



# **INSPIRATIEDAG**

## **DUAAL LEREN**

VOLWASSENENONDERWIJS



Vlaamse  
overheid

WELKOM



**Onderhoudsmecaniciën  
personenwagens en lichte  
GO! Technisch Atheneum Keerbergen  
bedrijfsvoertuigen.**



Vlaamse  
overheid

WELKOM

**Chris Meeus**

**Coördinator dual learning**

**Trajectbegeleider Ruwbouw Dual**

**Leraar Bouw**

# Duaal leren

Onze situatie

Praktische aanpak + aandachtspunten

Ons draaiboek

Presentatie onze infoavond

## Situatieschets

Eerder kleine (300 lln) secundaire school Arbeidsmarktgericht, Dubbele finaliteit Doorstroming (BSO – TSO). Harde sector (BSO+TSO) + grafische (TSO).

2017 – Proeftuin Ruwbouw dual, vanaf 2019 definitief stelsel.

Vanaf 2018 stelselmatige uitrol in alle BSO studierichtingen Auto – Bouw – Centrale Verwarming - Elektriciteit – Hout.

Al onze duale trajecten vallen onder de leerplannen en standaardtrajecten met het systeem van OAO (overeenkomst alternerende opleiding). Er bestaan ook de opleidingen met SAO (stageovereenkomst alternerende opleiding) DA (deeltijdse arbeidsovereenkomst). De studierichting bepaalt welk type je moet hanteren, dit kan dus niet door de school worden bepaald.

Eén coördinator dual die aanstuurt, helpt, de regelgeving opvolgt, infosessies, ... De coördinator is ook trajectbegeleider. Meerdere trajectbegeleiders. Minimaal één per studierichting.

## **Onze duale studierichtingen**

### **Auto**

5e + 6e Onderhoudsmechanica, 7e Polyvalent mecaniciens personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

### **Bouw**

5e + 6e Ruwbouw, 7e Vloerder tegelzetter

### **Elektrische Installaties**

5e + 6e Elektrische installaties, 7e Elektrotechnicus, 7e Gebouwbeheersingssystemen

### **Hout**

5e + 6e Binnen- en buitenschrijnwerk dual, Binnenschrijnwerk en interieur dual

7e Daktimmerman, 7e Interieurbouwer

### **Centrale Verwarming & Sanitair**

5e + 6e Sanitaire en Verwarmingsinstallaties, 7e Technicus installatietechnieken

In Bouw en CV enkel nog dual in de derde graad. Bij de andere een dubbel aanbod. 7<sup>e</sup> j. allen enkel dual.

**Goede ondersteuning door de sectoren, werkplekdual, en PBD bij de opstart en opvolging.**

# Praktische aanpak + aandachtspunten.

Het duaal gegeven moet een gedragen en gekend systeem zijn binnen de hele schoolorganisatie en niet alleen door de trajectbegeleider.

Daarvoor moeten alle betrokken duidelijk geïnformeerd worden over deze nieuwe onderwijsvorm binnen de eigen school.

Er zijn grote verschillen tussen het klassieke systeem waar de leerstof en vaardigheden vooral op school worden aangeleerd en tijdens een stage wordt uitgeoefend op de stageplaats en het duaal systeem waar vooral op de leerwerkplek leerstof en vaardigheden worden aangeleerd.

Tevens is de regelgeving totaal verschillend en dikwijls ook het opvolgings- en evaluatiesysteem.

De duale regelgeving en afspraken moeten worden opgenomen in het schoolreglement. Zie omzendbrief.

*Dit is een dynamisch document dat regelmatig een update krijgt en daardoor kan je het best online raadplegen i.p.v. te downloaden.*

## Informatie binnen de school.

Gedeelde drive met onder andere een draaiboek en de belangrijkste documenten + weblinks.

Regelmatig een vergadering met alle trajectbegeleiders. Bespreken van updates, problemen, ...

## Inhoudstafel

Groen gemarkeerde delen zijn nieuw.

Trajectregistratie duale leerlingen.....	2
Dossier met stappenplan.....	2
4e j.....	3
5e + 6e j.....	3
7e j.....	4
Sjabloon trajectregistratie.....	4
Aandachtspunten per leerjaar.....	5
4de j.....	5
5de j.....	6
Administratie OAO.....	6
Duurtijd erkenning controleren.....	7
Leerlingenpremie en Premie kwalificerend werkpleklers (vroegere start- en stagebonus).....	7
6de + 7de j.....	8
Begeleiding op de werkplek en opvolging van de vorderingen.....	9
Evaluatiesysteem.....	9
Bij elk bezoek.....	9
Eén keer per maand.....	9
Rapporten.....	9
Communicatie school - ouders over de duale resultaten. Overzichtsdocument.....	10
Communicatie van de vakresultaten met de mentor.....	11
Fiches.....	13
Afwezigheden.....	13
Tijdelijk een werkplek zonder erkenning? Stage?.....	14
Einde schooljaar – zowel 5e, 6e als 7e j.....	14
Einde traject.....	14
Ziekenboekje.....	15
Erasdu.....	15
Aanlooffase (Aanloopstructuuronderdeel).....	15
Webpagina's Duaal Leren Vlaanderen.....	16
Weblinks voor de bedrijven.....	16
Weblinks voor de trajectbegeleider - school.....	17
Weblinks voor de actuele leerplannen en standaardtrajecten.....	17
Weblinks voor de leerlingen.....	18



## **De leerling**

Screening arbeidsrijpheid en arbeidsbereidheid. Kickstart + intakegesprekken.  
Resultaat niet bindend, behalve wanneer dit “aanloopfase” is.

Opstellen van een fiche met op de voorkant een CV + sterke en minder sterke punten van de leerling en op de achterkant de belangrijkste aandachtspunten van het duaal leren voor het bedrijf. Sociale verplichtingen, leervergoeding, en dgl + weblinks + hoe wij als school dit organiseren, wat een bedrijf van ons kan verwachten, contactgegevens, .... Deze fiche kan een leerling gebruiken als voorbereiding voor een sollicitatie en daar achterlaten.

## Bedrijven

Zoektocht bedrijven. Samen met de leerlingen en hun ouders. Vooral eigen netwerk, vroegere stagebedrijven + website van de overheid + sectoren Volta, Constructiv, Educam, Woodwize.

De trajectbegeleider bezoekt het bedrijf voor opstart om alles rond wetgeving en eigen organisatie toe te lichten. Duurtijd +/- 1 uur. Het is belangrijk dat een bedrijf goed geïnformeerd is voor de opstart.

Erkenning van de bedrijven opvolgen. Nagaan dat ze zeker de juiste studierichting aanvragen. Zou normaal binnen de twee weken na aanvraag van de erkenning in orde moeten zijn, maar de ervaring leert dat het soms heel wat langer duurt vooraleer de bedrijven de aanvraag effectief doen. Er moet voor de mentor eerst een uittreksel uit het strafregister - 596.2 'minderjarigenmodel' worden aangevraagd. Dit duurt soms al enkele weken.

## **Trajectbegeleider - Mentor.**

Op school helpt een trajectbegeleider de leerling om een werkplek te vinden in een bedrijf. Hij blijft de hele tijd ondersteunen en begeleiden.

Hij komt ongeveer om de drie weken langs op de werkplek om daar het traject op te volgen en de activiteiten en vorderingen met de mentor en leerling te bespreken. Fiches + overzichtsblad.

Bij ons zijn de trajectbegeleiders vakleerkrachten die meestal ook les geven aan de duale leerlingen. Het voordeel van een vakleerkracht als mentor is dat die dezelfde vaktaal spreekt als de mentor op de werkplek.

In het bedrijf helpt een vaste mentor de leerling met al je vragen. Hij zorgt ook voor je opleiding op de werkplek en het realiseren van het opleidingsplan. Deze mentor heeft een mentoropleiding gevolgd.

## Trajectbegeleider

Vorbereidende gesprekken met leerlingen en bedrijven - match. Opstart en traject begeleiden.

OAO aanmaken op [app.werkplekduaal.be](https://app.werkplekduaal.be)

Een individueel opleidingsplan opstellen volgens het leerplan. Tip: maak een overzichtsblad dat zowel kan dienen bij ondertekening OAO als bij de opvolging. Integreer je evaluatiesysteem in je opleidingsplan.

Evaluatiesysteem met fiches. Wordt bij het opleidingsplan gevoegd.

Kalender met de werkplekdagen (gemiddeld méér dan 20u per week op jaarbasis bij OAO).

Uurrooster school + bedrijf per ll.

Alles correct uploaden in [app.werkplekduaal.be](https://app.werkplekduaal.be).

Navragen bij de bedrijven of arbeidscontract, Dimona en ongevallenverzekering in orde is.

Communicatie met de mentor over de resultaten op school.  
Document met samenvatting van de schoolresultaten voor het vak per rapportperiode.

Communicatie met de ouders en lln over de resultaten op de werkplek + school. Maandelijks een stand van zaken in smartschool en per rapportperiode een overzicht van de vorderingen via het overzichtsdokument.

Indien nog tijd

Snelle doorloop van:

Onze drive

PPt infoavond ouders



[werkplekduaal@vlaanderen.be](mailto:werkplekduaal@vlaanderen.be)



[vlaanderen.be/werkplekduaal/opleidingsverstrekkers](http://vlaanderen.be/werkplekduaal/opleidingsverstrekkers)



[duaalleren.vlaanderen](http://duaalleren.vlaanderen)



**Vlaamse  
overheid**



**BEDANKT**  
**VOOR UW AANDACHT**



Vlaamse  
overheid

V R A G E N ?