



Opleidingsbeleid binnen Vlaanderen connect



Inhoud

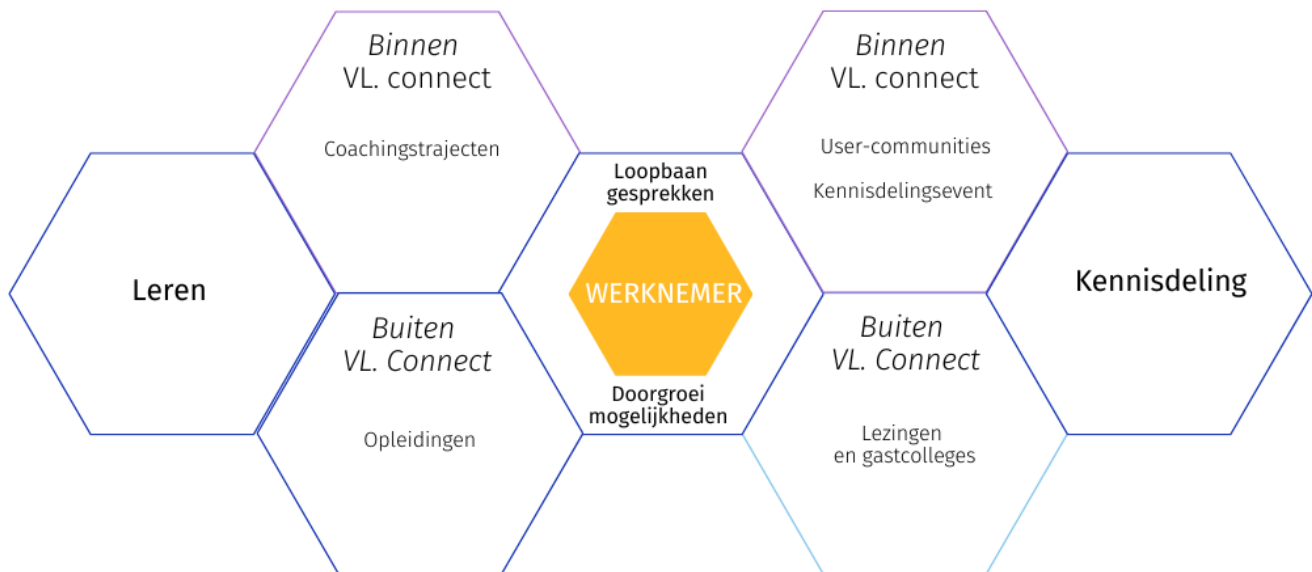
Algemene visie	3
1. Leren.....	3
1.1. Coachingstrajecten door seniors.....	3
1.2. Externe en interne opleidingen.....	4
2. Kennisdeling	6
2.1. User-communities	6
2.2. Kennisdelingsevent.....	6
2.3. Externe lezingen en gastcolleges.....	7



Algemene visie

Leren en kennisdeling maken integraal onderdeel uit van de **duurzame verankering en ontwikkeling van medewerkers binnen Vlaanderen connect**.

Een holistische aanpak verduidelijkt de **centrale doelstellingen** waarvoor Vlaanderen connect. op het vlak van leren en kennisdeling staat; het aanmoedigen van informeel – formeel leren en kennisdeling tussen medewerkers via: a) coachingstraject met seniors, b) opleidingen, c) User-communities, d) kennisdelingsevent, e) geven van gastcolleges/externe lezingen.



1. Leren

Vlaanderen connect. erkent het belang van het investeren in haar medewerkers door middel van **informele en formele leerkansen**. Op deze manier wil ze leermogelijkheden in de organisatie formaliseren en medewerkers motiveren om levenslang lang bij te leren.


Daarom heeft Vlaanderen connect. een holistische aanpak tot leren waarbij zowel interne leerkansen als externe leerkansen aangemoedigd worden. Dat valt uiteen in twee luiken:

- Coachingstrajecten door seniors
- Externe en interne opleidingen

1.1. Coachingstrajecten door seniors

Wat

Vlaanderen connect. zet via het coachingstraject in op het activeren van informeel leren tussen agentschappen en departementen.



Hierbij worden nieuwe werknemers gekoppeld aan een senior-profiel binnen Vlaanderen connect. Dit met als voornaamste doelstellingen om:

- Nieuwe medewerker de mogelijkheid te geven om op inhoudelijk niveau te pingpongen
- Senior-profiel de mogelijkheid geven om kennis te kunnen overdragen en te leren uit een nieuwe inzicht in de organisatie

Tegelijk verbetert dit het netwerk over de verschillende leden heen.

Praktisch

Vlaanderen connect. speelt voornamelijk een logistieke rol in het ondersteunen van dit coachingstraject. Zo zal ze:

- A) Enthousiasme aftoetsen binnen en buiten entiteiten
- B) Noden bevragen bij nieuwe medewerkers
- C) Medewerkers met elkaar in contact brengen
- D) Aanmoedigen en informeren van medewerkers over het coachingstraject tijdens een jaarlijkse infosessie van +/- een half uur dat voorafgaand aan het kennisdelingsevent gekoppeld wordt

1.2. Externe en interne opleidingen

Wat

Vlaanderen connect. hecht groot belang aan het **ontwikkelen en onderhouden van competenties** bij medewerkers en het aanmoedigen van formeel leren. Daarom kunnen medewerkers een brede waaier aan opleidingen volgen zowel binnen de Vlaamse overheid als daarbuiten. Hierbij richt Vlaanderen connect. zich zowel op:


- a) competenties verbonden aan het functieprofiel van de medewerkers
- b) competenties die medewerkers willen bijscholen in kader van het uitbouwen van een duurzame loopbaan waarin horizontale en verticale mobiliteit mogelijk is

Hierin neemt **Vlaanderen connect. een ondersteunende rol**. Zo zal Vlaanderen connect. twee keer per jaar (in juni en december) een lijst met **vaak voorkomende opleidingen** delen op haar sharepointpagina/intranet.

Echter zal Vlaanderen connect. geen advies geven omtrent de relevantie van deze opleidingen. Hiervoor kan de medewerker steeds terecht bij de leidinggevende binnen de entiteit waarin hij/zij ter beschikking wordt gesteld. Daarnaast is het ook de **verantwoordelijkheid van het lid om medewerkers** toe te voegen als **externe gebruikers in Vlimpers**. Op deze manier krijgen zij toegang tot het interne opleidingsaanbod van de Vlaamse overheid.

Extern opleidingsbudget

Vlaanderen connect. biedt haar medewerkers de mogelijkheid om jaarlijks opleidingen te volgen via haar opleidingsbudget. Dat kan zowel om opleidingen binnen de Vlaamse overheid gaan alsook opleidingen bij externe opleidingsaanbieders.



Daarom wordt jaarlijks een opleidingsbudget van **3.000 euro** per medewerker ter beschikking gesteld. Dit budget kan maximaal **2 jaar opgespaard** worden en het totale beschikbare budget is ten alle tijden gelimiteerd tot **€6.000**.

Dat budget kan ingezet worden voor **alle opleidingen** zolang zij in overeenstemming zijn met de doelstellingen van Vlaanderen connect. Voorbeelden van opleidingen die gefinancierd kunnen worden zijn:

- opleidingen rond soft-skills
- loopbaancoaching door erkende loopbaancoaches
- ICT-gerelateerde opleidingen
- Opleidingen noodzakelijk om zijn/haar functie te kunnen uitoefenen.

Indien dit budget niet toereikend zou zijn om een gespecialiseerde opleiding te volgen, kan de medewerker aan het lid waaraan hij ter beschikking gesteld wordt, vragen om bijkomende financiering, het betrokken lid kan dan naar eigen oordeel beslissen of ze hier extra in willen investeren.

Vlaanderen connect. ziet het volgen van opleidingen als een investering in de toekomst, waar we als organisatie ook een meerwaarde in zien. Daarom vervalt het resterende opleidingsbudget wanneer je in opzegperiode zit. Het opleidingsbudget is geen looncomponent, maar een investering van de organisatie om de kennis en competenties te verbeteren en moeten dus altijd het nut van de organisatie op langere termijn dienen.

Praktisch

Opleidingen gefinancierd via Vlaanderen connect.

De medewerker dient een aanvraag in via de opleidingstool van Vlaanderen connect. In de aanvraag wordt de titel en korte beschrijving van de opleiding, een korte motivering voor het volgen van de opleiding, data en uren waarop deze doorgaat en kostprijs vermeld.

Daarnaast vraagt de medewerker toestemming aan de leidinggevende voor het volgen van opleidingen binnen de normale werkuren.

Pas nadat de medewerker goedkeuring ontvangen heeft van Vlaanderen connect., mag zij inschrijven voor de opleiding. Bij de inschrijving dient meegegeven te worden dat de kostprijs rechtstreeks gefactureerd mag worden aan Vlaanderen connect.

De kostprijs van deze opleidingen zit reeds vervat in de normale facturatie, dus er worden hiervoor geen extra facturen naar de leden gestuurd.

Opleidingen gefinancierd door de entiteit

Indien de medewerker bijkomend gebruik wil maken van opleidingsbudgetten buiten Vlaanderen connect., moet de medewerker zich rechtstreeks wenden tot de leidinggevende bij het lid. Idealiter worden deze zaken bij het planningsgesprek besproken.

Het lid waaraan de medewerker ter beschikking wordt gesteld staat in voor het organiseren of de inschrijving voor en financieren van deze opleiding.



2. Kennisdeling

Vlaanderen connect. ziet het belang van **actieve kennisdeling en zingeving die hieruit kan voortvloeien** in. Daarom heeft zij een uitgebreid kennisdelingsbeleid dat zich focust op drie centrale initiatieven:

- User-communities
- Kennisdelingsevent
- Mogelijkheid om externe lezingen en gastcolleges te organiseren

2.1. User-communities

Wat

Vlaanderen connect ondersteunt agentschappen en departementen in het **delen van kennis tussen elkaar**. Dat doet zij via de creatie van **interactieve communities over entiteiten heen**.

Deze interactieve communities worden thematisch gebundeld en vormen een manier om organisatiebreed aan kennisdeling te doen en de netwerken over de leden heen te versterken.

Om kennisdeling zoveel mogelijk te stimuleren, worden deze communities op een zelfsturende manier georganiseerd.

Hierbij duidt elke community zelf een **vrijwillige voorzitter** aan die volgende zaken verzorgt:

- 1) Inplannen en voorzitten bijeenkomsten
- 2) De community op inhoudelijke manier stimuleren tot interactie
- 3) Beheer structuur in documentenbib
- 4) Bevragen of er al dan niet interesse is om een workshop te organiseren tijdens het kennisdelingsevent

Praktisch

- A) Medewerkers die een bijkomende community willen oprichten, zich kandidaat willen stellen als voorzitter, logistieke ondersteuning nodig hebben of een workshop tijdens het kennisdelingsevent willen organiseren kunnen een aanvraag indienen bij vlaanderenconnect@vlaanderen.be
- B) Vlaanderen connect. zal deze zelfsturende communities regelmatig opvolgen. Zo zullen de voorzitters van de communities jaarlijks gecontacteerd worden. Hierbij zal besproken worden wat goed loopt, wat minder goed loopt en welke ondersteuning hierbij geboden kan worden. Dit zal jaarlijks vlak voor een kennisdelingsevent ingepland worden.
- C) Vlaanderen connect. zal de voorzitters actief aanmoedigen om hun plenaire sessies te organiseren tijdens het kennisdelingsevent.


2.2. Kennisdelingsevent

Wat

Vlaanderen connect zet via het kennisdelingsevent ook in op **kennisdeling tussen de leden**.

Dit heeft als voornaamste doelen:

- Een intern netwerk binnen de Vlaamse overheid creëren en intensifiëren

- 
- Medewerkers kennis en skills laten uitbreiden
 - Medewerkers out-of-the box laten denken

Vlaanderen connect. centreert het kennisdelingsevent rond vier activiteiten:

- A) Plenaire sessie met spreker
- B) Deelname aan workshop omtrent technische vaardigheden of soft skills
- C) Plenaire sessie met algemene informatie voor Vlaanderen connectors
- D) Netwerkevent achteraf (inclusief feedback vragen over ondersteuning aangeboden via Vlaanderen connect.)

Praktisch

Vlaanderen connect. organiseert halfjaarlijks een kennisdelingsevent en koppelt deze interactie aan kennisdeling via een **plenaire sessie en de user-communities** zoals vermeld in 1.1. Hierbij worden user-communities ook actief aangemoedigd door Vlaanderen connect om hun sessies tijdens het kennisdelingsevent te organiseren. Dit met als voornaamste doelen:

- a) Medewerkers op de hoogte brengen van de user-communities en informeel leren aanmoedigen
- b) Medewerkers laten nadenken over het oprichten van nieuwe user-communities

Hiernaast voorziet zij logistieke en pedagogische ondersteuning bij de organisatie van de plenaire sessie en organisatie van de workshops verzorgd door de user-communities.

2.3. Externe lezingen en gastcolleges

Wat

Vlaanderen connect. erkent het belang van kennisdeling met de bredere samenleving. Daarom ondersteunt zij medewerkers die **externe lezingen en gastcolleges** willen verzorgen. Dit op voorwaarde dat zij in overeenstemming zijn met doelstellingen en waarden van de Vlaamse overheid en Vlaanderen connect.

Praktisch

- Medewerkers vragen goedkeuring aan de directe leidinggevende binnen de entiteit en zorgen dat het akkoord via e-mail door de leidinggevende aan de medewerker er is. Op deze manier ben je ook verzekerd tegen arbeidsongevallen, aangezien dit dan een dienstopdracht is.
- Er dient geen registratie te gebeuren in de self-service, aangezien dit geen afwezigheid, maar een dienstopdracht is.