

#Boost je leercultuur



Infofiche voor KMO's

Inhoud

Korte samenvatting.....	2
1.1 Wat?.....	2
1.2 Doelgroep.....	2
1.3 Hoe inschrijven?	2
1.4 Wie zijn de dienstverleners	3
1.5 Looptijd.....	3
1.6 Timing.....	3
2. Aandachtspunten.....	4
2.1 Staatssteun i.k.v. de-minimis.....	4
2.2 Evaluatieonderzoek.....	4
2.3 Verwerking van persoonsgegevens.....	4
3. Contact en meldpunt klachten dienstverlening.....	5



Korte samenvatting

1.1 Wat?

Met #Boost je leercultuur worden KMO's ondersteund om de leergoesting en de inzetbaarheid van hun medewerkers te verhogen. Europa WSE selecteerde vier dienstverleners die begeleidingen en interventies zullen uitvoeren bij KMO's die hiervoor een aanvraag indienen. De focus van de begeleiding ligt enerzijds op het optimaliseren van concrete leeractiviteiten, vertrekkende van wetenschappelijk onderbouwde hefboomen, en anderzijds op het bevorderen van de context waarin de leeractiviteit is ingebed, met name het leerklimaat van de organisatie.

1.2 Doelgroep

#Boost je leercultuur richt zich tot alle organisaties op de Vlaamse arbeidsmarkt die vallen binnen de Europese KMO definitie¹, zowel uit de profit als de social-profit.

Organisaties uit de publieke sector zoals overheidsadministraties en – diensten op nationaal, regionaal of lokaal niveau kunnen geen gebruik maken van dit aanbod indien de finale doelgroep het eigen personeel is. Voor deze dienstverlening kunnen enkel organisaties die gevestigd zijn in het Vlaams Gewest een aanvraag indienen. Organisaties met vestiging in het Brussels Gewest, zijn dus uitgesloten van deelname.

1.3 Hoe inschrijven?

Dit kan door het online aanmeldingsformulier in te vullen op <https://www.vlaanderen.be/boost-je-leercultuur>. Na een eerste administratieve controle volgt een intake bij een door Europa WSE aangewezen dienstverlener. De initiële vraagstelling bij aanmelding dient als startpunt voor verdere verkenning van de hulpvraag tijdens de intake. Het is in wederzijdse overeenstemming met de dienstverlener dat de daadwerkelijke noden en doelen van een mogelijk traject bepaald worden.

Aan de hand van deze resultaten maakt de dienstverlener samen met de organisatie een actieplan op. Na ondertekening van het actieplan start de begeleiding, die erop gericht is om concrete leeractiviteiten te optimaliseren én een werkomgeving te creëren die leergoesting bij de medewerkers stimuleert.

¹ Europese definitie KMO: Een KMO is een zelfstandig bedrijf met minder dan 250 werknemers én met een jaaromzet van maximum € 50 miljoen óf een balanstotaal van maximum € 43 miljoen. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen 3 categorieën ondernemingen: de zelfstandige onderneming, partnerondernemingen en de verbonden ondernemingen. Naargelang de categorie waartoe uw onderneming behoort, moet u bij de cijfers van uw onderneming mogelijks cijfers van één of meer andere ondernemingen bijtellen.

1.4 Wie zijn de dienstverleners

Vier teams van dienstverleners werden door Europa WSE aangesteld om de KMO's te begeleiden met het optimaliseren van de leeractiviteiten en de leercultuur waarin deze gebed zijn. Elk van deze dienstverleners werd een regio toegekend. De geselecteerde dienstverleners per regio zijn:

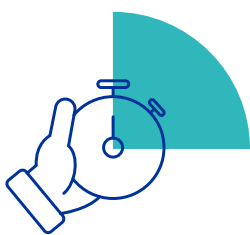
- **Alert!** voor de provincie West-Vlaanderen;
- **Vico Consult** voor de provincie Oost-Vlaanderen;
- **Room without a roof** voor de provincie Antwerpen;
- **Obelisk** voor de provincies Vlaams-Brabant en Limburg.

Aanvragen van KMO's worden na een administratieve controle op basis van hun vestigingsplaats toegewezen aan één van bovenstaande dienstverleners. Het adres van de vestiging waar de begeleiding gebeurt, bepaalt de dienstverlener. In geval een organisatie meer dan één vestiging heeft in Vlaanderen, zal slechts één hiervan kunnen deelnemen aan de begeleidingen .

1.5 Looptijd

De begeleidingen variëren in duur naargelang de hulpvraag. Op basis van een intake zal de dienstverlener in samenspraak met de KMO een actieplan opmaken. Dat actieplan vermeldt het aantal begeleidingsuren en de doorlooptijd van de begeleiding. Het opstellen van de actieplannen en de hieruit volgende begeleidingen zullen steeds maatwerk zijn. Zo kan een begeleiding een kortere of langere looptijd hebben afhankelijk van de nood, tijd en ruimte van de KMO voor de uitvoering van het project.

1.6 Timing



Organisaties kunnen zich continu aanmelden tot en met 31 januari 2026 en dit tot de daartoe voorziene middelen uitgeput zijn. In geval de dienstverleners aan hun maximale capaciteit zitten, bestaat de kans dat er wachtlijsten zullen zijn.



2. Aandachtspunten

2.1 Staatssteun i.k.v. de-minimis

De begeleidingen in het kader van deze overheidsopdracht zijn de-minimis steun in de zin van artikel 3 van Verordening (EU) 2023/2831 van de Commissie van 13 december 2023 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimisteun.

Het totale bedrag aan de-minimisteun dat de organisatie ontvangt, mag niet hoger liggen dan 300 000 EUR binnen een periode van drie jaar die op voortschrijdende grondslag wordt beoordeeld. Indien de som van de reeds ontvangen de-minimisteun en de de-minimis steun die de organisatie zou ontvangen in het kader van dit project hoger is dan 300 000 EUR over een rollende periode van drie jaar, wordt het goedgekeurde steunbedrag voor dit project verminderd tot het maximaal mogelijke bedrag. Deze drempel moet bekeken worden op het moment van de toekenning van de steun.

Elke deelnemende organisatie, die middelen zal ontvangen in het kader van een begeleiding, moet bij ondertekening van het actieplan een verklaring op eer ondertekenen waarin staat dat deze drempel niet overschreden zal zijn op het moment van toekenning van de steun. In deze verklaring moeten alle de-minimissubsidies opgesomd worden die toegekend of ontvangen werden in een periode van drie belastingjaren voorafgaand aan het moment van de toekenning van de steun.

Het de-minimis plafond moet op groepsniveau bekeken worden bij verbonden ondernemingen die 50% aandelen hebben of een dominerende invloed, zoals bepaald in artikel 2 lid 2 van de Verordening.

2.2 Evaluatieonderzoek

In het kader van deze overheidsopdracht wordt een evaluatieonderzoek uitgevoerd. De organisatie en uitvoering van deze evaluatie is de verantwoordelijkheid van Europa WSE en wordt opgezet door medewerkers van de studiedienst van het Departement WSE in samenwerking met externe experts. De KMO die begeleiding ontvangt door één van bovenvermelde dienstverleners in het kader van #Boost je leercultuur kan gevraagd worden hieraan deel te nemen. Medewerking behelst typisch het faciliteren van toegang van onderzoekers tot bevoorrechte getuigen (projectmedewerkers, deelnemers, andere belanghebbenden...) voor (online) bevraging.

2.3 Verwerking van persoonsgegevens

De dienstverlener treedt op als verantwoordelijke voor de verwerking voor alle persoonsgegevens die hij rechtstreeks of onrechtstreeks inzamelt en verwerkt voor zijn doeleinden, in het bijzonder voor de verplichtingen vanuit de overheidsopdracht Leergoesting.

De organisatie die begeleiding ontvangt in het kader van #Boost je leercultuur zal per deelnemer de volgende persoonsgegevens doorgeven aan de dienstverlener:

- Unieke identificatie (zoals RRN of bisnummer);
- Naam en voornaam;
- Geboortedatum;
- Telefoonnummer;
- Start en einde van de actie.

Europa WSE zal via de unieke identificatie andere bestaande databronnen raadplegen met als doeleinde rapportering aan de Europese Commissie. Het gaat hier over de verzamelplicht van onderwijsgegevens (zoals diploma), adres, gezondheidsgegevens (handicap), nationaliteit, buitenlandse achtergrond, werkgelegenheidsgegevens en loongegevens voor iedere deelnemer. Deze verzamelplicht komt voort vanuit de gemeenschappelijke output-en resultaatsindicatoren zoals opgenomen is in bijlage I van de ESF+-verordening (EU) 2021/1057.

De persoonsgegevens worden doorgegeven door de dienstverleners aan Europa WSE via de beveiligde systemen PLATOS.

De rechtmatigheidsgrond voor de verwerking door de beheerautoriteit is artikel 6.1.c van de AVG, de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan de wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust. Dezelfde rechtmatigheidsgrond legitimeert de doorgifte van de persoonsgegevens door de dienstverlener aan DWSE. De dienstverlener informeert de medewerkers van deelnemende KMO's waar vereist onder de bepalingen van artikels 13 en 14 van de AVG. Hij informeert daarbij ook over de latere doorgifte van de gegevens aan DWSE. De dienstverlener is ertoe gehouden samen te werken met DWSE bij inbreuken en verzoeken van de toezichthoudende autoriteit.

3. Contact en meldpunt klachten dienstverlening

Heeft u vragen over deze oproep, dan kan u zich steeds wenden tot het algemeen mailadres:

BoostJeLeercultuur@vlaanderen.be

Bent u niet tevreden over de werking van de dienstverleners of de dienstverlening die u aangeboden krijgt, probeer dan in eerste instantie met de desbetreffende dienstverlener tot een oplossing te komen.

Kreeg u na contact met de dienstverlener geen bevredigende oplossing, dan kan u een klacht indienen via

BoostJeLeercultuur@vlaanderen.be