


Opvragen attest my career

Meld je aan op [my career.be](https://mycareer.be).

nl fr de Andere informatie en diensten van de overheid : www.belgium.be .be

my career.be




Op mycareer.be vindt u een overzicht van uw loopbaan in de vorm van een **tijdlijn**. Daarop ziet u:

- alle periodes waarin u **actief** was als werknemer, zelfstandige of ambtenaar, en
- alle periodes waarin u **niet actief** was omwille van bijvoorbeeld werkloosheid, tijdskrediet enzovoort.


Behalve de handige tijdlijn krijgt u er ook een **gedetailleerd overzicht** van uw loopbaan. Al die informatie kunt u afdrukken of opslaan op uw computer.

Uw loopbaangegevens zijn **strikt persoonlijk**. Daarom moet u zich aanmelden met uw elektronische identiteitskaart, via itsme of met een beveiligingscode via e-mail of een mobiele app, om toegang te krijgen.


MELD U AAN OP MYCAREER.BE



Wat is mycareer.be?
Hier vindt u een offline demo



Aanmelden kan via deze digitale sleutels :

 **Aanmelden bij de online overheid**

Kies uw digitale sleutel om aan te melden [Hulp nodig?](#)

eID of digitale sleutels van erkende partners

AANMELDEN
met eID kaartlezer

AANMELDEN
via itsme

[Je itsme-account aanmaken](#)

Digitale sleutels met beveiligingscode en gebruikersnaam + wachtwoord

AANMELDEN
met beveiligingscode via e-mail

AANMELDEN
met beveiligingscode via mobiele app


AANMELDEN
met beveiligingscode via token


Europese authenticatie

AANMELDEN
met een elektronische identificatiemiddel erkend op Europees niveau

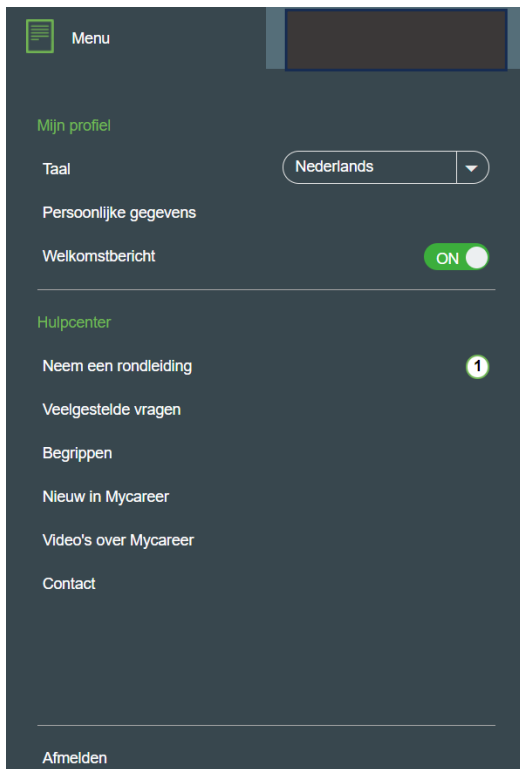
Belangrijk om te weten!
Zodra u aangemeld bent met een digitale sleutel, hebt u via CSAM automatisch toegang tot andere onlinediensten van de overheid die met dezelfde sleutel beveiligd zijn. Dit geldt zolang uw browservenster actief is.

Aanmelden via CSAM bij de onlinediensten van de overheid

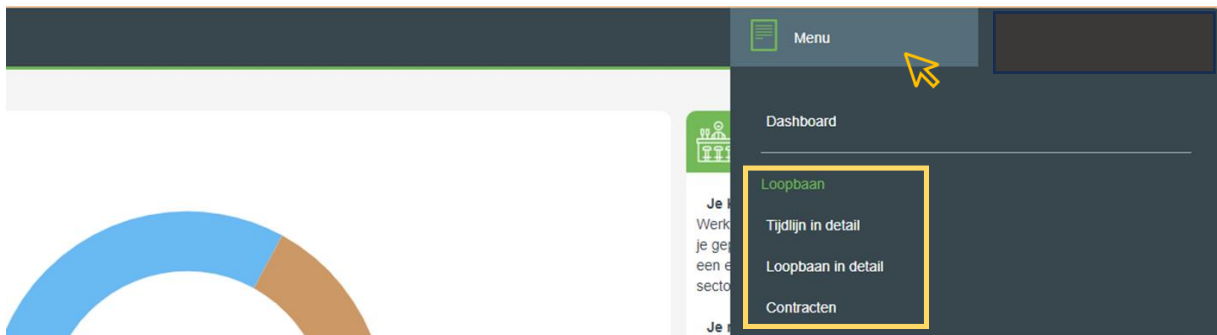




Bekijk zeker ook de demo's via 'Video's over my career' in het hulpcenter in jouw profiel . Zo kom je te weten welke informatie je in 'my career' kan terugvinden en hoe je die kan consulteren.



We lijsten hier een aantal zaken voor jou op :



***Menu > Loopbaan:**

De gebeurtenissen uit jouw loopbaan zijn gegroepeerd in professionele statuten die elk een eigen kleur hebben.

***Tijdljn in detail:**

Elk gekleurd blok op de tijdljn staat voor een gebeurtenis uit jouw loopbaan.

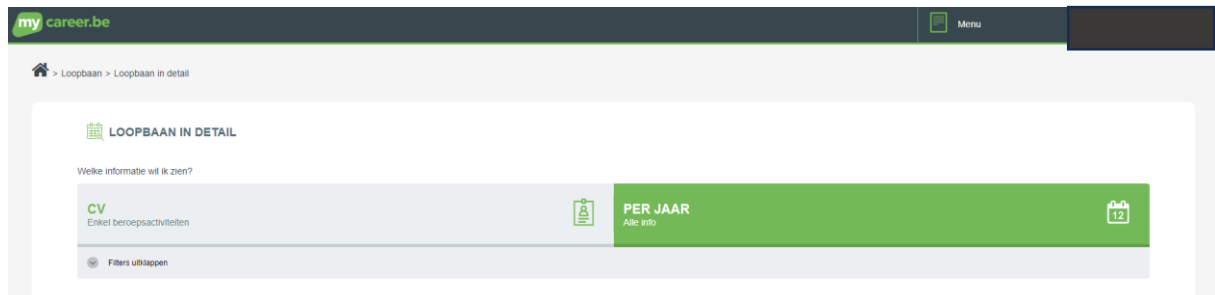
Door op de tijdljn te bewegen en te klikken op 'Bekijk detail' kan je inzoomen op een periode uit jouw loopbaan. Je krijgt bovendien bijkomende informatie te zien.

*Loopbaan in detail:

Dit is het meest gedetailleerd overzicht van jouw loopbaan.

Door gebruik te maken van de filters kan je de informatie die je op het scherm te zien krijgt, verfijnen.

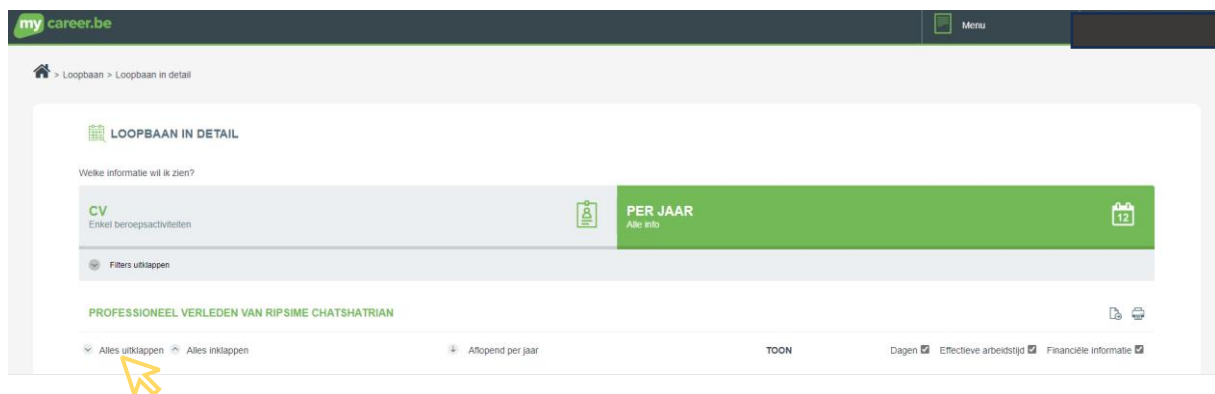
Open je een bepaald jaar? Dan krijg je de details van jouw loopbaangebeurtenissen te zien.



CV: hier worden enkel de beroepsactiviteiten weergegeven.

Per jaar: hier wordt alle informatie weergegeven, ook de periodes van inactiviteit.

Als je kiest voor 'Alles uitklappen' krijg je zowel de periode, de effectieve arbeidstijd en de financiële informatie te zien.



Voorbeeld van het aan te leveren document

2022		STATUUT: Ambtenaar		
INACTIVITEIT EN/OF ANDERE: Loopbaanonderbreking voor opleiding				
AMBTENAAR				
ACTIVITEIT VAN	TOT	Volledige periode	WERKGEVER	ARBEIDSTIJD
01/01/2022	30/06/2022		MINISTERIES VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP	Deeltijds 30.4/38u-week
ACTIVITEIT VAN	TOT	Volledige periode	WERKGEVER	ARBEIDSTIJD
01/07/2022	31/12/2022		MINISTERIES VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP	Volijtids
INACTIVITEIT EN/OF ANDERE				
TUSSEN	EN	AANTAL	OMSCHRIJVING	
01/01/2022	30/06/2022	36 dagen	Loopbaanonderbreking voor opleiding	

Je kan het overzicht exporteren naar een PDF-bestand, dat je zowel kan bewaren als afdrukken. Goed om te weten: wanneer je het bestand downloadt, wordt op de laatste pagina automatisch een digitale handtekening gezet.



Digitally Signed By: SIGeDIS
DN: cn=SIGeDIS, c=BE, l=Saint-Gilles, st=Région de Bruxelles-Capitale, o=Sociale Individuele Gegevens
- Données Individuelles Sociales, email=supportcertificates@smals.be
Date: 2024.01.25 08:25:01 +01'00'



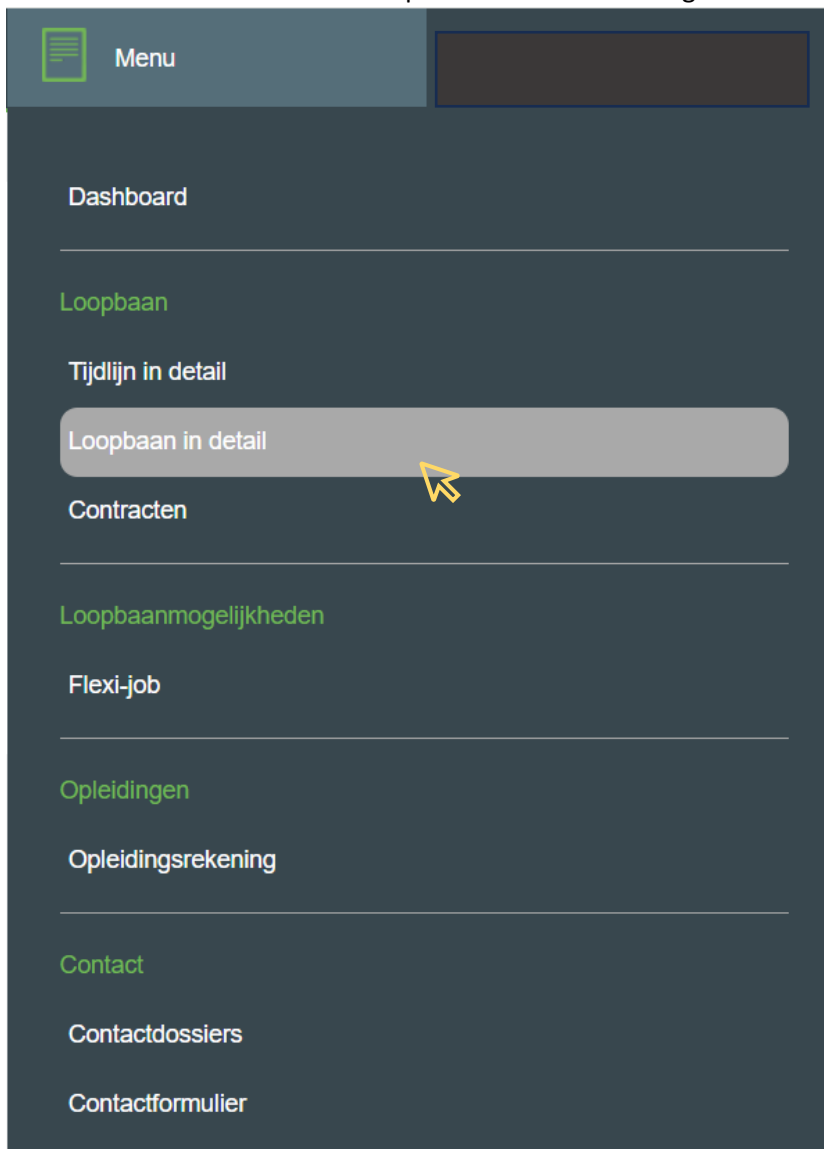
Exporteer dit scherm



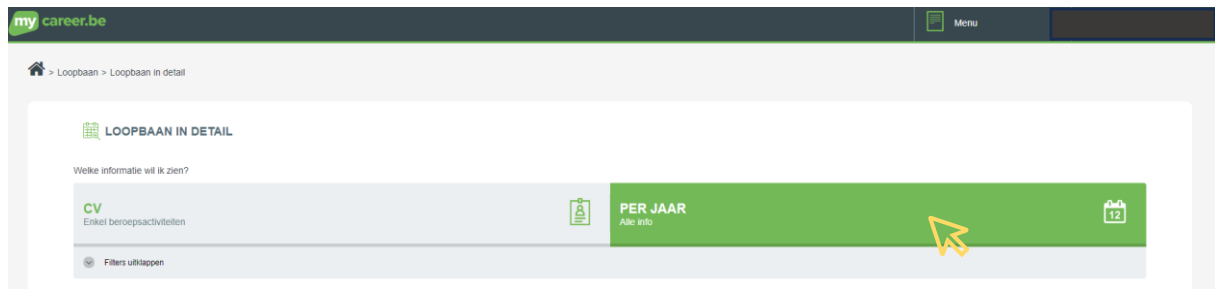
Print dit scherm

Het attest dat je ons moet bezorgen kan je als volgt krijgen :

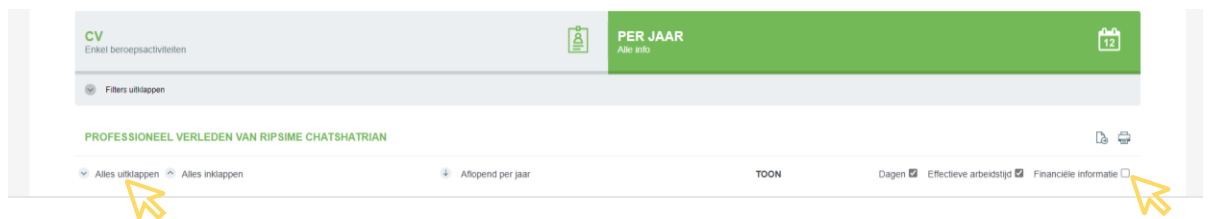
Klik in de zwarte balk bovenaan op 'Menu' en kies vervolgens voor 'Loopbaan in detail'.



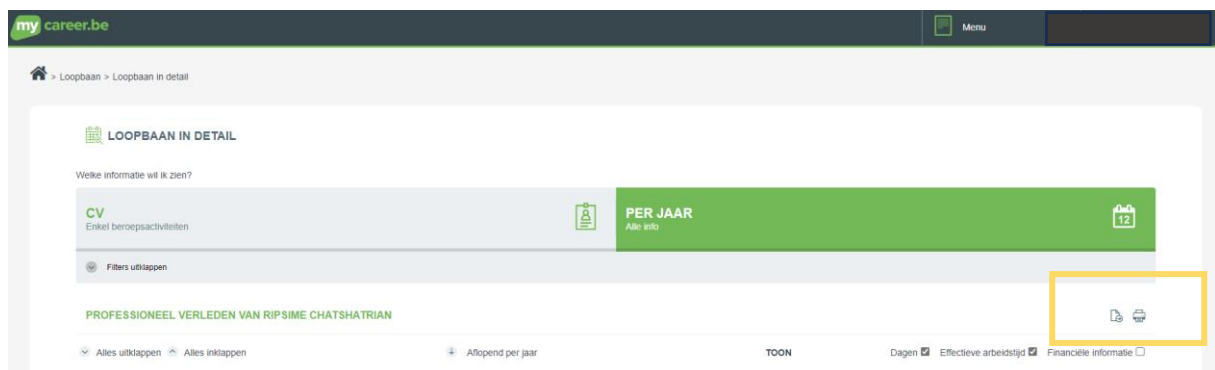
Klik op 'Per Jaar'.



Klik op 'Alles uitklappen' en klik het vinkje na 'Financiële informatie' uit.



Klik op het icoon om het scherm te exporteren en bewaar het document.



Bezorg dit document via mail aan jouw selectieverantwoordelijke.

Heb je werkervaring in een onderwijsinstelling die je wil laten valoriseren?

Vraag bijkomend een loopbaanoverzicht op bij het Departement Onderwijs en Vorming met vermelding van de prestatiegegevens. De ervaring die vermeld staat op dit attest zal enkel gevaloriseerd worden als het als functie-relevant wordt aanzien.

Het attest bevat niet alle werkervaring die je wil laten valoriseren of ben je niet in de mogelijkheid om het attest MyCareer te krijgen:

Heb je in het buitenland gewerkt of als zelfstandige? Of ben je niet in de mogelijkheid om het attest 'my career' te krijgen?

Je kan je vorige werkervaring ook proberen te staven aan de hand van eventuele andere beschikbare bronnen:

- attestering via vorige (buitenlandse) werkgever
- attestering via sociaal secretariaat
- een kopie van de arbeidsovereenkomst of een functiebeschrijving
- loopbaanoverzicht via www.mypension.be (met e-ID)
- aansluiting bij een sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen, toekenning van een ondernemings- en BTW nummer, inschrijving bij een erkende beroepsvereniging (balie, orde der geneesheren, ...), schrapping KBO-nummer, andere...).