



INSPIRATIEDAG

DUAAL LEREN

SECUNDAIR ONDERWIJS




Vlaamse
overheid

WELKOM



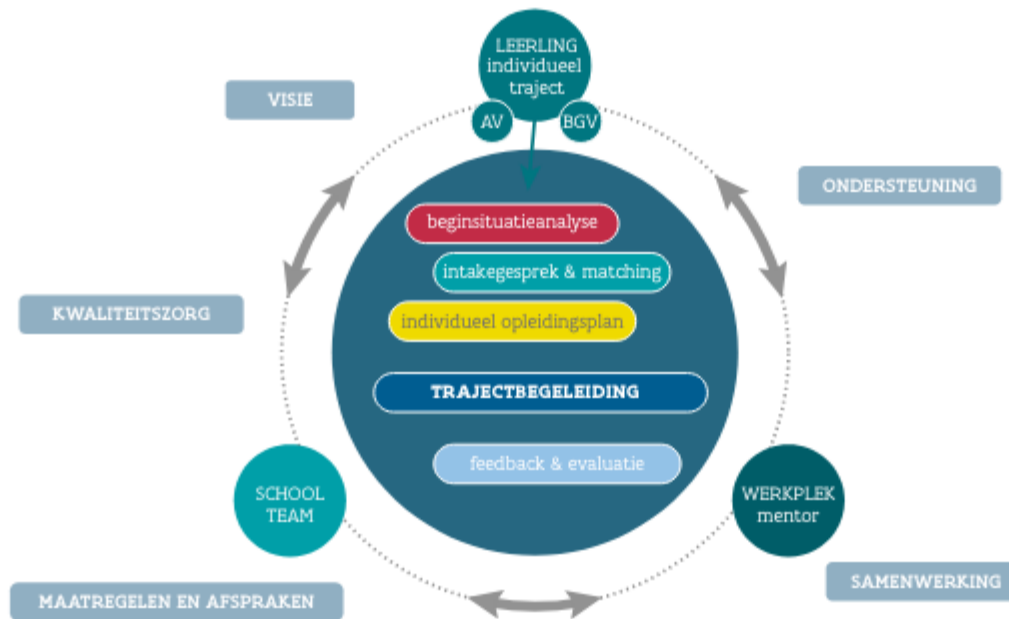
PROVINCIAAL
ONDERWIJS
VLAANDEREN



Leerlingen begeleiden op de
leerwerkplek : van opleidingsplan over
opstartgesprek naar
competentiegesprek. De kansen van
begeleiden in duaal leren!

Provinciaal Onderwijs Vlaanderen – Tineke Tonnar

Focus van vandaag



Figuur 47: Schematische voorstelling van een kwaliteitsvol traject duaal leren.

De inzet van opstart- en competentiegesprekken in een kwaliteitsvolle begeleiding van de jongere

- Gericht op de doelen en op het leren
- Gericht op het welbevinden

Handelingsgericht werken als kompas

- **Systematisch en transparant werken**
 - We zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen.*
- **Werken in wisselwerking en afstemming.**
 - we houden rekening met het feit dat leerlingen veranderen als leraren, mentoren, ... veranderen en omgekeerd.*
- **De nadruk leggen op het positieve**
 - we leggen bewust aandacht op het positieve om het leren te bevorderen.*
- **Doelgericht werken.**
 - (Onderwijs)doelen bepalen onze koers en de feedback die we geven aan onze leerlingen.*
- **Onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal**
 - In plaats van 'wat een leerling heeft of is'... bekijken we wat een leerling nodig heeft om ...*
- **Leerkrachten, mentoren en ouders maken het verschil.**
 - De leerkracht en de mentor hebben altijd een invloed op de jongere en zijn zich hiervan bewust. Ouders worden betrokken.*
- **Alle betrokken werken constructief samen.**
 - We praten vooral met elkaar en zo weinig mogelijk over elkaar*

Basis voor een zorgzame begeleiding op school
EN op de werkplek ...



STAP 1 : PROFESSIONELE DIALOOG ROND KWALITEITSONTWIKKELING IN EEN DUAAL TRAJECT



VISIE

Onze school heeft een weldoordachte visie op duaal leren.

Deze is afgestemd op de regelgeving en in overeenstemming met de schoolvisie.

Deze visie is gedragen door de teamleden en zichtbaar in de onderwijsleerpraktijk.

KWALITEITSZORG

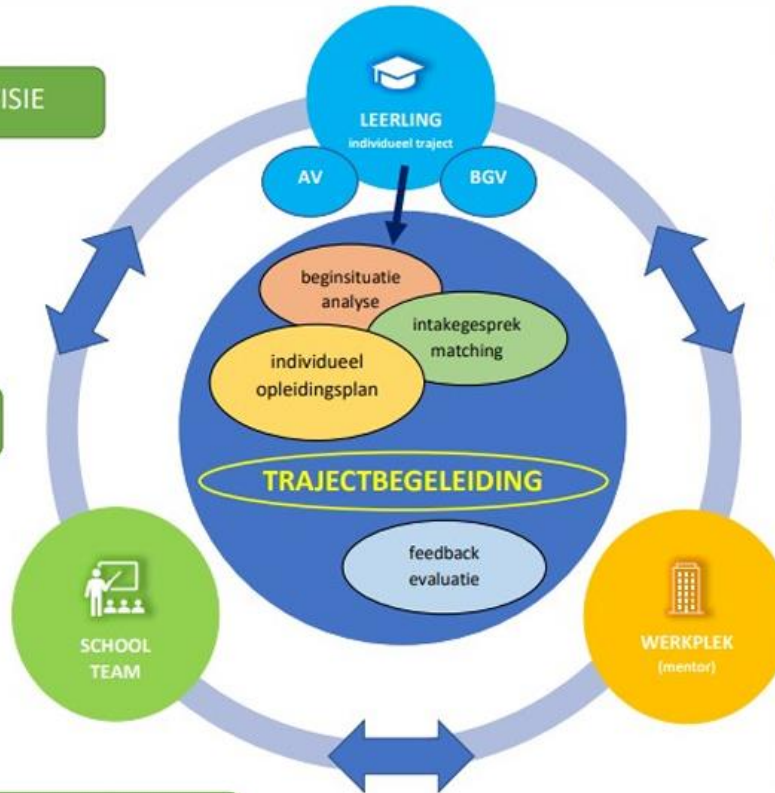
We hebben een systeem om de kwaliteit van onze onderwijsleerpraktijk duaal te monitoren en bij te sturen.

We gebruiken hiervoor verschillende informatiebronnen: data, feedback van leraren, leerlingen, werkplekken, ouders, ...

MAATREGELEN EN AFSPRAKEN

Vanuit onze visie op duaal leren worden doelgerichte maatregelen en afspraken gemaakt over aspecten van de onderwijsleerpraktijk duaal. (trajectbegeleiding, intakegesprek, BSA, Opleidingsplan, evaluatie en feedback)

Leerlingen, leraren (AV en BGV), trajectbegeleiding, ouders, mentoren op de werkplek, ... iedereen kent, begrijpt en gebruikt de afgesproken werkwijze. Het is voor iedereen duidelijk wat we doen en waarom we dit doen.



ONDERSTEUNING

Er worden, vanuit de visie op duaal, middelen vrijgemaakt voor het slagen van deze leerweg (vb. uren trajectbegeleiding, coördinatie, professionalisering, expertsedeling, ...)

De manier waarop we duaal leren op deze school organiseren ondersteunt leraar, mentor en leerling in het realiseren van het curriculum.

We hebben een duidelijke en eenvoudige manier om leerlingen in een duaal traject op te volgen.

SAMENWERKING

Vanuit onze visie op duaal leren werkt onze school samen met externe partners zoals PBD, sectoren, lerende netwerken, ...

In elke stap van de trajectbegeleiding in een duaal leerproces vertrekken we steeds vanuit een doordachte afstemming tussen leerling, werkplek en het opleidingsteam.

We beschikken over een sterk uitgebouwd netwerk van geëngageerde werkplekken.



Het is voor iedereen duidelijk waarom er een BSA gedaan wordt.

We brengen in kaart waar de jongere staat aan het begin van zijn traject. (technische kennis, vooropleiding, EVC, vakantiewerk, ...)

We brengen in kaart welke ondersteuning de jongere nodig heeft om verder te kunnen groeien in zijn traject.

Onze BSA kwam tot stand in gesprek met de leerling.

We nemen de screeningsresultaten mee: verschillende begeleiders van de leerling hebben input kunnen leveren (leerling, ouders, leraar AV, BGV, leerlingenbegeleiding, ...) in verschillende contexten en op verschillende momenten.

In ons opleidingsplan werd rekening gehouden met de BSA. Deze vormt de basis voor differentiatie, remediëring en gerichte ondersteuning in de uitvoering van het individueel opleidingsplan.

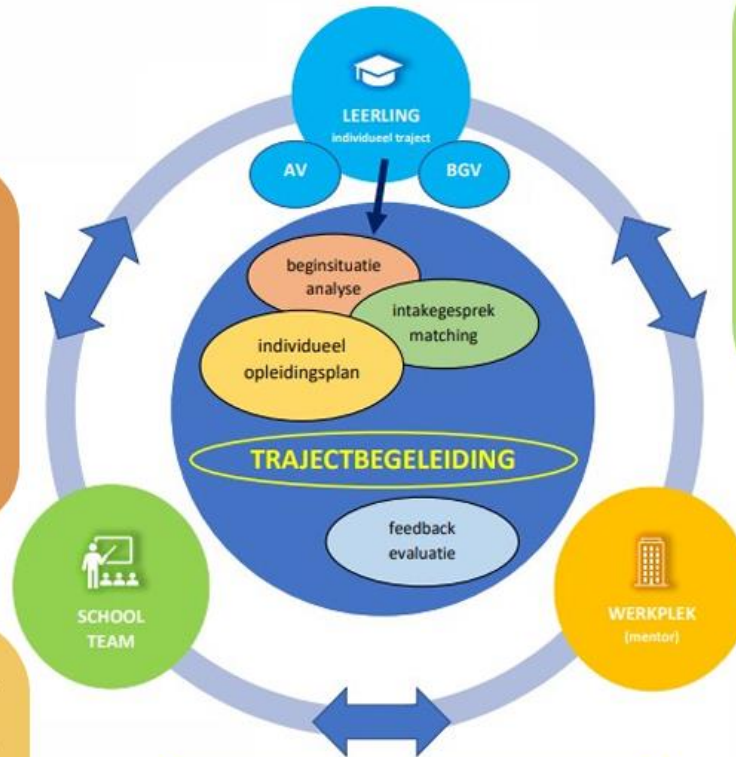
Het opleidingsplan is gebaseerd op ons volledige leerplan en houdt rekening met de samenhang tussen school en werkplek en tussen AV en BGV.

Ons opleidingsplan geeft de verdeling weer van de aangeboden competenties tussen de school en de werkplek.

Ons opleidingsplan is duidelijk voor alle betrokkenen (school, werkplek, leraren AV-BGV, leerling, ...)

Ons opleidingsplan werd besproken met leerling en mentor op het opstartgesprek.

Ons opleidingsplan is een dynamische instrument dat richting geeft aan het leertraject van de jongere.



In elk overleg zijn school, leerling en werkplek betrokken.

We hebben een duidelijke visie op trajectbegeleiding.

De trajectbegeleiding bewaakt de samenhang tussen de school en de werkplek

Onze jongeren worden ondersteund in hun zoektocht naar een gepast bedrijf om zo tot de juiste match te komen tussen leerling en bedrijf.

Het traject van elke jongere start met een goed voorbereid opstartgesprek op het bedrijf. Er wordt voldoende tijd voorbehouden voor dit gesprek.

De leerling krijgt duidelijke informatie over zijn leertraject, de evaluatie en de begeleiding.

Het is duidelijk voor alle betrokkenen (leerling, werkplek, ouders) waarom we een opstartgesprek houden.

Het opleidingsplan wordt besproken tijdens het opstartgesprek, inclusief de ondersteuningsnoden van de leerling en zijn sterktes.

Elke leerling weet waarop hij beoordeeld wordt, waar en wanneer.

Elke leerling weet wanneer iets goed is.

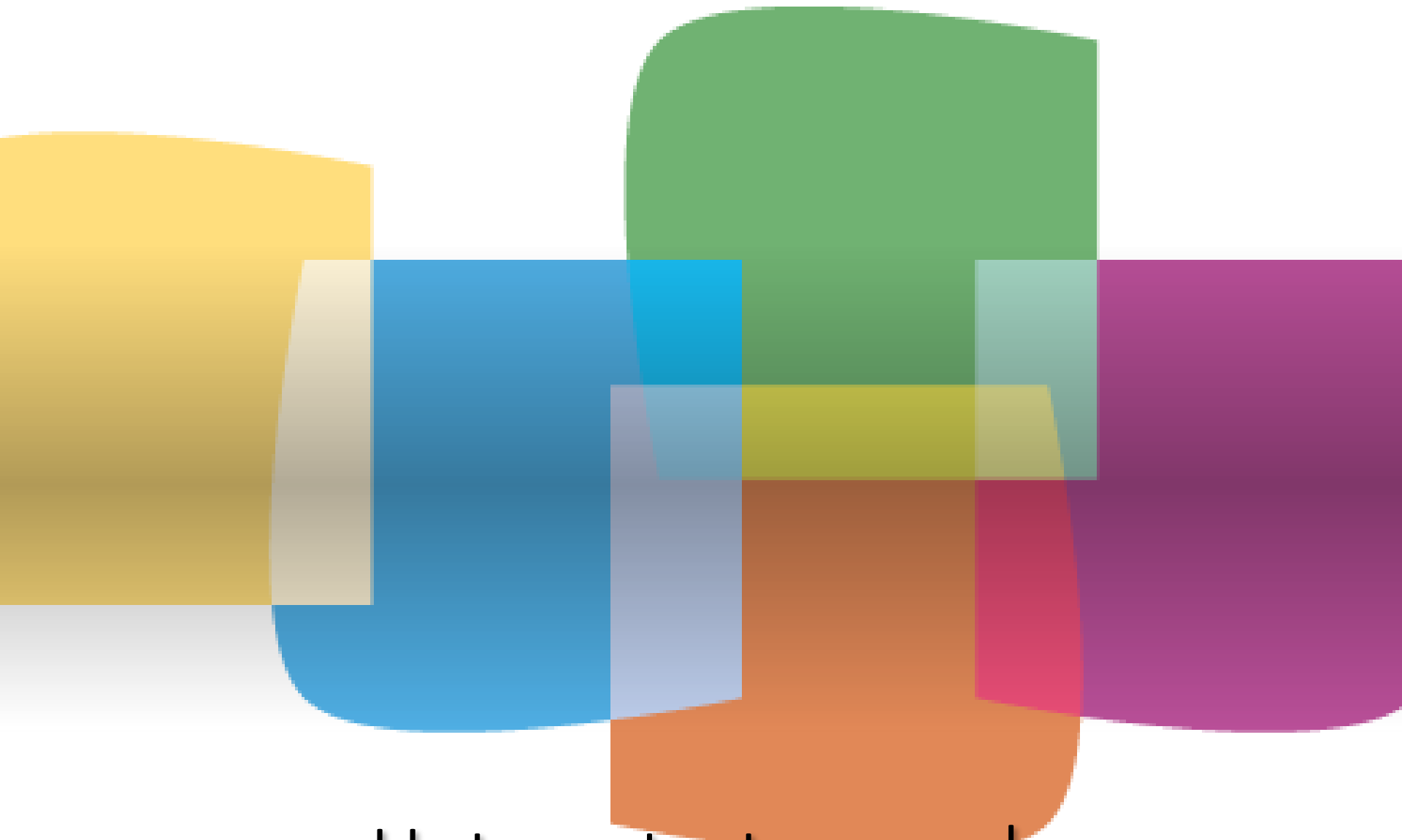
We geven ontwikkelingsgerichte feedback gericht op de te behalen doelen. (feedback, feed up, feedforward)

Onze feedback ondersteunt het individueel leertraject van de leerling.

Wij houden regelmatig competentiegesprekken met leerling en mentor.

Onze evaluatie is afgestemd op het leerplan.

Onze leerlingen worden actief betrokken bij hun evaluatie.



Het opstartgesprek

menti.com CODE 7544 0607

Wat wil je weten van de werkplek vooraleer je de leerling daar laat starten?

17 responses

verwachtingen van de werkgever

Motivatie van de werkplek

Mentoropleiding al gevolgd of nog niet

Mentor ervaring met duaal

hoofdactiviteit werkgever

Ervaring

Mobiliteit

Ervaring

Gekende werkplek VS nieuwe werkplek
verschillende aanpak

Verwachtingen

Hoe zelfstandig kan/moet de leerling werken

Praktisch moeilijk Oa.

Ervaring met duaal?

Profiel van de leerling

Wat verwarmen werkplek van een leerling duaal leren op gebied van persoonsgebouardighe den

Toeaankelijk bedrijf.



Menti.com 7544 0607

Wat willen mentoren weten van de school vooraleer de leerling opstart?

21 responses

Wat zal dat kosten?	Ondersteuning, hoe evalueren?	Is er een leervergoeding?
evaluatiecriteria	Hoe werkt duaal leren?	Is de leerling arbeidsbereid?
Wat kan de IIn al?	Wat kan de leerling al?	Hoe veel tijd in begeleiding stoppen
Kwaliteiten van de jongere	capaciteiten van de	Wat moet de leerling



Wat mentoren willen weten

Vragen van mentoren voor school

Welke basiskennis heeft de leerling?

Wat was het resultaat van de screening van de leerling? (Hoe is die?)

Hoeveel keer komt de school langs? Wanneer?

Wat is een opleidingsplan? Wat moet ik ermee?

Moet ik altijd al die 'lijntjes' overlopen?

Heeft die leerling een agenda?

Mag ik naar de klassenraad?

Wat doet die leerling op school?

Wat verwacht die leerling van mij?

Kan ik met de praktijkleerkracht ook praten?

Kent die school de visie van ons bedrijf?

Ik versta niet wat die lijntjes op dat plan te maken hebben met de dingen die ik doe met deze leerling...
Is dat hetzelfde?

...

En hoe je daar pro actief kan op inspelen ...

- *Weten op welke werkplek je leerling terechtkomt*
 - Werkplek de juiste info geven over duaal leren
 - **Brochure**
 - Opmaken van een 'paspoort' van de werkplek (tijdens bedrijfsbezoek, eerste infogesprek, ...)
 - **Werkplekpaspoort**
- *Heeft de werkplek een juist beeld van 'een leerling' en het duaal traject?*
 - Aftoetsen in een gesprek wat de verwachtingen zijn
 - **Afstemmingskader**
- *Wie zal wat doen?*
 - Afspreken waar de leerling wat leert
 - **Opleidingsplan**



Een infobrochure

De werkplek een juist beeld geven over duaal leren

Ik denk dat ze niet echt
geïnteresseerd zijn ...



Een juist beeld geven van duaal leren...

Toenemend belang van de rol van de mentor

STAGE - SAO

School leert competenties aan en leerling oefent ze in op de werkplek = leren en oefenen

Kortere periode

School evalueert op het einde

Geen certificaten of studiebewijs

Geen vergoeding

DEELTIJDS - OAO

School leert competenties aan en leerling voert ze uit de werkplek = leren en werken

1 of meerdere jaren

School evalueert om de drie maand

(Deel)certificaten kunnen leiden tot een diploma

Vergoeding volgens contract

DUAAL - OAO

School leert competenties aan en mentor leert competenties aan = leren en leren

1 of meerdere jaren

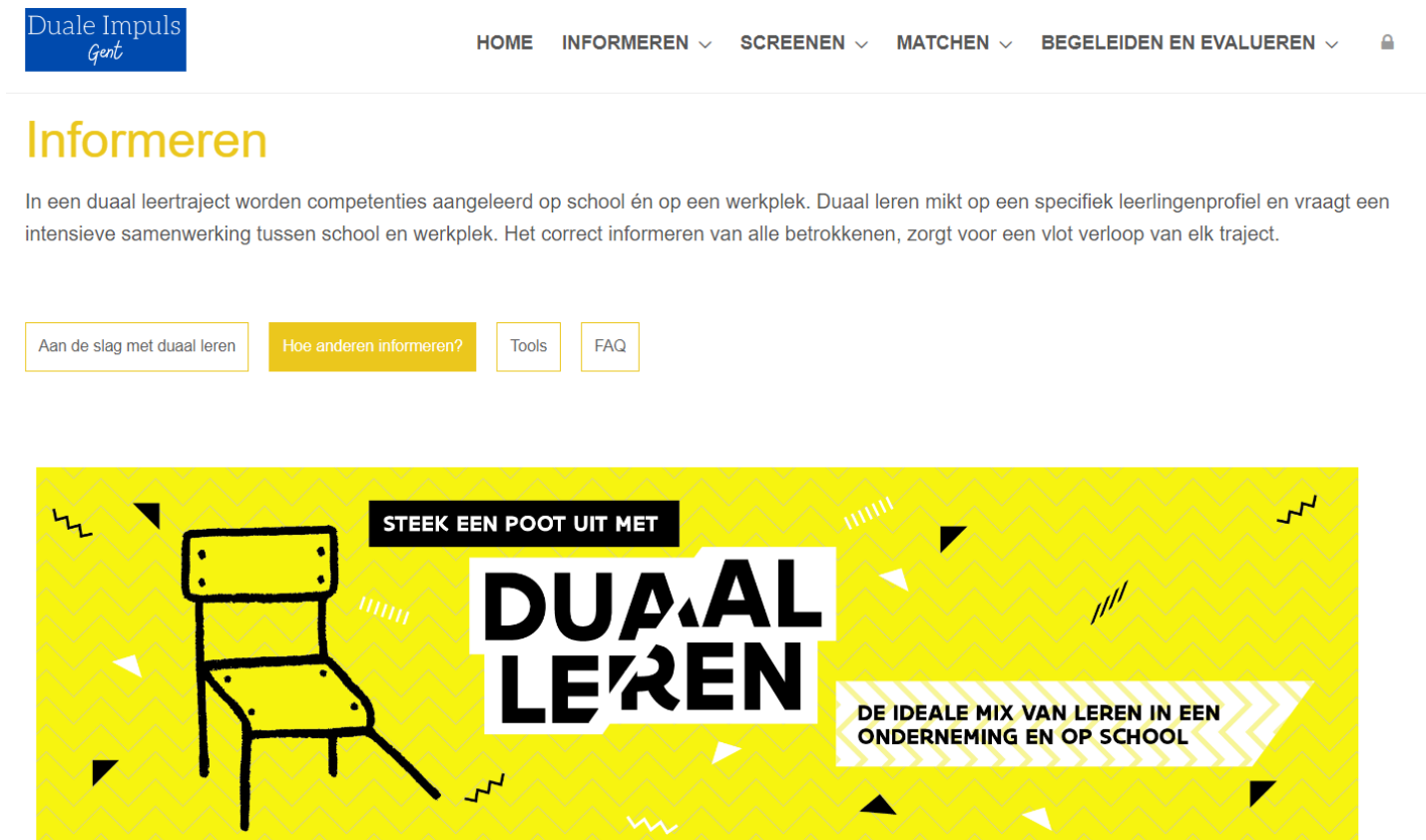
School en mentor evalueren samen en vaker

(Deel)certificaten kunnen leiden tot een diploma

Vergoeding volgens contract

Voorbeelden

- <https://dual.topuntgent.be/index.php?paginaanaam=home>



The screenshot shows the homepage of the 'Duale Impuls Gent' website. At the top left is the logo 'Duale Impuls Gent'. To the right is a navigation menu with items: HOME, INFORMEREN (with a dropdown arrow), SCREENEN (with a dropdown arrow), MATCHEN (with a dropdown arrow), and BEGELEIDEN EN EVALUEREN (with a dropdown arrow). Below the navigation is a large yellow section titled 'Informeren' in bold yellow text. Underneath the title is a paragraph of text explaining dual learning. Below the text are four buttons: 'Aan de slag met dual leren', 'Hoe anderen informeren?' (highlighted in orange), 'Tools', and 'FAQ'. At the bottom of the yellow section is a large graphic with a yellow background and a white zigzag pattern. It features a hand-drawn chair on the left, the text 'STEEK EEN POOT UIT MET' in a black box above the large text 'DUAAL LEREN', and a white banner on the right with the text 'DE IDEALE MIX VAN LEREN IN EEN ONDERNEMING EN OP SCHOOL'.

Duale Impuls
Gent

HOME INFORMEREN ▾ SCREENEN ▾ MATCHEN ▾ BEGELEIDEN EN EVALUEREN ▾

Informeren

In een duaal leertraject worden competenties aangeleerd op school én op een werkplek. Duaal leren mikt op een specifiek leerlingenprofiel en vraagt een intensieve samenwerking tussen school en werkplek. Het correct informeren van alle betrokkenen, zorgt voor een vlot verloop van elk traject.

Aan de slag met dual leren Hoe anderen informeren? Tools FAQ

STEEK EEN POOT UIT MET

DUAAL LEREN

DE IDEALE MIX VAN LEREN IN EEN ONDERNEMING EN OP SCHOOL



Een werkplekpaspoort

Goed weten wat je wil bevragen als je in contact komt met de werkplek.

'Het moet nen goeien zijn...

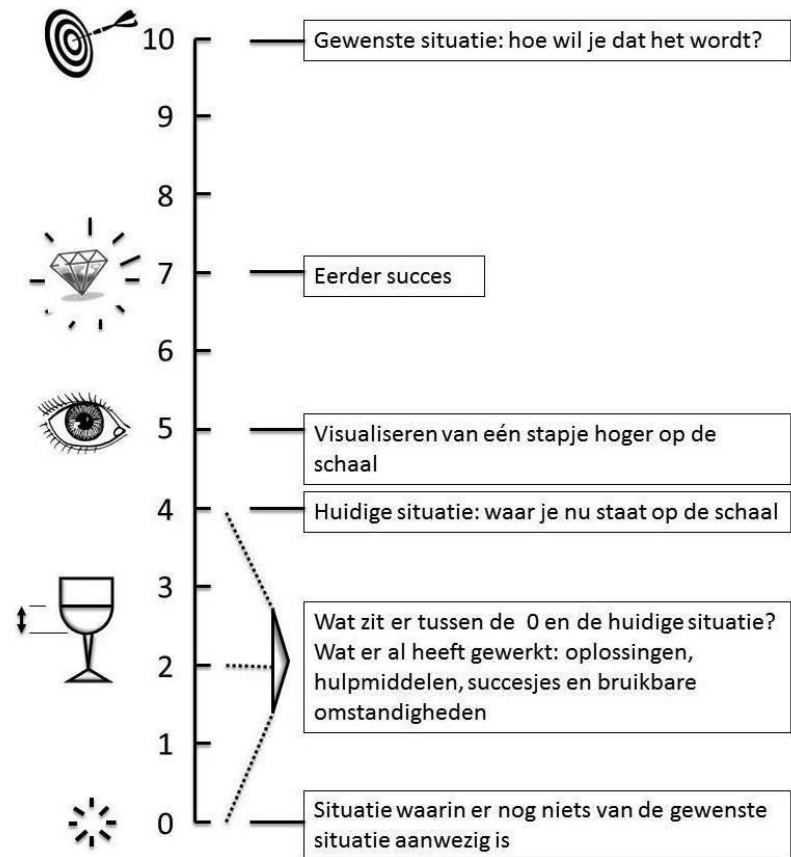
En wat is dat dan 'nen goeien'? Hoe was jij op die leeftijd?

Heb je ooit al eens 'nen vree goeien gehad' ?


*Wat zou helpen om er dan mee aan de slag te gaan?
En wat als het 'genen goeien is'?*

Wat heb je dan gedaan om er mee samen te werken?

Heb je ooit al eens 'genen goeie' gehad?



En wat heb je van mij nodig om ...



THE POWER OF YET

I can't do this...*yet.*
This doesn't work...*yet.*
I don't know...*yet.*
It doesn't make sense...*yet.*
I don't get it...*yet.*
I'm not good at this...*yet.*

BEGELEID NAAR EEN GROEI MINDSET

5 vragen die leiden naar een groeimindset

Wat heb je geleerd van je prestaties vandaag?

Welke stappen heb je gezet die tot succes leiden?

Welke andere strategieën zou je in kunnen zetten?

Hoe lukte het je om bij tegenslag door te zetten?

Wat zou je kunnen leren van anderen vandaag?

5 feedback tips voor een groeimindset

Ik waardeer je om de inzet die je vandaag liet zien

Het is een uitdaging, maar ik geloof dat je het kunt leren

Je bent er nog niet, maar dat komt wel als je blijft leren

Het kost tijd om te verbeteren en ik zie je vooruitgang

Het is oké om risico's te nemen. Dat is hoe we leren

**Verwachtingen kunnen
inspireren én frustreren.
Als ze niet aansluiten bij wat je
wil en kan, werken ze averechts.**

**OM
DENKEN**



ARBEIDSINHOUD (o.a.: soort taken, competenties)

- 07.00u -14 uur / Pauze 11.30 uur (ploegensysteem – vroeg jaar 1)
- Inventariseren, picking, ontvangst en controle goederen, controle leveringen, opvolgdocumenten, opslag, verzending transportklaar maken, voorraadbeheer, ... (opdeling in opleidingsplan)
- Intern transport : reachtruck (2^e opleidingsjaar)
- Geen technische voorkennis vereist (makkelijke instap)
- Wel attitude: stipt en aanwezig, redelijk snel zelfstandig kn werken

vragen naar vorige ervaringen met leerjongeren (al dan niet succesverhaal en waarom?)

PASPOORT VAN DE WERKPLEK

ARBEIDSVOORWAARDEN (o.a.: vergoeding, contract, werktijd, opleidingsbeleid, loopbaanbeleid)

- OAO – vaste verloning volgens gewerkte dagen
- 20 uur op de werkplek op ... (zie contract)
- Betrokkenen bij het traject : Bram als mentor, Nancy/Silke HR
- Directe collega = wisselt
- Mentor volgde opleiding = ja (vragen naar ervaring begeleiding)
- Onthaal door Nancy, Bram
- Evaluatie door Bram (volgt op), aanleren bij andere collega's
- tussentijds feedback door Bram
- vakantiejob mogelijk en vast werk mogelijk bij positieve evaluatie

ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN (o.a.: soort bedrijf, omgeving, lichamelijke condities, werkmiddelen)

- Strengte veiligheidsprocedures absoluut te volgen
- Groot bedrijf, indrukwekkende ontvangst
- Meerdere filialen maar werken op 1 locatie
- Wisselende collega's (niet allen op de hoogte enkel mentor-Bram en zijn licht andere begeleiders in)
- Veel verplaatsing in bedrijf (met transpallet) en zwaar fysiek werk (paletten, heffen, tillen, ...) tijdsdruk bij laden en lossen vrachtwagen
- Gebruik van scanners, interne transportmiddelen,

ARBEIDSVERHOUDINGEN (o.a.: werkgever/leidinggevende/collega's, bedrijfscultuur, organisatiestructuur)

- Veel werknemers, gezamenlijke pauze (introdactie door Bram)
- Informele cultuur op de werkvloer - HR Nancy en Silke ondersteunt mentor
- Aanspreekpunt voor de jongere = Bram
- Rookpauze om ... GSM in kastje
- Mentor is gemotiveerd, is nieuwe werknemers gewoon, krijgt tijd
- Mentor krijgt per week voldoende tijd om specifiek opleiding te geven / leerling krijgt tijd om agenda in te vullen, oefeningen te maken, lokaal beschikbaar

ALS MENTOR HEB IK NODIG...

Een leerling die ...

Redelijk snel zelfstandig kan werken – durft vragen stellen – initiatief nemen – aanwezig is

Begeleiding bij ...

Evaluëren van competenties, evaluatiegesprekken voeren (dat is nieuw), concrete hulpmiddelen om kn vragen te doen stellen

Een contactpersoon van de school die ...

De link legt ts activiteiten in het bedrijf en competenties in opleidingsplan (leerfiches) Bereikbaar is op werkuren mentor

Vaardigheden om ... kennis over ...

Feedback geven en oplossingsgericht coachen (meer uit een antwoord kn de kn krijgen)

Lesmateriaal dat ...

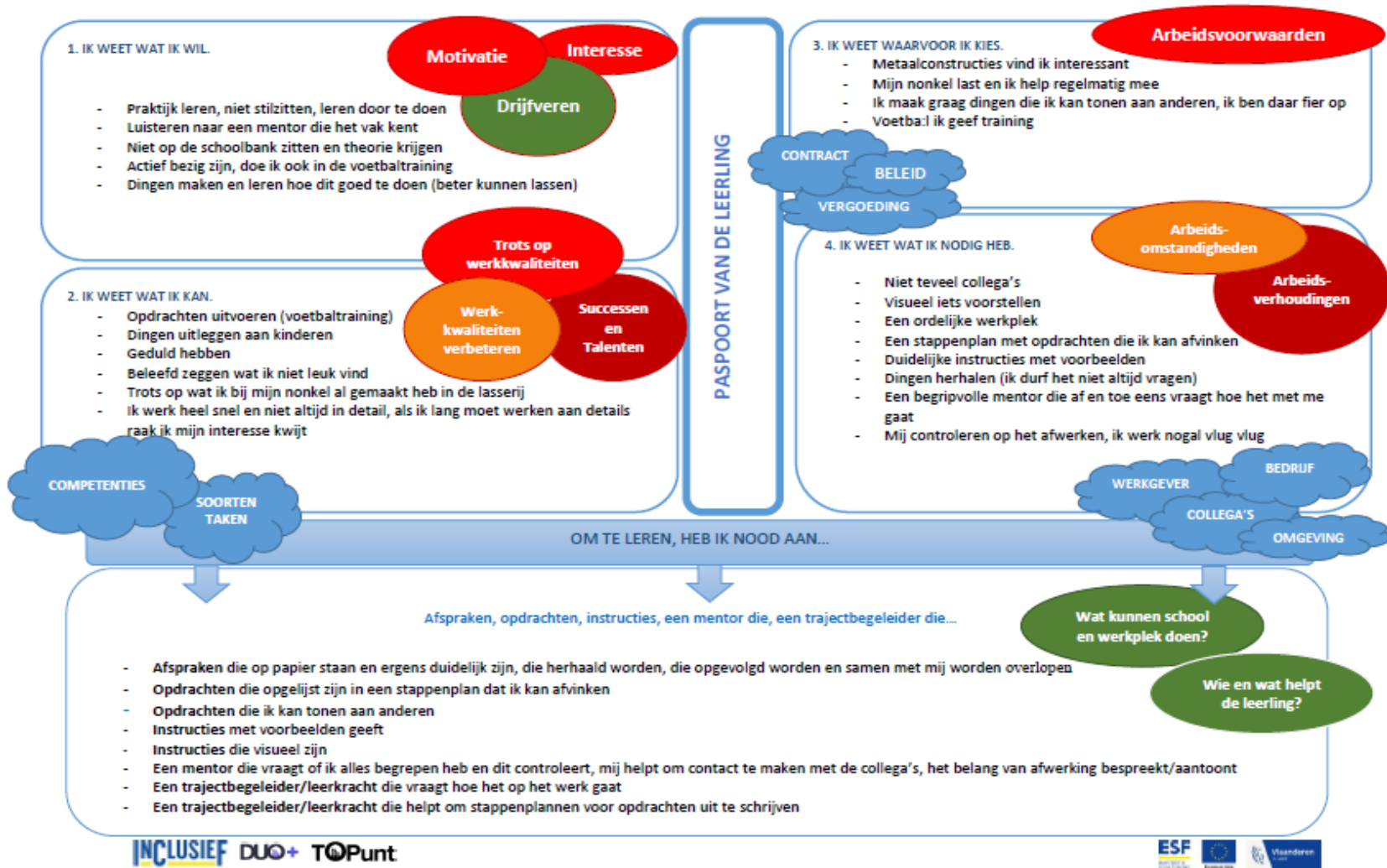
- stappenplan : planmatig een opdracht aanpakt
- opdrachten op de werkvloer linkt aan competenties
- handig (clipboard) om de kn zelf mee te doen werken

INCLUSIEF DUO+

TOPunt

ESF Vlaanderen

Screening van de leerling als aanknopingspunt

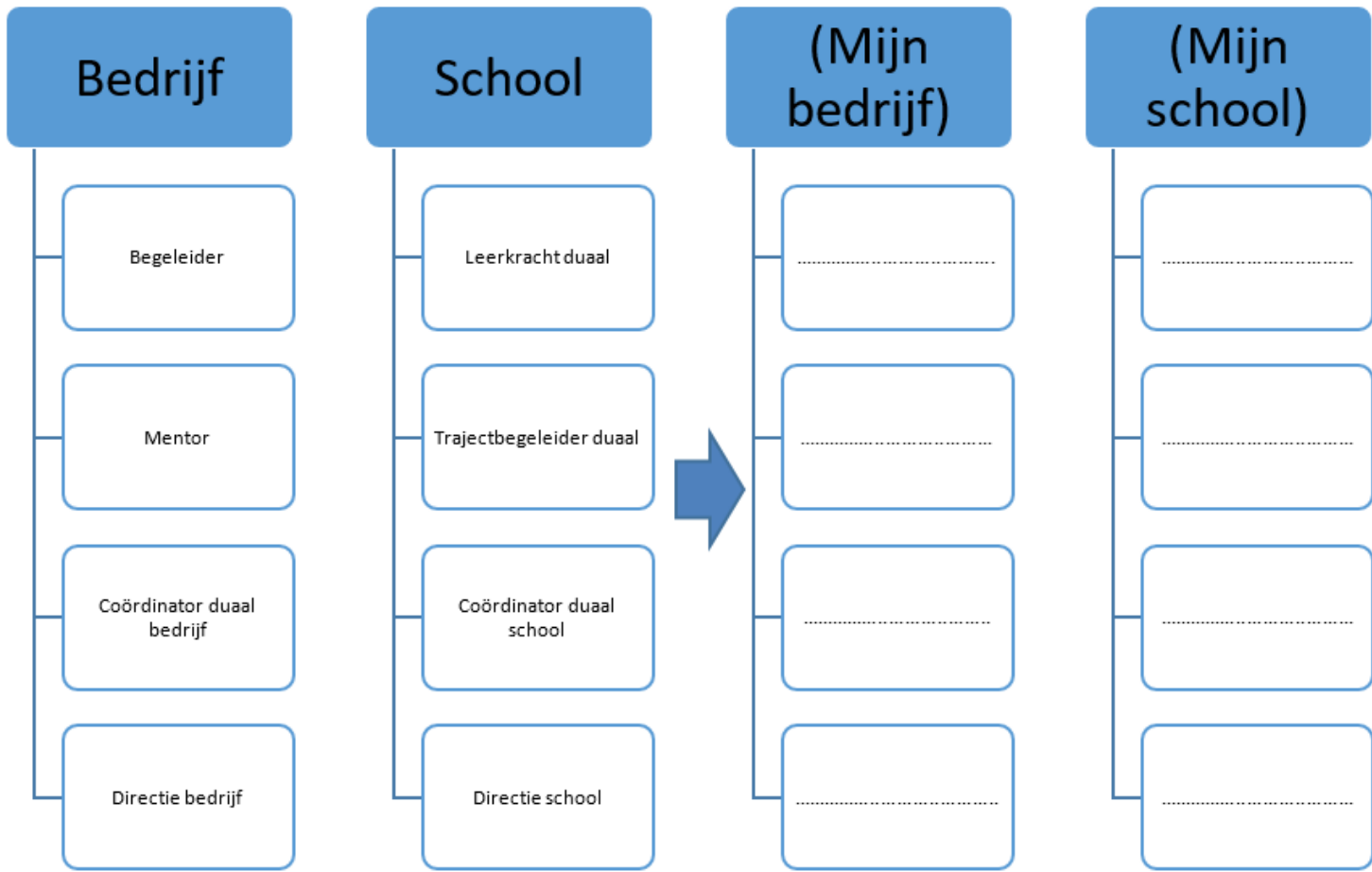


Een Afstemmingskader


Anticipeer in je vragen op veelvoorkomende misvattingen of onduidelijkheden

Bepaal je 'startkader' – waar wijk je niet van af?


Samenwerking school en onderneming





Tool ontwikkeld om samenwerking te faciliteren en wederzijdse verwachtingen in kader te brengen


 Sociaal Fonds Transport en Logistiek
 Sociaal aanbod voor arbeids- en werkgevers

DUO + WERK KANS



Medisch onderzoek van de jongere				X X		
De jongere doen groeien in generieke competenties	X X					X X
De vooruitgang in de leerdoelen opvolgen	X	X X	X			X X
Leerproblemen detecteren		X X				X X
Theorie aanleren						X X
Administratieve verplichtingen omtrent de lesorganisatie nakomen (aanwezigheidslijst, attesten, aanvragen)						X X
Weten waarvoor en wanneer een jongere mag of moet doorverwezen worden naar het CLB (Centrum voor Leerlingen Begeleiding), de leercoach (remediëring van cursisten), de trajectbegeleider.						X X
Verschillende soorten van leeractiviteiten zoeken en inplannen		X				X X
Opdrachten voorbereiden waarin de jongere het geleerde meteen kan toepassen, uitproberen, in de vingers krijgen		X				X X
Aan de jongere de nodige hulp, gereedschappen, grondstoffen, werk- en veiligheidskleding ter beschikking stellen		X X	X X			

Indicatieve lijst van verantwoordelijkheden in een duaal traject opgemaakt aan de hand van de RACI matrix van Agoria en de competentiepro...



Het opleidingsplan

Het opleidingsplan ondersteunt het leerproces van de leerling - en de begeleiding van de mentor

Belang van het opleidingsplan

O9 – Duaal leren

BENEDEN DE VERWACHTING	BENADERT DE VERWACHTING	VOLGENS DE VERWACHTING	OVERSTIJGT DE VERWACHTING
<p>Het opleidingsteam stemt het individueel opleidingsplan onvoldoende af op de beeldvorming, het intakegesprek, de context van de werkplek en de doelen van het gevalideerd doelenkader. Het plan is niet of nauwelijks samen met de leerling vormgegeven en is te beperkt richtinggevend voor het individuele leertraject van de leerling. Het opleidingsteam geeft aan de leerlingen geen of weinig informatie over hun traject en over het begeleidingsaanbod. Het bewaakt onvoldoende de samenhang tussen de school- en de werkplekcomponent. De school en de werkplek maken nauwelijks afspraken en stemmen onderling onvoldoende af.</p>	<p>Het opleidingsteam laat kansen liggen om op basis van de beeldvorming, het intakegesprek, de context van de werkplek en de doelen van het gevalideerd doelenkader samen met de leerling het individueel opleidingsplan van het duale traject vorm te geven. De leerlingen krijgen in beperkte mate informatie over hun traject en over het begeleidingsaanbod. Het opleidingsteam levert inspanningen om de samenhang tussen de school- en de werkplekcomponent te bewaken. Het laat echter kansen liggen om duidelijke afspraken te maken over het aanbod van de doelen, de trajectbegeleiding, de feedback, de leerlingenevaluatie en de informatie-uitwisseling. De school en de werkplek stemmen in beperkte mate af over de concretisering, de opvolging, de evaluatie en de eventuele bijsturing.</p>	<p>Op basis van de beeldvorming, het intakegesprek, de context van de werkplek en de doelen van het gevalideerd doelenkader geeft het opleidingsteam samen met de leerling het individueel opleidingsplan van het duale traject vorm. Het opleidingsteam geeft aan de leerlingen informatie over hun individueel leertraject en over het begeleidingsaanbod. Het opleidingsteam bewaakt de samenhang tussen de school- en de werkplekcomponent. Het maakt duidelijke afspraken over het aanbod van de doelen, de trajectbegeleiding, de feedback, de leerlingenevaluatie en de informatie-uitwisseling. De school en de werkplek stemmen af over de concretisering, de opvolging en de evaluatie en sturen waar nodig bij.</p>	<p>Op basis van de beeldvorming, het intakegesprek, de context van de werkplek en de doelen van het gevalideerd doelenkader geeft het opleidingsteam samen met de leerling het individueel opleidingsplan van het duale traject vorm. Het opleidingsteam geeft aan de leerlingen informatie over hun individueel leertraject en over het begeleidingsaanbod. Het opleidingsteam bewaakt de samenhang tussen de school- en de werkplekcomponent. Het maakt duidelijke afspraken over het aanbod van de doelen, de trajectbegeleiding, de feedback, de leerlingenevaluatie en de informatie-uitwisseling. De school en de werkplek stemmen af over de concretisering, de opvolging en de evaluatie en sturen waar nodig bij. De manier waarop het opleidingsteam het duale traject vormgeeft, is een voorbeeld van goede praktijk.</p>

“

Het belang van een duidelijke communicatie van de leerdoelen binnen het opleidingsplan door de trajectbegeleider en/of mentor.

Leerlingen die aangeven een duidelijk overzicht te hebben van de leerdoelen, scoren significant hoger op bijna elk van de kwaliteitsindicatoren voor het werkplekleren.

”

Uit eindevaluatie proefproject duaal leren

Je opleidingsplan geeft een overzicht van alle aan te leren competenties

Activiteitenlijst Elektrische Installaties duaal				
	Algemene activiteiten	School	Bedrijf	Opleidingscentrum
	Werkt in teamverband			
	Wisselt informatie uit met collega's			
	Volgt instructies op			
	Rapporteert mondeling aan klanten of verantwoordelijke			
	Licht de klant of verantwoordelijke in bij onvoorziene omstandigheden			
	Registreert verbruikte materialen en tijdsbesteding			
	Werkt in teamverband			
	Werkt met oog voor veiligheid, milieu, energie, kwaliteit en welzijn			
	Houdt zich aan de regels over veiligheid, gezondheid en milieu			
	Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling			
	Sorteert afval			
	Neemt gepaste maatregelen om hinder (stof, lawaai...) en afval te beperken			
	Werkt ergonomisch			
	Werkt met oog voor de energieprestatie van gebouwen			
	Gebruikt hef- en hijswerktuigen volgens voorschriften			
	Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) volgens de specifieke voorschriften			
	Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies			
	Slaat de eigen gereedschappen, machines en materialen op			
	Werkt op hoogte volgens de veiligheidsregels			
	Plaats en gebruikt stellingen en hoogtewerkers (waarvoor een attest vereist is)			
	Plaats en gebruikt ladders			
	Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden			

Je opleidingsplan helpt om activiteiten in te plannen...

Legt buizen met draden en/of kabels voor de verschillende stroomkringen

Activiteitenlijst = dingen die je DOET op de werkvloer



Dit moet ingepland worden



Feedback = waar sta je nu?

Je opleidingsplan als hulp voor leerling EN mentor

Legt buizen met draden en/of kabels voor de verschillende stroomkringen
Bepaalt de gewenste buislengte en diameter
Brengt buizen op maat en ontbraamt ze
Plooit leidingen zodat de buigradius gerespecteerd wordt
Verbindt buizen met behulp van een mof
Zet de leidingen vast op geregelde afstand
Bevestigt buizen bij opbouw en inbouw
Legt ringbuis of flexbuis met draden of kabel volgens de stroomkringen
Ontmantelt de kabels met gepast gereedschap
Plaatst kabelwartels
Voert de kabels in de toestellen in
Voorziet voldoende draadreserve
Bundelt de draden volgens de stroomkringen en labelt volgens het eendraadschema
Houdt een logica aan in het kleurgebruik van verschillende elektrische draden, conform het AREI



Dit moet aangeleerd, ingeoeffend, beoordeeld en geëvalueerd worden...

Deelactiviteiten = alle onderliggende taken waar een leerling/mentor ook rekening dient mee te houden bij het goed uitvoeren/ aanleren van deze activiteit.



Je opleidingsplan als hulp voor het geven van feedback

Legt buizen met draden en/of kabels voor de verschillende stroomkringen
Bepaalt de gewenste buislengte en diameter
Brengt buizen op maat en ontbraamt ze
Plooit leidingen zodat de buigradius gerespecteerd wordt
Verbindt buizen met behulp van een mof
Zet de leidingen vast op geregelde afstand
Bevestigt buizen bij opbouw en inbouw
Legt ringbuis of flexbuis met draden of kabel volgens de stroomkringen
Ontmantelt de kabels met gepast gereedschap
Plaatst kabelwartels
Voert de kabels in de toestellen in
Voorziet voldoende draadreserve
Bundelt de draden volgens de stroomkringen en labelt volgens het eendraadschema
Houdt een logica aan in het kleurgebruik van verschillende elektrische draden, conform het AREI



Deelactiviteiten = alle onderliggende taken waar een leerling ook rekening dient mee te houden bij het goed uitvoeren van deze activiteit.

Dit moet aangeleerd, ingeoeffend, beoordeeld en geëvalueerd worden...

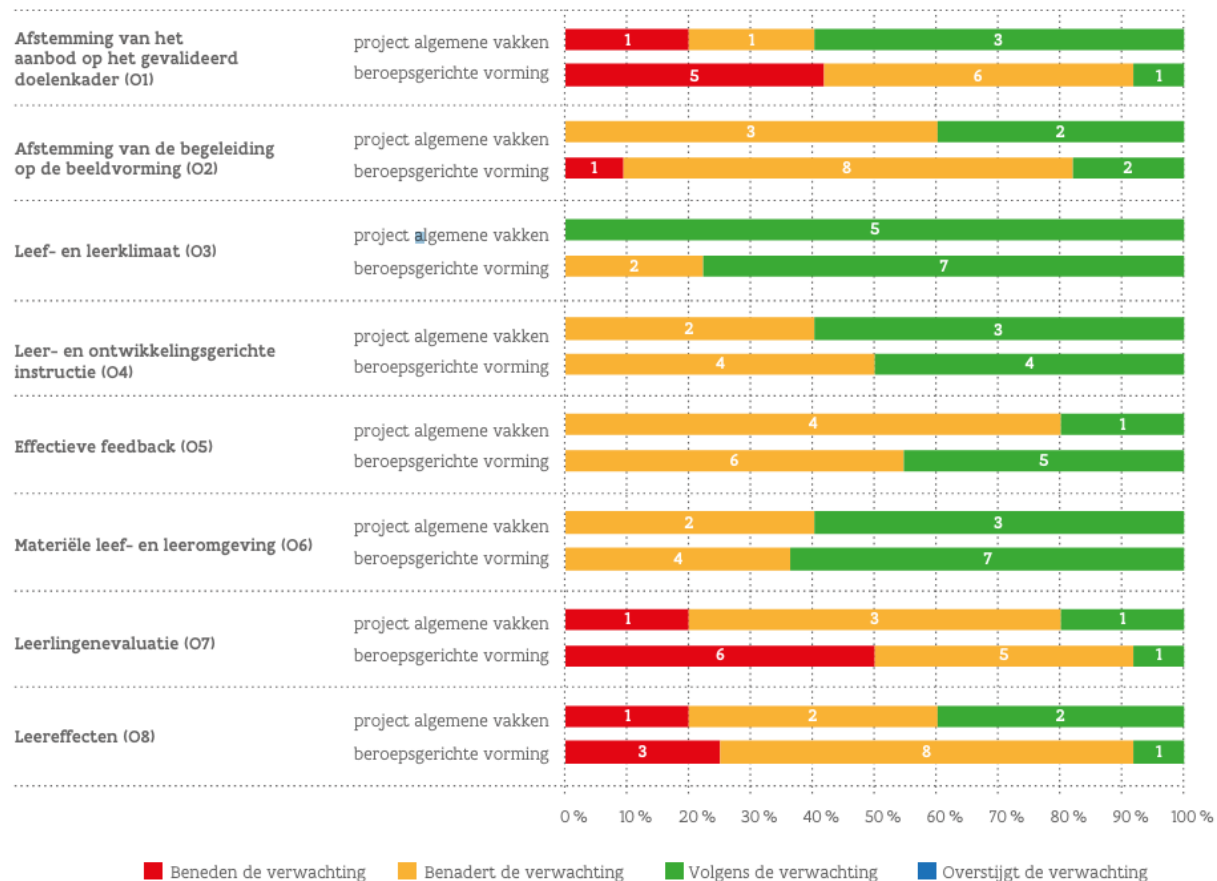
Feed-up = wat moet je allemaal kunnen om deze activiteit onder de knie te hebben

Feed forward = waar gaan we de volgende keer op letten ?

SO	Uitdaging	Kans	Kracht
Kwaliteitsontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> Onderwijskundig beleid Cyclische evaluatie van de kwaliteit 	<ul style="list-style-type: none"> Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit 	<ul style="list-style-type: none"> Visie en strategisch beleid Organisatiebeleid Borgen en bijsturen
Leerlingenbegeleiding		<ul style="list-style-type: none"> Ondersteuning van de teamleden 	<ul style="list-style-type: none"> Begeleiding volgens het zorgcontinuüm Positieve en inclusieve cultuur Interne samenwerking Externe samenwerking
Onderwijsleerpraktijk	<ul style="list-style-type: none"> Leerlingenevaluatie 	<ul style="list-style-type: none"> Afstemming op het gevalideerd doelenkader Effectieve feedback Leereffecten 	<ul style="list-style-type: none"> Beeldvorming en begeleiding Leer- en leefklimaat Leer- en ontwikkelingsgerichte instructie Materiële leef- en leeromgeving

Figuur 50: Kwaliteitsprofiel van het gewoon secundair onderwijs (op basis van de doorlichtingen 2022-2023).

- Te weinig afstemming van het aanbod op school en op de werkplek op het gevalideerd doelenkader
- Weinig concrete vertaling van competenties naar activiteiten
- Opleidingsplan niet op maat uitgewerkt van de leerling en de context van de werkplek
- Geen extra ondersteuning in kaart gebracht



Figuur 46: Onderwijsleerpraktijk voor dual leren (2021-2022 en 2022-2023).



Het opstartgesprek

Het opstartgesprek

Een dialoog van bij de start!



Doel van het opstartgesprek

- Een officiële start van het traject en een warm welkom
- Afstemming van de leerinhoud van het traject (via opleidingsplan)
- Beginsituatie van de leerling bespreken
- Afspraken maken over begeleiding, evaluatie, rapportering, ondersteuning, ...
- Verwachtingen van alle partijen benoemen
- Werking van het bedrijf toelichten
- Rondleiding?
- De basis leggen van een vertrouwensrelatie!
- Mandaat creëren om kwalitatieve competentiegesprekken te voeren...



Het plan:



De realiteit:





werkplekduaal@vlaanderen.be



vlaanderen.be/werkplekduaal/opleidingsverstrekkers



duaalleren.vlaanderen



**Vlaamse
overheid**



BEDANKT
VOOR UW AANDACHT



Vlaamse
overheid

V R A G E N ?