

HANDLEIDING ERETEKENS DIENSTEN VAN DE VLAAMSE OVERHEID

(versie 27 oktober 2015)



INLEIDING

Deze handleiding beoogt een praktische leidraad te zijn voor de personeelsdiensten van de diensten van de Vlaamse overheid met het oog op de toekenning van eretekens aan hun personeelsleden en aan buitenstaanders.

Federale regelgeving ligt aan de basis voor de toekenning van onderscheidingen in de Nationale Orden en Burgerlijke Eretkens. Doordat er veel verschillende actoren aan te pas komen is het proces omslachtig en veroorzaakt het heel wat administratieve lasten.

Deze leidraad beoogt het proces zo eenvoudig mogelijk te beschrijven. Ze bevat een overzicht van de te nemen stappen voor een personeelsdienst om personeelsleden of buitenstaanders voor te dragen voor een onderscheiding in de Nationale Orden of een Burgerlijk Ereteken.

Een werkgroep samengesteld uit vertegenwoordigers van personeelsdiensten onder voorzitterschap van de afdeling Regelgeving van het departement Bestuurszaken stelde de leidraad op in 2008 en 2009. In 2012 kwam de werkgroep opnieuw samen onder een vernieuwde samenstelling met het oog op het uitwisselen van goede praktijken naar aanleiding van de inhaaloperatie die kan plaatsvinden sedert de publicatie in het Belgisch Staatsblad op 27 maart 2012 van de nieuwe gelijkstellingstabellen in de Nationale Orden. ¹

¹ Zie bijlage 1 voor de vernieuwde samenstelling van de werkgroepleden.

INHOUD

Inleiding

I Onderscheidingen in de Nationale Orden

I.1 Rechtsgrond

I.2 Structuur van de Nationale Orden

I.3 Algemene regels voor de toekenning

I.4 Specifieke regels voor de onderscheiding van ambtenaren

I.5 Specifieke regels voor de onderscheiding van contractueel personeel

I.6 Specifieke regels voor de onderscheiding van buitenstaanders

I.6.1 Buitenstaanders onderworpen aan specifieke reglementering

I.6.2 Buitenstaanders onderworpen aan contingentering

I.7 Toekenningsprocedure

I.7.1 Opmaken van de lijsten

I.7.2 Nagaan of personeelsleden een ereteken willen

I.7.3 Raadplegen van het nationale bestand

I.7.4 Opmaken van de voordrachtstaten en Koninklijke Besluiten

I.7.5 De oorkonden en de medailles

I.7.6 De actoren van voordrachtstaat tot uitreiking eretekens

II Burgerlijke Eretekens

II.1 Rechtsgrond

II.2 Regels voor de toekenning

II.3 Toekenningsprocedure

II.3.1 Opmaken van de lijsten

II.3.2 Nagaan of personeelsleden een ereteken willen

II.3.3 Koninklijke Besluiten

II.3.4 Diploma's

Bijlagen

1. Samenstelling werkgroep eretekens
2. Oude tabellen (=tabellen die gehecht zijn aan de omzendbrieven PEBE/DVR/2001/1 en PEBE/DVR/2001/1 van 26 januari 2001)
3. Gelijktelling voor de diensten van de Vlaamse overheid (KB van 12 maart 2012)
4. Specifieke reglementen
5. Verdeling van het contingent
6. Verdeling van het contingent over de beleidsdomeinen binnen de Vlaamse overheid
7. Formulier voor buitenstaanders
8. Onderscheiding aftredende kabinetsleden op basis van het contingent
9. Concrete werkwijze MOD CJSM
10. Richtlijn i.v.m. het weigeren van eretekens
11. Voordrachtstaat
12. Voorpagina voordrachtstaat niet-gecontingenteerde eretekens
13. Voorpagina voordrachtstaat gecontingenteerde eretekens
14. Modelbrief voor de functioneel bevoegde Vlaamse minister
15. Modelbrief voor de minister-president
16. Modelbrief voor de Eerste Minister
17. Model van KB Nationale Orden
18. Model van KB Burgerlijk Eretoken
19. Model van oorkonde burgerlijk eretoken
20. Nuttige adressen

I ONDERSCHIEDINGEN IN DE NATIONALE ORDEN

I.1 Rechtsgrond

- Art. 114 van de Grondwet: “De Koning verleent de militaire orden, met inachtneming van wat de wet daaromtrent voorschrijft.”
- Wet van 1 mei 2006 betreffende de toekenning van eervolle onderscheidingen in de Nationale Orden (BS 24/10/2006), hierna afgekort als “de Wet”.
- KB van 13 oktober 2006 tot vaststelling van de regels en de procedure tot toekenning van eervolle onderscheidingen in de Nationale Orden (BS 24/10/2006).
- KB van 27 januari 2008 tot goedkeuring van verscheidene reglementen en gelijkstellingen betreffende de toekenning van eervolle onderscheidingen in de Nationale Orden aan ambtenaren en bedienden van de federale openbare besturen (BS 22/2/2008).
- KB van 5 juni 2008 tot vaststelling, bij ontstentenis van reglement, van de minimale voorwaarden voor de toekenning van jaarlijks gecontingenteerde eervolle onderscheidingen (BS 30/6/2008).
- KB van 12 maart 2012 tot goedkeuring van de gelijkstellingen betreffende de toekenning van eervolle onderscheidingen in de Nationale Orden aan de personeelsleden en aan mandaathouders van het top- en middenkader bij de diensten van de Vlaamse overheid (BS 27/3/2012)
- Richtlijn DVO/DBZ/PRG/2006/1 van 20 november 2006 inzake de voorafgaandelijke bevraging van het personeel bij toekenning ereteken.

In 2006 vond een herstructurering plaats van de diensten van de Vlaamse overheid (DVO) naar aanleiding van Beter Bestuurlijk Beleid (BBB). Een herziening van de toekenningstabellen voor de onderscheidingen in de Nationale Orden was noodzakelijk. Vóór BBB ontvingen de ambtenaren van de Vlaamse Openbare Instellingen immers een onderscheiding van een graad lager dan de ambtenaren van de ministeries. De federale overheid beschouwde ze als besturen ondergeschikt aan de ministeries. Sinds BBB kan men alle ambtenaren ressorterend onder het Vlaams personeelsstatuut van 13/1/2006 op dezelfde wijze vereremerken.

Bijgevolg moet men de tabellen die gehecht zijn aan de omzendbrieven PEBE/DVR/2001/1 en PEBE/DVR/2001/1 van 26 januari 2001 (**zie bijlage 2**) opheffen voor de periode vanaf de herstructurering. Deze tabellen zijn wel nog van toepassing voor de ambtenaren die voldeden aan alle onderscheidingsvoorwaarden vóór 8 april 2006. Indien men na 8 april 2006 nog personeelsleden voordraagt die aan de voorwaarden van vóór 8 april 2006 voldoen, dan moet men ze volgens de oude tabellen vereremerken met ranginneming van vóór 8 april 2006. Voor de

mandaathouders (N-functies en N-1 functies) geldt vanaf 1 april 2006 een apart reglement dat rekening houdt met het aantal jaren mandaathouderschap.

I.2 Structuur van de Nationale Orden

Er bestaan **3 Nationale Orden** (Leopoldsorde, opgericht in 1832; Kroonorde, opgericht in 1897-1898 en Orde van Leopold II, opgericht in 1900). De orden zijn onderverdeeld in graden, waardoor er **23 mogelijke onderscheidingen** zijn (zie bijlage bij de Wet).

1. Grootlint in de Leopoldsorde
2. Grootkruis in de Kroonorde
3. Grootkruis in de Orde van Leopold II
4. Grootofficier in de Leopoldsorde
5. Grootofficier in de Kroonorde
6. Grootofficier in de Orde van Leopold II
7. Commandeur in de Leopoldsorde
8. Commandeur in de Kroonorde
9. Commandeur in de Orde van Leopold II
10. Officier in de Leopoldsorde
11. Officier in de Kroonorde
12. Officier in de Orde van Leopold II
13. Ridder in de Leopoldsorde
14. Ridder in de Kroonorde
15. Ridder in de Orde van Leopold II
16. Gouden Palmen der Kroonorde
17. Zilveren Palmen der Kroonorde
18. Gouden Medaille der Kroonorde
19. Gouden Medaille der Orde van Leopold II
20. Zilveren Medaille der Kroonorde
21. Zilveren Medaille der Orde van Leopold II
22. Bronzen Medaille der Kroonorde
23. Bronzen Medaille der Orde van Leopold II

De hoogste en de laagste onderscheidingen zijn niet opgenomen in de reglementen voor de **ambtenaren bij de DVO**. Voor hen zijn er **13 mogelijke onderscheidingen**, die hiërarchisch als volgt gerangschikt zijn:

1. Grootofficier in de Leopoldsorde
2. Grootofficier in de Kroonorde
3. Grootofficier in de Orde van Leopold II
4. Commandeur in de Leopoldsorde
5. Commandeur in de Kroonorde
6. Commandeur in de Orde van Leopold II
7. Officier in de Leopoldsorde
8. Officier in de Kroonorde
9. Officier in de Orde van Leopold II
10. Ridder in de Leopoldsorde
11. Ridder in de Kroonorde
12. Ridder in de Orde van Leopold II
13. Gouden Palmen der Kroonorde

De nieuwe toekenningstabel in **bijlage 3** bevat de onderscheidingen per graad en leeftijdsklasse. Men onderscheidt de ambtenarengaden bij de Vlaamse overheid op een gelijkaardige wijze als bij de federale overheid.

Enkel voor ambtenaren van niveau C verschilt de situatie van die van bij de federale overheid. Vroeger beschouwde het Vlaams Personeelsstatuut niveau B en niveau C als gelijkwaardig waardoor deze niveaus in de oude tabellen een gelijkwaardige inschaling hadden. De federale overheid wees er op dat de ambtenaren van niveau C ook na 2006 een even voordelige regeling moeten behouden. Daarom bevatten de nieuwe tabellen voor de ambtenaren van niveau C3 en C2 een even hoge inschaling als die voor de ambtenaren van niveau B3 en B2, ook al is niveau C in het Vlaams Personeelsstatuut thans een niveau lager dan niveau B. Rang B1 krijgt wel een hogere vereremering dan de eerste of tweede salarisschaal van rang C1.

De federale minister van Buitenlandse Zaken, de heer Didier Reynders ondertekende op 12 maart 2012 het KB en de bijhorende gelijkstellingstabellen. Het nieuwe KB heeft uitwerking met ingang vanaf de beweging van 8 april 2006.

Voor **buitenstaanders** zijn theoretisch de 23 verschillende onderscheidingen mogelijk. Wanneer men een buitenstaander wil voordragen voor een ereteken van Ridder of Officier, dan kan men beroep doen op het aan de Vlaamse Gemeenschap/Vlaams Gewest toegewezen **contingent**. Het ereteken van Officier in de Leopoldsorde is het hoogste ereteken dat men kan toekennen via het contingent. Men kan buitenstaanders ook buiten het contingent vereremeren. De lagere eretekens (Palmen (Gouden of

Zilveren) en Medailles (Gouden, Zilveren of Bronzen)) zijn niet aan de contingentering onderworpen.

Ook de hoogste eretekens kan men buiten het contingent toekennen, maar dan is wel het advies van een bijzondere commissie en de goedkeuring door de Ministerraad vereist. Zie hierover artikel 6 van de Wet dat stelt dat het advies van de minister van Buitenlandse Zaken vereist is voor elk voorstel dat afwijkt van de in de wet bedoelde principes, reglementen en tabellen.

Voorbeeld: bij de feestzitting naar aanleiding van het afscheid van de secretaris-generaal van het departement DAR op 28 maart 2009 ontving de heer Eric Stroobants het Grootkruis in de Orde van Leopold II uit handen van de minister-president.

I.3 Algemene regels voor de toekenning

- De minimumleeftijd om in aanmerking te komen voor een onderscheiding is **40 jaar**.
- Er zijn **2 promoties per jaar**: 8 april (= Geboortedag Koning Albert I) en 15 november (= Dag van de Dynastie). Enkel bij deze promoties kan er een verlening plaatsvinden. Het is echter niet noodzakelijk om 2 promoties per jaar te organiseren (art. 14 van de wet).²
- Men kan **maximum aan 1 reglement tegelijk onderworpen** zijn, namelijk dat van de hoofdberoepsbezigheid (art. 4 van de wet).
- Men kan een hogere onderscheiding toekennen na verloop van een **minimumtermijn van 10 jaar** indien de belanghebbende > 40 jaar en < 60 jaar is.
- Bij een volgend ereteken kan men slechts een ereteken van de 1^{ste} of 2^{de} onmiddellijk hogere graad toekennen (dit is enkel van belang voor gecontingenteerde aanvragen; voor ambtenaren geldt de gelijkstellingstabel) (art. 8 van de Wet)
- Er is geen gelijke of lagere onderscheiding mogelijk dan degene die men reeds ontvangen heeft (art. 7 § 1 van de Wet).
- **Overleden ambtenaren** kan men **niet meer onderscheiden**, tenzij in uitzonderlijke situaties (art. 10 van de Wet). Indien een voorgedragen ambtenaar overlijdt in de loop van een opgestarte procedure, dan moet men dit melden aan de FOD Kanselarij Eerste minister die de procedure stopzet.
- Er kan geen voordracht zijn bij een gerechtelijke procedure voor een strafrechtelijke zaak of bij een disciplinaire procedure (art. 11 Wet). Voor **ambtenaren** volstaat het om na te gaan of er tuchtstraffen zijn en schorsingen in het belang van de dienst. Men moet enkel rekening houden met gerechtelijke procedures als men het weet. Voor **buitenstaanders** moet men wel altijd een uittreksel uit het strafregister vragen (zie verder punt I.6)

² Speciale collectieve toekenningen kunnen toegestaan worden bij de verjaardag van instellingen mits aan bepaalde voorwaarden voldaan is (art. 15 van de Wet).

I.4 Specifieke regels voor de onderscheiding van ambtenaren

- Voor een eerste onderscheiding:
 - Rang C1 met de derde en vierde salarisschaal of hoger:
10 jaar dienstanciënniteit³ en **2 jaar graadanciënniteit**
(= 2 jaar de functie uitoefenen)
 - Rang C1 met de eerste en tweede salarisschaal of lager:
20 jaar dienstanciënniteit (=administratieve loopbaan van 20 jaar)

- Een hogere onderscheiding kan pas na tenminste 10 jaar
 - Uitzondering: een inkorting van de termijn is mogelijk wanneer de datum van ranginneming van de vorige onderscheiding werd toegekend na de minimumleeftijd
 - **Maar:** absolute minimumtermijn is 5 jaar

- De laatste functioneringsevaluatie mag **geen onvoldoende of loopbaanvertraging** zijn (het is steeds de laatste evaluatie die telt; ook bij regularisaties uit het verleden).
- **Per leeftijdsklasse** kan men **slechts 1 onderscheiding** toekennen.
- Voor de toekenning van de **laatste onderscheiding** in **niveau A** moet men een **minimum niveauanciënniteit van 25 jaar** hebben. Indien deze anciënniteit niet bereikt is, kent men de onmiddellijk lagere onderscheiding toe.
- Ambtenaren kan men **slechts in hun hoedanigheid van ambtenaar onderscheiden** (bv. een ambtenaar die als kabinetschef gedetacheerd is, krijgt geen onderscheiding als kabinetschef maar wel als ambtenaar).
- Tussen de toekenning van een onderscheiding in de Nationale Orden en de verlening van een **ander ereteken** (bv. burgerlijk ereteken, Laureaat of Cadet in de arbeid) geldt **geen termijn**.
- Periodes van **non-activiteit** komen **niet** in aanmerking voor de berekening van de dienstanciënniteit. Verloven gelijkgesteld met dienstactiviteit tellen wel mee.
- **Leger- en militaire dienst tellen mee** indien verricht tijdens de administratieve loopbaan.⁴ Deze diensten tellen automatisch mee voor de dienstanciënniteit zodat een aparte verrekening niet nodig is.

³ De berekeningsregels van dienstanciënniteit uit het VPS gelden hier, dus kan het bv. ook gaan om dienstanciënniteit verkregen op basis van prestaties verricht in overheidsdienst binnen de EER.

⁴ Zie omzendbrief DVO/BZ/P&O/2010/2 van 23 december 2010.

Een tuchtstraf verlengt de toekenningsperiode.

- Blaam 1 jaar
- Inhouding salaris 2 jaar
- Tuchtchorsing 3 jaar
- Lagere inschaling 4 jaar
- Terugzetting in graad 4 jaar

De verlenging van de toekenningsperiode loopt parallel met de termijnen van doorhaling in het VPS.⁵

- Voor **mandaathouders van top- en middenkader** geldt een **apart reglement** : niet de leeftijd maar het aantal jaren uitgeoefend mandaat vormt het criterium om te onderscheiden.

I.5 Specifieke regels voor onderscheiding van contractueel personeel

- In principe is er **geen onderscheiding mogelijk** van contractuelen
- In uitzonderlijke situaties kan men gebruik maken van het **contingent** (bv. voor hooggekwalificeerde contractuelen). Ook dan zou men best de algemene principes, van toepassing voor de ambtenaren, naleven (vereisten inzake anciënniteit en leeftijd).
- Bij **vaste benoeming na een contractuele tewerkstelling** telt de voorgaande contractuele tewerkstelling mee zoals een statutaire tewerkstelling.
- Voor **contractuele mandaathouders** (N-functies) geldt het reglement voor de mandaathouders.

I.6 Specifieke regels voor de onderscheiding van buitenstaanders

I. 6. 1 Buitenstaanders onderworpen aan specifieke reglementering

Voor sommige buitenstaanders bestaan er **specifieke reglementen** (zie **bijlage 4** voor enkele voorbeelden uit de sport- en kunstwereld).

⁵ Bijlage A bij het KB van 27/1/2008 voor de federale en openbare besturen bevat kortere verlengingstermijnen bij een tuchtstraf. Omwille van de eenvormigheid echter werd aan de federale overheid gevraagd om in het gelijkstellingsKB voor de DVO dezelfde verlengingstermijnen op te nemen als de termijnen van doorhaling in het VPS

- De gelijkstellingstabellen en het vademecum voor het **onderwijzend personeel** kan men terugvinden op de website van het departement Onderwijs:
<http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=14055>
- De gelijkstellingstabellen voor het **personeel van de lokale en provinciale besturen en al hun verenigingen (o.a. de intercommunales)** kan men terugvinden op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur. Daar vindt men ook de informatie over de toekenningen aan **lokale en provinciale mandatarissen** en aan de uitvoerende leden van **eredienstinstellingen**. Zie:
<http://binnenland.vlaanderen.be/personeel/eervolle-onderscheidingen-uitgereikt-het-agentschap-voor-binnenlands-bestuur>.
De omzendbrief kan men raadplegen via de volgende link:
[http://binnenland.vlaanderen.be/regelgeving?type=All&tid=186&date_filter\[value\]\[year\]=&tid_1=All](http://binnenland.vlaanderen.be/regelgeving?type=All&tid=186&date_filter[value][year]=&tid_1=All).
- Bestuursleden en personeelsleden van de **Polders en Wateringen** ressorteren onder de reglementering inzake het “Bijzonder Landbouwereteken”⁶ die beheerd wordt door de FOD Economie. Contact : de heer Declerck, FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie, City Atrium, Vooruitgangsstraat 50, 1210 Brussel, tel: 02/277.75.17.
- Voor **provinciegouverneurs en arrondissementscommissarissen** komt er een aparte gelijkstellingstabel. Voorlopig geldt voor hen het federale reglement.

I. 6. 2 Buitenstaanders onderworpen aan contingentering

- De onderscheidingen aan buitenstaanders die onder geen enkele reglementering ressorteren zijn onderworpen aan de **contingentering** wat de graden van Officier en Ridder betreft.⁷ **Bijlage 5** bevat de **verdeling** van het contingent voor het jaar 2008 **over de gewesten**. De Vlaamse Gemeenschap/het Vlaamse Gewest beschikt over 351 onderscheidingen. Het contingent geldt voor alle diensten van de Vlaamse Gemeenschap, ook voor entiteiten die niet behoren tot de DVO (bv. intercommunales, lokale en regionale besturen, universiteiten die afhangen van Vlaamse Gemeenschap/Vlaams Gewest, gemeentelijke havenbedrijven,...). Strikt genomen zou er dus een overkoepelende instantie bij de Vlaamse overheid het contingent moeten opvolgen, aangezien niet enkel de DVO er beroep op kan doen. Vanuit de Vlaamse overheid doet men echter slechts weinig beroep op het

⁶ Koninklijke Besluiten van 2 augustus 1889, 15 april 1903 en 3 juli 1908.

⁷ De Palmen, de Medailles en de toekenningen van onderscheidingen aan personen met een buitenlandse nationaliteit zijn niet aan contingentering onderworpen. Voor de graden van Grootlint, Grootkruis, Grootofficier en Commandeur bevat de Wet een beperking (art. 13).

contingent en het oprichten van zo'n dienst zou niet in verhouding staan tot het nut ervan. Het contingent van 2008 is nog steeds actueel.

- Het aan de Vlaamse Gemeenschap/Vlaams Gewest toegekend contingent is **verdeeld over de beleidsdomeinen** volgens een onderling afgesproken verdeelsleutel in de werkgroep eretekens (zie **bijlage 6**). Bij het beleidsdomein BZ is het contingent vooral bestemd voor het Agentschap Binnenlands Bestuur dat de eretekens coördineert voor de gehele Vlaamse lokale sector. Bij het beleidsdomein DAR is het contingent vooral bestemd voor kabinetsleden. De beleidsdomeinen WVG en CJSM tenslotte hebben een lange traditie van voordracht van buitenstaanders. Indien het toegekend contingent van een bepaald beleidsdomein opgebruikt is, dan kan men bij een ander beleidsdomein “lenen”. Elk beleidsdomein moet een verantwoordelijke aanduiden die het contingent en de nummering bijhoudt. Op de aanvragen voor een buitenstaander moet men telkens vermelden hoeveel onderscheidingen uit het contingent reeds zijn opgebruikt voor een bepaalde onderscheiding. De meest praktische werkwijze is dat de MOD van het beleidsdomein instaat voor de nummering en het contingent.
- De voordracht van buitenstaanders vergt een veel uitgebreidere motivering dan voor de eigen ambtenaren. Het curriculum vitae kan dienst doen als basis. Men kan ook werken met een modelformulier waarmee men aan derden (bv. een vereniging die een buitenstaander voordraagt) kan vragen om een dossier samen te stellen over een bepaalde persoon (zie **bijlage 7**). De pers becommentarieert soms de onderscheidingen aan buitenstaanders. Door de uitgebreide motivering wil men vermijden dat men de Koning in verlegenheid zou brengen door het toekennen van een ereteken aan een persoon verwickeld in een rechtszaak of in opspraak.

Daarom moet men voor buitenstaanders altijd een **uittreksel uit het strafregister** vragen.⁸ Het uittreksel kan men rechtstreeks aan het gemeentebestuur vragen. Men kan het ook aan de betrokkene zelf vragen, maar dan is uiteraard het “verrassingseffect” van het ereteken weg.

Het modelformulier bevat het advies van de burgemeester (van de woonplaats van de betrokkene) en het advies van de procureur-generaal. Bij twijfel of de

⁸ De openbare overheden zijn in principe niet gerechtigd om rechtstreeks aan de gemeenteoverheden uittreksels uit het strafregister aan te vragen. Van deze regel kan men nochtans afwijken in de hiernavolgende gevallen :

1. wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling zulks toelaat;
2. wanneer de betrokken personen de openbare overheid daartoe uitdrukkelijk gemachtigd hebben;
3. wanneer het gaat om het onderzoek van voorstellen tot het toekennen van eretekens of eerbewijzen.

Wanneer het gemeentebestuur hiermee instemt, kunnen de aanvraag en de aflevering gebeuren via het internet. (Zie Omzendbrief nr 095 van 2 februari 2007 van de FOD Justitie inzake uittreksels uit het strafregister (B.St. 9/2/2007).

vermeldingen op het uittreksel uit het strafregister een beletsel voor de voordracht voor een ereteken vormen, geldt het advies van het gemeentebestuur en de procureur-generaal. In de meeste gevallen (blanco strafregister) wint men geen advies in van de procureur-generaal.

Artikel 11 van de wet stelt dat de overheidsdiensten niet verplicht zijn over te gaan tot het systematisch onderzoeken of de persoon die ze voordragen verwikkeld is in een gerechtelijke procedure voor een strafrechtelijke zaak - gerechtelijk onderzoek of opsporingsonderzoek - of in een tuchtrechtelijke procedure, maar indien ze hiervan kennis hebben moeten ze voorlopig afzien van elk initiatief. Bovendien moeten ze de afwezigheid van een veroordeling vaststellen. Men moet afzien van het voorstel van toekenning van een ereteken bij veroordeling tot een correctionele hoofdgevangenisstraf van één jaar of tot een zwaardere straf.

Ter vergelijking: bij de lokale besturen vraagt men het advies van de gouverneur. De gouverneur gaf in het verleden ongunstige adviezen voor de toekenning van een ereteken in geval van:

- “zeer ernstige” veroordeling;
- “ernstige veroordeling” van minder dan 5 jaar geleden;
- meer dan 3 “minder ernstige” veroordelingen.

Aan de hand van casuïstiek, heeft men volgende criteria opgesteld:

- “minder ernstige” veroordelingen zijn overspel, sommige bouwmisdrijven, kleine verkeersovertredingen
- “ernstige veroordelingen” zijn correctionele straf, zware verkeersovertredingen of besturen van een voertuig in toestand van intoxicatie, vluchtmisdrijf, vermogensdelicten (bv. bedrieglijk bankroet, verduistering), opzettelijke slagen en verwondingen, smaad aan politie of rijkswacht, valsheid in geschrifte
- “zeer ernstige” overtredingen zijn zedenfeiten, ernstige geweldpleging en ernstige eigendomsdelicten

- Om kabinetsleden te onderscheiden in hun hoedanigheid van **kabinetslid**, moet men beroep doen op het contingent (zie omzendbrief VE 91/28 van 18 december 1991 inzake het toekennen van eervolle onderscheidingen aan de aftredende kabinetsleden, **bijlage 8**). Het beleidsdomein DAR behartigt de onderscheiding van kabinetsleden. Van deze mogelijkheid maakt men zelden gebruik. Kabinetsleden die ambtenaar zijn en verlof genieten om een ambt uit te oefenen op een kabinet kan men onderscheiden als ambtenaar aangezien ze een verlof opnemen gelijkgesteld met dienstactiviteit.
- Voorbeelden van buitenstaanders onderworpen aan de contingentering: vrijwilligers of personen die bijzondere verdiensten kunnen voorleggen binnen de gemeente, OCMW, provincie of hun vereniging, alsook binnen een of andere erediensinstelling, personen die zich verdienstelijk hebben gemaakt binnen het

verenigingsleven, de culturele wereld, de sportwereld, het onderwijsveld (universiteitsprofessoren).

I.7 Toekenningsprocedure

In een eerste fase moet men voorbereidende lijsten opmaken van alle vastbenoemde personeelsleden die in aanmerking komen voor een ereteken. Ook de ambtenaren uit dienst en de gepensioneerde ambtenaren komen in aanmerking voor onderscheiding voor zover ze aan alle voorwaarden voldeden vóór hun uitdiensttreding of pensionering.

De MOD van een beleidsdomein kan instaan voor de aanvragen van het ganse beleidsdomein. Ze kan echter ook alleen instaan voor de aanvragen van het departement of voor die van het ministerie. Elke entiteit kan ook autonoom instaan voor het indienen van de voordrachtstaten. Wie de aanvragen indient is een organisatorische kwestie binnen het beleidsdomein.

I.7.1 Opmaken van de lijsten

Als leidraad voor het maken van de lijsten gelden volgende variabelen :

- Personeelsnummer
- Naam
- Voornaam
- Functiestatus (dienstactiviteit / non-activiteit)
- Statutair of contractueel
- Geboortedatum
- Leeftijd op datum van promotie
- Dienstanciënniteit
- Niveauanciënniteit
- Graadanciënniteit
- Graadbenaming
- Niveau
- Rang
- Vorig ereteken
- Datum ranginneming
- Datum KB
- Tuchtstraffen die nog niet zijn doorgehaald

Men moet aan alle voorwaarden voor voordracht voldoen op de datum van de promotie, nl. 8 april of 15 november van het jaar van de betrokken promotie. Het is dus

mogelijk dat de betrokkene nog niet voldoet aan alle voorwaarden op het moment van de aanvraag.

De datum waarop de betrokkene werkelijk voldoet aan alle voorwaarden is bepalend voor het vaststellen van de datum van de ranginneming. De datum van ranginneming valt samen met één van de jaarlijkse promoties (8/4 of 15/11) die het ogenblik voorafgaat waarop de betrokkene aan alle voorwaarden voldoet.

Voorbeeld:

- 50 jaar op 1/1/2009
- nodige anciënniteit op 1/4/2008.
- datum waarop aan alle voorwaarden voldaan is: 1/1/2009.

Op 15/11/2008 zal de voorgestelde onderscheiding rang kunnen innemen. De datum van ranginneming blijft altijd dezelfde, ongeacht de datum van promotie.

Voorbeeld:

Voor de promotie van 8/4 komen alle personeelsleden in aanmerking die voldoen aan de voorwaarden tussen 8/4 en 14/11 en alleen diegenen die erbuiten vallen, komen in de volgende promotie terecht.

Men moet opletten met personeelsleden die genieten van een verlofvorm gelijkgesteld met dienstactiviteit en die ondertussen andere activiteiten uitoefenen.

Indien men bv. een verlof voor opdracht of politiek verlof geniet, dan moet men nagaan of deze ambtenaren niet voor een ander (eventueel voordeliger) ereteken in aanmerking komen bij hun andere werkgever en of men wel een ereteken mag geven.

Voorbeeld:

Indien de ambtenaar lid is van de Kamer van Volksvertegenwoordigers, dan maakt hij deel uit van de wetgevende macht en dan kan de uitvoerende macht hem geen ereteken verlenen.

Voorbeeld

Indien de ambtenaar reeds een ereteken gekregen heeft als lid van de vrijwillige brandweer of in het reservekader van het leger, dan is het mogelijk dat hij geen Vlaams ereteken meer kan krijgen omdat de eretekens van de brandweer of het leger meestal hoger zijn.

Voor een concrete werkwijze zoals gehanteerd door de MOD CJSM, zie **bijlage 9**.

1.7.2 Nagaan of personeelsleden een ereteken willen

Zie richtlijn DVO/DBZ/PRG/2006/1 van 20 november 2006. Het Tactisch Overlegorgaan Personeel en Organisatie van 26 oktober 2006 besloot om de ambtenaren die in aanmerking komen voor een ereteken voorafgaandelijk te consulteren.

Artikel 9 van de Wet bevat de mogelijkheid om een ereteken te weigeren.

De richtlijn voor het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid houdt in dat vooraleer men een ambtenaar voordraagt voor een onderscheiding in de Nationale Orden of een burgerlijk ereteken, men eerst zijn instemming vraagt. Het weigeren van een ereteken gebeurt schriftelijk en heeft tot gevolg dat de ambtenaar onherroepelijk en definitief afziet van elke latere voordracht voor hetzij een onderscheiding in de Nationale Orden, hetzij een burgerlijk ereteken (zie **bijlage 10**).

Sommige entiteiten vragen meteen bij de indiensttreding aan de ambtenaar of hij geïnteresseerd is om in de toekomst een ereteken te ontvangen. Het nadeel hiervan is dat op dat moment weinig mensen zicht hebben op wat een ereteken inhoudt.

Men kan ook peilen naar de interesse voor een ereteken eens men de lijsten heeft opgemaakt van de in aanmerking komende ambtenaren. Vooraleer men de voorstellen opmaakt beschikt men dan over de namen van de ambtenaren die niet geïnteresseerd zijn in een ereteken.

1.7.3 Raadplegen van het nationale bestand

Men moet steeds nagaan wat het hoogste of laatste ereteken is dat iemand reeds verkregen heeft. Bij een goed bijgehouden personeelssysteem is de informatie aanwezig in het systeem.

Indien men echter de toekenningen in het verleden niet bijhield of indien de toekenning buitenstaanders betreft, is men verplicht om het nationale bestand te consulteren.

Dit kan per mail of telefonisch voor maximaal 10 opzoeken. Indien men voor meer dan 10 personen gegevens wil opvragen, moet men contact opnemen met Mevrouw Rita Vander Zwalm, tel: 02/501.36.60, rita.vanderzwalm@diplobel.fed.be of de heer Xavier Carton, tel: 02/501.36.61, xavier.carton@diplobel.fed.be (behalve op woensdag).

1.7.4 Opmaken van de voordrachtstaten en Koninklijke Besluiten

De voorstellen moeten alle gegevens bevatten die nodig zijn om de voordrachtstaten op te stellen. Men maakt de voordrachtstaten en ontwerpen van koninklijk besluit tegelijk op en legt ze voor aan de federale instanties.

De voorstellen zijn gegroepeerd per Nationale Orde en per graad.

Per Nationale Orde wordt een afzonderlijk formulier opgesteld.

Er bestaan afzonderlijke formulieren voor voordrachten op basis van reglementen en op basis van het contingent (buitenstaanders).

Bij voordrachten op basis van het contingent moet men het contingent raadplegen. Op de voorpagina van de voordrachtstaat moet men een tabelletje invullen met het aantal reeds toegekende eretekens en het aantal beschikbare eretekens voor het beleidsdomein.

Voor een model van voordrachtstaat, zie **bijlage 11**. Meestal maakt men de voordrachtstaten op een A3 formaat in Word, maar de FOD Kanselarij Eerste minister aanvaardt ook een kleinere voordrachtstaat in Excel formaat.⁹

Voor een voorbeeld van een voorpagina van voordrachtstaat (A4 formaat) zie **bijlage 12** (niet-gecontingenteerde eretekens) en **bijlage 13** (gecontingenteerde eretekens).

Binnen elke graad moet men de namen alfabetisch rangschikken.

Per kandidaat vermeldt men:

- de familienaam in drukletters en de voornamen, voluit geschreven
- plaats en datum van geboorte
- alle activiteiten waardoor de betrokkene in aanmerking komt voor een onderscheiding (=graad voor ambtenaren)¹⁰
- de hoogste reeds bekomen onderscheiding
- wie de voordracht heeft gedaan
- datum van toekenning (KB) en ranginneming van de hoogste onderscheiding
- in de kolom “staving van de voordracht”
 - leeftijd op de datum waarop aan de voorwaarden voldaan is
 - rang
 - weddeschaal
 - dienstanciënniteit
 - datum van benoeming in de functie

⁹ Miranda Baeyens van de MOD van MOW kan een model in Excel verschaffen

¹⁰ Bij regularisaties uit het verleden gaat het om de graad die de betrokkene had op het moment waarop hij aanspraak maakte op het ereteken en niet de graad waarnaar de betrokkene achteraf eventueel bevorderd werd.

- desgevallend datum van pensionering (in geval van regularisaties uit het verleden)
- datum van ranginneming
- de voordragende minister (zie voorpagina van de voordrachtstaat)
- eventueel: hoedanigheid van reserve-officier met vermelding van het gekozen reglement (burgerlijk of militair)

Voor buitenstaanders moet men toevoegen:

- advies van de burgemeester
- advies van de provinciegouverneur
- uittreksel uit het strafregister

De ontwerpbesluiten voor benoeming of bevordering in een graad van de Nationale Orden bevatten volgende modaliteiten:

- elk besluit vermeldt de onderscheidingen in 1 enkele orde
- vermelding van de begunstigen in alfabetische volgorde, per graad
- elk besluit begint met geijkte formules, gevolgd door 3 artikels
- vermelding in het KB zelf van de geboortedatum en -plaats

Zie **bijlage 17** voor een model van besluit.

- De MOD of personeelsdienst stuurt de voordrachtstaten voor goedkeuring en ondertekening in tweevoud door naar de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s) samen met een nota voor de minister-president die de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s) moet ondertekenen. De MOD of personeelsdienst krijgt de voorstellen integraal terug. (zie **bijlage 14 en 15**).
- De MOD of personeelsdienst stuurt de voordrachtstaten voor mede-ondertekening in naam van de functioneel bevoegde Vlaamse minister door naar de minister-president samen met een nota voor de Eerste minister die de minister-president moet ondertekenen. De MOD of personeelsdienst krijgt de voorstellen integraal terug. De Eerste minister stuurt de door de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s), de minister-president en de eerste minister ondertekende voordrachtstaten door aan het Staatshoofd (=de Koning). De Eerste Minister tekent tevens de Koninklijke besluiten en stuurt ze mee door aan het Staatshoofd. Zie **bijlage 15 en 16**.
- De voordrachtstaten en Koninklijke besluiten komen terecht bij de FOD Kanselarij Eerste minister en deze dienst legt de voordrachtstaten voor aan het kabinet van de koning (benodigde tijd=ongeveer een maand).
- Het kabinet van de koning bewaart één exemplaar van de voordrachtstaten en stuurt het tweede exemplaar terug naar de FOD Kanselarij Eerste minister met vermelding van de beslissing (ja/nee) en een nummer van goedkeuring. Men kan

met de FOD Kanselarij afspreken dat ze de MOD of personeelsdienst per mail verwittigt van de goedkeuring van de voordrachten.

- De FOD Kanselarij Eerste Minister kijkt na of de ontwerpen van Koninklijk Besluit in orde zijn en legt ze daarna ter ondertekening voor aan de Koning.
- De FOD Kanselarij stuurt de ondertekende KB's terug naar de MOD of personeelsdienst.
- De MOD of personeelsdienst moet binnen de 14 dagen na de ondertekening een duidelijk leesbaar afschrift van het KB naar de federale minister van Buitenlandse Zaken sturen.

1.7.5 De oorkonden en de medailles

- De federale minister van Buitenlandse Zaken stelt de oorkonden op. De FOD Buitenlandse Zaken – dienst Ridderorden vraagt om de oorkonden voor de Vlaamse overheid gegroepeerd per entiteit of beleidsdomein af te halen bij de FOD Buitenlandse Zaken (dienst onthaal) en om ze dan zelf intern (bv. naar buitendiensten) of extern (bv. naar buitenstaanders) te verspreiden. Buitenstaanders of individuele personeelsleden hoeven niet zelf naar de FOD te gaan om hun oorkonden af te halen. Wanneer men hen een brief stuurt met het KB, kan men de oorkonde ook als bijlage toevoegen. Wie (via een bode) oorkonden afhaalt moet onmiddellijk controleren of het gaat om oorkonden bestemd voor het eigen beleidsdomein. Zoniet moeten de oorkonden bij de FOD blijven of moet men ze intern bezorgen aan de juiste persoon. De FOD beschouwt de Vlaamse overheid als één geheel en maakt dus zelf het onderscheid niet of het gaat om oorkonden voor lokale besturen of voor de DVO. Daardoor zijn er in het verleden reeds heel wat oorkonden verloren gegaan.
- De MOD of personeelsdienst stuurt binnen de 14 dagen de besluiten tot benoeming of bevordering in de Nationale Orden per mail op aan de afdeling Kanselarij (liesbeth.vansnick@dar.vlaanderen.be, tel: 02/553.26.04) van de diensten van de Vlaamse overheid, die zorgt voor de vertaling en publicatie in het Belgisch Staatsblad.¹¹

¹¹ Artikel 11 van het KB van 13/10/2006 schrijft voor dat een overzicht van alle onderscheidingen moet bezorgd worden aan de Dienst der Ridderorden met vermelding van

- naam en voornaam
- plaats en datum geboorte
- rijksregisternummer
- hoedanigheid
- taalstelsel
- toegekende onderscheiding
- datum van toekenning en ranginneming
- overheidsdienst van wie het voorstel uitgaat

- Na publicatie in het Belgisch Staatsblad reikt de MOD of personeelsdienst de oorkonden en de medailles uit (eventueel gekoppeld aan een receptie). In de gespecialiseerde handel verkoopt men de medailles. De aankoop is ten laste van de entiteit van het personeelslid en is onderworpen aan de wetgeving op de overheidsopdrachten.

1.7.6 De actoren: van voordrachtstaat tot uitreiking eretekenen

- **De MOD of personeelsdienst:**
 - maakt de voordrachtstaten en Koninklijke besluiten op
 - legt de voordrachtstaten voor ter goedkeuring en mede-ondertekening aan de functioneel bevoegde Vlaamse minister en legt de besluiten ter goedkeuring voor aan de functioneel bevoegde Vlaamse minister
 - maakt de brief voor de minister-president ter ondertekening door de functioneel bevoegde Vlaamse minister
- **De functioneel bevoegde Vlaamse minister:**
 - ondertekent de brief voor de minister-president
 - stuurt alles terug naar de MOD of personeelsdienst
- **De MOD of personeelsdienst:**
 - legt in naam van de functioneel bevoegde Vlaamse minister de voordrachtstaten ter goedkeuring en mede-ondertekening en de besluiten ter goedkeuring voor aan de minister-president
 - maakt de brief voor de eerste minister ter ondertekening door de minister-president
- **De minister-president:**
 - keurt de voordrachtstaten goed en mede-ondertekent ze
 - keurt de besluiten goed
 - bezorgt alles terug aan de MOD
- **De MOD of personeelsdienst**
 - verstuurt de voordrachtstaten en ontwerpen van besluit naar de Eerste Minister
- **De Eerste Minister / FOD Kancelarij Eerste Minister:**
 - kijkt de voordrachtstaten na
 - legt de voordrachtstaten voor ter ondertekening aan het Staatshoofd
 - ondertekent de Koninklijke besluiten
- **Het Staatshoofd / Kabinet van de Koning:**
 - ondertekent de voordrachtstaten (vermelding “ja/nee” aanbrengen)
 - stuurt één exemplaar van de voordrachtstaat terug naar de FOD Kancelarij Eerste Minister

- houdt 1 exemplaar van de voordrachtstaat
- **De FOD Kanselarij Eerste Minister:**
 - kijkt de KB's na
 - legt de ontwerpen van KB ter ondertekening voor aan het Staatshoofd
- **Het Staatshoofd / Kabinet van de Koning:**
 - ondertekent de KB's en bezorgt ze aan de FOD Kanselarij Eerste Minister
- **De FOD Kanselarij Eerste Minister:**
 - stuurt de goedgekeurde voordrachtstaten en de ondertekende KB's naar de MOD of personeelsdienst
- **De MOD of personeelsdienst:**
 - stuurt één afschrift van de KB's op naar de FOD Buitenlandse Zaken met de vraag om de oorkonden op te stellen
 - mailt de goedgekeurde KB's naar de afdeling Kanselarij van de DVO voor vertaling en publicatie in het Belgisch Staatsblad
- **De FOD Buitenlandse Zaken:**
 - stelt de oorkonden op
- **De MOD of personeelsdienst**
 - haalt de oorkonden op bij de dienst Onthaal FOD Buitenlandse Zaken
- **De afdeling Kanselarij van de DVO:**
 - vraagt de publicatie in het Belgisch Staatsblad
- **De MOD of personeelsdienst:**
 - reikt de medailles en oorkonden uit aan de ambtenaren (na publicatie in het Belgisch Staatsblad).

II BURGERLIJKE ERETEKENS

II.1 Rechtsgrond

- KB van 21/7/1867 “Als beloning voor de aan het land bewezen diensten ten gevolge van een lange loopbaan in de provinciale, gemeentelijke, door verkiezing verkregen of onbezoldigde functies”
- Reglement van 18 september 2008

II.2 Regels voor toekenning

- Burgerlijke eretekens onderscheiden de **dienstanciënniteit** van ambtenaren

Toekenningschema:

Niveau	Dienstanciënniteit	Burgerlijk Ereteken
A, B en C	35 jaar	Burgerlijk Kruis Eerste Klasse
	25 jaar	Burgerlijke Medaille Eerste Klasse
D	35 jaar	Burgerlijk Kruis Tweede Klasse
	25 jaar	Burgerlijke Medaille Eerste Klasse

- Dienstanciënniteit = Minimumanciënniteit
- Tuchtstraf: dienstanciënniteit met dezelfde termijnen verlengen als voor de toekenningen voor de Nationale Orden. Het reglement burgerlijke eretekens bevat iets kortere termijnen, maar omwille van eenvormigheid en gelijklopende procedures, gaat men op dezelfde wijze te werk als voor de Nationale Orden (zie punt I.4)
- Indien men reeds een militair ereteken heeft bekomen kan men niet in aanmerking komen voor een Burgerlijke Medaille Eerste Klasse (aangezien men reeds dergelijk ereteken heeft gekregen).

II.3 Toekenningsprocedure

Iedere entiteit zorgt zelf voor de opmaak en afhandeling van de voorstellen, tenzij men binnen het beleidsdomein overeenkomt dat de MOD zorgt voor de voorstellen van alle of een aantal agentschappen of entiteiten.

II.3.1 Opmaken van de lijsten

- naam en voornaam
- graad
- woonplaats
- geboorteplaats- en datum
- geslacht
- eventuele opgelopen tuchtstraffen
- prestaties in openbare dienst
- legerdienst na indiensttreding
- graad van de voorgestelde onderscheiding
- reeds toegekende onderscheidingen met datum van KB
- militaire dienst voorafgaand aan de indiensttreding ¹²

II.3.2 Nagaan of personeelsleden een ereteken willen

Zie procedure Nationale Orden.

II.3.3 Koninklijke Besluiten

Er is geen tussenkomst van de federale minister van Binnenlandse Zaken.

De KB's (+ eventueel de lijst met uitleg) worden verstuurd naar de bevoegde Vlaamse minister (voor akkoord); daarna naar de Minister-President en dan naar de Eerste Minister.

Voor een model van KB Burgerlijke Eretkens, zie **bijlage18**.

De KB's worden niet gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

II.3.4 Diploma's

De MOD maakt de diploma's (oorkonden) zelf op. (zie **bijlage 19**)

¹² Voor burgerlijke eretekens mag men voor de dienstanciënniteit ook de legerdienst voorafgaand aan de indiensttreding meetellen .

BIJLAGE 1. Contactpersonen werkgroep eretekens

- Wouter Hendrickx wouter.hendrickx@ond.vlaanderen.be
- Gwendoline Van der Stichel gwendoline.vanderstichel@bz.vlaanderen.be
- Liesbet Roose liesbet.roose@WenZ.be
- Fahaima El Aissaoui fahaima.elaisaoui@lv.vlaanderen.be
- Jos Moeyersons jos.moeyersons@cism.vlaanderen.be
- Griet Vanderbiest griet.vanderbiest@lne.vlaanderen.be
- Karen Demeyere karen.demeyere@lne.vlaanderen.be
- Liesbet De Saeger liesbet.desaeger@kindengezin.be
- Monica Brasseur monica.brasseur@kindengezin.be
- Peter Dupan peter.dupan@vaph.be
- Maureen Landtsheere maureen.landtsheere@bz.vlaanderen.be
- Miranda Baeyens miranda.baeyens@mow.vlaanderen.be
- Bruno Vansteensel bruno.vansteensel@g-o.be
- Karine Coppens karine.coppens@ewi.vlaanderen.be
- Kaat Vanhulle kaat.vanhulle@wvg.vlaanderen.be
- Petra Van de Putte petra.vandeputte@lne.vlaanderen.be
- Stephanie De Wulf stephanie.dewulf@lv.vlaanderen.be
- Erwin Joostens erwin.joostens@dar.vlaanderen.be
- Rita Luyckx rita.luyckx@vmsw.be
- Eddy Scheers eddypj.scheers@mow.vlaanderen.be
- Jean Paul Gorgon jpgorgon@ovam.be
- Daisy Pierre daisy.pierre@ovam.be
- Frieda Van Roost frieda.vanroost@bz.vlaanderen.be

BIJLAGE 2. Oude tabellen

Nationale orden : gelijkstellingstabel voor het personeel van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap

RANG		LEEFTIJD		
Federale functies	Vlaamse functies	40 tot 50 jaar	50 tot 60 jaar	60 tot 65 jaar
17	A4	Com. K.	Gr. Off. L. II	Gr. Off. L.
16	A3	Com. L. II	Com. L.	Gr. Off. K..
15	A2A A2 (derde en vierde salarisschaal)	Off. L.	Com. K.	Gr. Off. L. II
13	A2 (eerste en tweede salarisschaal)	Off. K.	Com. L. II.	Com. L.
10	A1	Ridd. L.	Off. K.	Com. L. II
28	B2 en C2	Ridd. K.	Ridd. L.	Off. L. II
26-22	B1 en C1 (derde salarisschaal)	Ridd. L. II	Ridd. K.	Ridd. L.
20	B1 en C1 (eerste en tweede salarisschaal)		Ridd. L. II	Ridd. K.
32-30	D1 en D2		Goud. P.K.	Ridd. L. II
42	E1 (derde salarisschaal)		Goud. M. L. II	Goud. P.K.
40	E1 (eerste en tweede salarisschaal)		Zilv. M. L. II	Goud. M.K.

Nationale orden : gelijkstellingstabel voor het personeel van de Vlaamse wetenschappelijke instellingen:

RANG		LEEFTIJD		
Federale functies	Vlaamse functies	40 tot 50 jaar	50 tot 60 jaar	60 tot 65 jaar
16	A3	Com. L. II	Com. L.	Gr. Off. K..
15	A2A A2 (derde en vierde salarisschaal)	Off. L.	Com. K.	Gr. Off. L. II
13	A2 (eerste en tweede salarisschaal)	Off. K.	Com. L. II.	Com. L.
10	A1	Ridd. L.	Off. K.	Com. L. II
28	B2 en C2	Ridd. K.	Ridd. L.	Off. L. II
26-22	B1 en C1 (derde salarisschaal)	Ridd. L. II	Ridd. K.	Ridd. L.
20	B1 en C1 (eerste en tweede salarisschaal)		Ridd. L. II	Ridd. K.
32-30	D1 en D2		Goud. P.K.	Ridd. L. II
42	E1 (derde salarisschaal)		Goud. M. L. II	Goud. P.K.
40	E1 (eerste en tweede salarisschaal)		Zilv. M. L. II	Goud. M.K.

Nationale orden : gelijkstellingstabel voor het personeel van sommige Vlaamse openbare instellingen:

RANG		LEEFTIJD		
Federale functies	Vlaamse functies	40 tot 50 jaar	50 tot 60 jaar	60 tot 65 jaar
16	A3	Off. L.	Com. K.	Gr. Off. L. II
15	A2A A2 (derde en vierde salarisschaal)	Off. K.	Com. L. II.	Com. L.
13	A2 (eerste en tweede salarisschaal)	Off. L. II	Off. L.	Com. K.
10	A1	Ridd. K.	Off. L. II	Off. L.
28	B2 en C2	Ridd. L. II	Ridd. K.	Ridd. L.
26-22	B1 en C1 (derde salarisschaal)	Goud. P.K.	Riidd. L. II	Ridd. K.
20	B1 en C1 (eerste en tweede salarisschaal)		Goud. P.K.	Ridd. L. II
32-30	D1 en D2		Zilv. P.K.	Goud. P.K.
42	E1 (derde salarisschaal)		Zilv. M. K.	Zilv. P.K.
40	E1 (eerste en tweede salarisschaal)		Bronz. M. K.	Goud. M. L. II

*** het betreft de volgende instellingen:**

de Vlaamse Landmaatschappij (VLM)
de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij (VHM)
de Dienst voor de Scheepvaart (DS)
de NV Zeekanaal en Watergebonden Grondbeheer Vlaanderen (NV Zeekanaal)
Toerisme Vlaanderen
de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB)
het Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen (VIZO)
Kind en Gezin
het Vlaams Fonds voor de Sociale Integratie van Personen met een Handicap (VFSIPH)
de Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest (OVAM)
de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM)
de Maatschappij van de Brugse Zeevaartinrichtingen (MBZ)
de Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs (DIGO)
het Permanent Secretariaat van de Vlaamse Onderwijsraad (VLOR)
de administratieve diensten van het Gemeenschapsonderwijs
het Commissariaat-generaal voor de Bevordering van de Lichamelijke Ontwikkeling, de Sport en de Openlucht recreatie (BLOSO)
het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis Geel (OPZ-Geel)
het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis Rekem (OPZ-Rekem)
Export Vlaanderen
de Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappijen (GOM's)
het Vlaams Instituut voor de Bevordering van het Wetenschappelijk-technologisch Onderzoek in de Industrie (IWT)
de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen (SERV)

Koninklijk Besluit van 12 maart 2012 tot goedkeuring van de gelijkstellingen betreffende de toekenning van eervolle onderscheidingen in de Nationale Orden aan de personeelsleden en aan mandaathouders van het top- en middenkader bij de diensten van de Vlaamse Overheid (BS 27/03/2012)

19210

BELGISCH STAATSBLAD — 27.03.2012 — MONITEUR BELGE

WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN
LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST BUITENLANDSE ZAKEN,
 BUITENLANDSE HANDEL
 EN ONTWIKKELINGSSAMENWERKING**

N. 2012 — 939

[C — 2012/15054]

12 MAART 2012. — Koninklijk besluit tot goedkeuring van de gelijkstellingen betreffende de toekenning van eervolle onderscheidingen in de Nationale Orden aan de personeelsleden en aan mandaathouders van het top- en middenkader bij de diensten van de Vlaamse overheid

ALBERT II, Koning der Belgen,
 Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 1 mei 2006 betreffende de toekenning van eervolle onderscheidingen in de Nationale Orden, artikel 3;

Gelet op het koninklijk besluit van 13 oktober 2006 tot vaststelling van de regels en de procedure tot toekenning van eervolle onderscheidingen in de Nationale Orden, artikel 2;

Gelet op de aanvraag van de Minister-President van de Vlaamse Regering;

Gelet op het advies van de Eerste Minister, gegeven op 22 april 2010;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 19 mei 2010;

Gelet op het advies 48.436/4 van de Raad van State, gegeven op 14 juli 2010, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Buitenlandse Zaken,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. De gelijkstelling betreffende de toekenning van eervolle onderscheidingen in de Nationale Orden aan de personeelsleden van de diensten van de Vlaamse overheid, dat bijlage A van dit besluit vormt, aan het Reglement betreffende de toekenning van eervolle onderscheidingen in de Nationale Orden aan ambtenaren en bedienden van de federale openbare besturen, goedgekeurd door het koninklijk besluit van 27 januari 2008, wordt goedgekeurd.

Art. 2. De gelijkstelling betreffende de toekenning van eervolle onderscheidingen in de Nationale Orden aan mandaathouders van het top- en middenkader van de diensten van de Vlaamse overheid, dat bijlage B van dit besluit vormt, aan het Reglement betreffende de toekenning van eervolle onderscheidingen in de Nationale Orden aan management- en staffuncties in de federale openbare besturen, goedgekeurd door het koninklijk besluit van 27 januari 2008, wordt goedgekeurd.

Art. 3. Dit besluit heeft uitwerking met ingang vanaf de beweging van 8 april 2006.

Art. 4. De Minister die bevoegd is voor Buitenlandse Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 12 maart 2012.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Buitenlandse Zaken,
 D. REYNDEERS

**SERVICE PUBLIC FEDERAL AFFAIRES ETRANGERES,
 COMMERCE EXTERIEUR
 ET COOPERATION AU DEVELOPPEMENT**

F. 2012 — 939

[C — 2012/15054]

12 MARS 2012. — Arrêté royal portant approbation des assimilations relatives à l'octroi de distinctions honorifiques dans les Ordres nationaux aux membres du personnel et aux titulaires de mandats du cadre supérieur et moyen des services de l'Autorité flamande

ALBERT II, Roi des Belges,
 A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 1^{er} mai 2006 relative à l'octroi de distinctions honorifiques dans les Ordres nationaux, l'article 3;

Vu l'arrêté royal du 13 octobre 2006 fixant les règles et la procédure d'octroi de distinctions honorifiques dans les Ordres nationaux, l'article 2;

Vu la demande du Ministre-Président du Gouvernement flamand;

Vu l'avis du Premier Ministre, donné le 22 avril 2010;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 19 mai 2010;

Vu l'avis 48.436/4 du Conseil d'Etat, donné le 14 juillet 2010, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre des Affaires étrangères,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. L'assimilation relative à l'octroi de distinctions honorifiques dans les Ordres nationaux aux membres du personnel des services de l'Autorité flamande, constituant l'annexe A du présent arrêté, au Règlement relatif à l'attribution de distinctions honorifiques dans les Ordres nationaux aux fonctionnaires et agents des administrations publiques fédérales, approuvé par l'arrêté royal du 27 janvier 2008, est approuvée.

Art. 2. L'assimilation relative à l'octroi de distinctions honorifiques dans les Ordres nationaux aux titulaires de mandat du cadre supérieur et moyen des services de l'Autorité flamande, constituant l'annexe B du présent arrêté, au règlement relatif à l'attribution de distinctions honorifiques dans les Ordres nationaux aux fonctions de management et d'encadrement dans les administrations publiques fédérales, approuvé par l'arrêté royal du 27 janvier 2008, est approuvée.

Art. 3. Le présent arrêté produit ses effets à partir du mouvement du 8 avril 2006.

Art. 4. Le Ministre qui a les Affaires étrangères dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 12 mars 2012.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre des Affaires étrangères,
 D. REYNDEERS

Bijlage A bij het koninklijk besluit tot goedkeuring van de gelijkstellingen betreffende de toekenning van eervolle onderscheidingen in de Nationale Orden aan de personeelsleden en aan mandaathouders van het top- en middenkader bij de diensten van de Vlaamse overheid.

Gelijkstelling betreffende de toekenning van eervolle onderscheidingen in de Nationale Orden aan de personeelsleden bij de diensten van de Vlaamse overheid.

1. Deze gelijkstelling is van toepassing op het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid die geen mandaathouder zijn van een functie die behoort tot het top- of middenkader, zoals gedefinieerd in het Vlaams personeelsstatuut.

Dienst- en niveauanciënniteit worden berekend volgens de principes van het Vlaams personeelsstatuut.

2. In deze gelijkstelling bedraagt de minimumleeftijd voor onderscheiding 40 jaar.

3. Een tijdspanne van 10 jaar geldt tussen twee onderscheidingen in de Nationale Orden ten gunste van eenzelfde persoon, behalve wanneer het gaat om eretekens die verleend worden voor oorlogsfeiten.

Die termijn kan, zo nodig, ingekort worden, zonder evenwel te kunnen teruggebracht worden tot minder dan 5 jaar, wanneer de vorige onderscheiding later verleend werd dan op de minimumleeftijd die in die leeftijdsklasse voorzien is.

4. In elke leeftijdsklasse, van 40 tot 50, van 50 tot 60 en van 60 tot 65 jaar, mag niemand meer dan eenmaal onderscheiden worden, onverminderd de uitzondering die in het eerste lid van voorgaand artikel voorzien is.

5. De personeelsleden van de rangen A4 tot en met C1 (derde en vierde salarisschaal) moeten beschikken over 10 jaar dienstanciënniteit en gedurende minstens 2 jaar hun functie uitgeoefend hebben om aanspraak te kunnen maken op de voorziene onderscheiding. Bovendien is voor het toekennen van de laatste in de tabel voorkomende onderscheidingen voor personeelsleden van niveau A (voormalig niveau 1) een niveauanciënniteit van 25 jaar vereist. Wanneer die anciënniteit niet zou bereikt zijn, kan een onmiddellijk lagere onderscheiding toegekend worden.

6. De personeelsleden van de rangen C1 (eerste en tweede weddenschaal) tot en met D1 moeten minstens 20 jaar dienstanciënniteit doorlopen hebben om aanspraak te kunnen maken op de eerste onderscheiding.

7. Voor de toepassing van deze gelijkstelling wordt geen rekening gehouden met de tijdelijke uitoefening van een hoger ambt of het opnemen van een mandaatfunctie die tot het top- of middenkader behoort.

8. De personeelsleden van de diensten van de Vlaamse overheid kunnen geen onderscheiding in de Nationale Orden krijgen in een andere hoedanigheid.

Er wordt enkel een uitzondering gemaakt voor :

— onderscheidingen voor oorlogsfeiten;

— reserveofficieren, die kunnen kiezen tussen het administratief reglement en het militair reglement; deze keuze is bindend voor de hele duur van de inschrijving van de betrokkenen in het reserviekader van het leger.

9. De toekenning van een onderscheiding aan een persoon door een andere minister dan de functioneel bevoegde kan slechts gebeuren mits het akkoord van de functioneel bevoegde minister.

Dit geldt niet in oorlogstijd indien het personeelslid ingelijfd is in het leger.

10. Contractuele personeelsleden kunnen niet volgens deze gelijkstelling onderscheiden worden. Indien zij evenwel na een contractuele tewerkstelling statutair worden, wordt die voorgaande contractuele tewerkstelling gelijkgesteld met statutaire tewerkstelling.

11. De tijd die men in legerdienst doorbrengt tijdens zijn administratieve loopbaan telt mee voor de opbouw van de dienstanciënniteit.

12. Indien iemand in toepassing van artikel 7, § 1, van de wet van 1 mei 2006 betreffende de toekenning van eervolle onderscheidingen in de Nationale Orden ten minste het ereteken bezit dat voor zijn toestand is voorzien, wordt hem geen ereteken toegekend. Van deze regel wordt slechts afgeweken indien het gaat om eretekens verworven voor oorlogsfeiten; in dit geval mag de betrokken persoon de onderscheiding ontvangen die, in de gezamenlijke hiërarchie der Nationale Orden, onmiddellijk hoger is dan die welke hem (haar) werd toegekend; iedere eventualiteit buiten dit geval geeft aanleiding tot toepassing van artikel 18.

13. Het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid zal geen onderscheiding kunnen krijgen indien de eindvermelding « onvoldoende » of « loopbaanvertraging » werd toegekend bij de laatste functioneringsevaluatie. In dat geval gebeurt de toekenning van een onderscheiding tijdens de eerstvolgende beweging na een evaluatie waarvan de eindvermelding niet « onvoldoende » of « loopbaanvertraging » is.

14. Elke toekenning vindt plaats bij gelegenheid van de promotie die het ogenblik voorafgaat waarop de betrokken persoon werkelijk aan de voorwaarden voldoet om onderscheiden te worden.

15. Tussen de toekenning van een onderscheiding in de Nationale Orden en de toekenning van een ereteken van een andere aard is geen enkele termijn voorzien.

16. Afwezigheidsperiodes die gelijkgesteld worden met non-activiteit komen niet in aanmerking voor de toekenning van een onderscheiding.

17. In geval van tuchtstraf worden de toekenningstermijnen als volgt verlengd :

— blaam :	1 jaar
— inhouding van salaris :	2 jaar
— tuchtschorsing :	3 jaar
— lagere inschaling :	4 jaar
— terugzetting in graad :	4 jaar

Deze termijnen beginnen te lopen op de datum waarop de straf uitgesproken werd. In die gevallen gebeurt de toekenning van een onderscheiding tijdens de eerstvolgende beweging na de doorhaling van de tuchtstraf.

18. Elke afwijking van deze gelijkstelling wordt onderworpen aan de procedure voorzien door de wet van 1 mei 2006 betreffende de toekenning van onderscheidingen in de Nationale Orden, artikelen 6 en 13.

Tabel voor de toekenning van eervolle onderscheidingen in de Nationale Orden
aan de personeelsleden bij de diensten van de Vlaamse overheid

RANG		GRAAD	LEEFTIJD		
Federale overheid	Vlaamse overheid	Vlaamse overheid	Tussen 40 en 50 jaar	Tussen 50 en 60 jaar	Tussen 60 en 65 jaar
17	A4 (uitdovend)	secretaris-generaal (uitdovend)	Commandeur Kroonorde	Grootofficier Orde Leopold II	Grootofficier Leopoldsorde
16	A3 A3 (uitdovend) A2L (uitdovend)	hoofd secretariaatspersoneel strategische adviesraad directeur-generaal (uitdovend) administrateur-generaal (uitdovend) eerste opdrachthouder (uitdovend) algemeen directeur wetenschappelijk personeel (uitdovend) adjunct-administrateur-generaal (uitdovend)	Commandeur Orde Leopold II	Commandeur Leopoldsorde	Grootofficier Kroonorde
15	A2A A2E A2M A2S (uitdovend) A2 (3e salarisschaal)	contractbeheerder strategiebeheerder coördinator IT-relatiebeheerder beheerder interne IT-dienstverlening preventieadviseur-coördinator senior adviseur hoofdadviseur inspecteur-generaal (uitdovend) bestuursdirecteur (uitdovend) vertegenwoordiger Vlaamse Regering in het buitenland	Officier Leopoldsorde	Commandeur Kroonorde	Grootofficier Orde Leopold II
13	A2 A2 (1e en 2e salaris- schaal) A2 (uitdovend)	adviseur adviseur-arts adviseur-informaticus adviseur-ingenieur directeur directeur-arts directeur-informaticus directeur-ingenieur nautisch directeur wetenschappelijk directeur financieel-administratief beheerder navorser vertegenwoordiger Vlaamse Regering in het buitenland adjunct eerste opdrachthouder (uitdovend)	Officier Kroonorde	Commandeur Orde Leopold II	Commandeur Leopoldsorde
10	A1	adjunct van de directeur arts informaticus ingenieur loods attaché wetenschappelijk attaché	Ridder Leopoldsorde	Officier Kroonorde	Commandeur Orde Leopold II

RANG		GRAAD	LEEFTIJD		
28	B3 B2 C3 C2	leidinggevend hoofddeskundige senior hoofddeskundige hoofddeskundige hoofdprogrammeur maritiem verkeersleider leidinggevend hoofdmedewerker senior hoofdmedewerker hoofdmedewerker hoofdtechnicus hoofdscheeps- technicus	Ridder Kroonorde	Ridder Leopoldsorde	Officier Orde Leopold II
26	B1	deskundige programmeur	Ridder Orde Leopold II	Ridder Kroonorde	Ridder Leopoldsorde
22	C1 (3e en 4e salaris- schaal)	medewerker technicus radarwaarnemer scheepstechnicus	Ridder Orde Leopold II	Ridder Kroonorde	Ridder Leopoldsorde
20	C1 (1e en 2e salaris- schaal)	medewerker technicus radarwaarnemer scheepstechnicus	-	Ridder Orde Leopold II	Ridder Kroonorde
32	D3	leidinggevend hoofdassistent senior hoofdassistent	-	Ridder Orde Leopold II	Ridder Kroonorde
30	D2 D1	hoofdassistent technisch hoofdassistent speciaal hoofdassistent hoofdschipper hoofdmotorist assistent technisch assistent speciaal assistent schipper motorist	-	Gouden Palmen der Kroonorde	Ridder Orde Leopold II

Gezien om gevoegd te worden bij ons besluit van 12 maart 2012 tot goedkeuring van de gelijkstellingen betreffende de toekenning van eervolle onderscheidingen in de Nationale Orden aan de personeelsleden en aan mandaathouders van het top- en middenkader bij de diensten van de Vlaamse overheid.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Buitenlandse Zaken,
D. REYNDERS

Bijlage B bij het koninklijk besluit tot goedkeuring van de gelijkstellingen betreffende de toekenning van eervolle onderscheidingen in de Nationale Orden aan de personeelsleden en aan mandaathouders van het top- en middenkader bij de diensten van de Vlaamse overheid.

Gelijkstelling betreffende de toekenning van eervolle onderscheidingen in de Nationale Orden aan mandaathouders van het top- en middenkader bij de diensten van de Vlaamse overheid.

1. Deze gelijkstelling is van toepassing op de mandaathouders van de diensten van de Vlaamse overheid die mandaathouder zijn van een functie die behoort tot het top- of middenkader, zoals gedefinieerd in het Vlaams personeelsstatuut.

2. Elke toekenning vindt plaats bij gelegenheid van de promotie die het ogenblik voorafgaat waarop de betrokken persoon werkelijk aan de voorwaarden voldoet om onderscheiden te worden.

3. De mandaathouders van het top- en middenkader van de diensten van de Vlaamse overheid kunnen geen onderscheiding in de Nationale Orden krijgen in een andere hoedanigheid.

Er wordt enkel een uitzondering gemaakt voor:

— Onderscheidingen voor oorlogsfeiten;
— Reserveofficieren, die kunnen kiezen tussen het administratief reglement en het militair reglement; deze keuze is bindend voor de hele duur van de inschrijving van de betrokkenen in het reservekader van het leger;

— Mandaathouders die vallen onder punt 5, b) van deze gelijkstelling

4. De mandaathouders van het top- en middenkader van de diensten van de Vlaamse overheid zullen geen onderscheiding kunnen krijgen indien de eindvermelding « onvoldoende » werd toegekend bij de laatste functioneringsevaluatie.

5. De 6 jaar viseren ononderbroken mandaatjaren.

Als het gaat om verschillende mandaten, verwijst de toegekende onderscheiding naar het laatst uitgeoefende mandaat.

a) In geval van vervroegd vertrek voor het einde van het mandaat of in het geval van een mandaat met een kortere duurtijd, kan de persoon een onderscheiding krijgen die onmiddellijk lager is in de gecombineerde hiërarchie van de Nationale Orden, op voorwaarde echter dat hij de functie gedurende minstens 4 jaar heeft uitgeoefend.

b) Ieder persoon die mandaathouder van het top- of middenkader van de diensten van de Vlaamse overheid is en die een eervolle onderscheiding zou toegekend krijgen die lager is dan dewelke waarop hij recht zou hebben ingevolge zijn oorspronkelijk reglement (in functie van zijn graad en zijn leeftijdsklasse), kan erom verzoeken dat hem dit hogere ereteken wordt toegekend. Voor het overige is hij, wanneer hij op het einde van zijn mandaat zijn vroegere functie terug opneemt, terug onderworpen aan zijn oorspronkelijk reglement. In dit geval is artikel 7, § 1, van de wet van 1 mei 2006 betreffende de toekenning van eervolle onderscheidingen in de Nationale Orden van toepassing.

Tabel van toekenning van eervolle onderscheidingen in de Nationale Orden aan de mandaathouders van het top- en middenkader bij de diensten van de Vlaamse overheid

Federale overheid	Vlaamse overheid				
	Rang	Functie	Na 6 jaar mandaat	6 jaar na de eerste onderscheiding	6 jaar na de tweede onderscheiding
Voorzitter Directiecomité (ex-rang 17)	A3 Klasse D - C	secretaris-generaal administrateur-generaal gedelegeerd bestuurder projectleider N-niveau	Commandeur Kroonorde	Grootofficier Orde Leopold II	Grootofficier Leopoldsorde
N-1 functies (ex rang 16)	A3 Klasse B - A A2L	secretaris-generaal administrateur-generaal gedelegeerd bestuurder projectleider N-niveau algemeen directeur	Commandeur Orde Leopold II	Commandeur Leopoldsorde	Grootofficier Kroonorde
N-2 functies (ex rang 15)	A2A	afdelingshoofd projectleider N-1	Officier Leopoldsorde	Commandeur Kroonorde	Grootofficier Orde Leopold II

Gezien om gevoegd te worden bij ons besluit van 12 maart 2012 tot goedkeuring van de gelijkstellingen betreffende de toekenning van eervolle onderscheidingen in de Nationale Orden aan de personeelsleden en aan mandaathouders van het top- en middenkader bij de diensten van de Vlaamse overheid.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Buitenlandse Zaken,
D. REYNDERS

BIJLAGE 4. Specifieke reglementenMINISTERIE VAN VOLKSGEZONDHEID
EN VAN HET GEZIN-----
Algemeen Secretariaat.

O.N.

Schaal voor het toekennen van eervolle onderscheidingen toegekend
door het Ministerie van Volksgezondheid en van het Gezin.-----
Toewijding aan Weldadigheidsinstellingen.

Duur van het mandaat bij het Comité	30 jaren		25 jaren		20 jaren		15 jaren	
Hoedanigheid van de recht- hebbende.	A	B	A	B	A	B	A	B
Ridder in de Orde van Leopold II	1	-	-	-	-	-	-	-
Gouden Palmen van de Kroonorde	2	1	1	-	-	-	-	-
Zilveren Palmen van de Kroonorde	3	2	2	1	1	-	-	-
Gouden Medaille van de Kroonorde	-	3	3	2	2	1	1	-
Gouden Medaille van de Orde van Leopold II	-	-	-	3	3	2	2	1
Zilveren Medaille van de Kroonorde	-	-	-	-	-	3	3	2
Zilveren Medaille van de Orde van Leopold II	-	-	-	-	-	-	-	3

LegendeBelangrijkheid van de Instelling

Nr. 1.- Zeer belangrijke instellingen (Nationale)

Nr. 2.- Instellingen van middelmatig belang (Regionale)

Nr. 3.- Instellingen van minder belang (Sociale)

N.B. De belangrijkheid van de instelling wordt, volgens het verslag van het gemeente- en provinciebestuur, door de Minister van Volksgezondheid en van het Gezin bepaald.

Hoedanigheid van de rechthebbende.

Voorzitters, Secretarissen, Schatbewaarders en daarmee gelijkgestelde functies.

In deze hoedanigheid, is een minimum van vijf (5) jaren dienst vereist, zoniet de klasse B te classeren.

Ondervoorzitters, adjunct-secretarissen, en daarmee gelijkgestelde functies.

Beleidsdomein = WVG

contactpersoon: Mieke WULLEMS (02/553.34.04)

Bijlage 24

Tabel XXIV

Eretekens van de Koninklijke Academie voor Geneeskunde
Van België

OFFICIELE ACADEMIEN

Verdeling der toekenningen

Te decoreren personen	Van 42 jaar af	Van 52 jaar af	Van 62 jaar af	Van 68 jaar af	Van 73 jaar af *
Lid van de Academie. Vast secretaris	Comm. L.II	Comm.L.	Gr. Off.K	Gr. Off.L.	Eventuele toepassing van art. 18 van het reglement

De leden en de vaste secretaris van een Academie kunnen enkel in die hoedanigheid gedecoreerd worden, ongeacht de activiteiten die zij in de andere sectoren zouden uitoefenen.

Voorwaarde: minstens 2 jaar lid zijn van de academie.

* Van 73 jaar af kan om de vijf jaar een onderscheiding gegeven worden die telkens een graad hoger is.

Barema nationale orden ten gunste van religieuzen in dienst – hospitalen – ziekenhuizen enz.
(niet gecontingenteerd)

Aantal jaren dienst	Onderscheiding
25 jaren	Zilveren Medaille der Kroonorde
30 jaren	Gouden Medaille in de Orde van Leopold II
35 jaren	Gouden Medaille der Kroonorde
40 jaren	Zilveren Palmen der Kroonorde
50 jaren	Gouden Palmen der Kroonorde
60 jaren	Ridder in de Orde van Leopold II

Voor een overste, steeds een graad hoger, indien ze sedert 5 jaar overste is

Toekenning van de Gouden Palmen der Kroonorde aan personen die zich uitzonderlijk verdienstelijk maakten in hun gezin, of zich op bijzondere wijze hebben ingezet voor de gezinsactie (niet gecontingenteerd)

- I. Aan de voorwaarden vastgesteld bij het huidig reglement worden, als blijk van erkentelijkheid van de Natie, de gouden palmen der Kroonorde toegekend aan de personen van Belgische nationaliteit die:
 - a) hetzij in uitzonderlijk moeilijke omstandigheden een steeds volgehouden inspanning hebben geleverd om hun gezin of een lid ervan, in de beste materiële en morele voorwaarden waardig op te voeden of van een bijzondere verzorging te laten genieten;
 - b) hetzij zich onderscheiden hebben door hun bedrijvigheid op het gebied van gezinsactio zoals gezinsbewegingen, opvoedende actie, ouderverenigingen, publicatio's en dergelijke.

Door uitzonderlijk moeilijke omstandigheden dient onder meer te worden verstaan:

- het feit dat bv. een van de echtgenoten of een van de kinderen door een langdurige en pijnlijke ziekte worden aangetast, omstandigheid die een lid van het gezin verplichtte tot buitengewone moed of zelfverloochening;
- de moeder die in bijzonder zware morele en materiële omstandigheden weduwe werd of aan haar lot werd overgelaten;
- de grootmoeder, grootvader, oudste dochter of andere familieleden die bij onstentenis van de ouders, met een gans uitzonderlijke toewijding, de opvoeding van de kinderen op zich hebben genomen;
- de aanneming of opneming uit zuivere naastenliefde van kinderen vreemd aan het gezin, feit dat merkbare opofferingen van materiële aard met zich bracht.

- II. Het jaarlijks contingent van hogervermelde eretekens wordt vastgesteld op 50, waarvan 40 voor personen bedoeld onder punt I.a) van het huidig reglement en 10 voor de personen bedoeld onder punt I.b).
- III. Het verlenen van dit ereteken is onderworpen aan de algemene regels die op de Nationale Orden toepasselijk zijn.

Voor het geval de kandidaat reeds drager is van de gouden palmen der Kroonorde, kan gebeurlijk een ereteken van hogere rang, hetzij in de Leopoldsorde, Kroonorde of Orde van Leopold II verleend worden. Evenwel mag de graad van ridder niet overschreden worden, behalve voor wat voorgeschreven is inzake eretekens, verleend met palmen, biesje of streep.

MUZIEK-, ZANG- EN TONEELVERENIGINGEN

Voorzitter, secretaris, schatbewaarder, dirigent, regisseur (ook de erefuncties)

na 25 jaar anciënniteit: zilveren medaille der Kroonorde

na 30 jaar anciënniteit: gouden medaille Leopold II

na 35 jaar anciënniteit: gouden medaille der Kroonorde

na 40 jaar anciënniteit: zilveren palmen der Kroonorde

na 50 jaar anciënniteit; gouden palmen der Kroonorde

op voorwaarde dat ze minstens 15 jaar één van deze hogere functies uitgeoefend hebben en nog uitoefenen.

Ondervoorzitter, commissaris, bestuurslid, spelend en zingend lid (ook de erefuncties)

na 40 jaar anciënniteit: zilveren medaille Leopold II

na 50 jaar anciënniteit: zilveren medaille der Kroonorde

na 55 jaar anciënniteit: gouden medaille Leopold II

na 60 jaar anciënniteit: gouden medaille der Kroonorde 60
 zilveren palmen der Kroonorde 65
 gouden palmen der Kroonorde 70
 (te oordelen volgens bewezen diensten)

De anciënniteit wordt berekend vanaf de leeftijd van 18 jaar.

Bij iedere nieuwe decoratieverlening dient een tussentijd in acht te worden genomen van min. 10 jaar sedert de ranginneming van de vorige decoratie, maar indien de begunstigde

66 jaar oud	tussentijd van min. 9 jaar
67 jaar oud	tussentijd van min. 8 jaar
68 jaar oud	tussentijd van min. 7 jaar
69 jaar oud	tussentijd van min. 6 jaar
70 jaar en meer	tussentijd van min. 5 jaar

De promotie van 8 april wordt afgesloten op 15 januari.

De promotie van 15 november wordt afgesloten op 1 september.



ALGEMENE VOORWAARDEN – ONDERSCHIEDING IN DE NATIONALE ORDEN

De kandidaat moet minstens 42 jaar oud zijn

Hij moet zich op onbaatzuchtige wijze en sedert tenminste 15 jaar ononderbroken gewijd hebben aan sport

Het moet tien jaar geleden zijn dat de kandidaat nog een ereteken in de Nationale Orden heeft ontvangen

Vanaf 65 jaar wordt de bevorderingstermijn telkens met 1 jaar per jaar verminderd, vb: 65 - 10 jaar, 66 – 9 jaar, 68 – 7 jaar.

NATIONALE ORDEN-SPORTVERDIENSTEN.

	A	B
Aantal jaren	VOORZITTERS, SECRETARISSEN, ANIMATORS, CONFERENCIERS, OPVOEDERS, BEHEERDERS, SCHEIDSRECHTERS, OPLEIDERS	ONDERVOORZITTERS, PENNING- MEESTERS, ADJ.SECRETARISSEN, COMMISSARISSEN, BESTUURSLEDEN, LEDEN
15	Zilveren Medaille Orde Leopold II voor kleine werken Gouden Medaille Orde Leopold II voor middelgrote werken Zilveren Medaille der Kroonorde voor belangrijke werken	Bronzen Medaille Orde Leopold II voor kleine werken (3 ^e cat) Zilveren Medaille Orde Leopold II voor middelgrote werken (2 ^e cat) Gouden Medaille Orde Leopold II voor grote werken (1 ^e cat)
20	Gouden Medaille der Kroonorde voor kleine werken Zilveren Palmen der Kroonorde voor middelgrote werken Gouden Palmen der Kroonorde voor belangrijke werken(1 ^e cat)	Zilveren Medaille der Kroonorde voor kleine werken Gouden Medaille der Kroonorde voor middelgrote en grote werken
25	Gouden Palmen der Kroonorde voor kleine werken Ridder Orde Leopold II voor middelgrote werken of belangrijke werken	Gouden Medaille der Kroonorde voor kleine werken (3 ^e cat) Zilveren Palmen der Kroonorde voor middelgrote en grote werken

BELANGRIJKE OPMERKINGEN:

Ridder in de Kroonorde mag slechts als promotie worden verleend en met inachtneming van de termijnen

De belangrijkheid van het werk wordt bepaald door de dienst "Volksopleiding".

1 ^o cat.	grote werken	bonden/federaties
2 ^o cat.	middelgrote werken	boven 250 leden
3 ^o cat.	kleine werken	tot 250 leden

Eretkens volgens huidige functie

De datum van ranginneming wordt in aanmerking genomen voor het bepalen van de termijnen

Voor personen met sportprestaties is "Ridder in de Kroonorden" de hoogste onderscheiding

BIJLAGE 5. Verdeling van het contingent



KONINKRIJK BELGIË
 Federale Overheidsdienst
**Buitenlandse Zaken,
 Buitenlandse Handel en
 Ontwikkelingssamenwerking**

Minister van Buitenlandse Zaken

Uw contactpersoon:
 B. Pletquin
 Tel: 02 501 46 63 – Fax: 02 501 36 71
 Mail: benedict.pletquin@diplozel.fed.be

Aan de leden van de federale,
 gemeenschaps- en regionale regeringen

uw bericht van

uw kenmerk

ons kenmerk

datum

P4.2 07/5251

25.08.08

te verspreiden in elektronische vorm

Dames en Heren Ministers,

Onderwerp: Eretekens : indeling der contingenten in de Nationale Orden

Na de publicatie van het koninklijk besluit van 5 juni 2008 tot vaststelling, bij ontstentenis van reglement, van de minimale voorwaarden voor de toekenning van jaarlijks gecontingenteerde eervolle onderscheidingen, worden de contingenten in de Nationale Orden voor het jaar 2008 verdeeld volgens bijgevoegde tabel.

INDELING DER CONTINGENTEN IN DE NATIONALE ORDE

	LEOPOLD		KROON		LEOPOLD II		TOTALEN
	Off.	Rid.	Off.	Rid.	Off.	Rid.	
FOD Kanselierij van de Eerste Minister	7	17	10	20	12	30	96
FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking	4	14	6	16	11	19	70
Defensie	1	1	1	3	2	4	12
FOD Financien	6	20	9	58	12	75	180
FOD Economic, KMO, Middenstand en Energie	18	57	24	121	41	148	409
FOD Mobiliteit en Vervoer	1	1	-	4	-	12	18
FOD Communicatie- en Informatietechnologie	1	3	1	5	2	7	19

FOD Sociale Zekerheid en Publieke Instellingen voor sociale zekerheid	2	5	2	16	3	20	48
FOD Buitenlandse Zaken	2	3	3	2	4	3	17
FOD Justitie	15	24	11	25	11	31	117
FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu	3	7	4	9	5	20	48
FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg	2	5	2	14	3	20	46
Vlaamse Gemeenschap	4	19	11	29	15	66	144
Vlaams Gewest	13	48	24	89	37	140	207
Franse Gemeenschap	3	18	10	26	14	61	132
Waanse Gemeenschap	8	22	10	47	18	59	164
Brussels Hoofdstedelijk Gewest	3	6	3	12	5	17	46
Duitse Gemeenschap	1	1	1	2	1	3	9

Karel DE GUCHT



BIJLAGE 6. Verdeling van het contingent over de beleidsdomeinen binnen de Vlaamse overheid

Beleidsdomein	Leopoldsorde		Kroonorde		Leopold II		Totaal
	Officier	Ridder	Officier	Ridder	Officier	Ridder	
DAR	1	4	1	7	2	14	29
BZ	1	4	2	8	4	15	34
FB	0	0	0	0	0	0	0
IV	1	3	2	5	2	6	19
EWI	1	3	2	5	2	6	19
OV	1	3	2	5	2	6	19
WVG	1	5	2	12	5	18	43
CJSM	2	11	3	22	10	45	93
WSE	1	3	2	5	2	6	19
LV	1	3	2	5	2	6	19
LNE	1	3	2	5	2	6	19
MOW	1	3	2	5	2	6	19
RWO	1	3	2	5	2	6	19
Totaal	13	48	24	89	37	140	351

BIJLAGE 7. Formulier voor buitenstaanders

Naam en voornamen:

Plaats en datum van geboorte:

Adres:

.....

Nationaliteit:

Hoedanigheid of beroep:

Politieke mandaten die betrokkene eventueel vervult:

WAARGENOMEN FUNCTIES (voor posten bekleed in de schoot van private verenigingen, dient een beknopt verslag bijgevoegd over het doel, de belangrijkheid, de financiële toestand en de werkzaamheden van de groeperingen, alsmede over de activiteit die belanghebbende erin aan de dag legt)	Duur van de functies	Worden zij bezoldigd?
	Van ... tot ...	

Verantwoording (verdiensten van betrokkene):

.....

.....

.....

Reeds verkregen eretekens, data der koninklijke besluiten en openbaar bestuur door wiens tussenkomst het eretecken verleend werd:

.....
.....
.....
.....
.....

VERSLAG OF ADVIES VAN HET GEMEENTEBESTUUR:

.....

Graad van het voorgestelde eretecken:

ADVIES VAN DE PROCUREUR-GENERAAL:

.....
.....

VAK BESTEMD VOOR DE VLAAMSE OVERHEID
<p>ADVIES VAN DE DIENST:</p> <p>ADVIES VAN DE LIJNMANAGER:</p> <p>BESLISSING VAN DE BEVOEGDE VLAAMSE MINISTER:</p>

BIJLAGE 8. Onderscheiding aftredende kabinetsleden op basis van het contingent

OMZENDBRIEF VE 91/28

Datum : 18 december 1991

Betreft : Toekennen van eervolle onderscheidingen aan de aftredende kabinetsleden.

Gelet op de vaste traditie in de voorstellen om eretekens toe te kennen aan kabinetsleden enerzijds, gelet op de eigen structuur van de Vlaamse Executieve en met het oog op de continuïteit van de administratieve procedures anderzijds, kan elk lid van de Executieve, in de gevallen dat een ereteken verantwoord is, zijn desiderata laten kennen aan de voorzitter van de Executieve.

De voorzitter zal aan zijn opvolger vragen de gepaste voorstellen te doen. Aangezien de onderscheidingen op het contingent van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap moeten worden aangerekend, behoort de toekenning van de onderscheidingen tot de bevoegdheid van de in functie tredende voorzitter.

De gegrondheid van de voorgestelde toekenningen dient beoordeeld te worden op basis van de richtlijnen vervat in de instructie van 19 maart 1965 van de kanselarijdiens van de eerste minister aan de ministeriële departementen, die mutatis mutandis ook van toepassing zijn op de kabinetten van de Vlaamse Executieve.

Hierbij dienen inzonderheid vier regels in acht genomen te worden :

1. minimaal twee jaar activiteit hebben op het kabinet;
2. ten minste 42 jaar oud zijn;
3. tussen twee onderscheidingen dienen er ten minste 10 jaar te verlopen; na de leeftijd van 65 jaar vermindert deze termijn geleidelijk
4. het is verboden bijkomende onderscheidingen uit te reiken aan de ambtenaren, aan de andere leden van de openbare diensten en aan de reserveofficieren tijdens de periode waarin ze, als dusdanig, reeds een schaal van eretekens genieten.

De van de betreffende onderscheidingen is door het gebruik vastgelegd.

De in overweging genomen concrete gevallen kunnen voor advies worden voorgelegd aan de secretaris-generaal van het departement Algemene Zaken en Financiën.

Gaston GEENS

BIJLAGE 9. Concrete werkwijze MOD CJSM

De minimumleeftijd voor een eerste onderscheiding is 40 jaar.

Voorbereiding: Om een eerste schiftingslijst te maken moet men dus alle statutaire personeelsleden selecteren die op de datum van de **daaropvolgende promotie** minimum 40 jaar zijn.

Vb. promotie 15/11/2012 = 8/4/2013 – 40j. -> Men selecteert alle personen die geboren zijn vóór 8/4/1973.

Indien men een lijst maakt moet deze uit volgende gegevens bestaan:

- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Graad + Rang tot op de derde schaal vb. Medewerker C113
- Dienstanciënniteit
- Graadanciënniteit
- Vorige nationale onderscheidingen
- Datum Ranginname

Personeelsleden met een negatieve evaluatie (onvoldoende) of loopbaanvertraging vallen uit de boot.

Het eigenlijke puzzelwerk:

A) Eerste onderscheiding: Alle personeelsleden van rang A - B3 - B2 - B1 - C3 - C2 - C113 - C114 moeten 10 jaar dienstanciënniteit hebben en minstens 2 jaar hun functie uitoefenen.

Alle anderen, dus personeelsleden van rang C111 - C112 - D moeten 20 jaar dienstanciënniteit hebben en krijgen ten vroegste op hun 50ste een eerste onderscheiding!

B) Tweede onderscheiding: een bevordering naar een hoger ereteken kan in principe slechts na 10 jaar. (te tellen **vanaf datum ranginname** vorig ereteken)

Deze termijn kan ingekort worden wanneer de vorige onderscheiding **later verleend werd dan op de minimumleeftijd** die in die leeftijdsklasse voorzien is. De absolute minimumperiode is evenwel 5 jaar. (vb. Iemand kan op 46 jaar ereteken krijgen en volgend al ten vroegste op 51 jaar indien voorwaarden OK zijn.)

C) Derde onderscheiding voor **rang A**: voor het toekennen van de laatste in de tabellen voorkomende onderscheidingen is een niveauanciënniteit vereist van 25 jaar. Indien men minder heeft moet men de onmiddellijk lagere onderscheiding toekennen.

Voor de andere rangen is deze vereiste niet nodig.

Per leeftijdscategorie kan men maar één onderscheiding krijgen.

Elke verlening vindt plaats bij de gelegenheid van de **promotie** die het ogenblik voorafgaat waarop de betrokken persoon werkelijk aan de voorwaarden zou voldoen

om gedecoreerd te worden. Bij een inhaalbeweging of een vergetelheid is dit echter niet mogelijk en is de datum van **ranginname** verschillend.

Vb. Nu komt de promotie van 15/11/2012 eraan en daar gaan mensen met ranginames uit het verleden vermeld worden variërend van 8/4/2006 tot 15/11/2012 omdat men met terugwerkende kracht werkt.

Eens de lijst met kandidaten bekend is, dienen alle personeelsleden eerst bevroagd te worden of ze het ereteken weigeren. Enkel weigeraars dienen een antwoord terug te sturen. Weigeraars worden van de voordrachtstaten en de KB's verwijderd en komen later ook niet meer in aanmerking voor een onderscheiding.

1ste onderscheiding tussen 40 - 50 jaar

Alle A's en B's + C113 - C114

Leeftijd is minstens 40 jaar	10 jaar dienstanciënniteit	2 jaar graadanciënniteit	Ranginname vóór hoogste datum
OK	OK	OK	Ranginname vóór zijn 40ste verjaardag
OK	Niet OK, datum schuift op	OK	Ranginname vóór datum 10 jaar DA
OK	OK	Niet OK, datum schuift op	Ranginname vóór datum 2 jaar GA

Voorbeelden

A1 geboren op 1/2/1970 en 10 jaar dienst op 1/7/2007

	Leeftijd is minstens 40 jaar	10 jaar dienstanciënniteit	2 jaar graadanciënniteit	Ranginname vóór hoogste datum	Ereken
Hoogste datum	40 jaar op 1/2/2010 = OK	10 jaar dienst op 1/7/2007	OK	15/11/2009	Ridder Leopoldsorde

A1 geboren op 1/2/1970 en 10 jaar dienst op 1/7/2010

	Leeftijd is minstens 40 jaar	10 jaar dienstanciënniteit	2 jaar graadanciënniteit	Ranginname vóór hoogste datum	Ereken
Hoogste datum	40 jaar op 1/2/2010 = OK	Nog geen 10 jaar op 1/2/2010			
		pas 10 jaar dienst op 1/7/2010	OK	8/04/2010	Ridder Leopoldsorde

B1 geboren op 1/2/1970 en 10 jaar dienst op 1/7/2010 maar pas vanaf 1/1/2010 van C naar B gegaan

	Leeftijd is minstens 40 jaar	10 jaar dienstanciënniteit	2 jaar graadanciënniteit	Ranginname vóór hoogste datum	Ereken
Hoogste datum	40 jaar op 1/2/2010 = OK	Nog geen 10 jaar op 1/2/2010			
		pas 10 jaar dienst op 1/7/2010	Nog geen 2 jaar op 1/7/2010		
			Wel 2 jaar op 1/1/2012	15/11/2011	Ridder Orde Leopold II

C113 geboren op 1/11/1968 - Op 1/1/1994 gestart als C111, op 1/1/2002 naar C112 en op 1/1/2012 naar C113 verhoogd

	Leeftijd is minstens 40 jaar	10 jaar dienstanciënniteit	2 jaar graadanciënniteit	Ranginname vóór hoogste datum	Ereken
Hoogste datum	40 jaar op 1/11/2008 maar C112				
	Pas op 1/1/2012 C113	10 jaar dienst op 1/1/2004	OK	15/11/2011	Ridder Orde Leopold II

		Onderscheiding tussen 50 - 60 jaar		
		Alle A's en B's + C113 - C114		
Eerste ereteken	Leeftijd is minstens 50 jaar	10 jaar dienstanciënniteit	2 jaar graadanciënniteit	Ranginname vóór hoogste datum
	OK	OK	OK	Ranginname vóór zijn 50ste verjaardag
	OK	Niet OK, datum schuift op	OK	Ranginname vóór datum 10 jaar DA
	OK	OK	Niet OK, datum schuift op	Ranginname vóór datum 2 jaar GA

Tweede ereteken	Leeftijd is minstens 50 jaar	2 jaar graadanciënniteit	Vorige ranginname	Periode tussen 5 - 10 jaar met vorige
	Ok	OK	Moet min. 5 jaar tussen	Ranginname vóór zijn 50ste verjaardag
	OK	Niet OK, datum schuift op		Ranginname vóór datum 2 jaar GA

A1 geboren op 1/2/1960 en 10 jaar dienst op 1/7/1997 (vorige medaille met ranginname 15/11/1999)

	Leeftijd is minstens 50 jaar	10 jaar dienstanciënniteit	2 jaar graadanciënniteit	Ranginname vóór hoogste datum	Eretoken
Hoogste datum	50 jaar op 1/2/2010 = OK	10 jaar dienst op 1/7/1997	OK	15/11/2009	Officier Kroonorde
				10 jaar na datum vorig eretoken	

A1 geboren op 1/2/1960 en 10 jaar dienst op 1/7/2007 (vorige medaille met ranginname 8/4/2007)

	Leeftijd is minstens 50 jaar	10 jaar dienstanciënniteit	2 jaar graadanciënniteit	Ranginname vóór hoogste datum	Eretoken
Hoogste datum	50 jaar op 1/2/2010 = OK	10 jaar dienst op 1/7/1997	OK	8/04/2012	Officier Kroonorde
				min 5 jaar tussen vorig eretoken 8/4/07	

		Alle C111 C112 - D's	
Eerste ereteken	Leeftijd is minstens 50 jaar	20 jaar dienstanciënniteit	Ranginname vóór hoogste datum
	OK	OK	Ranginname vóór zijn 50ste verjaardag
	OK	Niet OK, datum schuift op	Ranginname vóór datum 20 jaar DA

C112 geboren op 17/6/1960 en 20 jaar dienst op 1/4/2000

	Leeftijd is minstens 50 jaar	20 jaar dienstanciënniteit	Ranginname vóór hoogste datum	Eretoken
	50 jaar op 17/6/2010	20 jaar dienst op 1/4/2000	8/04/2010	Ridder orde Leopold II

C112 geboren op 17/6/1960 en 20 jaar dienst op 1/4/2011

	Leeftijd is minstens 50 jaar	20 jaar dienstanciënniteit	Ranginname vóór hoogste datum	Eretoken
	50 jaar op 17/6/2010	Nog geen 20 jaar op 17/6/2010		
		20 jaar dienst op 1/4/2011	15/11/2010	Ridder orde Leopold II

Onderscheiding tussen 60 - 65 jaar

Niveau A

Laatste ereteken	Leeftijd is minstens 60 jaar	25 jaar niveauanciënniteit	Ranginname vóór hoogste datum	Ereteken
	OK	OK	Ranginname vóór zijn 60ste verjaardag	Commandeur Leopold II
	OK	Heeft geen 25 jaar voor datum pensioen	Krijgt het direct lagere ereteken	Officier Leopold
		Komt wel nog aan 25 jaar voor zijn 65ste	Ranginname vóór datum 25 jaar NA	Commandeur Leopold II

Alle anderen

Periode vorige ranginname respecteren
met een tussentijd van 5 - 10 jaar

BIJLAGE 10. Richtlijn i.v.m. het weigeren van eretekens

Vlaamse overheid

**Richtlijn DVO/DBZ/PRG/2006/1**

Aan de personeelsdiensten
van de diensten van de Vlaamse overheid

Datum: 20-11-2006

Departement Bestuurszaken

Dienst personeelsregelgeving

Boudewijnlaan 30, 1000 Brussel
Tel. 02 553 50 20 - Fax 02 553 51 06
personeel@vlaanderen.be

Betreft: Voorafgaandelijke bevraging van het personeel bij toekenning eretekens

Een deel van het personeel bij de diensten van de Vlaamse overheid is niet langer geïnteresseerd om een ereteken te ontvangen. Voor deze personeelsleden is het niet zinvol dat er kosten worden gedaan om eretekens aan te schaffen die nadien geweigerd worden.

Daarom werd in het Tactisch Overlegorgaan Personeel en Organisatie van 26 oktober 2006 afgesproken dat voortaan de ambtenaren die in aanmerking komen voor een ereteken voorafgaandelijk zullen geconsulteerd worden. Een ereteken kan geweigerd worden.

De mogelijkheid om een ereteken te weigeren is juridisch voorzien in artikel 9 van de wet van 1 mei 2006 betreffende de toekenning van eervolle onderscheidingen in de Nationale Orden.

Als richtlijn voor het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid geldt dat vooraleer een ambtenaar wordt voorgedragen voor een onderscheiding in de Nationale Orden of een burgerlijk ereteken, eerst zijn instemming met de voordracht wordt gevraagd. Het weigeren van een ereteken gebeurt schriftelijk en heeft tot gevolg dat de ambtenaar onherroepelijk en definitief afziet van elke latere voordracht voor hetzij een onderscheiding in de Nationale Orden, hetzij een burgerlijk ereteken.

Luc Lathouwers
secretaris-generaal

BIJLAGE 11. Voordrachtstaat (op A3-formaat op te maken)

Volg-nummer	Naam en voornamen. Plaats en datum van geboorte. Beroep(en) of hoedanigheid(heden)	Eretekens der nationale orden waarvan belanghebbende houder is, met, afzonderlijk, datum van toekenning (met eventuele retroactiviteitsdatum), hoedanigheid(heden), voorkomend in het besluit en vermelding van de minister die de verlening heeft voorgesteld.	Staving van de voordracht	Mag een ontwerp van besluit ingediend worden?
1	Commandeur			
1		***** KB **/**/** RI **/**/**	** jaar oud op **/**/** rang weddeschaal ** jaar dienstanciënniteit op **/**/** ** jaar graadanciënniteit op **/**/** 25 jaar NA op **/**/** desgevallend datum op pensioen (bij regularisaties) Ranginneming op **/**/**	

BIJLAGE 12. Voorpagina voordrachtstaat niet-gecontingenteerde eretekens

**Federale Overheidsdienst
Kanselarij van de eerste minister
Vlaamse Overheid
Beleidsdomein XXXX**

Brussel,

Volgnummer van verzending naar het Kabinet van de Koning:

NATIONALE ORDEN

Niet gecontingenteerde eretekens

Promotie	van XXX
Orde van XXXX	voor de graad van XXX
Voorstellen	voor het verlenen van XXXX

De Eerste Minister,

H. VAN ROMPUY

De Minister-president van de Vlaamse Regering,

KRIS PEETERS

De functioneel bevoegde minister,

(*)

XXXX

Deze staat zal, behoorlijk ingevuld in dubbel exemplaar gericht worden tot het Hoofd van het Kabinet van de Koning, ten minste 20 dagen voor de datum van de promotie.

(*) Eventueel vermelding van een beslissing van de Ministerraad.

BIJLAGE 13. Voorpagina voordrachtstaat voor gecontingenteerde eretekens

**Federale Overheidsdienst
Kanselarij van de eerste minister
Vlaamse Overheid
Beleidsdomein XXXX**

Brussel,
Volgnummer van verzending naar het Kabinet van de Koning:

NATIONALE ORDEN

Gecontingenteerde eretekens

Buiten Promotie | van XXX

Orde van XXXX

Voorstellen | voor de graad van XXXX
| voor het verlenen van XXXX

(VOORBEELD)

	<u>Officier</u>	<u>Ridder</u>
Toegekend contingent	10	
Aantal reeds toegekende eretekens	1	
Aantal beschikbare eretekens	9	
Aantal voorgesteld door deze staat	1	
Overblijvend totaal	8	

De Eerste Minister,

H. VAN ROMPUY

De Minister-president van de Vlaamse Regering,

KRIS PEETERS

De functioneel bevoegde minister,

XXXX

Deze staat zal, behoorlijk ingevuld in dubbel exemplaar gericht worden tot het Hoofd van het Kabinet van de Koning, ten minste 20 dagen voor de datum van de promotie.

BIJLAGE 14. Modelbrief voor de functioneel bevoegde Vlaamse minister

Nota aan de heer (*naam*)
functioneel bevoegde Vlaamse minister

Betreft: Nationale Orden - Promotie van (*datum*)

Hierbij leg ik aan de goedkeuring en de medeondertekening van de heer minister (*aantal*) voordrachtstaten met ontwerpen van koninklijk besluit voor die eretekens in de Nationale Orden voorstellen voor ambtenaren van (*entiteit*) en dit ter gelegenheid van de promotie van (*datum*).

De behandeling van deze voorstellen verliep overeenkomstig de Wet van 1 mei 2006 betreffende de toekenning van eervolle onderscheidingen in de Nationale Orden en haar uitvoeringsbesluiten. Alle voorgedragen personeelsleden voldoen aan de reglementaire voorwaarden, ook die inzake evaluatie.

Indien de heer minister deze voorstellen kan bijtreden, gelieve hij de voordrachtstaten én bijgaande nota aan de heer minister-president te willen ondertekenen en mij het integrale dossier terug te bezorgen. De (*entiteit*) zal dan verder instaan voor het versturen ervan via de geijkte weg.

Naam en handtekening

afdelingshoofd/directeur entiteit

BIJLAGE 15. Modelbrief voor de Minister-president

Nota aan de heer Kris Peeters
Minister-president van de Vlaamse Regering
Martelaarsplein 19
1000 BRUSSEL

Betreft: Nationale Orden - Promotie van (*datum*)

Hierbij leg ik de heer minister-president ter medeondertekening (*aantal*) voordrachtstaten voor die eretekens in de Nationale Orden verlenen aan ambtenaren van (*entiteit*) en dit ter gelegenheid van de promotie van (*datum*). Tevens voeg ik de ontwerpen van koninklijk besluit toe.

De voorgestelde personeelsleden van mijn departement voldoen aan de reglementaire voorwaarden en ik ga dan ook akkoord met deze voorstellen.

Hij gelieve tevens bijgaande nota gericht aan de heer Eerste minister te ondertekenen om deze voordrachtstaten en ontwerpen van koninklijk besluit aan de heer Eerste minister voor te leggen.

Naam functioneel bevoegde Vlaamse minister

BIJLAGE 16. Modelbrief voor de Eerste Minister

Aan de heer Elio Di Rupo
Eerste minister
Wetstraat 16
1000 BRUSSEL

Betreft: Nationale Orden - Promotie van (*datum*)

Hierbij leg ik aan de medeondertekening van de heer Eerste minister (*aantal*) voordrachtstaten en ontwerpen van koninklijk besluit voor die eretekens in de Nationale Orden verlenen aan ambtenaren van (*entiteit*) en dit ter gelegenheid van de promotie van (*datum*).

De behandeling van deze voorstellen verliep overeenkomstig de Wet van 1 mei 2006 betreffende de toekenning van eervolle onderscheidingen in de Nationale Orden en haar uitvoeringsbesluiten.

De heer minister van (functioneel bevoegde Vlaamse minister) en de heer minister-president van de Vlaamse Regering gaan akkoord met deze voorstellen en mede-ondertekenden reeds de bijgevoegde voordrachtstaten.

Mag ik u vragen het nodige te willen doen om deze voordrachtstaten en ontwerpen van koninklijk besluit na ondertekening aan het Staatshoofd voor te leggen.

Met de meeste hoogachting,

Kris Peeters
Minister-president

BIJLAGE 17. Model van KB Nationale Orden

KONINKRIJK BELGIE
 FEDERALE OVERHEIDSDIENST KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER
 VLAAMSE OVERHEID

ALBERT II, Koning der Belgen,
 Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Als blijk van erkentelijkheid voor bewezen diensten door de hierna in artikel 1 genoemde personen;
 Gelet op het voorstel van de Vlaamse minister van (functioneel bevoegde minister)

Op de voordracht van de Eerste Minister,

HEBBEN WIJ BESLOTEN EN BESLUITEN WIJ:

Artikel 1. §1.- Worden bevorderd tot Grootofficier in de Orde van Leopold II:

De Heer (Naam, voornaam)
 (Graad)
 (Datum van ranginneming)
 (Geboortedatum en –plaats)

§2. – Worden benoemd tot Grootofficier in de Orde van Leopold II:

Mevrouw (Naam, Voornaam)
 (Graad)
 (Datum van ranginneming)
 (Geboortedatum en –plaats)

Art. 2. Zij nemen hun rang in de Orde in op de onder hun naam vermelde datum.

Art. 3. De Minister van Buitenlandse Zaken, tot wiens bevoegdheid het beheer der Orde behoort, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te (plaats en datum in te vullen door het Paleis)

(handtekening Koning)

Van Koningswege:

De Eerste Minister,
 (handtekening Eerste Minister)

Herman VAN ROMPUY

BIJLAGE 18. Model van KB Burgerlijke Eretekens

KONINKRIJK BELGIE
FOD KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER
ENTITEIT

ALBERT II, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op het koninklijk besluit van 21 juli 1867 tot instelling van het Burgerlijk Ereteken bestemd om de trouwe en de loyale diensten te belonen welke ingevolge een lange loopbaan in de provinciale, gemeentelijke, door verkiezingen verkregen of onbezoldigde betrekkingen aan het land bewezen werden;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 januari 1885 waarbij de bepalingen van voornoemd koninklijk besluit toepasselijk gemaakt worden op de burgerlijke betrekkingen van de Staat;

Gelet op het voorstel van de Vlaamse minister van (Vlaamse functioneel bevoegde minister)

Gelet op het voorstel van de Minister-President van de Vlaamse Regering;

Op de voordracht van de Eerste Minister,

HEBBEN WIJ BESLOTEN EN BESLUITEN WIJ:

Artikel 1. Het burgerlijk ereteken wordt verleend aan de hierna vermelde ambtenaren van (de entiteit)

VOOR MEER DAN 35 JAAR DIENST

Burgerlijk Kruis 1e klasse

Burgerlijk Kruis 2e klasse

VOOR MEER DAN 25 JAAR DIENST

Burgerlijke Medaille 1e klasse

Art. 2. De Eerste Minister is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te (plaats en datum in te vullen door het Paleis)

(handtekening Koning)

Van Koningswege:

De Eerste Minister,

(handtekening Eerste Minister)

Herman VAN ROMPUY

BIJLAGE 19. Model van oorkonde Burgerlijke Eretekens

Koninkrijk België*Burgerlijk Ereteken*

De minister-president heeft de eer

(aanspreektitel) (Voornaam)

(Achternaam)

(graad) bij (Instelling)

te melden dat bij besluit van (datum)
de Koning (Hem/haar) het (eretecken)
ingesteld bij de koninklijke besluiten
van 21 juli 1867 en van 15 januari
1885, toegekend heeft als beloning
voor de goede en trouwe diensten door
(hem/haar)gedurende een diensttijd van
ruim (..) jaren aan het land bewezen.

BIJLAGE 20. Nuttige adressen**Voor onderscheidingen Nationale Orden**

FOD Buitenlandse zaken	Voor afhalen van oorkonden
Dienst Ridderorden	Onthaal FOD Buitenlandse Zaken
De heer Paul Dewin	Egmont II
Egmont - Karmelietenstraat 15	Karmelietenstraat 24 A
1000 Brussel	1000 Brussel
Tel: 02 / 501.46.90	
paul.dewin@diplobel.fed.be	

Opsturen van voordrachtstaten en KB's onder enveloppe :

FOD Kanselarij van de Eerste Minister
 Stafdienst Personeel en Organisaties
 Dienst Onderscheidingen
 T.a.v. Lieven Botteldoorn
 Wetstraat 16
 1000 Brussel

De heer Lieven Botteldoorn, tel: 02 / 501.03.64, lieven.botteldoorn@premier.fed.be
 Mevrouw Marianne Boriau, tel: 02 / 501.03.13, marianne.boriau@premier.fed.be

Voor burgerlijke eretekens:

FOD Binnenlandse Zaken
 Dienst Protocol
 De heer Eddy Van den Bussche
 Park Atrium
 Koloniënstraat 11
 1000 Brussel
 Tel: 02 / 518.20.37
 eddy.vandenbussche@ibz.fgov.be