

INSPIRATIEDAG DUAAL LEREN

SECUNDAIR ONDERWIJS



Evalueren bij duaal leren

Hoe tot een duidelijk en betrouwbaar evaluatiesysteem komen

- Dirk Engels: trajectbegeleider, leerkracht GTI-Beveren
- Peter De Langhe: coördinator Pedagogische begeleidingsdienst OVSG

OVSG- Onderwijsvereniging van steden en gemeenten



Vlaamse
overheid

WELKOM

Kennismaking

- ▲ Naam
- ▲ School-bedrijven-sector
- ▲ Rol dual learning



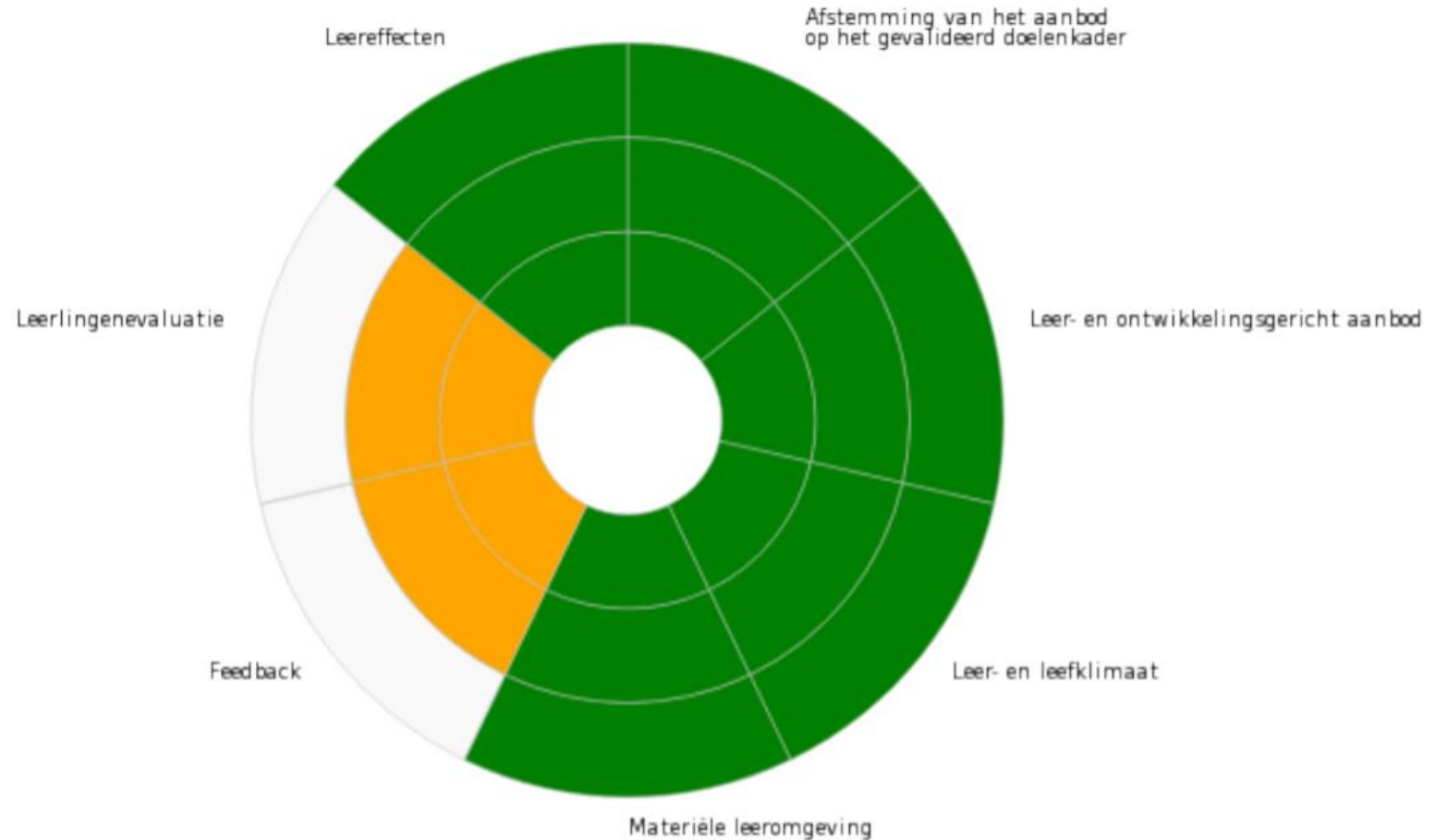


Doel workshop:
De handelingsbekwaamheid van trajectbegeleiders
inzake het evalueren van leerlingen versterken

- ▲ Wat evalueren?
- ▲ Waartoe evalueren?
- ▲ Hoe effectief, transparant en betrouwbaar evalueren?
- ▲ Feedback ontvangen en geven
- ▲ Hoe in de praktijk brengen met minimale planlast?
- ▲ Kwaliteit bewaken
- ▲ Good practice

Focus van deze workshop op evaluatie en feedback

- ❖ Themazetting OBPWO
- ❖ Talis 2018
- ❖ Rapport onderwijsspiegel onderwijsinspectie



ontwikkelingsschalen uit een doorlichtingsverslag



Wat is er nodig om van duaal leren een succes te maken?

<https://www.mentimeter.com/app/presentation/alnq2urxk2ghurw4gfj5ezoet2agdzo1/s3euh4caxmwb>

Wat is er nodig om van duaal leren een succes te maken?

Uit onderzoek

1. Mogelijkheden tot **interactie** dragen bij aan mogelijkheden tot leren (tijd en ruimte)
2. Toegang tot informatie en mogelijkheden om **nieuwe kennis** op te doen.
3. Mogelijkheden voor **feedback** dragen bij aan mogelijkheden tot leren.
4. Mogelijkheden om te leren van **werkevaluaties** kunnen zowel naar aanleiding van positieve opgebouwde ervaringen als naar aanleiding van gemaakte fouten een bron van leren zijn.
5. **Reflectie** is belangrijk om de rijke leerkansen die een werkcontext biedt, duurzaam om te zetten in nieuwe kennis en competenties.
6. **Coaching** is tot slot een vorm van professionele supervisie op het werk waarbij mensen begeleid worden om hun job beter te kunnen doen en bijgevolg te groeien in hun competenties. Dit wijst opnieuw ook op het belang van de rol van de mentor bij duaal leren.

De rol van evaluatie in het leerproces

- **Evaluatie speelt een uiterst belangrijke rol** in de dagelijkse onderwijspraktijk, zowel voor de leerling, de ouders, de leerkracht als de school ... Evalueren is een proces waarbij de leerkracht informatie verzamelt over de leerprestaties van de leerlingen.
- **Anders evalueren:** Door nieuwe inzichten rond leren en evalueren voor toetspraktijk wil men andere evaluatievormen gebruiken die gericht zijn op bredere leerdoelen en die meer rekening houden met de actieve rol van de lerende. Daardoor doet zich een accentverschuiving voor van een 'toetscultuur' naar een '**brede evaluatiecultuur**' of 'assessmentcultuur'

Kenmerken van Breed evalueren

- Niet enkel het **eindresultaat** wordt beoordeeld, ook tijdens **het leerproces wordt geëvalueerd** om leerlingen bij te sturen.
- **Kennisconstructie** boven kennisreproductie. Leraar en leerling werken samen aan de evaluatie (dual ook Mentor).
- **De leerlingen worden betrokken** bij het ontwerp en de uitvoering van de evaluatieprocedures. Naast het toetsen van basiskennis moeten ook **kennis, vaardigheden en attitudes** worden getoetst.
- Verschillende **evaluatiemethoden** worden toegepast.
- Ook testen in **authentieke en levensechte situaties**.
- **Geïntegreerde instructie en evaluatie**. De grenzen tussen instructie en evaluatie vervagen en de evaluatie wordt meer geïntegreerd in het onderwijsleerproces zelf.
- **Rapportering**. De assessmentcultuur kenmerkt zich door een meer kwalitatieve rapportering over de leerlingresultaten.



bronnen (Dochy, Schelfhout, & Janssens, 2003; Struyf, 2000; Van Petegem, Vanhoof, & Verhoeven, 2002)

Principes van breed evalueren: stappenplan

- Waartoe evalueer ik?
- Wat wil ik evalueren?
- Hoe evalueer ik?
- Wie evalueert (mee)?
- Wanneer evalueren we?
(frequentie & timing)

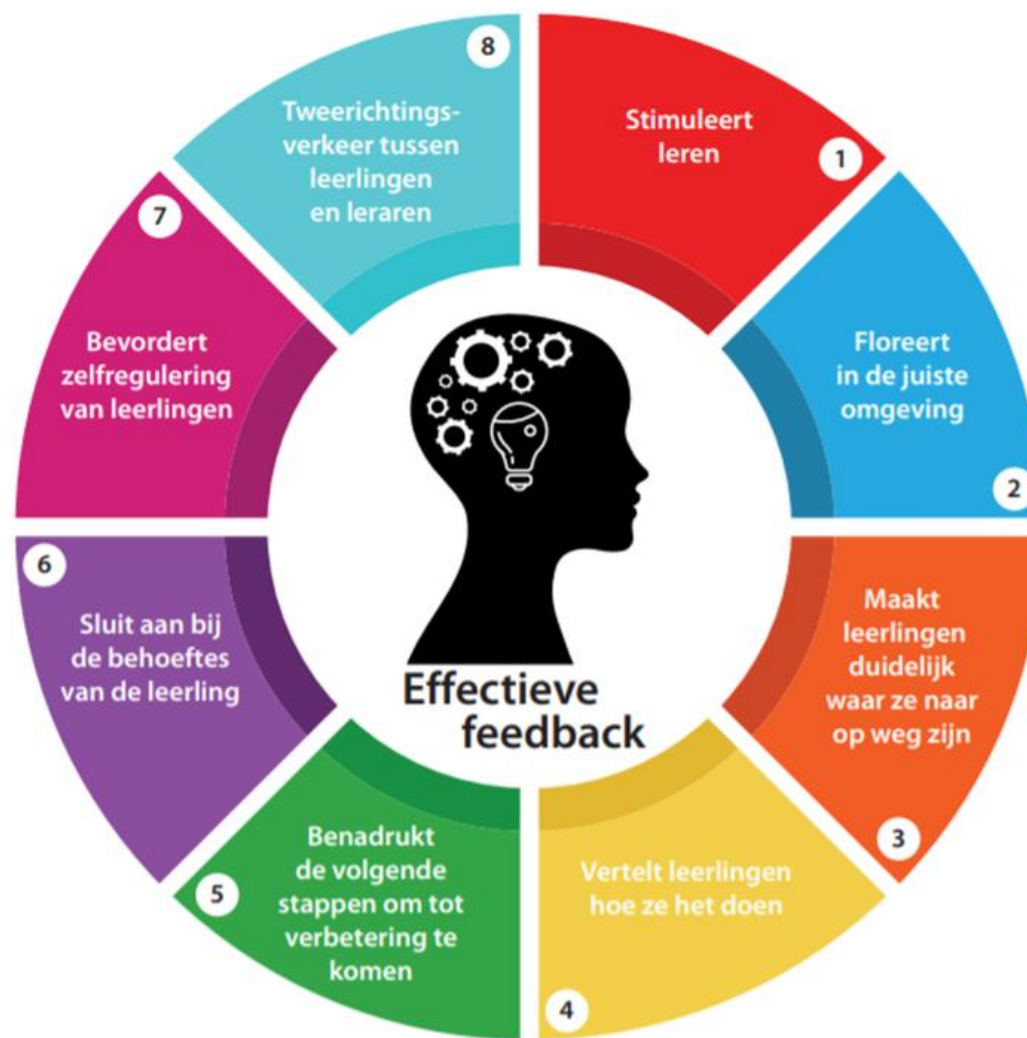


(Vandeputte, Breed evalueren: Omgaan met verschil in zijn en in leren, 2014)

Feedback

Feedback moet de kloof verkleinen tussen waar de leerling is en waar hij hoort te zijn,

dus het verschil tussen de huidige resultaten en de succescriteria



Feedback ontvangen

Valkuilen:

- Boosheid: je wordt kwaad op jezelf of op de geveer van de feedback
- Verdediging: je komt met allerlei excuses en uitvluchten
- Ontkenning: je zegt dat het niet waar is, reageert helemaal niet en/of wordt onzeker.



Tips:

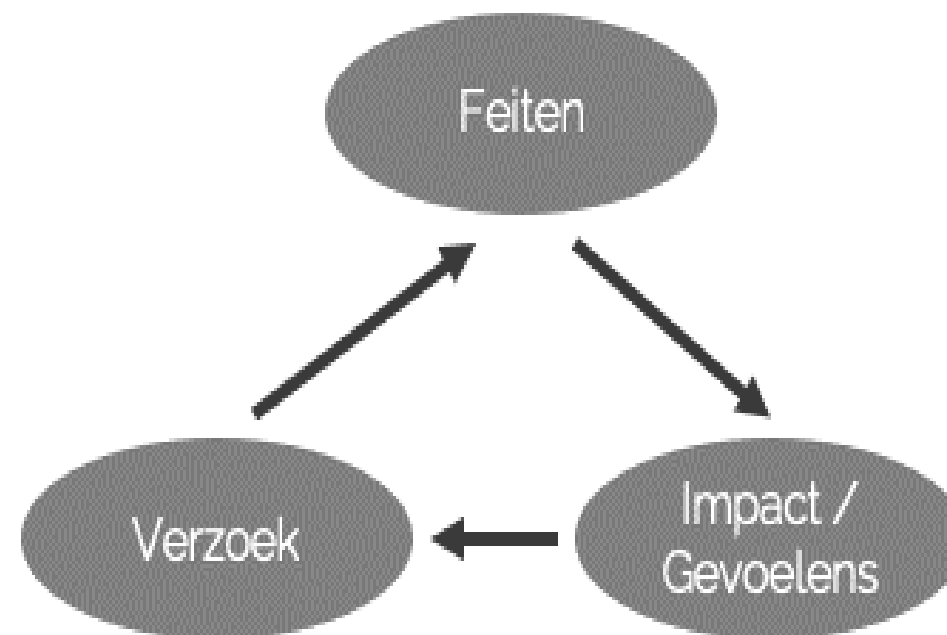
- ✓ Bedank de geveer voor de feedback.
- ✓ Luister vanuit nieuwsgierigheid.
- ✓ Zie het als iets waarvan je kan leren.
- ✓ Vraag meer uitleg of concrete voorbeelden als de feedback niet duidelijk is.
- ✓ Wees bereid om actie te nemen.



Feedback geven

Valkuilen:

- Te vaag of te soft. Je minimaliseert of blijft er wat omheen draaien.
- Te agressief. Vanuit frustratie of boosheid gebruik je harde woorden.
- De anderen. Je geeft feedback in naam van de collega's, de directie, het bedrijf...





Feedback geven

Tips:

- 1/ Bereid je voor: weet wat je wil zeggen en waarom
- 2/ Kader de feedback: maak je positieve intentie duidelijk
- 3/ Ik-boodschap: spreek vanuit jezelf
- 4/ Zeg wat je wel wil in plaats van wat je niet wil
- 5/ Let op je non-verbale gedrag
- 6/ Let op voor interpretaties.
- 7/ Kies het juiste moment maar wacht niet te lang
- 8/ Kies de juiste plaats.
- 9/ Check of je feedback duidelijk is
- 10/ Eindig met een concrete afspraak: 'We spreken dus af dat ...'

Samenvatting

- Regelgeving: De aanbieder (school) van de duale opleiding en de onderneming (mentor) staan **gezamenlijk** in voor de evaluatie van de leerling
- **De leerlingen worden betrokken** bij het ontwerp en de uitvoering van de evaluatieprocedures.
- Er moet een **continue leerproces** op gang komen tussen de trajectbegeleider, mentor en leerling
- Het **eindresultaat** en het **leerproces** worden transparant geëvalueerd
- **Feedback** verkleint de kloof tussen waar de leerling is en waar hij hoort te zijn
- **Portfolio**: de leerling als eigenaar van zijn leerproces
- Kwalitatieve **rapportering**

Planlast verminderen: Breed evalueren duaal leren in de praktijk

- Opstartgesprek: verwachtingen met de doelstellingen als leidraad: wie evalueert wat?
- Duidelijke rolverdeling: Evaluatie door de mentor, trajectbegeleider en leerling (ouders)
- Evaluatiesysteem (digitaal) dat vlot hanteerbaar is voor duaal leren en voldoet aan alle specifieke eisen van de betrokken partijen
- Competentiegesprek: regelmatig evalueren en feedback geven (tijdinvestering trajectbegeleider-school)
- Good-practice: netwerkmomenten

(Vandeputte, Breed evalueren: Omgaan met verschil in zijn en in leren, 2014)

Planlast verminderen: Breed evalueren duaal leren in de praktijk

- Digitale instrumenten als hulpmiddel: Micoon, Paragin, Traject X, Quick-stage, Competentiemeter, Excel, eigen ontwikkeling ... (smartschool)



 Paragin Group

 TrajectX

De Competentiemeter

© Kris Mostrey

 Quickstage

Doel digitale tool:

- ✓ Vereenvoudigen administratie (1 keer)
- ✓ Kennis en vaardigheden geclusterd
- ✓ Geautomatiseerde documenten
- ✓ Door verschillende partijen toegankelijk
- ✓ Transparant
- ✓ Doelgerichte begeleiding
- ✓ Geïntegreerde evaluatie
- ✓ Leerproces opvolgen
- ✓ Bruikbaar op de werkvloer
- ✓ Opstap naar competentiegesprek

Kwaliteit bewaken

Vier digitale bevestigingen (google-FORMS):

- trajectbegeleiders
- mentoren
- leerlingen
- ouders



Doel:

- ✓ Nagaan of het evaluatiesysteem geschikt is om dual leren te evalueren
- ✓ Voldoen de evaluaties aan de kenmerken van breed evalueren



Kwaliteit bewaken:

ONTWIKKELINGSSCHALEN ONDERWIJSLEERPRAKTIJK DUAAL LEREN

O5. Effectieve feedback

VOLGENS DE VERWACHTING

Het opleidingsteam geeft geregeld effectieve feedback met het oog op de vooruitgang van de leerlingen in het leer- en ontwikkelingsproces. Daarbij vertrekt het vanuit de doelen en de leerervaringen van de leerlingen. De feedback is zowel op het product als op het proces en de zelfregulatie gericht. De feedback is duidelijk, constructief, gedoseerd en motiverend en vindt plaats in een klimaat van veiligheid en vertrouwen.



Kwaliteit bewaken:

ONTWIKKELINGSSCHALEN ONDERWIJSLEERPRAKTIJK DUAAL LEREN

07. Leerlingenevaluatie

VOLGENS DE VERWACHTING

De evaluatie is representatief voor het gevalideerd doelenkader en voor het aanbod. De evaluatie is geïntegreerd in het onderwijsleerproces, transparant, betrouwbaar, fair en breed. Het opleidingsteam betreft de leerlingen bij de evaluatie. **De school en de werkplek stemmen doelgericht af over de evaluatie van het individueel leertraject.**



Kwaliteit bewaken: OK-kader

Hulpmiddel: scanjeschoolvoorduaal.be



01 Is het startmoment georganiseerd?

02 Is er een moment om met de bedrijven/leerlingen/school en andere belangrijke actoren (feestelijk?) af te sluiten.

03 **Is er een actieplan om het eerste duale jaar tussentijds te evalueren ?**

04 Is er een actieplan nav de eindejaarsrapportage van het eerste duale jaar?

05 Wanneer en op welke manier worden afgestudeerden opgevolgd?

06 Wil je nog richtingen opstarten in duaal?

Is er een actieplan om het eerste duale jaar tussentijds te evalueren ?



Na het plannen en uitrollen van een duaal traject is het belangrijk om regelmatig stil te staan bij hoe deze uitrol verloopt en te bekijken of een eventuele bijsturing noodzakelijk is (PDCA-cirkel). Om kort op de bal te spelen, wacht je best niet tot het duale traject een volledig jaar heeft gelopen om bij te sturen. Best is om ook al tussentijds te bekijken of en hoe het traject geoptimaliseerd kan worden.

Bij [fase 4 vraag 10](#) suggereerden we al om te bekijken op welke manier het traject bij alle betrokkenen bevroegd kan worden. Vanuit deze informatie kan een tussentijds rapport opgesteld worden waarin aanbevelingen voor bijsturing van het traject opgenomen worden. Op basis van deze aanbevelingen kan je dan een nieuw actieplan met bijstellingen uitwerken.



Meer weten?

✓ [PDCA-cirkel](#)

ROK:

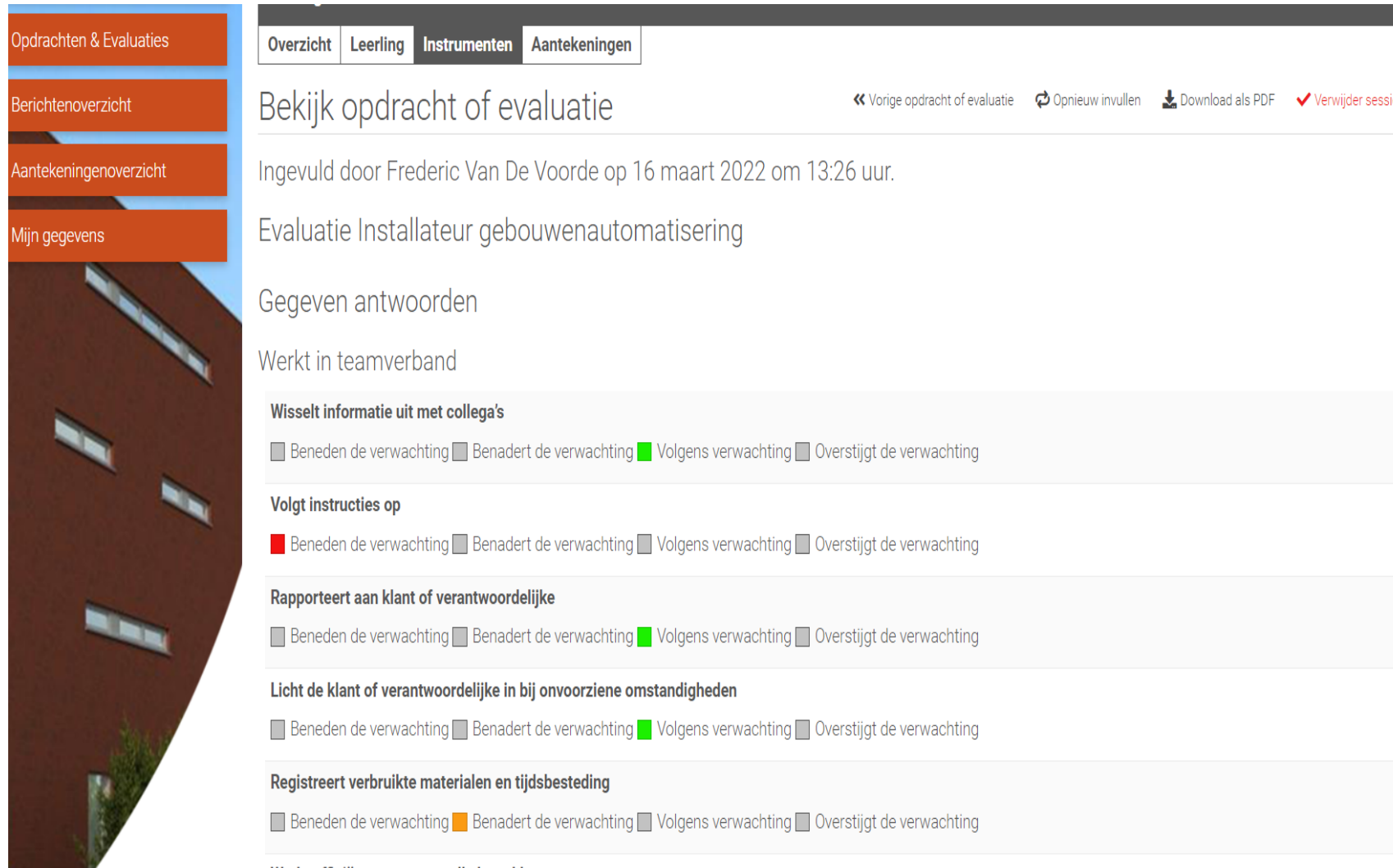
[BL6, K2, K3](#)

A close-up photograph of a person with blonde hair, wearing a dark blue shirt, using a red multimeter probe to test a metal structure. The person's face is partially visible on the left side of the frame. The background is a blurred industrial or laboratory setting with various metal pipes and wires. A white rectangular box with a torn bottom edge is overlaid on the left side of the image, containing text and a list of items.

Good-practice GTI-Beveren: evaluatie

- Evaluatie
- Rapportering
- Feedback

Good-practice GTI-Beveren: evaluatie



The screenshot displays a user interface for an evaluation task. On the left is a vertical navigation menu with four items: 'Opdrachten & Evaluaties', 'Berichtenoverzicht', 'Aantekeningenoverzicht', and 'Mijn gegevens'. The main content area has a dark header with tabs for 'Overzicht', 'Leerling', 'Instrumenten', and 'Aantekeningen'. The current view is 'Bekijk opdracht of evaluatie'. At the top right of the main area are navigation links: '<< Vorige opdracht of evaluatie', 'Opnieuw invullen', 'Download als PDF', and 'Verwijder sessie'. The evaluation details include: 'Ingevuld door Frederic Van De Voorde op 16 maart 2022 om 13:26 uur.', 'Evaluatie Installateur gebouwenautomatisering', 'Gegeven antwoorden', and 'Werkt in teamverband'. Below this are five performance criteria, each with four checkboxes: 'Wisselt informatie uit met collega's', 'Volgt instructies op', 'Rapporteert aan klant of verantwoordelijke', 'Licht de klant of verantwoordelijke in bij onvoorziene omstandigheden', and 'Registreert verbruikte materialen en tijdsbesteding'. The 'Volgt instructies op' criterion is marked with a red square, while the others have a green square. The 'Wisselt informatie uit met collega's' criterion has a green square, 'Rapporteert aan klant of verantwoordelijke' has a green square, 'Licht de klant of verantwoordelijke in bij onvoorziene omstandigheden' has a green square, and 'Registreert verbruikte materialen en tijdsbesteding' has an orange square.

Opdrachten & Evaluaties

Berichtenoverzicht

Aantekeningenoverzicht

Mijn gegevens

Overzicht | Leerling | Instrumenten | Aantekeningen

Bekijk opdracht of evaluatie

<< Vorige opdracht of evaluatie | Opnieuw invullen | Download als PDF | Verwijder sessie

Ingevuld door Frederic Van De Voorde op 16 maart 2022 om 13:26 uur.

Evaluatie Installateur gebouwenautomatisering

Gegeven antwoorden

Werkt in teamverband

Wisselt informatie uit met collega's

Beneden de verwachting Benadert de verwachting Volgens verwachting Overstijgt de verwachting

Volgt instructies op

Beneden de verwachting Benadert de verwachting Volgens verwachting Overstijgt de verwachting

Rapporteert aan klant of verantwoordelijke

Beneden de verwachting Benadert de verwachting Volgens verwachting Overstijgt de verwachting

Licht de klant of verantwoordelijke in bij onvoorziene omstandigheden

Beneden de verwachting Benadert de verwachting Volgens verwachting Overstijgt de verwachting

Registreert verbruikte materialen en tijdsbesteding

Beneden de verwachting Benadert de verwachting Volgens verwachting Overstijgt de verwachting



Good-practice: rapportering



Voortgang Duaal

Opdracht of evaluatie categorie	Criteria	Beoordeeld	Beneden de verwac...	Benaderd de verwa...	Volgens verwachting	Overschijgt de ver...
Bewerkt en legt buizen voor ventilatie aan	12	92%	0%	0%	92%	0%
Controleert en vervangt buizen en toebehoren voor ventilatie	10	-	0%	0%	0%	0%
Gebruikt gepaste machines en gereedschappen (manuele, elektrische en elektro-pneumatische)	8	100%	0%	0%	100%	0%
Gebruikt meetinstrumenten	9	100%	22%	11%	57%	0%
Geeft instructies bij het gebruik van de installaties	9	-	0%	0%	0%	0%
Installeert en sluit verlichtingsinstallaties aan	19	100%	0%	0%	100%	0%
Maakt een planning en verdeelt de taken van de monteur en/of installateur	12	100%	20%	22%	58%	0%
Monteert aan- en afvoorzieningen voor ventilatie	13	35%	0%	0%	35%	0%
Monteert componenten van een elektrische installatie en sluit aan	33	94%	0%	3%	31%	0%
Monteert en sluit installaties op zeer lage spanning aan (telefonie, informatica, brandalarmen, ...)	13	100%	0%	0%	100%	0%
Neemt het domoticasysteem in dienst	8	-	0%	0%	0%	0%
Onderhoudt en herstelt het ventilatiesysteem voor residentiële toepassingen	11	-	0%	0%	0%	0%
Optimaliseert en herstelt een verlichtingsinstallatie (reilighting, relamping)	17	100%	0%	0%	100%	0%
Plaast en sluit ventilatoren en ventilatie-units aan	7	-	0%	0%	0%	0%
Realiseert een eenvoudig, klassiek residentieel elektrisch schema	9	-	0%	0%	0%	0%
Realiseert netwerkverbindingen in functie van de gebouwenautomatisering	8	88%	0%	0%	88%	0%
Stelt de residentiële en tertiaire elektrische installatie in werking	14	-	0%	0%	0%	0%
Stelt toestellen en ventielen voor de ventilatie in dienst en regelt in	14	-	0%	0%	0%	0%
Voert voorbereidende werkzaamheden uit	11	100%	0%	0%	100%	0%
Vult opvolgdocumenten in en geeft de informatie door aan de betrokkenen	7	-	0%	0%	0%	0%
Werkt een installatieschema uit voor domotica	7	100%	0%	0%	100%	0%
Werkt een installatieschema uit voor ventilatie	10	30%	0%	0%	50%	0%
Werkt in teamverband	9	100%	11%	33%	56%	0%
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, energie, kwaliteit en welzijn	21	100%	0%	0%	35%	0%
Werkt op hoogte	8	100%	0%	0%	100%	0%
Totaal:	299	65%	2%	3%	60%	0%

Good-practice: rapportering

Voortgang Duaal

Opdracht of evaluatie categorie	Criteria	Beoordeeld	Beneden de verwac...	Benadert de verwa...	Volgens verwachting	Overstijgt de ver...
Bewerkt en legt buizen voor ventilatie aan	12	92%	0%	0%	92%	0%
Controleert en vervangt buizen en toebehoren voor ventilatie	10	-	0%	0%	0%	0%
Gebruikt gepaste machines en gereedschappen (manuele, elektrische en elektropneumatische)	8	100%	0%	0%	100%	0%
Gebruikt meetinstrumenten	9	100%	22%	11%	67%	0%
Geeft instructies bij het gebruik van de installaties	9	-	0%	0%	0%	0%
Installeert en sluit verlichtingsinstallaties aan	19	100%	0%	0%	100%	0%
Maakt een planning en verdeelt de taken van de monteur en/of installateur	12	100%	25%	25%	50%	0%
Monteert aan- en afvoervoorzieningen voor ventilatie	13	38%	0%	0%	38%	0%



Planlast verminderen:

Breed evalueren dual leren Good-practice: feedback

Aantekeningen

Periode: 10 januari 2022 - 30 maart 2022

Feedback voor op rapport

Vandaag gaf je een rondleiding op de werf in Ranst. Knap hoe je jouw hoogtevrees een stuk hebt overwonnen.

10 januari 2022

Toegevoegd door Dirk Engels

Feedback voor op rapport

Op de werfbezoeken geef je steeds een goede rondleiding en prima uitleg. Je weet duidelijk waar je mee bezig bent. Knap hoe je kan meewerken met geavanceerde systemen zoals de DALI lichtsturingen. Je bent steeds enthousiast en hebt een goed zicht op de te behalen doelstellingen. Je hebt activiteiten uitgevoerd binnen de drie clusters van de opleiding en je evaluaties zijn positief. Vul wel regelmatig je portfolio aan.

9 maart 2022

Toegevoegd door Dirk Engels



Good-practice: evaluatie



- 1/ Generiek
- 2/ Kennis
- 3/ Algemene activiteiten
- 4/ Onthaal en communicatie
- 5/ Individuele fitness
- 6/ Groepsfitness

Evaluatie - Fitnessbegeleider Duaal



Periode

Evaluatie voor de Periode:

1 2 3 4

1. Generieke werkkwaliteiten

Onvoldoende	In ontwikkeling	Bekwaam	Gevorderd
De competentie is nog onvoldoende bereikt. Je beheerst te weinig vaardigheden, kenniselementen en bijhorende attitude.	Een aantal vaardigheden en kenniselementen en bijhorende attitude van de competentie beheers je. Een aantal vaardigheden, kenniselementen en bijhorende attitude beheers je nog onvoldoende of je past het niet altijd juist toe.	De competentie is volledig bereikt. Je beheerst alle vaardigheden, kenniselementen en bijhorende attitude en kan dit ook toepassen in nieuwe situaties.	De competentie is volledig bereikt. Bij een aantal vaardigheden, kenniselementen en bijhorende attitude geef je blijk van zeer hoge beheersing. Je bent innoverend en een inspiratiebron voor anderen.

1.1 Planning en prioriteiten:

Bekwaam

27/11: We merken al veel verbetering ivm een planning opstellen en je houden aan deze planning. Je kan nu beter inschatten hoe lang een afspraak gaat duren. Let er wel op dat een eerste afspraak niet langer dan een uur duurt. Laat merken dat je voldoende info hebt door even kort samen te vatten en sluit het gesprek dan af. Je plant nu ook steeds onmiddellijk een 2de afspraak tijdens de eerste afspraak. Goed zo!

Op school is het een plezier om Mano in de les te hebben. We houden van zijn humor. We merken echter op dat zijn werktempo niet altijd zoals verwacht is doordat hij soms chaotisch, verstrooid en snel afgeleid is. Er mag plezier gemaakt worden maar dit mag niet ten koste van het werktempo zijn.

29/1: Je hebt duidelijk vooruitgang geboekt in de werkomgeving door je actiever in te zetten om je aan het vastgestelde tijdschema te houden. Hoewel er nog af en toe afwijkingen zijn, is er aanzienlijke verbetering merkbaar. Ook neem je nu zelfstandig het initiatief om aan je toegewezen taken te beginnen. Je hebt soms nog ondersteuning nodig om te bepalen welke taken je kunt uitvoeren binnen de beschikbare tijd, zoals tussen afspraken of tijdens vrije momenten.

1.2 Samenwerken:

Gevorderd

27/11: Je werkt goed samen met de collega's en respecteert de hiërarchie. Je stelt je open om initiatief te nemen en je bent heel

2. Kennis

Onvoldoende	In ontwikkeling	Bekwaam	Gevorderd
De leerling beheerst de kennis, feiten, technieken, regels in onvoldoende mate om het te kunnen toepassen	De leerling beheerst een aantal kenniselementen niet voldoende om het te kunnen toepassen. Een aantal technieken, regels, feiten zijn wel voldoende bereikt om te kunnen toepassen.	De leerling beheerst de kennis, feiten, technieken, regels in voldoende mate om het te kunnen toepassen	De leerling beheerst de kennis, feiten, technieken, regels in meer dan voldoende mate om het te kunnen toepassen op een innovatieve manier

2.2 Voedingsleer

-

2.6 Anatomie/functionele anatomie

■ In ontwikkeling

27/11: Anatomie blijft heel moeilijk voor jou. Blijf focussen op de namen van de spieren en de bijhorende functies. Je hebt verschillende programma's die je kan gebruiken ter ondersteuning (muscle & motion). Probeer tijdens je eigen trainingen ook steeds je boek "krachttraining een anatomische benadering" mee te nemen om zo echt te begrijpen welke spieren zorgen voor welke bewegingen. Je vraagt zelf weinig om hulp en zegt dat alles lukt. Je resultaten weerspiegelen dit voorlopig echter niet.

13/12: Je hebt veel progressie geboekt op je anatomie. Op je mondelinge examen heb je duidelijk laten zien dat je hard gestudeerd hebt. Je laat ook blijken dat je gemotiveerd bent om bij te leren door naar de bijlessen anatomie te komen.

15/12: Bram en Maarten gaan je extra ondersteunen met functionele anatomie. Ze gaan je extra oefenstof functionele anatomie geven:

- 1) Ze gaan samen met jou trainen en telkens met jou overlopen welke spieren er werken.
- 2) Bram heeft van ons eveneens een login gekregen van muscle&motion en gaat je alle oefenstof die je in de club moet gebruiken laten overlopen via dit programma.

17/01 Je was geslaagd op je deel anatomie op je examen. Herhaal zeker de verschillende bewegingen die mogelijk zijn in het lichaam en zorg ervoor dat je van de grote spieren de functies kent.

29/01 Bij de oefeningen van actief+ ga je van alle functionele oefeningen de gebruikte spieren moeten kunnen weergeven. Bram gaat dit met jou opvolgen.

2.7 Fysiologie

■ Bekwaam

17/12 Je was net geslaagd op het deel fysiologie op je examen. Tracht zeker het deel EPOC nog een keer te bekijken zodat je goed weet wat "naverbranding" is.





Bedankt

Vragen?

www.ovsg.be

www.instagram.com/ovsg_onderwijs

www.facebook.com/ovsgvzw

www.twitter.com/OVSG_onderwijs

www.linkedin.com/company/ovsg





werkplekduaal@vlaanderen.be



vlaanderen.be/werkplekduaal/opleidingsverstrekkers



duaalleren.vlaanderen



Vlaamse
overheid



BEDANKT

VOOR UW AANDACHT



Vlaamse
overheid

V R A G E N ?