

## Oproep voor partnerorganisaties voor digitale inclusie

### 1. Inleiding

De Vlaamse overheid heeft een belangrijke verantwoordelijkheid om gelijke kansen te creëren voor alle burgers zodat iedereen volwaardig en evenredig kan participeren aan de samenleving. Eén van de doelstellingen van het gelijkekansenbeleid is het bevorderen van digitale inclusie en de integrale toegankelijkheid van informatie die voor een publiek toegankelijk is<sup>1</sup>. Digitale inclusie betekent dat iedereen ten volle kan deelnemen aan de digitale samenleving. Dit wordt gerealiseerd door:

- 1) de toegang tot internet, hardware en software te versterken;
- 2) digitale competenties te versterken;
- 3) een toegankelijk ondersteuningsnetwerk voor digitale vragen op te zetten;
- 4) digitale informatie en dienstverlening gebruiksvriendelijk en toegankelijk te maken.

In 2021-2023 financierde de Vlaamse overheid via het actieplan Iedereen Digitaal verschillende proefprojecten bij verschillende partners. De Vlaamse overheid erkent het belang van samenwerking met sterke partners in het veld om het beleid vorm te geven. Het Gelijkekansendecreet voorziet de mogelijkheid om structureel met partnerorganisaties samen te werken om de doelstellingen met betrekking tot digitale inclusie en het actieplan Iedereen Digitaal te verankeren op Vlaams niveau.

De Vlaamse Regering kan vanaf 1 januari 2025 maximaal 4 partnerorganisaties voor digitale inclusie erkennen.

### 2. De opdrachten van partnerorganisaties voor digitale inclusie

Een digitaal inclusiebeleid is allesomvattend en dient simultaan in te zetten op toegang, vaardigheden en ondersteuning, dit op maat van de verschillende digitaal kwetsbare groepen.

Om de doelstellingen van het e-inclusiebeleid te realiseren, gaat de Vlaamse overheid op zoek naar:

- expertisepartner(s) die instaan voor het ontwikkelen, borgen en up-to-date houden van informatie en kennis
- partner(s) die de Vlaamse overheid en lokale besturen op maat ondersteunen dan wel de brede maatschappij betrekken in de digitale samenleving.

Om als partnerorganisatie voor digitale inclusie erkend te worden, vervult een organisatie minstens één van deze opdrachten.

De tweede opdracht is opgesplitst naar de beoogde doelpublieken. Een partnerorganisatie die indient op de tweede opdracht geeft in de erkenningsaanvraag aan op welk(e) doelpubliek(en) te willen inzetten. We verwachten dat een organisatie die indient op de tweede opdracht grondige kennis heeft

---

<sup>1</sup> Decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid, zoals gewijzigd bij decreet van 22 maart 2024.

van de wetenschappelijke monitoring in kader van het Actieplan Iedereen digitaal (zie relevante regelgeving en documenten).

De Vlaamse regering kan ervoor kiezen meerdere partnerorganisaties te belasten met de uitvoering van een opdracht. In dat geval zal de Vlaamse regering beslissen hoe deze organisaties zich tot elkaar verhouden.

### **Opdrachten:**

1) Informatie, kennis en expertise opbouwen over digitale inclusie die constant actueel is en aangepast wordt aan de veranderende maatschappij. Een partnerorganisatie die deze opdracht vervult, fungeert als expertisepartner door (minstens):

- Kennis en expertise te ontwikkelen, te borgen en up-to-date te houden met betrekking tot de volgende aspecten van digitale inclusie: de toegang tot internet, hardware en software; digitale competenties; een toegankelijk ondersteuningsnetwerk voor digitale vragen; gebruiksvriendelijkheid en e-inclusion by design.
- Vlaamse, nationale en internationale onderzoeken en goede praktijken in kaart te brengen en te ontsluiten.
- Vinger aan de pols te houden bij de uitdagingen die lokale besturen, de Vlaamse overheid en de bredere maatschappij ondervinden op vlak van digitale inclusie.
- Deel te nemen aan en af te stemmen met netwerken rond digitale inclusie op Vlaams, nationaal en internationaal niveau.
- Als bruggebouwer en inspiratiebron te fungeren met specifieke aandacht voor de partnerorganisatie(s) onder opdracht twee.

2) Op maat ondersteunen en informatie-, kennis- en expertisedeling organiseren bij de Vlaamse overheid, lokale besturen en de bredere maatschappij met betrekking tot toegang, gebruiksvriendelijkheid, vaardigheden en ondersteuning.

- Een digitaal inclusiebeleid ontwikkelt zich idealiter dicht bij de mensen, in hun lokale omgeving, aansluitend op hun dagelijks leven, interesses en noden. Lokale besturen zijn dan ook een belangrijke partner van het e-inclusiebeleid. Een partnerorganisatie voor digitale inclusie ondersteunt en sensibiliseert lokale besturen door minstens:
  - Kennisdeling en uitwisseling van goede praktijken te organiseren;
  - Tools, handleidingen en opleidingen te ontwikkelen en ontsluiten;
  - Lokale besturen te ondersteunen bij de uitdagingen die ze ervaren bij het opzetten of verderzetten van hun e-inclusiebeleid.
- Digitale inclusie is een transversaal beleidsthema en alle Vlaamse beleidsdomeinen zetten in op digitale inclusie binnen hun werking en dienstverlening. Een partnerorganisatie voor digitale inclusie ondersteunt en sensibiliseert de Vlaamse overheid door minstens:
  - Kennisdeling en uitwisseling van goede praktijken te ondersteunen;
  - Opleidingen, tools en handvaten ter beschikking te stellen;
  - De Vlaamse beleidsdomeinen te ondersteunen bij de uitdagingen die ze ervaren bij hun dienstverlening.
- De digitalisering van de maatschappij zet aan een hoog tempo door. Digitalisering biedt kansen maar stelt de Vlaamse burger, ondernemingen en het middenveld ook voor uitdagingen. Enerzijds kunnen zij een rol spelen om de samenleving digitaal inclusiever te

maken, anderzijds moeten ze ondersteund worden wanneer ze digitale uitsluiting ondervinden. Een partnerorganisatie voor digitale inclusie verspreidt informatie, kennis en expertise over digitale inclusie naar de bredere maatschappij door minstens:

- Sensibiliserende campagnes te ontwikkelen over het belang van digitale inclusie;
- Informatie, kennis en expertise te verspreiden binnen netwerken en tijdens evenementen, gericht op digitale inclusie of waar digitale inclusie aan bod komt.

### 3. Erkenningsvoorwaarden

Een partnerorganisatie voor digitale inclusie voldoet aan deze erkenningscriteria:

- De organisatie is gevestigd in het Nederlandse taalgebied of het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.
- De organisatie omvat in haar werking de volledige Vlaamse Gemeenschap en heeft een breed bereik rond digitale inclusie binnen de Vlaamse Gemeenschap.
- De organisatie heeft expertise in en een geïntegreerde visie over digitale inclusie. De partnerorganisatie haar missie en visie passen binnen één of meer van de hoofdopdrachten (zie hierboven).
- De organisatie is bereid om nauw samen te werken met de Vlaamse overheid en de eigen activiteiten over digitale inclusie af te stemmen op het beleid van de Vlaamse overheid.
- De organisatie is bereid om samen te werken met andere partners van de Vlaamse overheid. Hieronder worden onder meer partnerorganisaties digitale inclusie en lokale besturen verstaan.
- De organisatie beschikt over een deontologische code voor personeelsleden en bestuursleden. Hier is ten laatste 6 maanden na het sluiten van de samenwerkingsovereenkomst een non-discriminatieclausule in opgenomen.
- De organisatie maakt jaarlijks het jaarverslag en de jaarrekeningen bekend op haar website.
- De organisatie beschikt over een meerjarenplan voor een periode van vijf jaar. Dit meerjarenplan moet volgende elementen bevatten:
  - een beschrijving van de strategische en operationele doelstellingen in relatie tot een of beide van de bovenvermelde opdrachten
  - een opgave van de beoogde resultaten en de bijbehorende indicatoren opgedeeld per opdracht en per strategische doelstelling
  - het tijdstip en de wijze waarop de resultaten zullen worden gemeten
  - een beschrijving van de interne organisatiestructuur en -werking
  - de middelen die nodig worden geacht om het meerjarenplan te realiseren.
- De organisatie maakt voor het eerste werkjaar (2025) een jaaractieplan en een jaarbegroting op ter uitvoering van het meerjarenplan:
  - Het jaaractieplan beschrijft op welke wijze de partnerorganisatie de strategische doelstellingen van het meerjarenplan zal realiseren.
  - Het jaaractieplan omschrijft de te behalen resultaten gekoppeld aan indicatoren en de concrete acties opgedeeld per opdracht en per strategische doelstelling.
  - De organisatie maakt voor elk werkjaar een jaaractieplan en de jaarbegroting op, die uiterlijk op 15 december voor het jaar waarop het jaaractieplan betrekking heeft, aan het Agentschap Binnenlands Bestuur bezorgd worden.
  - De organisatie maakt een jaarverslag en een jaarrekening op van elk voorbije werkjaar. Het jaarverslag en de jaarrekening worden uiterlijk op 1 april van het

jaar dat volgt op het werkjaar waarop ze betrekking hebben aan het Agentschap Binnenlands Bestuur bezorgd.

## 4. Erkenningsprocedure

### Ontvankelijkheid

Het Agentschap Binnenlands Bestuur publiceert de oproep tot erkenning als partnerorganisatie voor digitale inclusie op de website. Kandidaten dienen de erkenningsaanvraag ten laatste op 30 juni 2024 op digitale wijze in.

Een ontvankelijke erkenningsaanvraag voldoet aan deze voorwaarden:

- de aanvraag wordt tijdig op digitale wijze ingediend bij het Agentschap Binnenlands Bestuur;
- de aanvraag gebeurt via het sjabloon dat het Agentschap Binnenlands Bestuur aanbiedt op de website;
- de aanvraag bevat al de volgende informatie en stukken:
  - een beschrijving van de wijze waarop de missie en visie van de aanvrager passen binnen een of beide van de vermelde opdrachten (zie opdrachten van een partnerorganisatie);
  - een beschrijving van de werking waaruit blijkt dat de organisatie zich richt op het bevorderen van digitale inclusie binnen de Vlaamse Gemeenschap (zie punt 3 erkenningsvoorwaarden);
  - een deontologische code voor personeelsleden en bestuursleden waarin een non-discriminatieclausule is opgenomen of een plan van aanpak om aan deze erkenningsvoorwaarde te voldoen (zie erkenningsvoorwaarden);
  - het meerjarenplan voor de periode van vijf jaar (zie erkenningsvoorwaarden);
  - het jaaractieplan en de jaarbegroting voor het eerste werkjaar als bijlage bij het meerjarenplan.

Het Agentschap Binnenlands Bestuur onderzoekt de ontvankelijkheid van de erkenningsaanvragen en bezorgt de indiener ten laatste 10 werkdagen na ontvangst de beslissing of de aanvraag ontvankelijk is. Zonder bericht binnen die termijn is de aanvraag ontvankelijk.

### Beoordeling en erkenning

Het agentschap maakt een inhoudelijke beoordeling op over de ontvankelijke erkenningsaanvragen. Zo nodig vraagt het Agentschap Binnenlands Bestuur bijkomende inlichtingen op bij de aanvrager. Het Agentschap Binnenlands Bestuur maakt een advies op voor de minister van Gelijke Kansen. De Vlaamse Regering beslist over de erkenning of niet-erkenning van de partnerorganisatie voor digitale inclusie.

Een erkende partnerorganisatie voor digitale inclusie sluit een samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse Regering voor een periode van 5 jaar. Op basis van die samenwerkingsovereenkomst kent de Vlaamse Regering binnen de beschikbare begrotingskredieten jaarlijks een werkingssubsidie toe. Deze samenwerkingsovereenkomst omvat afspraken over de te realiseren opdrachten, met inbegrip van de strategische en operationele doelstellingen en indicatoren die toelaten om de subsidie beleidsmatig en financieel te evalueren.

## 5. Financiële aspecten

De erkende partnerorganisatie ontvangt een werkingssubsidie voor de uitvoering van het jaaractieplan zoals bepaald in de samenwerkingsovereenkomst. Een subsidieperiode begint op 1 januari en eindigt op 31 december van het betrokken jaar.

### *Subsidiabele kosten*

De directe en indirecte **kosten verbonden aan de uitoefening van de opgenomen opdrachten** komen in aanmerking voor subsidiëring.

In de begroting onderscheidt het agentschap 2 uitgavencategorieën: personeelskosten en werkingskosten.

Onder **personeelskosten** verstaat het agentschap de loonkosten, kosten voor de aanwerving van personeel en voor het personeelsbeheer.

Onder **werkingskosten** verstaat het agentschap onder meer:

- kosten voor communicatie, opleiding en logistiek;
- kosten voor externe expertise en diensten;
- verplaatsingskosten;
- kosten voor de vergoeding van vrijwilligers;
- kosten voor huurlasten en het onderhoud van de gebouwen;
- kosten voor administratief en boekhoudkundig beheer;
- kantoor- en informaticakosten;
- bank- en verzekeringskosten;

De afschrijving van duurzame productiemiddelen gebeurt volgens geldende boekhoudkundige regels en zijn lineair te verantwoorden: machines 5 jaar, kantoorinrichting 10 jaar, ict-hardware 3 jaar, ict-software 2 jaar.

De subsidiabele kosten moeten bewezen worden. Maximaal 20% van de op jaarbasis toegewezen subsidie kan worden aangewend voor de aanleg van reserves.

### *Niet subsidiabele kosten*

- werkingskosten waarvan de link met de inhoud van de werkingssubsidie niet aantoonbaar is;
- kosten voor de verwerving, verbouwing of aflossing van onroerende goederen.

## 6. Erkenningsaanvraag indienen

Een erkenningsaanvraag als partnerorganisatie voor digitale inclusie gebeurt met het aanvraagformulier op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur ([www.vlaanderen.be/samenleven/partners](http://www.vlaanderen.be/samenleven/partners)).

Een erkenningsaanvraag wordt **ten laatste op 30 juni 2024** ingediend bij Agentschap Binnenlands Bestuur, Afdeling Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering. De indiening gebeurt op digitale wijze via

[gelijkekansen@vlaanderen.be](mailto:gelijkekansen@vlaanderen.be). De indiener vermeldt de naam van de organisatie en 'Erkenning partnerorganisatie digitale inclusie' in het onderwerp.

Toepasselijke regelgeving en documenten:

- Decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid, zoals gewijzigd bij het decreet van 22 maart 2024.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2024 tot uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 december 2023 over de samenstelling van en de procedure voor de geschillenkamer van het Vlaams Mensenrechteninstituut.
- Wetenschappelijke monitoring en onderzoeken i.k.v. het actieplan Iedereen Digitaal ([onder publicaties](#))