



INSPIRATIEDAG

DUAAL LEREN

VOLWASSENENONDERWIJS



Vlaamse
overheid

WELKOM



De rol van trajectbegeleiders in duaal leren in de opleiding zorgkundige

cvo MIRAS

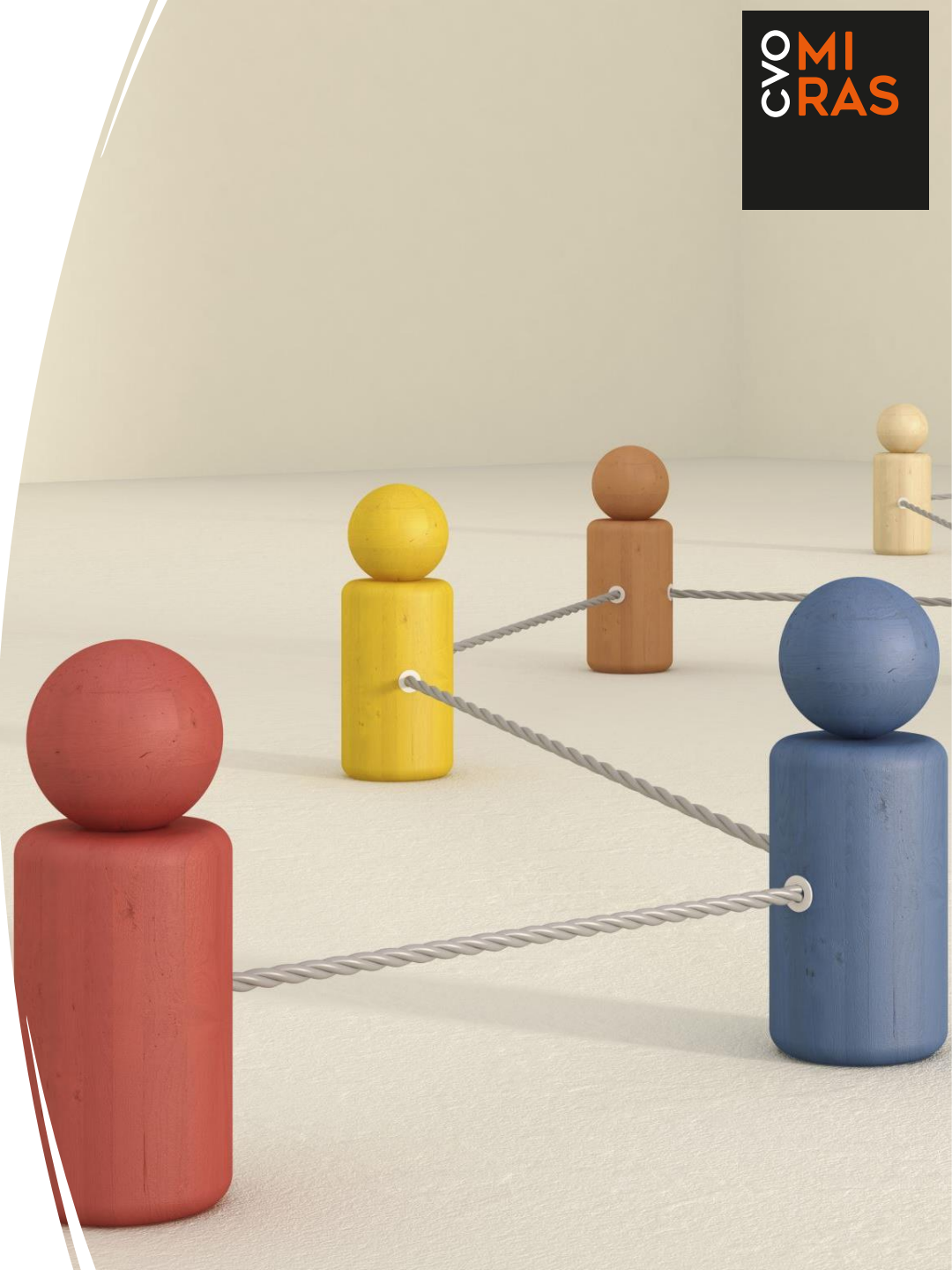


Vlaamse
overheid

WELKOM

Wie ben jij....

- Naam+ voornaam
- Organisatie
- Functie
- Wat verwacht je van deze workshop?

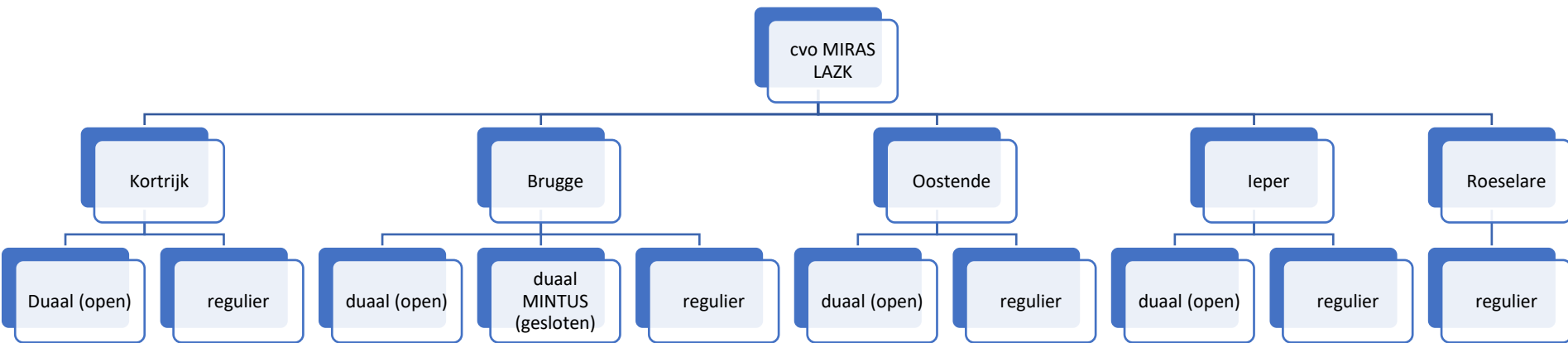


Wie zijn wij

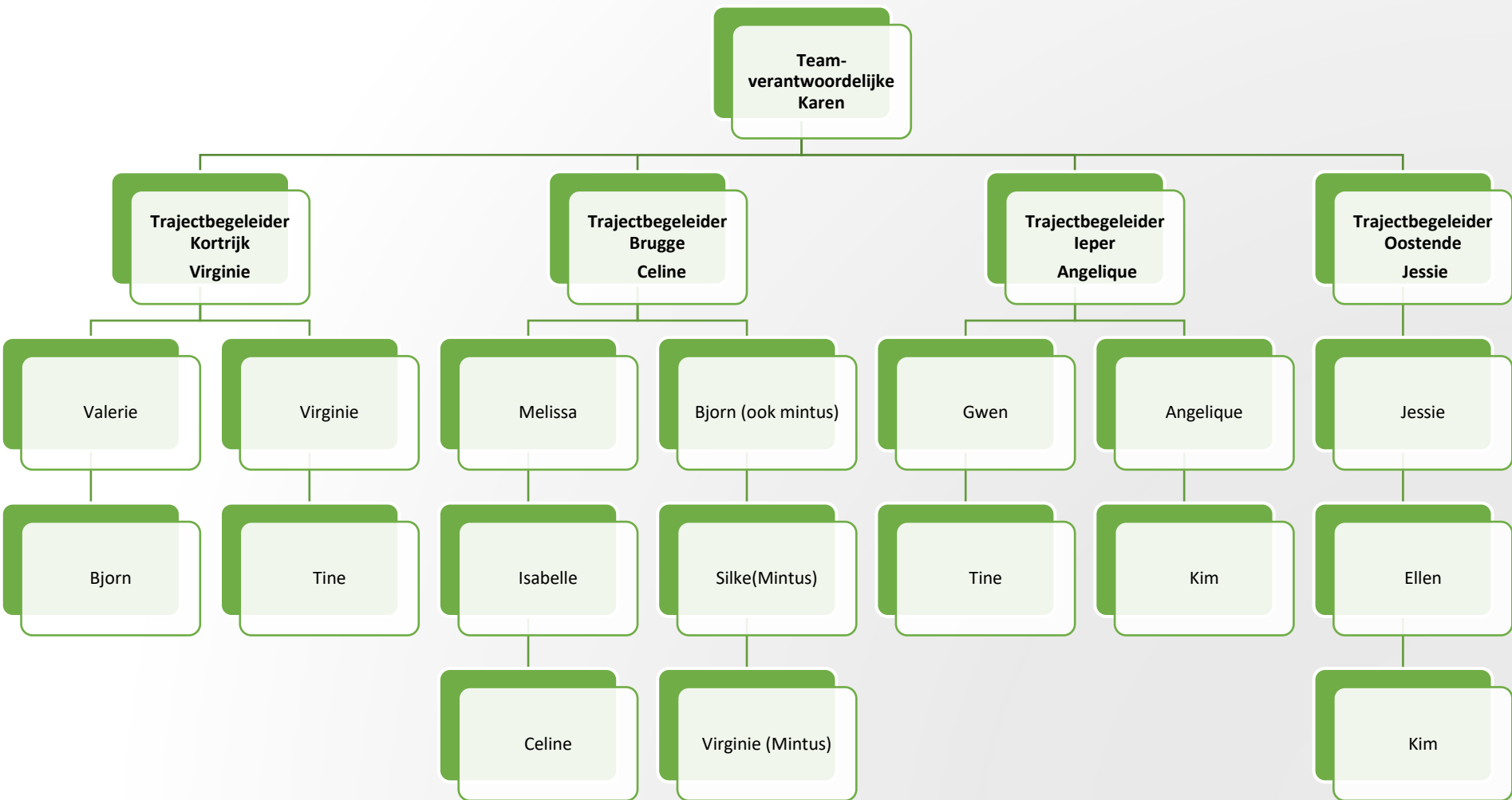
- Begonnen met een klein team Kortrijk-Brugge: Werkplekleren
- ESF- project: Duaal leren
 - samenwerking cvo Groeipunt Gent
 - Qua inhoud gelijklopend
 - Qua WPL anders



Wie zijn wij.....



Team duaal leren



Stelling

"Iedereen kan binnen een duaal team als leerkracht of stagebegeleider aan de slag"

Teamprofiel

Brugfiguur
tss werkplek
en cursist

LK met
vpk/therapeutische
achtergrond

Vooruitstreven
d denken

Oplossings-
gericht

Vernieuwend

Humor

Groot
relativerings-
vermogen

Grote
flexibiliteit

Communicatief vaardig:

- Constructief kunnen nadenken samen met werkplekken
- Helpen meedenken met de cursist ikv opdrachten- WPL

Teamprofiel

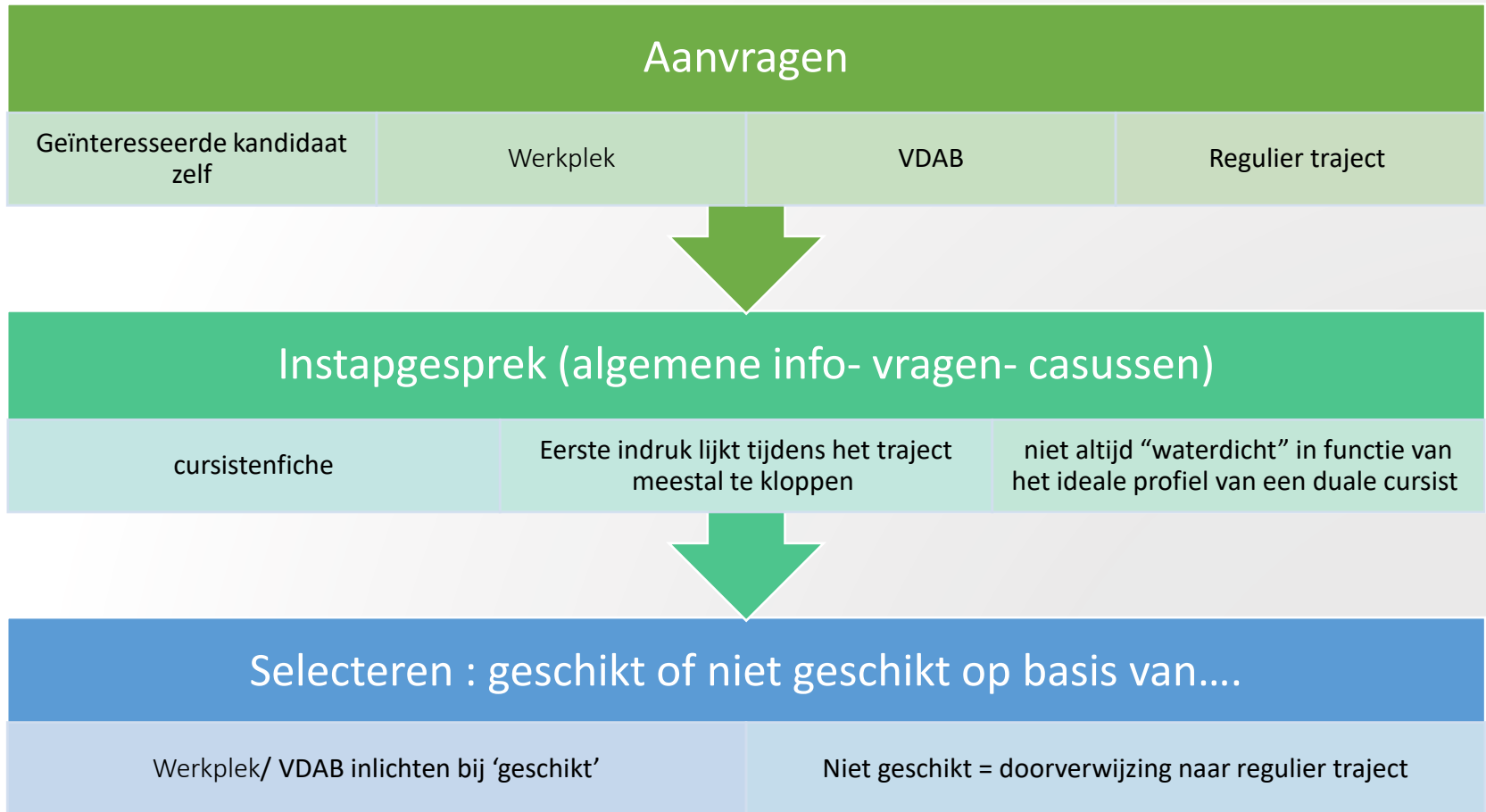
- Leerkracht met VPK achtergrond:
 - stagebegeleider + theorie lessen
- Leerkracht met therapeutische achtergrond:
 - Theorie lessen



Wat zou volgens jullie de job-
inhoud zijn van een
trajectbegeleider en welke taken
kunnen hier aan vasthangen?

*Rol van
trajectbegeleider voor
de start van trajecten*

Werving – Screening



Voorbeeld cursistenfiche

INSTAPGESPREK	
Deel 1	
Gegevens van de voorziening	
Voorziening:	
Erkenning dualok?	
Aanvraag geregistreerd door:	
Gegevens van de deelnemer	
Naam deelnemer:	
E-mailadres deelnemer:	
Telefoonnummer deelnemer:	
Rijksregisternummer deelnemer:	
Adres deelnemer:	
Vooropleiding deelnemer:	
Afstudeerjaar vooropleiding:	
Diploma secundair onderwijs: Ja/Nee (opgelet: getuigschrift is geen diploma)	
Computervaardigheden:	Eigen computer: ja/ nee Word: - +- + Excel: - +- + E-mail versturen: - +- + ++ Uploaden (leerplatform): - +- + ++
Niveau Nederlands	Indien anderstalig: tekstje laten schrijven (motivatie: waarom wil je zorgkundige worden) Niveau 2.4 – minimum

Huidige taakinfilling van de deelnemer	
Huidige functie/werkzoekende	
Volume (% of aantal uren per week)	
Anciënniteit binnen huidige taakinfilling	
Betrokkenheid van de deelnemer	
Deelnemer betrokken bij ...	Logistieke taken/huishoudelijke taken
Maaltijdgebeuren (Ja/Nee)	
Patiëntenvervoer (Ja/Nee)	
Reinigen van dienstlokalen en materialen (Ja/Nee)	
Bedzorg (opmaak/reinigen) (Ja/Nee)	
Kamerzorg (Ja/Nee)	
Contact met zorgvragers (Ja/Nee)	
Vroegere tewerkstelling deelnemer	
Vroegere tewerkstelling en taakinfilling?	
Periode van vroegere tewerkstelling (belangrijkste: laatste 10 jaar)	
Anciënniteit vroegere tewerkstelling	

Voorbeeld cursistenfiche

Deel 2	
Motivatie	
<p>Waarom wil je werken als zorgkundige?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inhoudelijk - Praktisch-organisatorisch (weekendwerk) 	
<p>Waarom wil je het duaal traject volgen?</p>	
<p>Hoe zal je het organiseren?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kinderen - Partner - Huishouden - Studeren - Werkplekleren/stage - Computer-vaardigheden 	
Casussen	
<p>Casus 1:</p> <p>Je moet tegen morgen een taak indienen voor de les basiszorg. Deze is nog niet afgewerkt. Onverwachts dien je met je kindje (of familielid) richting spoedopname te rijden. Je moet daar blijven en je hebt geen laptop mee. De taak die je moet indienen zal dus niet gemaakt worden en dus ook niet tijdig ingediend worden.</p> <p>Hoe pak je dit aan?</p> <p><i>Soft skills: creativiteit, verantwoordelijkheid, plannen</i></p>	

<p><i>en organiseren, communiceren, zelfstandigheid, flexibiliteit</i></p>	
<p>Casus 2 :</p> <p>Op school kreeg je de lessen rond het geven van een beethov. De leerkracht leert jou de specifieke techniek aan volgens de regels van de kunst. De volgende dag kam je op stage en loop je mee met je mentor. Je ziet dat ze een beethov toedienen op een heel andere manier dan je werd aangeleerd. Je mentor geeft aan dat dit op hun manier dient te gebeuren. Hoe pak je dit aan? Hoe ga je hier mee om?</p> <p><i>Soft skills: samenwerken, resultaatgerichtheid, flexibiliteit, klantgerichtheid, analyseren, kritisch denken, leerbereidheid, verantwoordelijkheid</i></p>	
<p>Casus 3:</p> <p>Vanuit de lessen kreeg je een competentiebundel omtrent basiszorg mee voor op stage. Je dient tegen een bepaalde datum al je competenties te bezitten en dit kan alleen door je vaardigheden te gaan inoefenen.</p> <p>Algemene vraag:</p> <p>Hoe schat je je eigen planningsvaardigheden in?</p> <p>Specifieke situatie:</p> <p>Je weet dat je de bundel binnen een 2-tal weken moet inleveren en dat alle competenties en vaardigheden moeten aangekruist zijn.</p> <p>Je plant samen met de mentor zoveel mogelijk het inoefenen</p>	

<p>van al je vaardigheden. Je merkt dat de mentor te weinig tijd voor je maakt en dat de competenties niet ingeoeft kunnen worden. De mentor geeft aan dat het nu te druk is.</p> <p>Het bezoek van je stageleerkracht komt dichterbij en je merkt dat er nog maar heel weinig in de bundel is ingevuld.</p> <p>Hoe ga je hier mee om , hoe pak je dit aan?</p> <p><i>Soft skills: inleving, communiceren, samenwerken, flexibiliteit, resultaatgerichtheid, creativiteit, leerbereidheid, plannen en organiseren, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid</i></p>	
<p>Casus 4 :</p> <p>Je loopt nu al 2 weken stage. Je weet dat er vanuit school verwacht wordt dat je ieder stagemoment ook feedback krijgt over je uitgevoerde handelingen en taken.</p> <p>Algemene vraag:</p> <p>Hoe sta je zelf tegenover het ontvangen van feedback?</p> <p>Specifieke situatie:</p> <p>Tot op heden is er bijna nog niets van feedback ingevuld. Je mentor vulde vandaag heel snel wat in op je feedback waarbij genoteerd staat dat je geen initiatief neemt, dat je een zeer afwachtende houding aanneemt en dat je techniek van lavabotoilet niet goed verlopen is. Verder kreeg je hierover geen extra uitleg. Je vindt dit vreemd, want een andere</p>	

Administratief

- Mail naar werkplek :
 - Geschikt
 - Gesprek door teamverantwoordelijke / trajectbegeleider met werkplek

- Registratie WPL:
 - In APP nagaan of werkplek geregistreerd is voor dual www.app.werkplekduaal.be

- Opleidingsplan opmaken cursist:
 - eventuele vrijstellingen

- Opmaak contract -uurrooster



Administratief

Mail naar werkplek – cursist :

- Contract
- Traject
- Lesrooster

Contract en lesrooster opladen in de APP van Vlaamse overheid

- www.app.werkplekduaal.be

Inschrijven in cvo

Belangrijk = fulltime contract voor de cursist



**Administratief luik neemt veel tijd in beslag per cursist
Afhankelijk hoe snel werkplek alles in orde brengt voor aanvang
traject**

Mentorendag

Telkens voor start van nieuw semester

Uitleg werking

Vragen beantwoorden van werkplekken

Delen van ervaringen tussen de werkplekken

Online in functie van tijdsbesparing voor de werkplek



Rol van trajectbegeleider tijdens het traject

Duaal traject: 1 jaar en 3 maanden

Duaal leren Kortrijk - schema					
SEM 1 - nov 2023 - jan 24		SEM 2 feb 24 - jun 24		SEM 3 sept 24 - jan 25	
Kennismaking met de huishoud- en zorgberoepen 20LT	EHBO 20LT	Kraamzorg en gezinsondersteuning 40LT	Chronische zorgproblematieken 1 40LT	Palliatieve zorg 40LT	Gedelegeerde verpleegkundige handelingen : parameters 30lt
Bashoudingen in de huishoud- en zorgberoepen 40LT	Specifieke logistieke taken in de zorg 20LT	Omgaan met dementie 40LT	Chronische zorgproblematieken 40LT	Samenwerking met andere zorgverstrekkers 20LT	Gedelegeerde verpleegkundige handelingen : voedings- en vochtdoeniering langs orale weg 10LT
Basisprincipes voor de huishoud- en zorgberoepen 20LT	begeleide intervisie logistieke taken (ifv CF Logistiek assistent) 10LT	Basiszorg 40LT	Omgaan met Psychische zorgvragen 40LT	Huishoudelijke taken 40LT	Gedelegeerde verpleegkundige handelingen : medicatie 30LT
Algemene logistieke taken in de zorg 40LT		Zorgvraaggerichte sociale vaardigheden 20LT	Zinnvolle dagbesteding in de zorg 20LT	Ondersteuning van personen met een handicap 20LT	Gedelegeerde verpleegkundige handelingen : preventie van veneuze aandoeningen in de onderste ledematen 10LT
Hulp bij transport van de zorgvrager 40LT				Aangepast koken in de zorgberoepen 40LT	Kwaliteitsvol werken in de zorg 40LT
Basisvaardigheden in de zorg 1 60LT		Verzorgende taken 1 80LT	Verzorgende taken 2 80LT	Verzorgende taken 5 80LT	Verzorgende taken 6 80LT
Basisvaardigheden in de zorg 2 60LT		Verzorgende taken 4 (bij voorkeur TZ als ze deze stage willen doen) 80LT	Verzorgende taken 3 (bij voorkeur TZ als ze deze stage willen doen) 80LT	Zorgkundige taken 80LT	
Begeleide intervisie basisvaardigheden 1-2 10LT		Begeleide intervisie verzorgende taken 1-2 10LT	Begeleide intervisie verzorgende taken 3-4 10LT	Begeleide intervisie verzorgende taken 5-6 10LT	

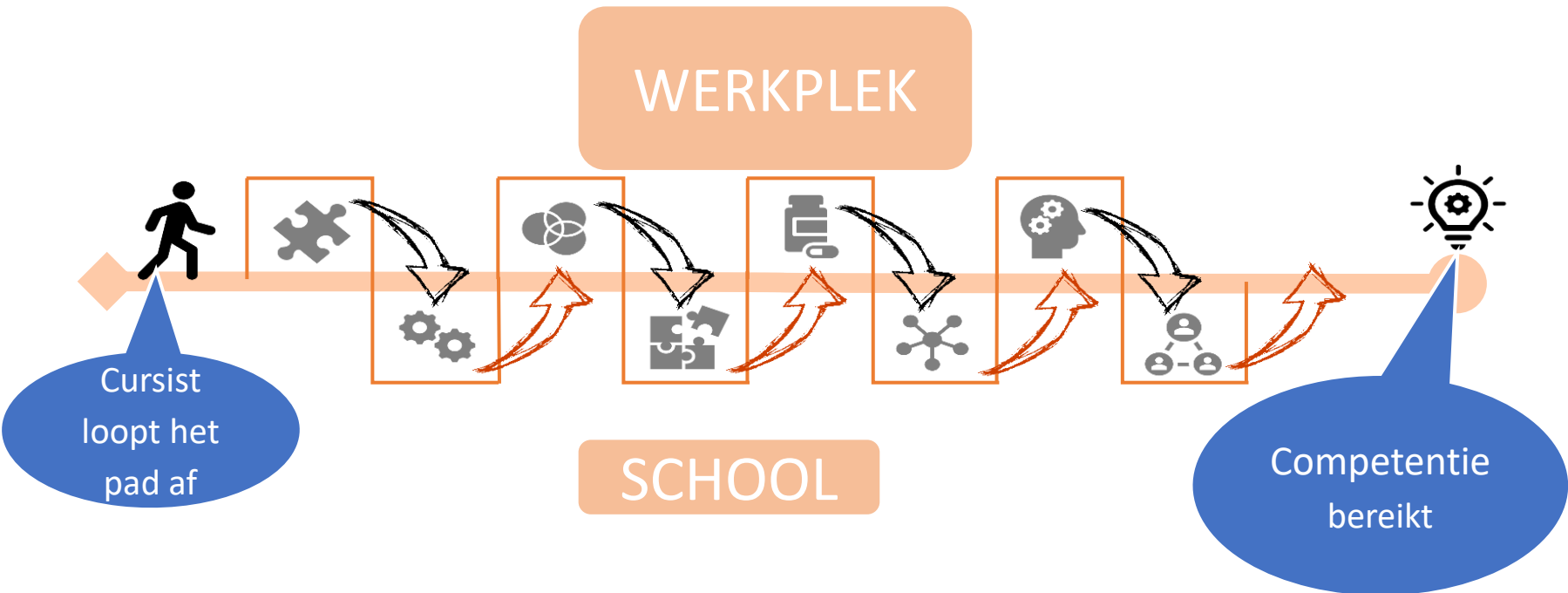
Duaal traject: toekomstgericht

- Nu: 1 jaar en 3 maanden :
 - 9u lescomponent
 - 26u WPL
 - 1 dag per week les
 - Competentiebundel per semester op werkplek
 - Checklijsten
 - Opdrachten
 - Geïntegreerde opdracht in semester 2
- Vanaf februari '25 :
 - 1 jaar en 2 maanden
 - Modules clusteren
 - 9u lescomponent (meer indien meer afstandsonderwijs)
 - 29u WPL per week (kan minder zijn indien meer afstandsonderwijs)
 - 38 u week
 - Competentiebundels blijven

Theoretische achtergrond
op de lesdag

Technieken op de werkplek

Zorgkundige – dual traject



Bron: De leermeesters

Trajectbegeleiding tijdens het traject

- **Opvolging van trajecten** :
 - Voorbereiding deliberatie – cursistenbespreking
- **Indien traject niet goed loopt / weinig begeleiding vanuit de werkplek**
 - Gesprek aangaan met werkplek en constructief meedenken hoe dit aan te pakken
 - Samen met stagebegeleider / teamverantwoordelijke en cursist
- Indien cursist toch niet geschikt lijkt = heroriëntering naar regulier traject
- Indien cursist niet slaagt in duaal traject voor een module : kan hernomen worden in regulier traject
- Opvolgen van afwezigheden (stage – les)
- Maandelijks overleg met alle trajectbegeleiders van alle locaties
- Organisatie van teamdagen

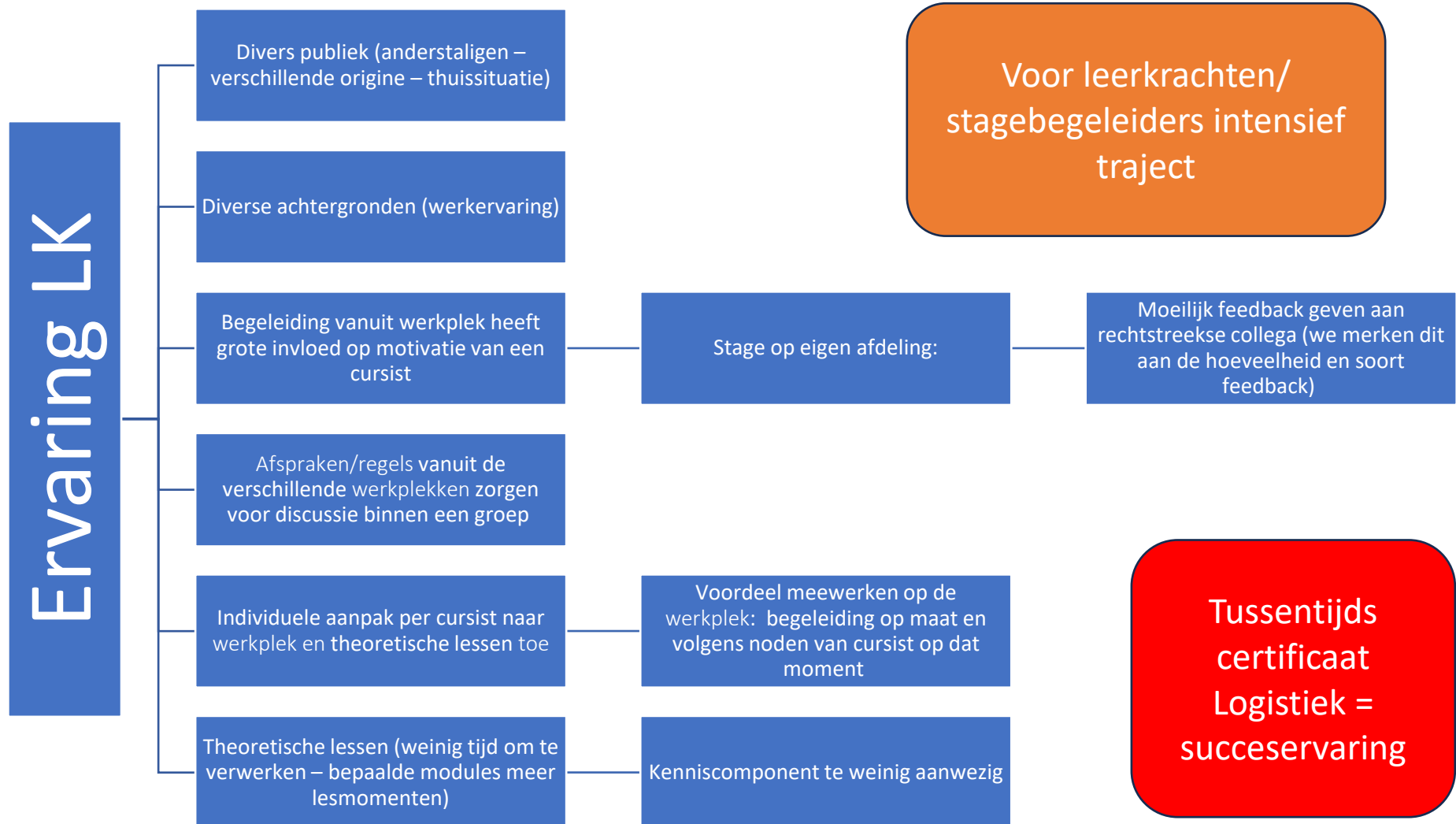
Ervaring dual traject:

Leerkrachtenteam

Cursisten

Werkplek

Leerkrachtenteam



Verskil gesloten groep/open groep

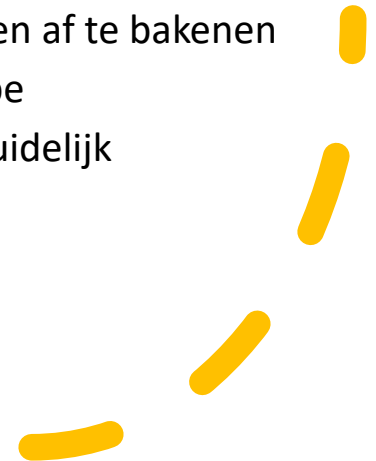
- Nauwere samenwerking: makkelijk afstemmen, afspraken naar cursisten toe zijn dezelfde,...
- Bij problemen: korter op de bal spelen
- Cursisten hebben dezelfde werkgever
- Interne mentor (verpleegkundige) die bij alle cursisten wekelijks langsgaat
- Taakinvulling voor TB ligt anders
- Samen selecteren van de kandidaten (case van Mintus)

Cursisten

- **Evaluaties/competentiebundels:**
 - **Kwalitatieve input – goede punten**
 - Gemakkelijk om mee te nemen en in te vullen
 - Goed georganiseerd
 - Duidelijk wat je moet beheersen op einde van de stage
 - Streng maar rechtvaardig
 - Bundel is duidelijk en overzichtelijk
 - Wordt goed samen besproken
 - Gemakkelijk om in te vullen
 - **Kwalitatieve input – groeipunten**
 - Bij ziekenhuizen zijn sommige zaken niet van toepassing
 - Sommigen misten toch nog wat meer uitleg
 - SOAP-methode nog duidelijker uitleggen
 - Feedback vragen aan collega's blijft moeilijk: ze vinden altijd alles goed
 - Er mogen meer toetsen in de les
 - Minder dezelfde competenties

Cursisten

- **Begeleiding op de werkvloer:**
 - **Kwalitatieve input – goede punten**
 - Goede opvolging/begeleiding
 - Kan met vragen terecht bij de mentor
 - Meerwaarde als er een vaste mentor is
 - Bereikbaarheid en tijd voor een gesprek
 - **Kwalitatieve input – groeipunten**
 - Meer bezoekenmomenten vanuit school
 - Meer samenwerken
 - Rekening houden met 'stage'
 - Mogelijkheid geven om grenzen af te bakenen
 - Niet inzetten in mobiele equippe
 - Werkkledij voor de stagiair (duidelijk onderscheid met werknemers)



Werkplekken

- Begeleiding van de stageleerkracht van op school die komt meewerken is fijn/leerijk
- Competentiebundel: wordt als positief ervaren
- Tijd begeleiding: soms moeilijk door personeelstekort om dubbel te werken
- Op sommige werkplekken: 1 overkoepelende mentor voor alle cursisten (vrijgesteld van functie in de zorg)

Wat als een traject niet goed loopt

Eerste aanspreekpunt cursist - WPL

- Stageleerkracht
 - Gesprek met WPL & cursist

Tweede aanspreekpunt:

- Trajectbegeleider
 - Gesprek cursist
 - Gesprek WPL

Derde aanspreekpunt:

- Teamverantwoordelijke
 - Gesprek stageleerkracht – cursist
 - Gesprek stageleerkracht – WPL
 - Gesprek met alle partijen

Wat als een traject niet goed loopt

- Teamoverleg:
 - Alle leerkrachten + stagebegeleider
 - Teamverantwoordelijke
 - Trajectbegeleider



Stelling

"Evalueren op de werkvloer is gemakkelijker dan evalueren in de klascontext"

Evaluatie en deliberatie

Evaluëren

Competentiegericht : bereikt / niet bereikt

Geen puntensysteem

Door stagebegeleiders

- Coachen en evalueren
- Checklijsten in competentiebundel
- Opdrachten in competentiebundel

Door LK

- Theoretische toetsen
- Opdrachten / leerpaden

Deliberatie

Via excel bestand:

- Competenties scoren WPL / school
- Door stagebegeleider en LK

Als TB: begeleiden van
deliberatie

Cursist op de hoogte brengen

Uitstippelen van verder traject

Eindvraag

- Zijn er kritische bemerkingen?
- Zijn er zaken die jullie nog niet gehoord hebben en graag willen weten?





werkplekduaal@vlaanderen.be



vlaanderen.be/werkplekduaal/opleidingsverstrekkers



duaalleren.vlaanderen



**Vlaamse
overheid**



BEDANKT
VOOR UW AANDACHT



Vlaamse
overheid

V R A G E N ?