

Oproep voor partnerorganisaties voor Gelijke Kansen

1. Inleiding

De Vlaamse overheid heeft een belangrijke verantwoordelijkheid om gelijke kansen te creëren voor alle burgers zodat iedereen volwaardig en evenredig kan participeren aan de samenleving. Vlaanderen garandeert gelijke rechten voor iedereen, los van herkomst, geloof, overtuiging, handicap, gender, seksuele oriëntatie of leeftijd.

Werken aan gelijke kansen is een zaak van verschillende actoren in de samenleving. De Vlaamse overheid erkent het belang van samenwerking met sterke partners in het veld om het gelijkekansenbeleid vorm te geven en mee uit te voeren.

Het Gelijkekansendecreet voorziet vanaf 1 januari 2025 in de decretale erkenning van partnerorganisaties voor Gelijke Kansen. Die organisaties zullen samen met het gelijkekansenbeleid de doelstellingen voor gendergelijkheid, inclusie van LGBTI+ personen en inclusie van personen met een handicap realiseren. De Vlaamse overheid gaat daarbij op zoek naar organisaties die prioritair inzetten op belangenbehartiging, netwerking, expertiseopbouw en dienstverlening.

2. Rollen en beleidsdoelstellingen

Deze oproep beoogt de erkenning van partnerorganisaties waarmee de Vlaamse Regering een samenwerkingsovereenkomst zal afsluiten met een looptijd van 5 jaar.

Een partnerorganisatie voor Gelijke Kansen zet in op deze **beleidsdoelstelling(en)**:

- 1° streven naar gendergelijkheid;
- 2° streven naar inclusie van LGBTI+ personen;
- 3° streven naar inclusie van personen met een handicap.

Binnen deze beleidsdoelstellingen zet een partnerorganisatie in op deze **rollen**:

- 1° een expertisecentrum zijn voor een of meer van de beleidsdoelstellingen. Een expertisecentrum heeft de opdracht om kennis, inzichten en bruikbare instrumenten voor de beleidsdoelstellingen te ontwikkelen, te borgen en te ontsluiten;
- 2° een belangenbehartiger zijn voor een of meer van de beleidsdoelstellingen, door onder meer:
 - a) op te komen voor de belangen van de groepen die het decreet beoogt te beschermen
 - b) de gelijke kansen uit de beleidsdoelstellingen na te streven

3° een dienstverlener en ondersteuner zijn voor een of meer van de bovenvermelde beleidsdoelstellingen, door onder meer:

- a) informatie te verspreiden over de beleidsdoelstellingen
- b) vormingen te geven over de beleidsdoelstellingen
- c) ondersteuning en begeleiding te geven voor de beleidsdoelstellingen

4° een netwerkorganisatie zijn voor een of meer van de beleidsdoelstellingen. Een netwerkorganisatie heeft een verbindende en versterkende rol voor mensen, organisaties en de samenleving en zet processen op waarbij diverse actoren betrokken worden om de gelijke kansen uit de beleidsdoelstellingen te bevorderen.

Een partnerorganisatie kan inzetten op verschillende beleidsdoelstellingen en zet binnen elke beleidsdoelstelling in op minimum 2 van de 4 rollen.

Bij de erkenning van partnerorganisaties voor Gelijke Kansen zal de Vlaamse Regering op zoek gaan naar een maximale en complementaire invulling van de 4 rollen binnen de 3 beleidsdoelstellingen.

3. Erkenningsvoorwaarden

Een erkende partnerorganisatie voldoet aan deze erkenningscriteria:

A. *Inhoudelijke erkenningsvoorwaarden:*

- De missie, visie en werking van de partnerorganisatie kaderen binnen de gekozen beleidsdoelstelling(en) en rollen waarop de aanvrager intekent.
- Het mensenrechtenperspectief en de bevordering van gelijke kansen staan centraal in de werking van de erkende organisatie. We verwijzen daarbij naar het internationaal mensenrechtenkader waaronder de relevante geratificeerde mensenrechtenverdragen en verbintenissen die daaruit voortvloeien.
- Een partnerorganisatie heeft duidelijke expertise over een of meer van de thema's:
 - 1° streven naar gendergelijkheid;
 - 2° streven naar inclusie van LGBTI+-personen;
 - 3° streven naar inclusie van personen met een handicap.

De partnerorganisatie heeft aandacht voor intersectionaliteit of kruispuntdenken.

- De organisatie heeft geen commercieel doel.
- De organisatie is onafhankelijk bij de bepaling van haar missie en visie en in de uitoefening van haar opdrachten en activiteiten.
- De organisatiewerking focust op Vlaamse bevoegdheden en kan dat aantonen op basis van de statuten, missie of visie en het meerjarenplan. Een partnerorganisatie kan daarnaast ook initiatieven van internationale, federale of lokale aard nemen, vanuit de samenhang van bevoegdheden.
- De organisatie heeft een werking die het lokale niveau overstijgt. Een organisatie die een keer per jaar een lokaal event organiseert of een louter lokale werking en/of bereik heeft, komt niet in aanmerking als partnerorganisatie.

- De organisatie heeft een actieve werking van minimaal 3 jaar voor de gekozen beleidsdoelstelling en rollen. De aanvrager kan dat aantonen via bijvoorbeeld jaarverslagen, of materiële sporen van ontwikkelde methodieken, activiteiten, publicaties, adviezen, events.

B. Voorwaarden in het kader van deugdelijk bestuur

- De organisatie beschikt over een intern reglement waarin een non-discriminatieclausule staat of geeft aan hoe ze binnen de 6 maanden nadat ze de samenwerkingsovereenkomst afsluit, zal voldoen aan die voorwaarde.
- De organisatie maakt haar jaarverslag en jaarrekening op de eigen website bekend bij wijze van transparantie.

C. Vormelijke erkenningsvoorwaarden:

- De aanvrager is gevestigd in het Nederlandse taalgebied of het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.
- De organisatie beschikt over een meerjarenplan (2025-29) met deze elementen:
 - een beschrijving van de strategische en operationele doelstellingen in relatie tot de gekozen rollen en de beleidsdoelstelling(en);
 - een opgave van de beoogde resultaten en de bijbehorende indicatoren, opgedeeld per beleidsdoelstelling en per rol;
 - het tijdstip en de wijze waarop de resultaten gemeten worden;
 - een beschrijving van de interne organisatiestructuur en -werking;
 - de middelen die ze nodig achten om het meerjarenplan te realiseren.
- De organisatie maakt voor het eerste werkjaar (2025) een jaaractieplan en een jaarbegroting op om het meerjarenplan uit te voeren.
 Dat jaaractieplan beschrijft hoe een partnerorganisatie de strategische en operationele doelstellingen uit het meerjarenplan zal realiseren. Het jaaractieplan omschrijft minstens de te behalen resultaten, gekoppeld aan indicatoren en de concrete acties in het jaar in kwestie, opgedeeld per beleidsdoelstelling en per rol.
 - De organisatie maakt voor elk werkjaar dergelijk jaaractieplan en jaarbegroting op. Deze elementen worden uiterlijk op 15 december van het werkjaar vóór het jaar waarop het jaaractieplan betrekking heeft, digitaal bezorgd.
 - De organisatie maakt ter opvolging van de uitvoering van het meerjarenplan een jaarverslag en een jaarrekening op van elk voorbije werkjaar. Het jaarverslag en de jaarrekening worden uiterlijk op 1 april van het jaar dat volgt op het werkjaar waarop ze betrekking hebben aan het Agentschap Binnenlands Bestuur bezorgt.

4. Erkenningsprocedure

Ontvankelijkheid

Het Agentschap Binnenlands Bestuur publiceert de oproep tot erkenning als partnerorganisatie voor Gelijke Kansen op de website. Kandidaten dienen de erkenningsaanvraag ten laatste op 30 juni 2024 op digitale wijze in.

Een ontvankelijke erkenningsaanvraag voldoet aan deze voorwaarden:

- de aanvraag wordt tijdig op digitale wijze ingediend bij het Agentschap Binnenlands Bestuur;
- de aanvraag gebeurt via het sjabloon dat het Agentschap Binnenlands Bestuur aanbiedt op de website;
- de aanvraag bevat al de volgende informatie en stukken:
 - 1° een beschrijving van de manier waarop de organisatie voldoet aan de erkenningsvoorwaarden (zie erkenningsvoorwaarden).
 - 2° een intern reglement waarin een non-discriminatieclausule staat of een plan van aanpak om te voldoen aan die erkenningsvoorwaarde;
 - 3° het meerjarenplan van de aanvrager;
 - 4° het jaaractieplan en de jaarbegroting voor het eerste werkjaar als bijlage bij het meerjarenplan;
 - 5° een kopie van de statuten van de aanvrager (als de aanvrager rechtspersoonlijkheid heeft).

Het Agentschap Binnenlands Bestuur onderzoekt de ontvankelijkheid van de erkenningsaanvragen en bezorgt de indiener ten laatste 10 werkdagen na ontvangst de beslissing of de aanvraag ontvankelijk is. Zonder bericht binnen die termijn is de aanvraag ontvankelijk.

Beoordeling en erkenning

Het agentschap maakt een inhoudelijke beoordeling op over de ontvankelijke erkenningsaanvragen. Zo nodig vraagt het Agentschap Binnenlands Bestuur bijkomende inlichtingen op bij de aanvrager. Per beleidsdoelstelling stelt het Agentschap Binnenlands Bestuur een lijst op van prioritair te erkennen organisaties en houdt daarbij rekening met de afdekking van de geformuleerde rollen per beleidsdoelstelling.

Op basis van deze elementen maakt het Agentschap Binnenlands Bestuur een advies op voor de minister van Gelijke Kansen. De Vlaamse Regering beslist over de erkenning of niet-erkenning van de partnerorganisatie voor Gelijke Kansen.

Erkende partnerorganisaties voor Gelijke Kansen sluiten een samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse Regering voor een periode van 5 jaar. Deze samenwerkingsovereenkomst omvat afspraken over de te realiseren rollen, met inbegrip van de strategische en operationele doelstellingen en indicatoren die toelaten om de subsidie beleidsmatig en financieel te evalueren.

Op basis van die samenwerkingsovereenkomst kent de Vlaamse Regering binnen de beschikbare begrotingskredieten jaarlijks een werkingssubsidie toe.

5. Financiële aspecten

De erkende partnerorganisatie ontvangt een werkingssubsidie voor de uitvoering van het jaaractieplan zoals bepaald in de samenwerkingsovereenkomst. Een subsidieperiode begint op 1 januari en eindigt op 31 december van het betrokken jaar.

Subsidiabele kosten

De directe en indirecte **kosten verbonden aan de uitoefening van de opgenomen rollen** komen in aanmerking voor subsidiëring.

In de begroting onderscheidt het agentschap 2 uitgavencategorieën: personeelskosten en werkingskosten.

Onder **personeelskosten** verstaat het agentschap de loonkosten, kosten voor de aanwerving van personeel en voor het personeelsbeheer.

Onder **werkingskosten** verstaat het agentschap onder meer:

- kosten voor communicatie, opleiding en logistiek;
- kosten voor externe expertise en diensten;
- verplaatsingskosten;
- kosten voor de vergoeding van vrijwilligers;
- kosten voor huurlasten en het onderhoud van de gebouwen;
- kosten voor administratief en boekhoudkundig beheer;
- kantoor- en informaticakosten;
- bank- en verzekeringskosten;

De afschrijving van duurzame productiemiddelen gebeurt volgens geldende boekhoudkundige regels en zijn lineair te verantwoorden: machines 5 jaar, kantoorinrichting 10 jaar, ict-hardware 3 jaar, ict-software 2 jaar.

De subsidiabele kosten moeten bewezen worden. Maximaal 20% van de op jaarbasis toegewezen subsidie kan worden aangewend voor de aanleg van reserves.

Niet subsidiabele kosten

- werkingskosten waarvan de link met de inhoud van de werkingssubsidie niet aantoonbaar is;
- kosten voor de verwerving, verbouwing of aflossing van onroerende goederen.

6. Indiening van de aanvraag

Een erkenningsaanvraag als partnerorganisatie voor Gelijke Kansen gebeurt met het aanvraagformulier op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur (www.vlaanderen.be/samenleven/partners).

De erkenningsaanvraag wordt **ten laatste op 30 juni 2024** ingediend bij het Agentschap Binnenlands Bestuur, Afdeling Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering.

De indiening gebeurt op digitale wijze via gelijkekansen@vlaanderen.be.

De indiener vermeldt de naam van de organisatie en 'Erkenning partnerorganisatie voor Gelijke Kansen' in het onderwerp.

De regelgeving die van toepassing is:

- Het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid, zoals gewijzigd door het decreet van 22 maart 2024;
- Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 december 2023 over de samenstelling van en de procedure voor de geschillenkamer van het Vlaams Mensenrechteninstituut.