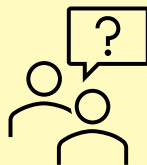


Klik op de cijfers voor meer informatie.

TRIGGER JE DIRECTIECOMITÉ

Agendeer de opmaak van het waarderingskader!

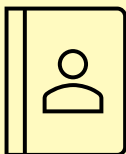
1



ONDERSTEUNING

Ondersteun je directiecomité in het maken van deze oefening.

2



VOORBEREIDING

Bereid de evaluaties voor zoals je dat voorheen ook deed binnen de PLOEG-cyclus.

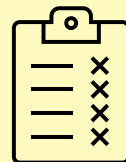
3



IJKINGSGESPREKKEN

Op welke manier wordt een rechtvaardige beoordeling over teams gegarandeerd?

4



RAPPORTEN

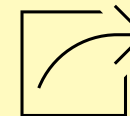
Bezorg de lijst met mogelijke onder- en bovenpresteerders aan het directieteam.

5

REGISTRATIE

Registreer/bezorg de salarisevolutiebeslissingen aan DCPA.

6



1

Trigger je directieteam om de opmaak van het **waarderingskader** op de agenda te zetten door het **belang** hiervan voor de organisatie aan te kaarten. We voorzien workshops op maat van het directiecomité, maar ook voor jou als HR BP. [Hier](#) vind je de workshops voor het directiecomité en [hier](#) voor de HR BP's. Er wordt ook een uitgebreid ondersteuningsaanbod voorzien voor leidinggevenden, deze vind je onderaan [de webpagina](#).

GA TERUG

2

Voorzie de nodige begeleiding voor het directieteam om van deze oefening een succes te maken. **Faciliteer** samen een duidelijke **procedure** voor prestatie management om dit gehele proces in goede banen te leiden. Onze [workshop](#) kan jou hierbij ondersteunen.

GA TERUG

3

Bereid de evaluaties voor. Volg de stappen in de gewone PLOEG-cyclus en het proces dat binnen jullie entiteit werd uitgetekend. Controleer ook de geldigheid van de evaluaties.

GA TERUG

4

Stel een **werkwijze** voor om **ijkingsgesprekken** te faciliteren en bepaal wat de rol van HR zal zijn (faciliterend, ondersteunend, ...). Denk ook na over een **finale check** om een **rechtvaardige beoordeling** over teams heen te verzekeren.

GA TERUG

5

Bezorg de **lijst** van mogelijke boven- en onderpresteerders aan het directiecomité. Breng het **budget in kaart** en **faciliteer** indien voorzien in de procedure de bespreking op het directiecomité.

Let op! Zorg dat de leden van het directiecomité uit deze lijst worden gefilterd. Hun salarisevolutiebeslissing wordt namelijk door de leidend ambtenaar, en niet door het managementorgaan, genomen.

GA TERUG

6

Registreer/bezorg de **finale salarisevolutiebeslissingen** aan DCPA zoals je dat ook doet voor de evaluatiebeslissingen.

GA TERUG