



INSPIRATIEDAG

DUAAL LEREN

VOLWASSENENONDERWIJS



Vlaamse
overheid

WELKOM



HOE EVALUEER JE EEN CURSIST IN EEN DUAAL TRAJECT?

CVO GROEIPUNT



Vlaamse
overheid

WELKOM

1. Voorstelling

Inhoud van de workshop

1. Voorstelling
2. Stellingen gelinkt aan evaluatie
3. Voorstelling evaluatiedocument
4. Waar zijn wij tegen aan gelopen?
5. Vragen?
6. 3 - 2 - 1 post its

1. Voorstelling

Wie zijn wij?

- CVO Groeipunt
- Opleiding logistiek assistent/verzorgende/zorgkundige
- 3 groepen duaal leren opgestart
 - Zorgband Leie en Schelde
 - Zorgsaam
 - AZ Maria Middelaes
- Eerste afstudeerders in april '24

1. Voorstelling

Hoe is ons duaal traject ontstaan?

- Samenwerking met CVO Miras
- Zorgband Leie en Schelde
 - Tekorten op de werkvloer opvangen door intern personeel om te scholen
 - 1 lesdag + 4 dagen werkplekleren

1. Voorstelling

Wat is je functie binnen duaal leren?

menti.com

Code: 3597 4414



1. Voorstelling

Uit welke opleiding kom je?

menti.com

Code: 3597 4414



slido



Elke cursist volgt hetzelfde opleidingsplan

① Click **Present with Slido** or install our [Chrome extension](#) to activate this poll while presenting.

Opleidingsplan

- Standaard opleidingsplan omwille van praktische redenen
- Per module
 - Wat aanleren op de werkplek?
 - Wat aanleren in de les?
- Bij start werkplekleren wordt het opleidingsplan overlopen met de mentor
 - Wat is haalbaar?
 - Individueel leertraject opstellen

Specifieke logistieke taken in de zorg			
Competenties	Deelcompetenties	School	WPL
Volgt de productvoorraad op en geeft bestellingen door	Houdt de voorraden van de keuken en van de afdeling bij		x
	Vult de verzorgingskarren , linnenkarren en verbandkamer aan volgens de richtlijnen		x
	Houdt rekening met de capaciteit van de voorraadruimtes		x
	Stelt de bevoorrading vast en geeft intern de bestellingen door		x
	Controleert de binnengekomen bestellingen aan de hand van interne bestelbon		x
	Stockeert de binnengekomen producten en materialen op hun vaste plaats		x
Zorgt voor de sterilisatie van het medisch en chirurgisch materiaal	Haalt het te steriliseren materiaal en instrumentensets op in het operatiekwartier en op de verpleegeenheden	x	
	Sorteert het opgehaalde materiaal en demonteert de instrumentensets aan de hand van handleidingen en controleert op volledigheid	x	
	Signaleert ontbrekend materiaal en tekortkomingen aan het te steriliseren materiaal aan de dienstverantwoordelijke of aan de betrokken persoon	x	
	Reinigt en steriliseert het materiaal volgens procedure	x	
	Registreert alle uitgevoerde sterilisatieactiviteiten	x	
	Maakt de gesteriliseerde sets of het materiaal klaar voor distributie	x	
	Levert in dringende gevallen medische instrumenten	x	
Distribueert materialen	Haalt medicinale producten af in de apotheek	x	
	Brengt door de verpleegkundigen of laboranten geïdentificeerde stalen naar labo	x	
	Haalt het verzorgingsmateriaal, sterilisatiemateriaal en medische toestellen af en brengt ze terug	x	

Werkplekieren Logistiek

Plant en organiseert de opgedragen taken	Plant de opgedragen taken rekening houdend met de prioriteiten, tijdsbesteding en efficiëntie	x	x
	Maakt materieel en producten gebruiksklaar		x

slido



**Alle competenties kunnen
makkelijk bereikt worden op
de werkvloer**

① Click **Present with Slido** or install our [Chrome extension](#) to activate this poll while presenting.

Geïntegreerde opdracht

- Om gericht te werken aan competenties
- Module overschrijdend

Bij een zorgvrager met dementie moesten de cursisten navraag doen naar zijn/haar levensverhaal. Ze moesten daarna een dagplanning maken waarbij er 1 vrijetijdsactiviteit gedaan werd en 1 kookactiviteit rekening houdend met de interesses en levensgeschiedenis.

Modules

zinnvolle dagbesteding, aangepast koken, huishoudelijke taken, omgaan met dementie en omgaan met psychische zorgvragen

slido



**Als een cursist een
hoofdcompetentie niet bereikt,
slaagt hij niet voor de module**

① Click **Present with Slido** or install our [Chrome extension](#) to activate this poll while presenting.

slido



Als een cursist een deelcompetentie/leerdoel niet bereikt, slaagt hij niet voor de module

① Click **Present with Slido** or install our [Chrome extension](#) to activate this poll while presenting.

Competenties: voorbeeld

Checklist techniek/handeling: Algemene logistieke taken in de zorg

Naam cursist			
Naam observator			
Leerplandoelstelling(en) Algemene logistieke taken	<ol style="list-style-type: none"> 1. Onderhoudt de gemeenschappelijke delen en kamers hygiënisch 2. Zorgt voor het maaltijdgebeuren van cliënten 3. Informeert de cliënt over en biedt ondersteuning tijdens activiteiten 4. Verzorgt wasgoed 5. Werkt samen met andere (zorg)actoren 6. Voert de logistieke taken uit volgens de kwaliteitsnormen 		
	Cursist Bereikt/Niet bereikt	Stageleerkracht Bereikt/Niet bereikt	Mentor Bereikt/Niet bereikt
1. Onderhoudt de gemeenschappelijke delen en kamers hygiënisch			
Reinigen materieel			
Ontsmetten materieel			
Onderhouden zorgmateriaal			
Controleren goede werking zorgmateriaal			
Kamers voorbereiden voor nieuwe cliënten			
Bedden opmaken volgens de richtlijnen			
De leefomgeving van de cliënt verzorgen			

- Letterlijk overgenomen uit het leerplan
- Leerdoelen (deelcompetenties) worden in team besproken
- Daarna wordt beslist of de hoofdcompetentie behaald is

Evaluatiedocument

AANGEPAST KOKEN IN DE ZORGBEROEPEN

Doet boodschappen

Maakt samen met de cliënt een boodschappenlijst op

Doet boodschappen aan de hand van een boodschappenlijst

Volgt de budgetafpraak van de cliënt

Vervoert de be boodschappen

Bergt de boodschappen op

Controleert en houdt rekening met de houdbaarheid van producten

Bereidt aangepaste maaltijden

Bereidt een maaltijd volgens de opdracht, rekening houdend met de zorgnood van de cliënt

Bereidt een maaltijd conform het zorg- (en ondersteunings)plan van de cliënt

Houdt rekening met dieetvoorschriften

Sorteert en verwijdert het huishoudelijk afval

Sorteert afval volgens de richtlijnen

Verzamelt en verwijdert afval volgens de richtlijnen

Vervangt eventueel de vuilniszakjes

Werkt volgens de kwaliteitsnormen

Werkt conform de wettelijke bepalingen, organisatiespecifieke voorschriften en de gemaakte afspraken

Werkt conform het zorg - (en ondersteunings)plan

Werkt hygiënisch

Werkt volgens de veiligheidsvoorschriften van de organisatie

Werkt milieubewust

Werkt volgens de afspraken en visie van de organisatie

Werkt ergonomisch

Werkt kostenbewust

Lost problemen op binnen de grenzen van de eigen bevoegdheid

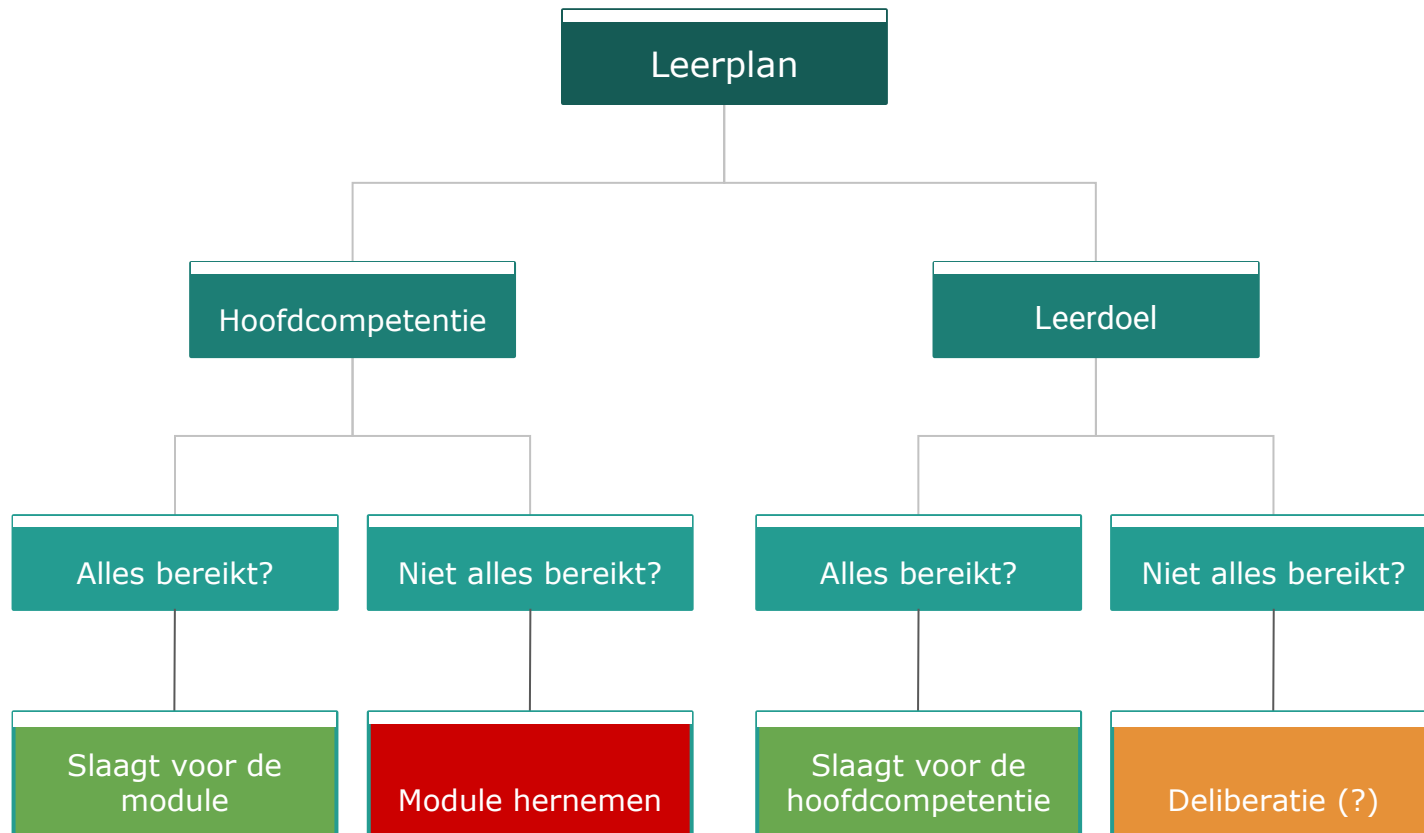
Plant en organiseert de taken bij de cliënt

Plant op systematische wijze de taken rekening houdend met de prioriteiten, tijdsbesteding, efficiëntie

Maakt materieel en producten gebruiksklaar

Voert de werkzaamheden binnen de voorziene tijd uit, rekening houdend met mogelijke knelpunten

Bergt het materieel en de producten zorgzaam op na taakuitvoering



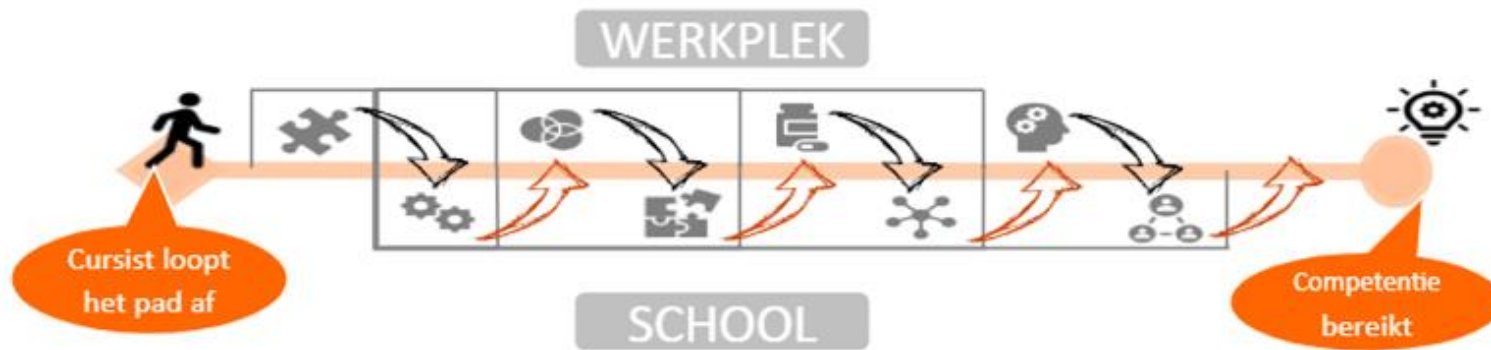
slido



**De evaluatie gebeurt in
samenpraak met de
mentoren, cursisten en de
leerkracht**

① Click **Present with Slido** or install our [Chrome extension](#) to activate this poll while presenting.

Samenwerking school/werkplek/cursist



Figuur vorming 'De Leermeesters, 2019'

slido



**Elk teamlid op de werkvloer
kan de begeleiding van de
cursist op zich nemen**

① Click **Present with Slido** or install our [Chrome extension](#) to activate this poll while presenting.

Begeleiding werkpleklers

- **Vaste praktijkleerkracht** van op school
- **Vaste mentor** op de werkplek
 - Expert
 - Minstens 25 jaar
 - Minstens 5 jaar praktijkervaring
 - Mentoropleiding
 - Eindverantwoordelijkheid
- Andere teamleden mogen ook competenties aanleren

slido



In een duaal traject zijn veel opvolgmomenten nodig

① Click **Present with Slido** or install our [Chrome extension](#) to activate this poll while presenting.

Opvolgmomenten: voorbeeld

Week 1	Kennismakingsgesprek vóór de start
week 2	Opvolggesprek/rondleiding
week 3	
week 4	Tussentijdse gesprek + mentor
week 5	Contactmoment(*) cursist en praktijkleerkracht
week 6	
week 7	
week 8	Tussentijds gesprek + mentor
week 9	Contactmoment(*) cursist en praktijkleerkracht
week 10	
week 11	
week 12	Tussentijdse gesprek + mentor
Week 13	Contactmoment(*) cursist en praktijkleerkracht
Week 14	
Week 15	
week 16	Eindevaluatie + mentor
	Proclamatie

* Contactmomenten

- Observatiemoment
- Begeleiding op maat
- Permanentie op de werkplaats
- Opvolging opdrachten

slido



**Een duaal traject is
makkelijker dan een regulier
traject**

① Click **Present with Slido** or install our [Chrome extension](#) to activate this poll while presenting.

Duaal vs regulier traject

Duaal traject	Regulier traject
<ul style="list-style-type: none">• Minder lesmomenten per module• Competenties worden aangeleerd op de werkvloer• Alle competenties moeten bereikt zijn om te slagen• Geslaagd/ niet geslaagd	<ul style="list-style-type: none">• Meer lesmomenten per module• Alle competenties worden in de les aangeleerd (= meer controle/ veilige context)• Competenties worden ingeoeffend op stage• Puntensysteem = (meestal) 50% behalen om te slagen

slido



**Alle competenties uit het
leerplan moeten
geëvalueerd worden in de
les**

① Click **Present with Slido** or install our [Chrome extension](#) to activate this poll while presenting.

Specifieke logistieke taken in de zorg			
Competenties	Deelcompetenties	School	WPL
Volgt de productvoorraad op en geeft bestellingen door	Houdt de voorraden van de keuken en van de afdeling bij		x
	Vult de verzorgingskarren , linnenkarren en verbandkamer aan volgens de richtlijnen		x
	Houdt rekening met de capaciteit van de voorraadruimtes		x
	Stelt de bevoorrading vast en geeft intern de bestellingen door		x
	Controleert de binnengekomen bestellingen aan de hand van interne bestelbon		x
	Stoceert de binnengekomen producten en materialen op hun vaste plaats		x
Zorgt voor de sterilisatie van het medisch en chirurgisch materiaal	Haalt het te steriliseren materiaal en instrumentensets op in het operatiekwartier en op de verpleegeenheden	x	
	Sorteert het opgehaalde materiaal en demonteert de instrumentensets aan de hand van handleidingen en controleert op volledigheid	x	
	Signaleert ontbrekend materiaal en tekortkomingen aan het te steriliseren materiaal aan de dienstverantwoordelijke of aan de betrokken persoon	x	
	Reinigt en steriliseert het materiaal volgens procedure	x	
	Registreert alle uitgevoerde sterilisatieactiviteiten	x	
	Maakt de gesteriliseerde sets of het materiaal klaar voor distributie	x	
	Levert in dringende gevallen medische instrumenten	x	
Distribueert materialen	Haalt medicinale producten af in de apotheek	x	
	Brengt door de verpleegkundigen of laboranten geïdentificeerde stalen naar labo	x	
	Haalt het verzorgingsmateriaal, sterilisatiemateriaal en medische toestellen af en brengt ze terug	x	

Werkplekieren Logistiek

Plant en organiseert de opgedragen taken	Plant de opgedragen taken rekening houdend met de prioriteiten, tijdsbesteding en efficiëntie	x	x
	Maakt materieel en producten gebruiksklaar		x

Evaluatie in de les

- Een competentie wordt niet enkel aangeleerd OF in de les, OF op de werkvloer,
- Ook de evaluatie is hier aan gelinkt

Voorbeeld: specifieke logistieke taken

3. Evaluatie- en opvolgdocumenten

- Opvolgdocument
- Evaluatiedocument
- Competentiebundel

3. Evaluatie- en opvolgdocumenten

Competentiebundel

**Leerplandoelstelling(en)
Basishoudingen in de huishoud - en
zorgberoepen**

1. Handelt volgens professionele gedragscode
2. Werkt samen met de cliënt op professionele wijze
3. Werkt samen met andere actoren
4. Ontwikkelt eigen deskundigheid

	Cursist Bereikt/Niet bereikt	Stageleerkracht Bereikt/Niet bereikt	Mentor Bereikt/Niet bereikt
1. Handelt volgens de professionele gedragscode			
Beroepsgeheim respecteren			
Privacy van cliënt respecteren			
Scheiding werk/privé respecteren			
Respectvol handelen ten aanzien van de cliënt			
Respectvol handelen ten aanzien van collega's			
Empathisch handelen			
Neemt verantwoordelijkheid bij het uitvoeren van de taken			
Grenzen van het beroepsdomein respecteren			
Algemene feedback handelt volgens de professionele gedragscode			

3. Evaluatie- en opvolgdocumenten

Competentiebundel

1. Handelt volgens professionele gedragscode:
 - Bereikt/Niet bereikt
2. Werkt samen met de cliënt op professionele wijze:
 - Bereikt/Niet bereikt
3. Werkt samen met andere actoren:
 - Bereikt/Niet bereikt
4. Ontwikkelt eigen deskundigheid:
 - Bereikt/Niet bereikt
 - Datum:

Handtekening observator:

4. Waar lopen we tegen aan?

- Stage is niet gelijk aan werkplekleren
- Mentorenopleiding is nodig
- Werkdruk en personeelstekort
- Subjectiviteit van de competenties

5. Vragen?

3 - 2 - 1 POST - ITS

1. Wat heb je geleerd? (Geel)
2. Wat wil je op korte termijn toepassen? (Groen)
3. Heb je tips of suggesties? (Roze)



werkplekduaal@vlaanderen.be



vlaanderen.be/werkplekduaal/opleidingsverstrekkers



duaalleren.vlaanderen



**Vlaamse
overheid**



BEDANKT
VOOR UW AANDACHT



Vlaamse
overheid

V R A G E N ?