

De volgende situaties komen voor in een authentieke setting:

- Het informeren van een (gesimuleerde) klant bij het overlijden van een fictief familielid, waarbij de EVC-kandidaat:
 - o samen met de familie de organisatie en voorwaarden voor de uitvaartplechtigheid bepaalt,
 - o details van de uitvaart vastlegt volgens de wensen van de overledene en/of nabestaanden,
 - o de klant informatie verstrekt betreffende mogelijkheden en kosten,
 - o de klant adviseert over de verschillende producten (warenkennis: kisten, urnen, begraafplaatsornamenten, ...),
 - o informatie opzoekt,
 - o het protocol afspreekt,
 - o het registratiesysteem bedient,
 - o een voorschot aan de klant vraagt.

- Het voorbereiden van de uitvaart van dit fictief familielid, waarbij de EVC-kandidaat:
 - o kennis neemt van de opdracht (uurroosters, plaatsen, werkzaamheden),
 - o de nodige voorbereidingen treft voor de uitvaart aan de hand van het opstellen van een draaiboek met de verschillende stappen die ondernomen moeten worden op het vlak van middelen en personeel,
 - o aangeeft welk materieel en welke accessoires nodig zijn voor de uitvaart,
 - o in het draaiboek rekening houdt met stockbeheer,
 - o in het draaiboek rekening houdt met de schoonmaak van logistieke ruimtes en materiaal,
 - o in het draaiboek rekening houdt met basisonderhoud van machines of uitrustingen,
 - o het rouwdrukwerk opmaakt,
 - o foto's bewerkt en opmaakt,
 - o een presentatie en de uitvaartmuziek samenstelt,
 - o een offerte opmaakt,
 - o de administratieve post- mortemdocumenten controleert.

- Het bespreken met de klant van de voorbereiding van de uitvaart van dit fictief familielid, waarbij de EVC-kandidaat:
 - o het zelf opgestelde draaiboek, het rouwdrukwerk, de foto's, de presentatie, de muziek en de offerte met de klant bespreekt,
 - o samen met de familie de organisatie en voorwaarden voor de uitvaartplechtigheid bepaalt,
 - o de details van de uitvaart vastlegt volgens de wensen van de overledene en/of nabestaanden.

- Het uitvoeren van de uitvaartceremonie van dit fictief familielid in de rol van uitvaartassistent, waarbij de EVC-kandidaat:
 - o delen van het zelf opgestelde draaiboek van de uitvaartceremonie uitvoert,
 - o de doodskest, urne, ... draagt,
 - o zich aan de opdracht (gegeven door de familie) houdt,
 - o zich aan de deontologische code houdt,
 - o zich aan de gangbare protocol en etiquette houdt,
 - o toezicht op het verloop van de uitvaartceremonie houdt,
 - o aangeeft hoe hij de familie en nabestaanden kan ondersteunen waar mogelijk,

- zich aan de wensen van de familie en de nabestaanden houdt,
 - de ceremonie binnen de voorziene tijd uitvoert, rekening houdend met mogelijke knelpunten op een rustige en serene wijze.
- Het uitvoeren van minimum 1 uitvaartceremonie van een reële persoon in de rol van uitvaartmedewerker, waarbij de EVC-kandidaat:
 - de doodskist, urne, ... draagt,
 - zich aan de opdracht (gegeven door de werkgever) houdt,
 - zich aan de deontologische code houdt,
 - zich aan de gangbare protocol en etiquette houdt.
- Het behandelen en presenteren van een lichaam (kisten, aankleden, ...), waarbij de EVC-kandidaat:
 - aangeeft hoe de overledene gekist wordt,
 - de overledene kist aan de hand van oefenmateriaal,
 - toelicht hoe hij volgens de veiligheidsvoorschriften moet handelen (hygiëne, dragen van aangepaste kledij bij besmettingen, ...),
 - toelicht hoe hij de lijktooi kan verzorgen en hoe hij een lichaam kan opbaren,
 - de lijktooi verzorgt en het lichaam opbaart aan de hand van oefenmateriaal,
 - toelicht hoe hij alle maatregelen neemt voor een goede bewaring van de overledene,
 - aantoot hoe hij een groetkamer kan inrichten.
- Het ondersteunen van de medewerkers wat betreft de technieken, protocollen, handelwijzen (ceremonie, dienst, ...), waarbij de EVC-kandidaat:
 - aangeeft hoe hij uitleg geeft over de uitvoering van de opdrachten,
 - toelicht hoe hij de uitvoering van de opdrachten met de medewerkers bespreekt,
 - aantoot hoe hij taken kan delegeren aan de medewerkers,
 - aangeeft hoe hij medewerkers begeleidt,
 - aantoot hoe hij feedback geeft en bijstuurt.
- Het adviseren van een (gesimuleerde) klant bij leven over de opmaak van zijn/haar uitvaart, waarbij de EVC-kandidaat:
 - aantoot hoe hij een voorstel tot wilsbeschikking doet,
 - aangeeft welke mogelijkheden tot financiële afhandeling er zijn.

De volgende rubrieken zijn richtinggevend. Er kan gemotiveerd afgeweken worden van onderstaande rubrieken.

3.2 Meest aangewezen methode(s)

Het assessment bestaat uit de combinatie van:

- Directe observatie in een beroepsrelevante context in een authentieke setting, aangevuld met praktijkgerichte bevraging
- Rollenspel
- Criteriumgericht interview.

3.3 Relevante infrastructuur en materiaal

- Een ruimte die alle mogelijkheden biedt om de competenties van de beroepskwalificatie te beoordelen (o.a. een ontvangstruimte en ceremonieruimte van een begrafenisondernemer,...)
- Alle benodigde producten en materieel om de opdracht uit te voeren, zijn voorhanden (o.a. kist, urne, computer met kantoorsoftware, oefenmateriaal voor het behandelen en presenteren van een lichaam ...).
- Alle benodigde beschermingsmiddelen om de opdracht uit te voeren, zijn voorhanden (o.a. aangepaste kledij,...).

3.4 Indicatie van minimale en maximale tijdsduur

De duurtijd van de proeven bedraagt minimaal 6 uur en maximaal 8 uur.

3.5 Beoordelaars per kandidaat

Er kunnen maximaal 2 personen tegelijk per beoordelaar worden beoordeeld.

4. Kwaliteitsbepalingen

- De assessmentmethode en het bijhorend assessmentinstrument is geschikt voor het beoordelen van competenties uit de beroepskwalificatie.
- De EVC-kandidaat krijgt, voorafgaand aan het assessment, alle nodige informatie (verloop van het assessment, tijdsduur van het assessment,...) om het assessment goed te kunnen aanvatten.
- Het moet voor de beoordelaar duidelijk zijn wat het verloop van het assessment is, welke rol de beoordelaar heeft en welke positie ingenomen wordt (deontologische afspraken,...). Er wordt aangegeven wanneer de beoordelaar moet ingrijpen (bv. indien er groot gevaar ontstaat voor de veiligheid van de kandidaat of mogelijks zware beschadiging van de machines/materiaal/mensen, wordt de proef voortijdig stopgezet en is het resultaat negatief).
- Elke competentie wordt afdoende getoetst (meermaals, methodenmix,...). Het assessmentinstrument beoogt een kwaliteitsvol (authentiek, valide, betrouwbaar, transparant, eerlijk en bruikbaar) assessment.
- Het assessment (procedure, methode, criteria) verloopt voor alle kandidaten op een gelijkaardige manier. We denken bijvoorbeeld aan opzet, moeilijkheidsgraad,...
- Binnen het assessment kunnen meerdere beoordelingsmethodieken gehanteerd worden. Elke beoordelingsmethodiek moet nauwkeurig beschreven worden en minstens de 4 onderstaande rubrieken omvatten:
 - o Items waarop de kandidaat beoordeeld wordt volgens de beroepskwalificatie (kennis, uitvoering, afwerking, werkhouding, ...)
 - o Wijze van beoordeling die een eenduidige beoordeling mogelijk maakt (bv. Puntenschaal)
 - o Criteria (handelingen die observeerbaar moeten gesteld worden, welke elementen in het antwoord zeker aanwezig moeten zijn,...) en te behalen score per criterium in een verbeterleutel
 - o Een vooraf bepaalde norm/maatstaf (cesuur) die de beoordelaar gebruikt om te oordelen of een kandidaat al dan niet geslaagd is.
- Er is een eenduidige neerslag beschikbaar voor de beoordelaars met scoringsrubrieken en criteria.
- Het assessment kan in delen verlopen die in de tijd al dan niet aaneengesloten zijn. Het assessment start als de kandidaat de eerste opdracht ontvangt en stopt als de kandidaat de laatste

proef volledig heeft afgelegd en de kandidaat op de hoogte is van het eindresultaat. De periode waarbinnen het assessment moet afgerond zijn, bedraagt 2 maanden (inclusief vakantieperiodes).

5. Resultaat van de beoordeling

De kandidaat krijgt na het succesvol doorlopen van het assessment

- een bewijs van beroepskwalificatie 'Uitvaartassistent' niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader
 - o wordt uitgereikt na het slagen voor het geheel van de competenties zoals in de beroepskwalificatie is opgenomen.
- een bewijs van competenties
 - o wordt uitgereikt na het slagen voor minstens één competentie zoals in de beroepskwalificatie is opgenomen.