangepaste) goedgekeurde versie ervan, een vertrouwelijk karakter.

Art. 11. De beraadslagingen van het VCMP worden gepubliceerd op de website.

Hoofdstuk IV. – *Indienen van aanvragen*

Art. 12. Aanvragen tot het bekomen van een beraadslaging worden elektronisch aan het VCMP overgemaakt. Het secretariaat deelt uiterlijk een week na de ontvangst elektronisch aan de aanvrager mee dat het diens aanvraag heeft ontvangen en vermeldt daarbij of de ingediende aanvraag al dan niet volledig is en welke elementen desgevallend nog moeten worden toegevoegd om het VCMP in staat te stellen binnen de door de regelgeving voorziene termijn een beraadslaging te verlenen.

Art. 13. § 1. Het VCMP beslist uitsluitend over aanvragen tot beraadslaging die minstens op een duidelijke en exhaustieve wijze de elementen bevatten die zijn opgenomen in het “model van aanvraag” dat het ter beschikking stelt op de website. Indien wordt vastgesteld dat de aanvraag niet alle noodzakelijke elementen voor de behandeling ervan bevat, deelt het secretariaat of een medewerker van de instantie die het dossier voorbereidt in de hogervermelde ontvangstbevestiging aan de aanvrager mee welke elementen ontbreken om de aanvraag te vervolledigen. Zodra al die elementen effectief zijn overgemaakt, gelden de bepalingen van § 2, eerste lid.

§ 2. Voor zover een aanvraag alle noodzakelijke elementen voor de behandeling ervan bevat, wordt zij in beginsel binnen dertig kalenderdagen na indiening behandeld.

Ten behoeve van de aanvragers wordt de kalender van de vergaderingen van het VCMP op de website gepubliceerd.

§ 3. De voorzitter en de medewerkers van het Agentschap Digitaal Vlaanderen, voor zover zij betrokken zijn bij de behandeling van het dossier, kunnen de aanvrager verzoeken om alle inlichtingen die zij nodig achten voor het voorbereiden van de bespreking en de beraadslaging over te maken. De voorzitter kan de aanvrager van de beraadslaging tevens uitnodigen voor een hoorzitting.

Art. 15. Indien een instantie de wijziging van een beraadslaging van het VCMP wil bekomen, maakt zij haar gemotiveerd verzoek daartoe op elektronische wijze over aan het secretariaat, met als bijlage de tekst van de originele initiële beraadslaging (in een tekstverwerkingsbestand) waarin zij zelf de gewenste wijzigingen op een vaststelbare en omkeerbare wijze heeft aangebracht (met het systeem van “track changes”).

HOOFDSTUK V. — Slotbepalingen

Art. 16. De voorzitter beantwoordt elke vraag die aan het VCMP wordt voorgelegd. Het antwoord wordt gegeven op basis van de beschikbare inlichtingen en zonder afbreuk te doen aan de bevoegdheid van het VCMP om als collegiaal orgaan over de vraag een beslissing te nemen. De voorzitter kan te allen tijde beslissen om de vraag niet zelf te behandelen en ze op de dagorde van een vergadering van het VCMP te plaatsen. De indiener van de vraag wordt binnen een redelijke termijn in kennis gesteld van het gevolg dat aan zijn vraag is gegeven.

Art. 17. De overige loutere praktische afspraken over de organisatie en de werking van het VCMP worden geregeld door de voorzitter van het VCMP.

Art. 18. Het VCMP publiceert jaarlijks, op de website, een beknopt verslag over de vervulling van haar opdrachten tijdens het afgelopen jaar, met bijzondere aandacht voor de dossiers waarover niet tijdig beslist kon worden.

Deze publicatie gebeurt uiterlijk eind maart van het jaar volgend op het jaar waarop het verslag betrekking heeft.