

---

# OPROEP PILOOTPROJECTEN

**Sociale huurders begeleiden naar de  
arbeidsmarkt**

---

## INHOUD

<b>1</b>	opzet .....	3
<b>2</b>	doel .....	4
<b>3</b>	concrete aanpak.....	4
3.1	uitgangspunten	4
3.2	een integrale aanpak met gefaseerde uitrol	5
3.2.1	FASE 1: UITROL PILOOTPROJECTEN	5
3.2.2	FASE 2: OPSTART GEGEVENSUITWISSELING	6
<b>4</b>	oproep.....	7
4.1	noodzakelijke gegevens / stukken	7
4.2	selectiecriteria	7
4.3	Timing	8
4.4	vragen en informatie	8
<b>5</b>	rapportage.....	8
<b>6</b>	bijlage 1.....	10
<b>7</b>	bijlage 2.....	12



# 1 OPZET

Op 12 januari 2024 nam de Vlaamse Regering de visienota 'arbeidsmarktpositie sociale huurder en doorstroom uit de sociale woningmarkt' aan. De visienota bevat diverse maatregelen om de arbeidsmarktpositie van de sociale huurders te versterken en de doorstroom uit de sociale huurmarkt te stimuleren. De Vlaamse Regering wil gerichte acties inzetten om niet-beroepsactieve sociale huurders met arbeidspotentieel maximaal toe te leiden naar de arbeidsmarkt. Naast diverse regelgevende wijzigingen lanceert de Vlaamse Regering een projectoproep voor pilootprojecten.

Per provincie selecteren we één pilootproject waarin een woonmaatschappij, samen met de VDAB, sociale huurders zal toeleiden naar de arbeidsmarkt.

U pakt deze toeleiding stapsgewijs aan:

1. **Toeleiding en begeleiding** van de sociale huurder richting de VDAB: elke niet-beroepsactieve sociale huurder met arbeidspotentieel moet zich inschrijven bij de VDAB.
2. De **afstand tot de arbeidsmarkt** brengt VDAB in kaart op basis van 4 elementen (het zogenaamde 'propellermodel'):
  - a) Oriëntatie: weet de sociale huurder welke richting hij uit wil op vlak van opleiding en/of tewerkstelling?
  - b) Context: zijn er mentale/lichamelijke factoren die het toetreden tot de arbeidsmarkt bemoeilijken? Kan de sociale huurder zich voldoende uitdrukken, is hij voldoende (digitaal) geletterd, zijn er voldoende sociale vaardigheden aanwezig? Zijn er externe omgevingsfactoren (bvb. sociaal netwerk om kinderen op te vangen, zijn er zorgtaken bvb. in het kader van mantelzorg)
  - c) Competenties: zijn er bijkomende competenties nodig? Dit kan gaan van bvb. een beroepsopleiding tot sollicitatiebegeleiding
  - d) Sollicitatievaardigheden: is de sociale huurder in staat een sollicitatieprocedure te doorlopen (bvb. kan hij een cv opmaken)?
3. De gedetecteerde **drempels worden waar mogelijk aangepakt** en er wordt voorzien in begeleiding naar werk op maat van de burger, hier de sociale huurder.
4. Indien nodig zal de woonmaatschappij sociale huurders die de VDAB moeilijk of niet bereikt extra sensibiliseren om stappen naar de arbeidsmarkt te zetten.

Dit traject wordt op een geïntegreerde manier aangepakt, via nauwe samenwerking tussen de woonmaatschappij en de VDAB. In de pilootprojecten wordt ingezet op geïntegreerd werken tussen deze partners om op die manier de sociale huurders bij VDAB hun traject vlotter te laten doorlopen zodat zij op deze manier ook sneller stappen zetten naar de arbeidsmarkt.

We trekken voor deze oproep 1 miljoen euro uit.

## 2 DOEL

De uiteindelijke finaliteit is het verbeteren van de maatschappelijke participatie van sociale huurders via toeleiding en begeleiding naar arbeid of naar een opleiding die hun arbeidskansen verhoogt. Het project heeft een emancipatorisch opzet en is gericht op het versterken van de maatschappelijke situatie van sociale huurders. Zowel generieke als individuele op maat gesneden methodieken zijn mogelijk.

De Vlaamse Regering beschouwt deze projectoproep als een leer- en onderzoekstraject op weg naar een voor de woonmaatschappijen gericht en breed uit te rollen beleid. Concreet wil de Vlaamse Regering nagaan welke rol een woonmaatschappij kan spelen en welke mechanismen ingezet kunnen worden bij het toeleiden van huurders naar VDAB.

De pilootprojecten zetten een leertraject op, waarin wordt onderzocht hoe woonmaatschappijen en de VDAB op een geïntegreerde manier kunnen samenwerken. Meer bepaald door:

- Na te gaan hoe men de deelnemende huurders van de woonmaatschappij beter naar de VDAB en haar werking kan toeleiden;
- Te exploreren op welke manier woonmaatschappijen, van zodra er een rechtsgrond is, informatie kunnen uitwisselen met de VDAB, zodat die de afstand tot de arbeidsmarkt in kaart kan brengen en trajecten op maat kan uitwerken voor de deelnemende sociale huurders;
- Na te gaan hoe VDAB kan terugkoppelen naar de woonmaatschappij in functie van verdere opvolging en sensibilisering van sociale huurders die moeilijk bereikbaar zijn;
- Te onderzoeken op welke manier de woonmaatschappij haar huurders kan informeren en sensibiliseren om een VDAB-traject te volgen en welke know how de medewerkers van de woonmaatschappij hiervoor nodig zullen hebben;
- Na te gaan welke behoeften sociale huurders hebben om de stap naar werk te zetten en welke drempels ze daar eventueel bij ervaren;
- Na te gaan op welke wijze kennisdeling en bredere uitrol van ontwikkelde werkwijzen binnen de gehele sector kan worden opgezet.

## 3 CONCRETE AANPAK

### 3.1 UITGANGSPUNTEN

#### Doelgroep

Het pilootproject is gericht op sociale huurders<sup>1</sup> die moeten voldoen aan de huurdersverplichting. Niet-beroepsactieve sociale huurders met arbeidspotentieel moeten de huurdersverplichting 'ingeschreven zijn bij VDAB' naleven en kunnen door de toezichthouder gesanctioneerd worden wanneer zij dat niet doen. Zij zullen echter niet worden gesanctioneerd indien zij niet ingaan op het aanbod van de VDAB.

<sup>1</sup> Het gaat om huurders zoals beschreven in artikel 6.1, 1<sup>o</sup> Vlaamse Codex Wonen:

a) de persoon of de personen die bij aanvang van de huurovereenkomst als huurder worden vermeld in de huurovereenkomst;  
b) de persoon die met toepassing van artikel 6.11, derde of vierde lid, van rechtswege huurder wordt;

De woonmaatschappij moet nagaan hoe zij deze groep huurders kan stimuleren en sensibiliseren om dat wel te doen.

### **Geïntegreerde aanpak**

De woonmaatschappij en de VDAB bouwen een samenwerking uit en maken afspraken over de te hanteren methodieken. De aanpak beoogt respect voor de wederzijdse kerntaken. Elke actor handelt vanuit een duidelijk afgebakende en vooraf vastgelegde taakstelling.

De woonmaatschappij is evenwel initiatiefnemer en coördineert het project. De woonmaatschappij treedt op als bijkomende facilitator tussen de sociale huurders en de VDAB. De wijze waarop dit gebeurt - met behoud van de eigenheid en taakstelling van betrokken instanties – maakt onderwerp uit van het projectvoorstel. De VDAB doet beroep op zijn reguliere opdrachtuitvoering en de daaraan gekoppelde overheidsfinanciering, maar richt zich in het project specifiek op de doelgroep van de niet-beroepsactieve sociale huurders met arbeidspotentieel. Omwille van de coördinatie en het begeleiden van de sociale huurders naar de VDAB worden de middelen toegekend aan de woonmaatschappij.

### **Samenwerking met derden**

De woonmaatschappij kan voor de uitwerking van het project beroep doen op derden, een professionele organisatie, een OCMW of vrijwilligers. Bij het zoeken van dergelijke partners kunnen het agentschap Wonen in Vlaanderen of de VDAB de woonmaatschappij daarover informeren.

### **Privacy - protocol**

Bij de uitwerking van het projectvoorstel houden we rekening met de AVG-principes waaraan de uitwisseling van persoonsgegevens moet voldoen. Op verschillende momenten zullen de woonmaatschappij en de VDAB immers informatie over sociale huurders met elkaar uitwisselen. De gegevensuitwisseling kan pas plaatsvinden na inwerkingtreding van de daartoe voorziene decretale bepalingen (zie verder 'fase 2'). De geselecteerde woonmaatschappijen sluiten een protocol af met de VDAB.

## **3.2 EEN INTEGRALE AANPAK MET GEFASEERDE UITROL**

De pilootprojecten doorlopen twee fasen, waarbij in ieder geval rekening wordt gehouden met de timing van de inwerkingtreding van de noodzakelijke decretale bepalingen.

### **3.2.1 FASE 1: UITROL PILOOTPROJECTEN**

Doorheen deze fase wordt de toeleiding van sociale huurders naar de VDAB opgevolgd door de geselecteerde woonmaatschappij, met toepassing van de al voorziene huurdersverplichting. Sociale huurders met arbeidspotentieel moeten immers ingeschreven zijn bij VDAB. De woonmaatschappij controleert dit en geeft bij niet-nakoming de dossiers door aan Toezicht, die vervolgens een boete kan opleggen.

Ingeschreven sociale huurders worden begeleid door de VDAB volgens het reguliere aanbod. Aan de woonmaatschappijen wordt gevraagd hieraan extra aandacht te besteden en al na te gaan hoe deze doelstelling versterkt kan worden. Daarnaast kan de woonmaatschappij – binnen de mogelijkheden van de bestaande webdienst - al contact opnemen en sensibiliserend aan de slag gaan met sociale huurders die ingeschreven (moeten) zijn bij de VDAB. Ze kan bijvoorbeeld al een oproep doen om geïnteresseerde sociale huurders te informeren en aan te sporen mee te werken aan het pilootproject.

In deze fase vindt nog geen gegevensuitwisseling tussen de woonmaatschappij en de VDAB plaats. Het is op dat moment dus nog niet mogelijk om na te gaan waar sociale huurders zich bevinden in de dienstverlening van de VDAB of informatie terug te koppelen over huurders die zij moeilijk (of niet) bereiken. Van zodra de decretale grondslag daartoe is voorzien, wordt een protocol opgemaakt tussen de woonmaatschappij en de VDAB met betrekking tot gegevensuitwisseling en kan fase 2, die daar concreet op verder bouwt, van start gaan.

### **3.2.2 FASE 2: OPSTART GEGEVENSUITWISSELING**

We bereiden momenteel de regelgevende teksten voor om de uitwisseling van de gegevens tussen de betrokken instanties een volwaardige rechtsbasis te bezorgen en de effectieve uitwisseling van gegevens tussen de woonmaatschappijen en de VDAB mogelijk te maken. We voorzien in de regelgeving ook dat sociale (kandidaat-)huurders hun medewerking moeten verlenen aan de begeleiding die door de VDAB wordt aangeboden. Woonmaatschappijen zullen (kandidaat-)huurders die deze verplichting niet naleven sensibiliseren om dat wel te doen.

Na opmaak en ondertekening van een protocol dat gegevensuitwisseling tussen beide partijen mogelijk maakt, kunnen VDAB en de woonmaatschappij gegevens respectievelijk doorgeven en verwerken in functie van het verder verfijnen en sensibiliseren van de concrete doelgroep. VDAB zal vanaf dat moment immers de doelgroep ‘sociale huurders’ kunnen detecteren in haar werkbestand en kunnen nagaan welke stappen deze sociale huurders zetten in de dienstverlening. Op basis daarvan kan de doelgroep van het pilootproject nog verder worden verfijnd. Tenslotte kan informatie over sociale huurders die VDAB moeilijk of niet kan bereiken, terugvloeien naar de woonmaatschappij. Voor deze sociale huurders zal de woonmaatschappij op haar beurt extra inzetten op sensibiliseren en stimuleren zodat er alsnog medewerking aan VDAB wordt verleend en effectieve stappen naar de arbeidsmarkt gezet worden. Derde organisaties (vb. lokale buddywerking) kunnen hierbij mee ingeschakeld worden.

De pilootprojecten gelden als een leertraject en bieden nuttige informatie voor het uittekenen van (toekomstige) beleid gericht op het verbeteren van de arbeids- en maatschappelijke positie van de sociale huurders. Het staan de woonmaatschappij en VDAB vrij om concrete doelgroepen af te baken en specifieke methodieken te ontwikkelen. Er kan worden samengewerkt met derde organisaties. Om de voortgang van de pilootprojecten te kunnen opvolgen zal de woonmaatschappij zowel tussentijds als op het einde van de projectperiode een evaluatierapport moeten opmaken.

De leertrajecten beogen te inspireren met het oog op verbreding en implementatie in de ruimere sociale huisvestingssector. De inzichten uit het leertraject kunnen dan ook worden gedeeld en gecommuniceerd met de andere woonmaatschappijen.



## 4 OPROEP

### 4.1 NOODZAKELIJKE GEGEVENS / STUKKEN

Voor de volledigheid van het dossier pilootproject bezorgt u zeker volgende informatie:

- Contactgegevens
- Een draft van voorstel van aanpak / methodiek, met bijzondere aandacht voor de samenwerking met VDAB
- Informatie over het naleven van de huurdersverplichting door sociale huurders op heden (zie bijlage 1)
- Begroting / kostenraming (zie 4.2)
- Een duidelijke timing van het pilootproject

De voorzitter en de directeur van de woonmaatschappij ondertekenen het voorstel. De aanvrager moet ook het [google-formulier](#) invullen.

De voorstellen voor de pilootprojecten bezorgt u aan [gerd.dekeyser@vlaanderen.be](mailto:gerd.dekeyser@vlaanderen.be) of aan [tim.jamee@vlaanderen.be](mailto:tim.jamee@vlaanderen.be) en dit uiterlijk **op 13 mei om 12 uur**.

### 4.2 KOSTENRAMING

Voor de aanwending van de subsidie komen volgende kosten in aanmerking:

- Personeelskosten die rechtstreeks verband houden met de activiteiten, omschreven in 3.1 en 3.2;
- Facturen van externe partijen die rechtstreeks verband houden met de activiteiten, omschreven in 3.1 en 3.2;
- Werkingskosten die rechtstreeks verband houden met de activiteiten, omschreven in 3.1 en 3.2.

De woonmaatschappij mag met deze subsidie geen reserve opbouwen.

Activiteiten waarvoor met toepassing van andere regelingen vanwege de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaamse Gewest of andere overheden subsidies worden ontvangen, komen niet in aanmerking voor de toekenning van de subsidie op grond van deze oproep als dit ertoe leidt dat dezelfde uitgaven voor die activiteit dubbel worden gesubsidieerd.

### 4.3 SELECTIECRITERIA

- Haalbaarheid – laagdrempeligheid: hoe wil de woonmaatschappij de doelgroep bereiken?

- Begeleiding op maat voor de meest kansarme huurders: hoe gaat de woonmaatschappij die opsporen en motiveren om zich in te schrijven bij de VDAB? Hoe gaat de woonmaatschappij de sociale huurders die VDAB moeilijk of niet bereikt sensibiliseren?
- Innovatief karakter: wat is er vernieuwend aan de methodiek die zal toegepast worden? Hoe wil de woonmaatschappij de deelnemers beter en vlotter laten doorstromen naar de VDAB?
- Positieve invloed op sociale weefsel binnen de wijk: welke positieve effecten op het samenleven in de wijk beoogt u?
- Duidelijke omschrijving van het doel: welke resultaten beoogt u? Welke lessen wil u leren van het pilootproject?
- Focus op het halen van het doel: hoe willen u de geformuleerde doelstellingen bereiken en wat is het tijdspad?
- Duidelijke begroting: hoeveel financiering is vereist en waaraan zal deze worden besteed?
- Het plan van aanpak moet aansluiten op de reguliere instromingsprocedure bij VDAB; Duidelijke timing voor uitvoering van project: hoe snel kan het geïmplementeerd worden? Maak daarvoor qua timing een onderscheid tussen voorbereidend werk (en geef aan wat dat inhoudt) en het operationele proefproject.

#### 4.4 TIMING

- Indienen projectvoorstel: uiterlijk 13 mei
- Selectie projecten: 17 mei
- Start fase 1: Na selectie en kennisgeving
- Start fase 2: Afhankelijk van timing decreet, ongeveer 1 juli

#### 4.5 VRAGEN EN INFORMATIE

Voor inhoudelijke vragen over de trajecten of over de procedure kan u terecht bij Gerd De Keyser (02 505 43 38) of Tim Jamée (02 553 17 68).

We organiseren een **online infomoment op 11 april 2024 van 13 tot 15 uur**. Dan geeft Wonen in Vlaanderen samen met VDAB uitleg over de pilootprojecten-oproep en beantwoorden we vragen. U kan vooraf inschrijven voor dit moment [via dit inschrijvingsformulier](#).

Vragen voor de VDAB kan u doorgeven [via dit formulier](#). VDAB beantwoordt ze tijdens het voorziene infomoment. Heeft u dringende vragen voor VDAB, dan kan u terecht op [socialehuurders@group.vdab.be](mailto:socialehuurders@group.vdab.be).

## 5 **RAPPORTAGE**

De duurtijd van de pilootprojecten bedraagt één jaar. Als verplicht onderdeel van elk pilootproject geldt de opmaak van een globaal (eind)rapport over de voortgang, de gebruikte methodiek en de resultaten



van het pilootproject, alsook een financiële verantwoording van de subsidie (financieel overzicht van de gemaakte kosten). In het rapport duidt u ook de mogelijke knelpunten, opportuniteiten, aanbevelingen.

Om de voortgang van elk pilootproject te kunnen opvolgen, vragen we ook periodieke terugkoppeling.



## 6 BIJLAGE 1

1. Voor welke organisatie rapporteert u?

2. Hoeveel huurders heeft u in totaal op dit ogenblik? (referentiehuiders én hun feitelijke of gehuwde partner of wettelijke samenwoner)

3. Hoeveel van deze huurders werden ondertussen gecontroleerd op de VDAB verplichting?

a. Hoeveel sociale huurders voldeden na controle aan de huurdersverplichting? Vul hieronder de exacte aantallen in per categorie:

*werkt of is zelfstandige*

*is ingeschreven bij VDAB*

*is ouder dan 65*

*is arbeidsongeschikt, invalide of ernstig gehandicapt*

*ontvangt een leefloon*

b. Hoeveel gecontroleerde sociale huurders voldoen niet aan de huurdersverplichting om ingeschreven te zijn bij de VDAB

#### **4. Welk beleid voert u tegenover de sociale huurders die niet voldoen?**

a. Geeft u de huurders extra tijd om zich in regel te stellen? Licht toe.

*Hoeveel tijd gaf u sociale huurders om zich in regel te stellen?*

*Hoeveel sociale huurders gaf u extra tijd om zich in regel te stellen?*

*Hoeveel sociale huurders hebben zich na deze extra tijd in regel gesteld?*

b. Hoeveel sociale huurders gaf u al door aan Toezicht?



