



OPROEP LOKAAL ACTIVERINGSPACT

OPROEP OM DE ACTIVERING VAN (EQUIVALENT) LEEFLOONGERECHTIGDEN TE STIMULEREN

2023-2024



INHOUD

1	Doel en inhoud van de oproep	3
2	Wie kan een project aanvragen ?	3
3	Wat is het bedrag van de financiering ?.....	3
4	Waaruit bestaat een projectaanvraag ?.....	4
4.1	Uitstroomengagement	4
4.2	Plan van aanpak	5
4.3	Kostenoverzicht	6
5	Indieningsperiode	6
6	Selectiecriteria	6
6.1	Ontvankelijkheidscriteria	6
6.2	Beoordelingscriteria	6
6.3	Toekenning van de middelen	7
7	Voorschot	7
8	Afrekening	7
8.1	Goedkeuring door de gemeenteraad	7
8.2	Goedkeuring door het DWSE en storting van de middelen.	8
9	Monitoring.....	9
10	Communicatierichtlijnen	9
11	Aanvraagprocedure en timing van de oproep.....	9
12	Contact	10
13	Bijlage 1: Contactgegevens.....	11
14	Bijlage 2: Aantallen – middelen – doelstelling.....	11
15	Bijlage 3 : Subsidiabele en niet-subsidiabele kosten	11
15.1	Personeelskosten	11
15.2	Werkingskosten	11
15.3	Overheadkosten	12
15.4	Investeringskosten	12
15.5	Reservevorming	12
16	Bijlage 4 : uitstroommeting	12

1 DOEL EN INHOUD VAN DE OPROEP

Deze oproep heeft tot doel om lokale besturen die extra inspanningen leveren om (equivalent) leefloongerechtigden¹ te activeren, financieel een ondersteuning en stimulans te bieden. De oproep beoogt een hogere uitstroom naar werk van (equivalent) leefloongerechtigden op Vlaams niveau.

Via deze oproep 'lokaal activeringspact' stelt de Vlaamse regering tijdelijk voor de kalenderjaren 2023 en 2024 extra middelen ter beschikking om de activering van (equivalent) leefloongerechtigden te stimuleren.

Geïnteresseerde lokale besturen dienen hiervoor, na afstemming met VDAB, een aanvraag in bij het departement Werk en Sociale Economie (DWSE), afdeling sociale economie en werkbaar werk.

2 WIE KAN EEN PROJECT AANVRAGEN ?

Alle lokale besturen van het Vlaamse Gewest kunnen een projectvoorstel indienen (lijst in bijlage 2 – kolom A). De oproep behandelt een gewestmaterie en staat niet open voor de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Per lokaal bestuur kan maximaal één projectvoorstel ingediend worden.

Vormen van samenwerking

- Steden en gemeenten kunnen samenwerken om een dossier in te dienen (zolang deze samenwerking binnen de grenzen van de Vlaamse referentieregio's blijft)
- De lokale regisseurs sociale economie en werk kunnen het lokaal bestuur bijstaan om een dossier in te dienen.
- Voor zover staatssteunconformiteit gegarandeerd is², kunnen lokale besturen zelf bepalen hoe ze bij de uitrol van de acties met andere rechtspersonen samenwerken.

3 WAT IS HET BEDRAG VAN DE FINANCIERING ?

In de tabel als bijlage 2 (kolom C) vindt elk lokaal bestuur het bedrag waarop het aanspraak kan maken.

Dit bedrag werd berekend door een proportionele verdeling van de middelen volgens het aantal (equivalent) leefloongerechtigden zoals bepaald door de POD MI op 31 december 2022 (zie bijlage 2 - kolom B).

¹ (Equivalent) leefloongerechtigden zijn alle personen met een recht op maatschappelijke integratie en alle Oekraïens ontheemden op het grondgebied van het lokale bestuur.

² In geval van twijfel, is het raadzaam een beroep te doen op de overheidsopdrachten

De verdeling is niet lineair proportioneel maar verdeelt de gemeenten in groepen van 20 (equivalent) leefloongerechtigden alvorens de verdeling op te maken.

Er is een rechtstreeks verband tussen het opgevraagde bedrag en het uitstroomengagement dat het lokaal bestuur aangaat bovenop het Vlaamse gemiddelde. Per bijkomende³ uitstroom van een equivalent leefloongerechtigde kan het lokaal bestuur 1.000 euro opvragen. De subsidie is pro rato het resultaat (duurzaam tewerkgestelde leefloongerechtigden) en gelinkt aan de bewezen en aanvaarde kosten voor de vermelde acties.

Lokale besturen kunnen er in de aanvraagfase voor kiezen om niet het volledige bedrag op te vragen. Zij kunnen ook een hoger bedrag opvragen, maar de toekenning van het hogere bedrag is afhankelijk van beschikbare restmiddelen⁴.

4 WAARUIT BESTAAT EEN PROJECTAANVRAAG ?

Een projectaanvraag wordt ingediend in het PLATOS-systeem van het DWSE en bevat:

- Een uitstroomengagement
- Een door de VDAB ondertekend en geadviseerd plan van aanpak
- Een kostenverantwoording op hoog niveau

4.1 UITSTROOMENGAGEMENT

Het uitstroomengagement (KPI) bevat een ambitie op vlak van het aantal leefloongerechtigden die men kan en wil laten uitstromen naar werk, bovenop de Vlaamse gemiddelde duurzame uitstroom naar werk van 20%. In bijlage 2 – kolom D vindt elk lokaal bestuur de berekening van dit Vlaamse gemiddelde voor zichzelf terug. Dit getal vormt de lat vanaf wanneer in deze oproep bijkomende uitstroom naar werk wordt geteld. De duurzame uitstroom naar werk wordt enkel berekend voor de personen die bij de VDAB zijn ingeschreven.

Bij het bepalen van het engagement, kan het lokaal bestuur kiezen tussen 3 opties:

- Het in de tabellen voorziene trekkingsrecht aangaan en daarbij het subsidiebedrag laten vastleggen à rato van 1000 euro per bijkomend duurzaam geactiveerde (equivalent) leefloongerechtigde.
- Een lager engagement (maar uiteraard nog steeds boven Vlaamse gemiddelde) aangaan en een subsidiebedrag laten vastleggen à rato van 1000 euro per bijkomend duurzaam geactiveerde (equivalent) leefloongerechtigde .

³ Dwz hoger dan het absolute aantal berekend in kolom D van de tabel in bijlage 2

⁴ Restmiddelen zijn samengesteld uit de middelen van lokale besturen die verkiezen om niet aan de oproep deel te nemen, middelen van projecten die niet het volledige uitstroomengagement opnemen of middelen van projecten die niet werden goedgekeurd. Beheerskosten worden vooraf in mindering gebracht.

- Een hoger engagement aangaan: projecten die een hoger bedrag opvragen (volgens het bijkomend uitstroomengagement dat zij opnemen bovenop het Vlaams gemiddelde x 1000 euro) krijgen het bedrag boven het trekkingsrecht enkel toegewezen indien er voldoende restmiddelen zijn.

4.2 PLAN VAN AANPAK

Het lokaal bestuur werkt een plan van aanpak uit met acties die toewerken naar het vooropgestelde uitstroomengagement. Over dit plan stemt het lokaal bestuur af met VDAB. De acties vinden plaats tussen 1 december 2023 en 30 november 2024.

Het plan van aanpak kan onder volgende vormen worden uitgewerkt :

- Het plan van aanpak wordt - met een advies van VDAB - toegevoegd aan het actieplan dat in het kader van de samenwerkingsovereenkomst VDAB-lokale besturen reeds werd afgesloten;
- Indien er nog geen samenwerkingsovereenkomst is: een apart op te maken document waarin het plan van aanpak wordt geformuleerd. Dit plan wordt doorgesproken met VDAB en kan de aanzet zijn tot de opmaak van een samenwerkingsovereenkomst (op een later tijdstip).

Het plan van aanpak bevat additionele acties die niet al via andere subsidies worden gefinancierd (bv. via Plan Samenleven, via VDAB-tenders en subsidies, via subsidies voor lokale besturen in het kader van de regie sociale economie en werk, via subsidies voor lokale partnerschappen van Europa WSE, ...). De financiële richtlijnen zijn opgenomen als bijlage 3 van deze oproep.

Het lokaal bestuur gaat in gesprek met VDAB om tot een plan te komen dat afgestemd is en vertrekt vanuit de meerwaarde van elke partner. Zo wordt een activeringsaanpak voor leefloongerechtigden mogelijk waarbij lokaal bestuur en VDAB hun expertise optimaal kunnen inzetten en elkaar versterken. Het lokaal bestuur dient het afgestemde actieplan finaal in. VDAB geeft, in functie van de afstemming van elkaars acties, advies op het plan van aanpak.

Het plan van aanpak kan bijvoorbeeld volgende acties bevatten (exemplarisch, niet exhaustief):

- Info- en beleefbeurzen (in samenwerking met sectoren)
- Rondleidingen op werkvloeren bij bedrijven
- Kortdurende observatiestages met 1-op-1 begeleiding (eigen instrument – geen VDAB-stage)
- Experimenten met open en blind hiring
- Inwerken op drempels i.v.m. vervoersarmoede en mobiliteit (behalen rijbewijs, ter beschikking stellen van elektrische fietsen en geven van fietslessen, begeleiding bij het nemen van de bus, ...)
- Matchingsinitiatieven via samenwerking van trajectbegeleiders en sectoren
- Samenwerking en allianties met interimsector bevorderen.

- Beschikbaar stellen van infrastructuur voor opleidingen
- ...

Samenwerking met externe partners voor bovenstaande kan. Het door VDAB (lokale netwerk- en stadsmanagers VDAB zie bijlage) ondertekende document wordt opgeladen in PLATOS.

4.3 KOSTENOVERZICHT

Het lokaal bestuur voegt in PLATOS een globale verantwoording van de opgevraagde kosten toe. Het toont hiermee aan dat de kosten daadwerkelijk in verhouding staan tot de geplande acties.

In de bijlage 3 vindt het lokaal bestuur een overzicht terug van de subsidiabele en niet-subsidiabele kosten. Het DWSE zal hierop de controle uitvoeren.

5 INDIENINGSPERIODE

Projectvoorstellen voor deze oproep worden via de PLATOS-applicatie ingediend tijdens de periode die loopt van 17 juli 2023 tot en met 31 oktober 2023.

6 SELECTIECRITERIA

6.1 ONTVANKELIJKHEIDSCRITERIA

De ingediende aanvragen worden nagekeken op ontvankelijkheid.

Aanvragen zijn ontvankelijk als ze voldoen aan deze voorwaarden:

- De indiener is een Vlaams lokaal bestuur. Elke gemeente kan slechts in één aanvraag betrokken zijn;
- De aanvraag is uiterlijk 31 oktober 2023 ingediend in de PLATOS-applicatie van het Departement Werk en Sociale Economie.

Aanvragen die niet ontvankelijk zijn worden niet verder behandeld. Het Departement Werk en Sociale Economie brengt de indiener op de hoogte van een onontvankelijk verklaarde aanvraag.

6.2 BEOORDELINGSCRITERIA

Projecten worden vervolgens beoordeeld op twee criteria :

- Additionaliteit:

- de aanvraag bevat een uitstroomengagement in absolute aantallen dat weergeeft hoeveel bijkomende uitstroom naar werk bovenop het Vlaams gemiddelde het lokaal bestuur wenst te behalen voor de (equivalent) leefloongerechtigden;
- de aanvraag bevat een door VDAB ondertekend plan van aanpak;
- Goed bestuur: de aanvraag bevat een globaal kostenoverzicht dat gebaseerd is op het plan van aanpak en waarvan het totaal overeenkomt met het uitstroomengagement x 1000 euro.

6.3 TOEKENNING VAN DE MIDDELEN

Goedgekeurde projecten die maximaal het bedrag opgenomen in de tabel 2 kolom C hebben opgevraagd, krijgen dit bedrag toegewezen.

Aan projecten die een hoger engagement namen, worden proportioneel volgens het aantal equivalent leefloongerechtigden, niet benutte restmiddelen toegekend.

7 VOORSCHOT

Bij de goedkeuring (streefdatum december 2023) ontvangen de lokale besturen een voorschot van 30% van de opgevraagde som. Na een jaar werking kunnen lokale besturen die het eerste voorschot kunnen verantwoorden een tweede schijf van 30% opvragen. Lokale besturen moeten bewijzen dat alle middelen uit het eerste voorschot gependeed zijn, pas dan kan een tweede voorschot opgevraagd worden. DWSE controleert de kostenverantwoording.

8 AFREKENING

De afrekening verloopt in twee fasen:

8.1 GOEDKEURING DOOR DE GEMEENTERAAD EN DWSE

Na afloop van het project (zie schematisch overzicht onder punt 11) dient het lokaal bestuur een inhoudelijke en financiële eindrapportering in bij de gemeenteraad.

Het eindrapport bestaat uit:

een inhoudelijk eindverslag met een omschrijving van de uitvoering van de activiteiten en de resultaten van het project m.b.t. het uitstroomengagement. Indien het uitstroomengagement niet behaald is, wordt beschreven en gemotiveerd welke acties ondernomen zijn en waarom, ondanks de inspanningen, een vooropgestelde KPI niet behaald is. Het uitgangsprincipe blijft pro rato resultaatsfinanciering, maar indien de vooropgestelde KPI niet behaald werd, kan er toch een uitbetaling gebeuren indien dit te wijten is aan externe factoren of indien er substantiële vooruitgang werd geboekt in de activeringsgraad. In die gevallen kan je tot 50% van het aangegane engagement verantwoorden op basis van gemaakte kosten en een activiteitenverslag. Concreet komt deze 50%-garantie er dus op neer dat wanneer lokale besturen:

- 90% realiseren = ze 90% krijgen

- 60% realiseren = ze 60% krijgen
- 40% realiseren = ze 50% krijgen
- 10% realiseren = ze 50% krijgen

Enkele voorbeelden:

- het is mogelijk dat de populatie leefloongerechtigden boven gemiddeld veel niet (prioritair/ op korte termijn) te activeren personen telt (bv. studenten).
- De KPI is puur kwantitatief behaald, maar zonder dat het criterium 'duurzame tewerkstelling' voor de laatste instromers gemeten kon worden (wegens nog geen 4 maanden aan de slag)
- een financieel verslag met gedetailleerd overzicht van de gemaakte kosten en gerealiseerde ontvangsten. De bewijsstukken hoeven niet mee bezorgd te worden, maar moeten ter plaatse beschikbaar zijn.

De gemeenteraad controleert de inhoudelijke en financiële rapportering en, in geval van goedkeuring, ondertekent de voorzitter van de gemeenteraad het document.

Zodra de goedkeuring is verkregen, dient het lokaal bestuur hiervan het bewijs in de afrekeningsmodule van de PLATOS-applicatie van DWSE. Het lokaal bestuur bewaart de bewijsstukken ter plaatse voor eventuele inspecties door het DWSE en/of andere instanties conform de wettelijke termijnen (10 jaar).

De uiterste datum waarop het lokaal bestuur dit kan indienen is 30 juni 2025.

8.2 GOEDKEURING DOOR HET DWSE EN STORTING VAN DE MIDDELEN.

Het DWSE controleert de ingediende dossiers en betaalt op basis van de motivering en de goedkeuring door de gemeenteraad de som uit. Het DWSE zal de motivering nalezen en inschatten of die voldoende is. DWSE doet een dubbele check (bv. is het effectief zodat de populatie leefloongerechtigden in het lokaal bestuur afwijkend is,...) alvorens uit te betalen.

Het DWSE kan via steekproeftrekking een inspectie verrichten op de ingediende dossiers. De steekproeven worden at random bepaald op het moment van de saldering, tenzij er aanwijzingen zijn op basis van de controles dat een controle ter plaatse wenselijk is.

Het DWSE kan beslissen om niet over te gaan tot de uitbetaling van de subsidie dan wel om deze te herberekenen, de uitbetaling ervan stop te zetten of de terugbetaling te eisen indien niet aan de vereisten⁵ werd voldaan.

⁵ Wettelijke vereisten die voornamelijk voortvloeien uit de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën, uit de oproepbepalingen (waaronder staatssteun), ...

9 MONITORING

De resultaten worden openbaar ontsloten via de website van de VDAB en/of andere websites.

10 COMMUNICATIERICHTLIJNEN

In alle communicatie over de projecten wordt het logo van de Vlaamse overheid vermeld.

11 AANVRAAGPROCEDURE EN TIMING VAN DE OPROEP

Promotoren kunnen een aanvraag indienen tot **31 oktober 2023 om 12.00 uur**.

De aanvraag wordt ingediend bij het Departement voor Werk en Sociale Economie via de applicatie [Platos](#). Alle ondersteuning hiervoor vind je [hier](#).

De ingediende aanvragen worden beoordeeld op ontvankelijkheid. Enkel volledige ontvankelijke dossiers komen in aanmerking voor de inhoudelijke beoordeling op basis van de beoordelingscriteria.

De ontvankelijk verklaarde aanvragen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie van het Departement Werk en Sociale Economie. Het Departement kan zich laten bijstaan door externe specialisten.

Bij de beoordeling kan het Departement Werk en Sociale Economie de indiener om bijkomende informatie omtrent zijn projectvoorstel verzoeken.

Gegevens worden verwerkt conform de toepasselijke wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens, strikt vertrouwelijk behandeld, niet meegedeeld aan derden en worden door de personen die er toegang toe hebben niet in hun eigen voordeel gebruikt.

De beslissing over de al dan niet goedkeuring van het aanvraagdossier wordt schriftelijk via PLATOS meegedeeld in de loop van de maand **november 2023**.

De goedgekeurde aanvragen gaan van start op **1 december 2023**.

Schematisch overzicht

17 juli 2023 – 31 oktober 2023	De oproep staat open: projectvoorstellen kunnen ingediend worden. Het lokaal bestuur stemt de voorstellen vooraf af met de VDAB. Je dient je voorstel in in de PLATOS-applicatie.
--------------------------------	--

	Na de ontvangst van je projectvoorstel ontvang je per mail een melding over de ontvankelijkheid van je dossier.
31 oktober 2023	Deadline voor het indienen van je project.
1 november 2023 tot 30 november 2023	Beoordeling van de ontvankelijke projectvoorstellen en toewijzing van de middelen via de PLATOS-applicatie. Je ontvangt een schriftelijke melding of je project is goedgekeurd en hoeveel de toegekende subsidie bedraagt.
1 december 2023 tot 30 november 2024	De goedgekeurde acties moeten binnen deze periode gebeuren om subsidiabel te zijn.
1 januari 2025 tot 30 juni 2025	Voorlegging gemeenteraad inhoudelijke en financiële afrekening activiteiten. Om de volledige instroom aan leefloongerechtigden van 1 jaar looptijd mee te hebben, is het nodig om met de rapportering te wachten tot minstens 3 maanden na start van de acties, aangezien metingen per kwartaal plaatsvinden (de laatste meting is dus in april 2025).
30 juni 2025	Deadline voor het indienen van je kosten (facturen), via het voorziene template en met bijhorende bewijsstukken.

Eind juli 2024	Eerste meetmoment duurzame uitstroom (periode tot en met februari 2024)
Eind oktober 2024	Tweede meetmoment duurzame uitstroom (periode tot en met mei 2024)
Eind januari 2025	Derde meetmoment duurzame uitstroom (periode tot en met augustus 2024)
Eind april 2025	Vierde en laatste meetmoment duurzame uitstroom (periode tot en met november 2024)

12 CONTACT

Met vragen kan u terecht bij:

Departement Werk en Sociale Economie
Afdeling Sociale Economie en Werkbaar Werk

Dienst Ondersteuning

T: 02/553.43.32

M: duurzaam.ondernemen@vlaanderen.be

13 BIJLAGE 1: CONTACTGEGEVENS

- Contactgegevens regisseurs lokale sociale economie

De contactgegevens van de regisseurs zijn terug te vinden op www.socialeconomie.be/file/contactgegevens-regisseurspdf

- Contactgegevens lokale netwerkmanagers en stadsmanagers VDAB:

De contactgegevens van de lokale netwerkmanagers en stadsmanagers van VDAB zijn terug te vinden op <https://extranet.vdab.be/samenwerken-met-vdab/voor-lokale-besturen/neem-contact-op>

14 BIJLAGE 2: AANTALLEN – MIDDELEN – DOELSTELLING



VR 2023 2909 MED.
Lokaal Activeringspac

15 BIJLAGE 3 : SUBSIDIABELE EN NIET-SUBSIDIABELE KOSTEN

15.1 PERSENEELSKOSTEN

De volgende personeelskosten komen in aanmerking voor subsidiëring:

- brutosalarissen of -lonen, met inbegrip van alle wettelijk verplichte werknemers- en werkgeversbijdragen
- personeelskosten voor betrokken personeelsleden, in verhouding tot de tijd die besteed is aan de gesubsidieerde activiteiten
- het moet gaan om personeelsinzet, gelinkt aan de acties

15.2 WERKINGSKOSTEN

De volgende werkingskosten komen in aanmerking voor subsidiëring:

- kosten die exclusief betrekking hebben op de uitvoering van de acties en die verifieerbaar zijn
- kosten voor tijdelijke medewerkers, zoals vrijwilligersvergoeding
- afschrijvingskosten voor de aankoop van materiaal in het kader van het project (i.c. roerende goederen), waarbij een afschrijvingstermijn van minstens 3 jaar wordt gehanteerd
- de huur of leasing die aan derden moet worden betaald voor het gebruik van lokalen, apparatuur, infrastructuur enzovoort

De volgende werkingskosten komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- gebruikelijke structurele werkingskosten die geen link hebben met de uitvoering van de acties

- werkingskosten waarvan de link met de inhoud van het project of de gesubsidieerde activiteit moeilijk aantoonbaar is (bijvoorbeeld verwaarloosbare gebruiksgraad)
- overheadkosten die geen duidelijke link vertonen met het project
- afschrijvingskosten voor het gebruik van bestaande infrastructuur of infrastructuurwerken (i.c. onroerende goederen)
- kosten voor reizen naar en verblijf in het buitenland

15.3 OVERHEADKOSTEN

Maximaal 10 % van de door de subsidieverstrekker uiteindelijk aanvaarde uitgaven/kosten komen in aanmerking als overheadkosten. Alleen overheadkosten die gerelateerd zijn aan het project zijn aanvaardbaar.

15.4 INVESTERINGSKOSTEN

Investeringskosten komen niet in aanmerking.

15.5 RESERVEVORMING

Reservevorming is niet mogelijk

16 BIJLAGE 4: UITSTROOMMETING

Het gaat hierbij om de meting van duurzame uitstroom van OCMW-klienten bekend bij VDAB, die in een periode van vier maanden voorafgaand aan de maandelijkse meting gedurende 60 contractdagen aan het werk waren (hierbij rekening houdend met de diverse contract- en werkvormen die via de meetgegevens detecteerbaar zijn).

De technische definitie is de volgende : Maandelijks wordt de uitstroom berekend van alle bekende OCMW-klienten bij VDAB van vier maanden eerder (met als vroegste startmoment december 2022). OCMW-klienten zijn klienten die bij VDAB met werkzoekendencategorie 05 zijn ingeschreven en alle klienten die bezig zijn met een TWE OCMW (en niet werkzoekendencategorie 05 hebben).

Voor deze klienten wordt de uitstroom berekend door de Dimona en RSVZ-gegevens van de voorbije 4 maanden te onderzoeken. Uit RSVZ worden alle activiteiten als zelfstandige (hoofdberoep en meewerkende echtgenoot) meegenomen. Uit Dimona worden de types BCW, EXT en OTH meegenomen (niet IBO). 60 contractdagen binnen de periode van 4 maanden worden als voldoende duurzaam beschouwd. Uitstroomresultaten waarbij aan het einde van de 4 maanden een TWE OCMW lopende was, worden beschouwd als art. 60 en weggefilterd. Klienten worden herleid tot unieke klienten en de kenmerken (werkzoekendencategorie, woonplaats) worden bepaald de eerste maand dat de klient in het bestand voorkomt. Enkel klienten met domicilie in Vlaanderen worden meegeteld. Enkel het eerste uitstroommoment wordt behouden.

Klienten worden gegroepeerd per gemeente/nis-code.