

Oproep voor partnerorganisatie voor lokaal gelijkheidsbeleid

1. Inleiding

De Vlaamse overheid heeft een belangrijke verantwoordelijkheid om gelijke kansen te creëren voor alle burgers zodat iedereen volwaardig en evenredig kan participeren aan de samenleving.

De lokale besturen zijn een belangrijk bestuursniveau om te werken aan de uitdagingen die er zijn op vlak van samenleven en gelijke kansen. Het samenleven in diversiteit gebeurt immers op het lokale niveau (wijken, scholen, jeugd- en sportverenigingen,...). In het kader van het Samenlevenbeleid werden de voorbije jaren verschillende samenwerkingsverbanden opgezet ter ondersteuning van de lokale besturen. Jaarlijks dienen zich andere en nieuwe uitdagingen aan en een ondersteuning op maat van lokale besturen blijft aangewezen.

Het Gelijkheidsdecreet voorziet de mogelijkheid tot structurele samenwerking met een partnerorganisatie om lokale besturen te ondersteunen bij het vormgeven en uitwerken van een inclusief lokaal gelijkheidsbeleid.

2. De opdrachten van een partnerorganisatie voor lokaal gelijkheidsbeleid

Deze oproep beoogt de erkenning van een partnerorganisatie waarmee de Vlaamse Regering een samenwerkingsovereenkomst zal afsluiten met een looptijd van vijf jaar.

Een partnerorganisatie voor lokaal gelijkheidsbeleid vervult volgende opdrachten:

- informatie, kennis en expertise over het inclusief lokaal gelijkheidsbeleid ontwikkelen, borgen en up to date houden;
- kennis en expertise ontsluiten bij lokale besturen;
- bruikbare instrumenten voor de lokale besturen creëren;
- lokale besturen op maat begeleiden en ondersteunen.

3. Erkenningsvoorwaarden

Een partnerorganisatie voor lokaal gelijkheidsbeleid voldoet aan de volgende erkenningsvoorwaarden:

A. Inhoudelijke voorwaarden

- De organisatie bezit expertise in lokaal gelijkheidsbeleid en beschikt over een geïntegreerde visie op de (ondersteuning van) lokale besturen;
- De missie en visie van de organisatie passen binnen de opdrachten die een partnerorganisatie voor lokaal gelijkheidsbeleid moet uitvoeren en kan dat ook

aantonen op basis van de statuten (ten laatste zes maanden na het sluiten van de samenwerkingsovereenkomst);

- De organisatie heeft een breed bereik bij lokale besturen;
- De organisatie werkt ondersteunend op maat van de noden van lokale besturen;
- De organisatie is bereid om nauw samen te werken met de Vlaamse overheid en de eigen activiteiten over het lokaal gelijkheidsbeleid af te stemmen op het beleid van de Vlaamse overheid;
- De organisatie is bereid om samen te werken met de andere organisaties die erkend of gefinancierd zijn door de Vlaamse overheid in het kader van het gelijkheidsbeleid.

B. Voorwaarden in het kader van deugdelijk bestuur

- De organisatie beschikt over een deontologische code voor haar personeelsleden en bestuursleden. Hierin is een non-discriminatieclausule opgenomen uiterlijk zes maanden nadat de samenwerkingsovereenkomst gesloten is;
- De organisatie maakt jaarlijks het jaarverslag en de jaarrekening bekend op haar website bij wijze van transparantie.

C. Vormelijke voorwaarden

- De organisatie is gevestigd in het Nederlandse taalgebied of het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad en voert de opdracht uit ten aanzien van de lokale besturen in het Vlaamse Gewest, evenals de Vlaamse Gemeenschapscommissie als plaatsvervangend Vlaams lokaal bestuur;
- De organisatie beschikt over een meerjarenplan in voor een periode van vijf jaar met volgende elementen:
 - een beschrijving van de strategische en operationele doelstellingen in relatie tot de opdrachten;
 - een opgave van de beoogde resultaten en de bijbehorende indicatoren opgedeeld per opdracht en per strategische doelstelling;
 - het tijdstip en de wijze waarop de resultaten zullen worden gemeten;
 - een beschrijving van de interne organisatiestructuur en -werking;
 - de middelen die nodig worden geacht om het meerjarenplan te realiseren.
- De organisatie maakt voor 2025 een jaaractieplan en een jaarbegroting op ter uitvoering van het meerjarenplan:
 - Het jaaractieplan beschrijft op welke wijze de partnerorganisatie de strategische doelstellingen van het meerjarenplan zal realiseren.
 - Het jaaractieplan omschrijft de te behalen resultaten gekoppeld aan indicatoren en de concrete acties opgedeeld per opdracht en per strategische doelstelling.
 - De organisatie maakt voor elk werkjaar een jaaractieplan en een jaarbegroting op ter uitvoering van het meerjarenplan. Het jaaractieplan en de jaarbegroting moeten uiterlijk op 15 december voor het jaar waarop het jaaractieplan betrekking heeft aan het Agentschap Binnenlands Bestuur bezorgd worden.
 - De organisatie maakt ter opvolging van de uitvoering van het meerjarenplan een jaarverslag en een jaarrekening op van elk voorbije werkjaar. Het jaarverslag en de jaarrekening worden uiterlijk op 1 april van het jaar dat volgt op het werkjaar waarop ze betrekking hebben aan het Agentschap Binnenlands Bestuur bezorgd.

4. Erkenningsprocedure

Ontvankelijkheid

Het Agentschap Binnenlands Bestuur publiceert de oproep tot erkenning als partnerorganisatie voor lokaal gelijkekansenbeleid op de website. Kandidaten dienen de erkenningsaanvraag ten laatste op 30 juni 2024 op digitale wijze in.

Een ontvankelijke erkenningsaanvraag voldoet aan volgende voorwaarden:

- de aanvraag wordt tijdig op digitale wijze ingediend bij het Agentschap Binnenlands Bestuur;
- de aanvraag gebeurt via het sjabloon dat het Agentschap Binnenlands Bestuur aanbiedt op de website;
- de aanvraag bevat alle volgende informatie en stukken:
 - o een beschrijving van de missie en visie en hoe deze passen binnen de vermelde opdrachten;
 - o een beschrijving van de werking waaruit blijkt dat de organisatie zich richt op het ondersteunen van lokale besturen wat betreft een inclusief lokaal gelijkekansenbeleid binnen de Vlaamse Gemeenschap;
 - o een deontologische code voor personeels- en bestuursleden waarin een non-discriminatieclausule is opgenomen of een plan van aanpak om aan deze erkenningsvoorwaarde te voldoen;
 - o het meerjarenplan voor de periode van vijf jaar;
 - o het jaaractieplan en de jaarbegroting voor het eerste werkjaar als bijlage bij het meerjarenplan.

Het Agentschap Binnenlands Bestuur onderzoekt de ontvankelijkheid van de erkenningsaanvragen en bezorgt de indiener uiterlijk 10 werkdagen na ontvangst de beslissing of de aanvraag ontvankelijk is. Zonder bericht binnen die termijn wordt de aanvraag geacht ontvankelijk te zijn.

Beoordeling en erkenning

Het Agentschap maakt een inhoudelijke beoordeling op over de ontvankelijke erkenningsaanvragen. Zo nodig vraagt het Agentschap Binnenlands Bestuur bijkomende inlichtingen op bij de aanvrager. Het Agentschap Binnenlands Bestuur maakt een advies op voor de minister van Gelijke Kansen. De Vlaamse Regering beslist over de erkenning of niet-erkenning van de partnerorganisatie voor lokaal gelijkekansenbeleid.

Een erkende partnerorganisatie voor lokaal gelijkekansenbeleid sluit een samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse Regering voor een periode van vijf jaar. Op basis van deze samenwerkingsovereenkomst kent de Vlaamse Regering binnen de beschikbare begrotingskredieten jaarlijks een werkingssubsidie toe. Deze samenwerkingsovereenkomst bevat de afspraken over de te realiseren opdrachten, met inbegrip van de strategische en operationele doelstellingen en indicatoren die toelaten om de subsidie beleidsmatig en financieel te evalueren.

5. Financiële aspecten

De erkende partnerorganisatie ontvangt een werkingssubsidie voor de uitvoering van het jaaractieplan zoals bepaald in de samenwerkingsovereenkomst. Een subsidieperiode begint op 1 januari en eindigt op 31 december van het betrokken jaar.

Subsidiabele kosten

De directe en indirecte **kosten verbonden aan de uitoefening van de opgenomen rollen** komen in aanmerking voor subsidiëring.

In de begroting onderscheidt het agentschap 2 uitgavencategorieën: personeelskosten en werkingskosten.

Onder **personeelskosten** verstaat het agentschap de loonkosten, kosten voor de aanwerving van personeel en voor het personeelsbeheer.

Onder **werkingskosten** verstaat het agentschap onder meer:

- kosten voor communicatie, opleiding en logistiek;
- kosten voor externe expertise en diensten;
- verplaatsingskosten;
- kosten voor de vergoeding van vrijwilligers;
- kosten voor huurlasten en het onderhoud van de gebouwen;
- kosten voor administratief en boekhoudkundig beheer;
- kantoor- en informaticakosten;
- bank- en verzekeringskosten.

De afschrijving van duurzame productiemiddelen gebeurt volgens geldende boekhoudkundige regels en zijn lineair te verantwoorden: machines 5 jaar, kantoorinrichting 10 jaar, ict-hardware 3 jaar, ict-software 2 jaar.

De subsidiabele kosten moeten bewezen worden. Maximaal 20% van de op jaarbasis toegewezen subsidie kan worden aangewend voor de aanleg van reserves.

Niet subsidiabele kosten

- werkingskosten waarvan de link met de inhoud van de werkingssubsidie niet aantoonbaar is;
- kosten voor de verwerving, verbouwing of aflossing van onroerende goederen.

6. Erkenningsaanvraag indienen

Een erkenningsaanvraag als partnerorganisatie voor lokaal gelijkkansenbeleid gebeurt met het aanvraagformulier op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur (www.vlaanderen.be/samenleven/partners).

Een erkenningsaanvraag wordt **ten laatste op 30 juni 2024** ingediend bij het Agentschap Binnenlands Bestuur, Afdeling Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering. De indiening gebeurt op digitale wijze via gelijkekansen@vlaanderen.be. De indiener vermeldt als onderwerp de naam van je organisatie en 'Erkenning partnerorganisatie lokaal gelijkkansenbeleid'.

De regelgeving die van toepassing is:

- Decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid, zoals gewijzigd bij decreet van 22 maart 2024;
- Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 december 2023 over de samenstelling van en de procedure voor de geschillenkamer van het Vlaams Mensenrechteninstituut.