

////////////////////////////////////

HANDLEIDING FIS
VOOR
HOGERONDERWIJS-
INSTELLINGEN

**Betalingsaanvragen op renteloze
leningen voor de realisatie van
basiskoten**

////////////////////////////////////

INHOUD

1	Inleiding.....	3
2	Financieel Informatiesysteem.....	3
3	Toegang aanvragen	4
4	Aan de slag in het FIS.....	11
4.1	Aanmelden en overzichtsscherf	11
4.2	Betalingsaanvragen opmaken	13
4.3	Betalingsaanvragen ondertekenen en indienen	19
4.4	Betalingsaanvragen opzoeken, wijzigen, stopzetten of blokkeren	21
4.5	Leningen opzoeken	25
4.6	Contact	28



1 INLEIDING

Sinds 1 maart 2024 kunnen hogeronderwijsinstellingen renteloze leningen aangaan voor de realisatie van basiskoten. Het is de VMSW die deze leningen verstrekt. Het kan gaan om volgende investeringen en kosten voor de realisatie van basiskoten:

- aankoop van gronden of gebouwen en sloopwerken
- nieuwbouw of vervangingsbouw
- renovatie, verbetering of aanpassing
- aanleg of aanpassing van wooninfrastructuur

Het aanvraagproces voor deze renteloze leningen verloopt in 2024 niet via een digitale toepassing, maar volledig via e-mail. De lening wordt toegekend zodra de hogeronderwijsinstellingen een definitieve goedkeuring, en dus ondertekende leningsovereenkomst, van de VMSW ontvangen.

Na de toekenning van de lening kunnen de hogeronderwijsinstellingen geldopnames/betalingsaanvragen indienen. Dit proces van geldopnames verloopt wel via een digitale toepassing: het Financieel InformatieSysteem (FIS).

U leest in deze handleiding:

- Wat is het FIS?
- Hoe u toegang aanvraagt
- Hoe u een betalingsaanvraag op de renteloze lening digitaal opmaakt, wijzigt en indient

2 FINANCIEL INFORMATIESYSTEEM

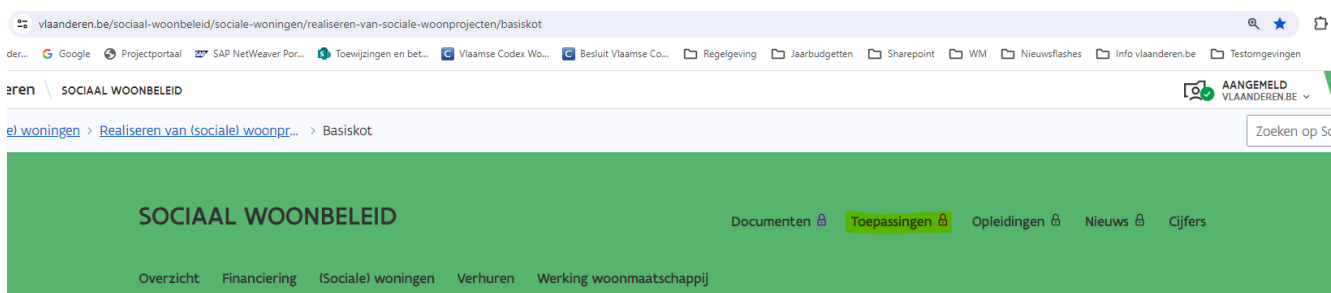
Het FIS of Financieel InformatieSysteem is een digitale toepassing van de VMSW waarin woonactoren financiële informatie kunnen opzoeken en verrichtingen kunnen uitvoeren. Woonmaatschappijen gebruiken het FIS onder andere om hun aangegane leningen te raadplegen, facturen te betalen en opnames op hun leningen aan te vragen. Het uitbetalen van facturen of leningen gebeurt aan de hand van een elektronische betalingsaanvraag (eBA), dit is eigenlijk een digitale geldopname.

Ook de toegekende renteloze leningen aan hogeronderwijsinstellingen zijn beschikbaar in het FIS. U kan voor het gebruik van uw lening dus aan de slag gaan met het FIS.

3 TOEGANG AANVRAGEN

Om toegang tot het FIS aan te vragen gaat u eerst naar de algemene webpagina 'Basiskot'. U surft hiervoor naar <https://www.vlaanderen.be/sociaal-woonbeleid/sociale-woningen/realiseren-van-sociale-woonprojecten/basiskot>.

U komt op volgende pagina terecht waarbij u bovenaan aan de rechterkant de knop 'Toepassingen' ziet. Mogelijks moet u zich hiervoor aanmelden via eID of Itsme.



Realiseren van (sociale) woonprojecten

Basiskot

De Vlaamse Regering wil het aanbod aan betaalbare studentenhuisvesting uitbreiden en werkte daarom een financiering uit voor basiskoten.

Om het aanbod aan betaalbare studentenhuisvesting uit te breiden volgt de Vlaamse Regering drie sporen:

1. Woonmaatschappijen bouwen basiskoten op vraag van hogeronderwijsinstellingen of lokale besturen.
2. De VMSW koopt gronden aan op vraag van hogeronderwijsinstellingen of woonmaatschappijen om basiskoten te bouwen.

OP DEZE PAGINA

- [Contact](#)
- [Regelgeving](#)

Via de knop 'Toepassingen' komt u op volgende pagina. U klikt op '[Aanvraag toegang tot toepassingen Wonen in Vlaanderen](#)'.

Toegang aanvragen tot een toepassing

Wilt u een toegang aanvragen tot één van onderstaande toepassingen? Dat kan via onderstaand beveiligd webformulier.

U kunt er ook de toegang tot toepassingen opzeggen voor een medewerker die uit dienst gaat bij uw organisatie. Kies dan bij 'keuze voor toegang' voor de optie 'Collega uit dienst melden'.

Opgelet: wilt u toegang tot de afgeschermdde inhoud van onze website of tot het centraal inschrijvingsregister? Die twee toegangen vraagt u aan binnen uw eigen organisatie. U wendt zich tot een van de hoofdlokale beheerders van uw maatschappij (zie lijst hieronder).

[Aanvraag toegang tot toepassingen Wonen in Vlaanderen](#)

[Lijst van hoofdlokale beheerders in Gebruikersbeheer bij de woonmaatschappijen \(versie 6 februari 2024\)](#)

PDF • 155,3KB

OP DEZE PAGINA

- Toegang aanvragen tot een toepassing
- Technisch
- Financieel
- Verhuring of verkoop
- Ondersteuning en communicatie
- Realisaties en planning per kwartaal
- Vaste onderhoudsmomenten

Vervolgens komt u op onderstaande pagina. Vul de verplichte velden in en klik hierna op 'volgende'.

Aanvraag toegang tot toepassingen Wonen in Vlaanderen

1

Naam (verplicht)

Voornaam (verplicht)

E-mailadres (verplicht)

Telefoonnummer (verplicht)
Het toegelaten formaat voor een telefoonnummer begint met +32. 0032 of 04xx.

Rijksregisternummer (verplicht) ⓘ

Volgende **Verzenden**

In het volgende scherm duidt u uw type organisatie aan. Kies hier voor 'Hoger Onderwijs Instelling (HOI)' en klik op 'volgende'.

Aanvraag toegang tot toepassingen Wonen in Vlaanderen



Organisatietype (verplicht)

- WM (woonmaatschappij)
- Privé-initiatiefnemer / studiebureau / architect(enbureau)
- Lokaal bestuur/OCMW/IGS
- Aanbieder en/of verhuurder geconventioneerde verhuur
- Hoger Onderwijs Instelling (HOI)**

< [Vorige](#) [Volgende](#) [Verzenden](#)



Hierna komt u op het scherm waarbij we naar de naam van uw onderwijsinstelling vragen. Onder 'Naam directeur' vult u de naam in van de directeur/rector/hoofd van de organisatie. Kies bij 'Keuze' voor 'Financieel Informatiesysteem (FIS)'. Bij 'Verduidelijk de FIS aanvraag' kiest u voor zowel 'eBA' als 'leningen' door beide opties na elkaar te selecteren.

Aanvraag toegang tot toepassingen Wonen in Vlaanderen

1 2

Organisatietype (verplicht)

Hoger Onderwijs Instelling (HOI) ▾

Naam van uw onderwijsinstelling (verplicht)

Dit veld is verplicht

Kies uw (hoofd)organisatie uit de lijst.

- Katholieke Hogeschool Vives Noord
- Katholieke Hogeschool Vives Zuid
- Katholieke Universiteit Leuven**
- LUCA School of Arts
- Odisee
- Thomas More Kempen
- Thomas More Mechelen-Antwerpen

Naam directeur (optioneel)

Keuzes voor toegang door Hoger Onderwijs Instelling (verplicht)

Financieel Informatiesysteem (FIS) x ▾

Verduidelijk de FIS aanvraag (verplicht)

Dit veld is verplicht

Kies een of meerdere items

- Financiële informatie (FIS) - EBA**
- Financiële informatie (FIS) - leningen

< [Vorige](#) [Volgende](#) [Verzenden](#)



Vervolgens vragen we u een delegatieregeling op te laden.

Verduidelijk de FIS aanvraag (verplicht)

Financiële informatie (FIS) - EBA Financiële informatie (FIS) - leningen



HOI: Vul het document met de delegatieregeling in

(FIS HOI)

Download hier [een blanco voorbeelddocument over de delegatieregeling](#) voor de EBA. U koppelt dit in de volgende stap als bewijs.

Bijlage



Hiervoor volgt u de gevraagde stappen in het toegevoegde Excelbestand en geeft u aan welke personen u de bevoegdheid geeft om in het FIS betalingsaanvragen te raadplegen, wijzigen, stopzetten en ondertekenen. Exporteer het bestand naar pdf en laat dit ondertekenen door dezelfde personen die de leningsaanvraag en de leningsovereenkomst ondertekenden. Laad het ondertekende document als bijlage op (stuur dit ook naar basiskoten@wonen.vlaanderen.be) en vervul de aanvraag door te klikken op 'Verzenden'.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
	Delegatieregeling "Authorisaties eBA voor een HOI"									
	Dit document geeft aan welke rechten verschillende gebruikers in het financieel informatiesysteem (FIS) hebben om elektronische betalingsaanvragen (eba) te behandelen.									
	1. Vul hier de gegevens in van uw organisatie (naam + adres):									
		VMSW Havenlaan 1 - Brussel 								
	2. Duid één van onderstaande aan:									
	<input checked="" type="checkbox"/> De ondertekening van een eba zal gebeuren door een combinatie van twee personen uit de lijst "Beheerder" hieronder.									
	<input type="checkbox"/> De ondertekening van een eba zal gebeuren door één persoon uit de lijst "Beheerder" hieronder.									
	3. Vul hieronder aan welke perso(o)n(en) welke bevoegdheid verkrijgt.									
	READER:									
	Raadplegen: personen die elektronische betalingsaanvragen mogen bekijken									
		Familienaam	Voornaam	E-mailadres						
	1	Jef	Peeters	jef.peeters@vmsw.be						
	2									
	3									
	4									
	5									
	BEHEERDER									
	Raadplegen +									
	Wijzigen: personen die elektronische betalingsaanvragen mogen opmaken en wijzigen									
	Indienen: personen die elektronische betalingsaanvragen mogen indienen na ondertekening									
	Stopzetten en blokkeren: personen die elektronische betalingsaanvragen mogen stopzetten of tijdelijk blokkeren									
	Ondertekenen: persoon of personen die elektronische betalingsaanvragen mogen ondertekenen									
		Familienaam	Voornaam	E-mailadres						
	1	Jan	Janssens	jan.janssens@vmsw.be						
	2	Eva	Jacobs	eva.jacobs@vmsw.be						
	3									
	4									
	5									
	4. Onderteken dit document digitaal via PDF en bezorg dit aan basiskoten.wonen@vlaanderen.be en voeg het toe als bijlage bij het digitale aanvraagformulier.									
	Door het ondertekenen van deze delegatieregeling bevestigen wij dat bovengenoemde personen gemachtigd zijn om de betaalaanvragen in het FIS te behandelen. Deze delegatieregeling wordt digitaal ondertekend door dezelfde personen die het aanvraagformulier en de leningsovereenkomst van de renteloze lening hebben ondertekend.									
		Voor akkoord			Digitale handtekening					

U hebt nu toegang aangevraagd tot het FIS. We brengen u op de hoogte van zodra u kan aanmelden in de toepassing.

Bedankt!

We hebben uw aanvraag voor de toegang tot een toepassing of website goed ontvangen.
We verwerken deze aanvraag zo snel mogelijk.

Met vriendelijke groeten,

de ICT-helpdesk van Wonen in Vlaanderen



4 AAN DE SLAG IN HET FIS


4.1 AANMELDEN EN OVERZICHTSSCHERM



U bereikt het FIS via de pagina: <https://www.vlaanderen.be/sociaal-woonbeleid/toepassingen-sociaal-woonbeleid>. Onder 'Financieel' klikt u op 'Financieel Informatie Systeem (FIS)' en dan op de blauwe knop onderaan om naar het FIS te gaan. U kan ook rechtstreeks naar de toepassing surfen via <https://fis.vmsw.be>.

The screenshot shows a web browser window with the URL [vlaanderen.be/sociaal-woonbeleid/toepassingen-sociaal-woonbeleid](https://www.vlaanderen.be/sociaal-woonbeleid/toepassingen-sociaal-woonbeleid). The page title is 'SOCIAAL WOONBELEID'. The main content area is titled 'Financieel' and contains a dropdown menu with 'Financieel Informatie Systeem (FIS)' selected. Below the menu, there is a description of the FIS as a communication tool between VMSW and housing associations. It lists four main transaction blocks: Rekeningen, Betalingsaanvragen, Leningen, and Diverse. It also includes sections for 'Soorten toegang' (types of access) and 'Toegang aanvragen/wijzigen' (requesting or changing access). A 'Handleidingen' (manuals) section lists two documents: 'Handleiding beheer financiële rekeningen en ingave saldi buiten de VMSW' and 'Handleiding elektronische betalingsaanvraag - versie 2023'. An 'Inhoudelijke vragen' (content questions) section provides contact information for the Finance department. At the bottom of the page, there is a blue button labeled 'Naar Financieel Informatie Systeem'.




Wanneer u op de nieuwspagina terecht komt (zie hieronder) dan bereikt u het beginscherm door rechtsboven op 'Home' te klikken.

VLAAMSE MAATSCHAPPIJ VOOR SOCIAAL WONEN  Welkom, Niels Van Driessche | Afmelden
0100 | Katholieke Universiteit te Leuven

HOME > NIEUWS  

Overzicht nieuws en informatie


 Kalender rapportering en doorstortingen saldi buiten VMSW - 07.03.2023 13:27:03

Jelka Nussbaum

Het nieuwe Commissiereglement zorgt voor een aanpassing aan de kalender van de rapportering en doorstorting van de saldi buiten de VMSW.

Hieronder de nieuwe kalender:


Maand	Deadline rapportering	Deadline doorstorting
Januari	07/02/2023	14/02/2023
Februari	07/03/2023	14/03/2023
Maart	07/04/2023	17/04/2023
April	08/05/2023	15/05/2023
Mei	07/06/2023	14/06/2023
Juni	07/07/2023	14/07/2023
Juli	07/08/2023	14/08/2023
Augustus	07/09/2023	14/09/2023
September	06/10/2023	13/10/2023
Oktober	07/11/2023	14/11/2023
November	07/12/2023	14/12/2023
December	08/01/2024	15/01/2024



 Problemen met het ondertekenen van EBAs zijn opgelost. - 28.02.2023 11:28:12


Niels Van Driessche

De problemen met het ondertekenen van de EBAs zijn opgelost. De lijst met niet ingediende betalingsaanvragen moet terug zichtbaar zijn. Moesten er zich nog problemen voordoen, mag je steeds een e-mail sturen naar helpdesk.wonen@vlaanderen.be


Het beginscherm ziet er als volgt uit. Mogelijk ziet dit er voor u als hogeronderwijsinstelling beperkter uit, de rubriek 'Betalingsaanvragen' en 'Leningen' zou u in ieder geval moeten zien.

VLAAMSE MAATSCHAPPIJ VOOR SOCIAAL WONEN  Welkom, Niels Van Driessche | Afmelden
0100 | Katholieke Universiteit te Leuven


HOME  

 **financieel informatie systeem**


1 sep omgeving: VWA

 **Rekeningen**


- Rekeningen bekijken
- Overschrijven
- Rekeninguitreksels afdrukken
- Ingave saldi buiten VMSW
- Rapporten saldi buiten VMSW
- Jaarrekeningen
- Rapportering jaarrekeningen

 **Leningen**


- Leningen zoeken
- Leningen zoeken V2
- Bereken intercalaire interesten
- Leningafschriften afdrukken
- Instructies en andere documentatie
- Lijst overdracht leningen

 **Betalingsaanvragen**

- Nieuwe betalingsaanvraag
- Niet ingediende betalingsaanvragen
- Opzoeken betalingsaanvragen
- Blokkeren
- Opzoeken betalingsaanvragen aangemaakt voor 21 juni 2020
- Overzicht
- Overzicht EBAs aangemaakt voor 21 juni 2020
- Taken
- Nieuwe begunstigde

 **Rapporten**

- EBAs
- Overzicht financiering

 **Diverse**

- Einde periode
 - Documenten afdrukken
 - Instructies en andere documentatie

4.2 BETALINGSAANVRAGEN OPMAKEN

Om geldopnames in te dienen op de renteloze lening gebruikt u de rubriek 'Betalingaanvragen'. Ga naar 'Nieuwe betalingsaanvraag' om een betalingsaanvraag op te maken.



Betalingsaanvragen

- > Nieuwe betalingsaanvraag
- > Niet ingediende betalingsaanvragen
- > Opzoeken betalingsaanvragen
- > Blokkeren
- > Opzoeken betalingsaanvragen aangemaakt voor 21 juni 2020
- > Overzicht
- > Overzicht EBA's aangemaakt voor 21 juni 2020
- > Taken
- > Nieuwe begunstigden

Identificatie van de betaling

Type Projectgebonden Niet projectgebonden betaling via rekening-courant

Project x ▼ ❗ Project of verrichting niet gevonden?


Verrichtingsnummer x ▼

Betalingsstype x ▼

Onder 'Factuurgegevens' vult u de volgende zaken in:


- **Vervaldatum:** dit is de gewenste datum waarop de betaling uiterlijk uitgevoerd moet worden. We vragen u minstens een termijn van 5 werkdagen te respecteren. U moet de betalingsaanvraag dus uiterlijk 5 werkdagen voor de gewenste vervaldatum indienen.
- **Bedrag (excl. btw):** Vul hier het totale bedrag in van de gewenste schijfopname. U hoeft geen rekening te houden met btw
- **IBAN-rekeningnummer:** Vul hier het rekeningnummer in van uw hogeronderwijsinstelling. Het rekeningnummer moet overeenkomen met het nummer dat u reeds eerder via e-mail (basiskoten.wonen@vlaanderen.be doorgaf). Bij de eerste betalingsaanvraag vragen we u een extra bewijsstuk/bevestiging van het rekeningnummer toe te voegen. U kan hiervoor het mailverkeer opladen onder 'Documenten' via de knop 'Document toevoegen'.
- **Naam begunstigde:** de naam van uw hogeronderwijsinstelling
- **Mededeling:** u heeft de keuze tussen een vrije of gestructureerde mededeling. Een mededeling is wel verplicht.

Factuurgegevens

Vervaldatum: 28.03.2024  **Opgelet!** Dien de aanvraag in binnen de 6 werkdagen(en) om de vervaldatum niet te overschrijden

Bedrag (excl. btw): 5.000,00 EUR

Factuurnummer: 1

IBAN-rekeningnummer: BE 05733055527375 

Naam begunstigde: KUL

Mededeling: Vrij Gestructureerd

Maximaal 50 karakters

Gelieve zeker een bewijsstuk/bevestiging van de nieuwe begunstigde als bijlage toe te voegen. Op die manier kan de betalingsaanvraag met een nieuwe begunstigde vlot verwerkt worden. Indien een bevestiging ontbreekt zal VMSW u hiernaar vragen alvorens de betalingsaanvraag effectief uit te betalen

Onder 'Toewijzing factuurbedrag' voegt u een betalingslijn toe via de knop 'Betalingslijn toevoegen'.

Toewijzing factuurbedrag

Acties	Type	BTW Type	BTW Tarief	Bedrag (excl. BTW)	BTW	Totaal
+ Betalingslijn toevoegen Boete toevoegen						
Totaal betaling				Bedrag (excl. btw)	Btw-bedrag	Bedrag boete
				€ 0,00	€ 0,00	Bedrag (incl. btw)
						€ 0,00

Geef bij 'Bedrag' hetzelfde bedrag weer als onder 'Factuurgegevens', dit moet exact overeenstemmen. Bij 'btw type' selecteert u 'btw niet betalen', bij 'btw' duidt u '0' aan en bij 'type' kiest u voor 'Andere'. Klik vervolgens op 'Toevoegen'.

Betalingslijn toevoegen
✕

Bedrag (excl. BTW)	<input type="text" value="5000"/>
BTW Type	<input type="text" value="BTW niet betalen"/>
BTW	<input type="text" value="0"/>
Type	<input type="text" value="Andere"/>

Annuleren

Toevoegen

U kan de betalingsaanvraag vervolledigen door optioneel 'Bijkomende informatie' toe te voegen. Klik hiervoor op het vinkje en voeg de bijkomende informatie toe. Onder 'Documenten' vragen we de nodige zaken toe te voegen. Volgens de leningsovereenkomst zijn dit:

- Het aanvangsbevel der werken als het project gaat over aannemingswerken en u een eerste schijf (25%) opvraagt
- De akte/compromis als het project gaat over een aankoop en u een volledige uitbetaling (100%) vraagt
- De factuurenljst van reeds betaalde facturen bij de aanvraag van schijven 2,3 (25%), schijf 4 (15%) en schijf 5 (10%). U gebruikt hiervoor het '[Sjabloon factuurenljst opname renteloze lening](#)' dat u ook op de website vindt samen met deze handleiding.
- De betreffende facturen van de toegevoegde factuurenljst bij schijven 2,3,4 en 5
- Een bewijs van voorlopige oplevering + een verklaring van het aantal gerealiseerde basiskoten bij schijf 5

Toewijzing factuurbedrag

Acties	Type	BTW Type	BTW Tarief	Bedrag (excl. BTW)	BTW	Totaal
	Andere	BTW niet betalen	0 %	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00

+ Betalingslijn toevoegen Boete toevoegen

Totaal betaling

Bedrag (excl. btw)	Btw-bedrag	Bedrag boete	Bedrag (incl. btw)
€ 5.000,00	€ 0,00		€ 5.000,00

Bijkomende informatie

Bijkomende informatie toevoegen

Eerst schijfopname (25%)

Documenten

Bestand	Type	Omvang
bestelbrief.docx	Andere	124 kb

Document toevoegen

Opslaan Annuleren

Om de betalingsaanvraag op te slaan, klikt u helemaal onderaan op de knop 'Opslaan'. De betalingsaanvraag is nu aangemaakt en heeft de status 'Aangemaakt'.



Betalingsaanvraag 2024BA000039

Blokkeren | Wijzigen | Afdrukken | Verwijderen

Basisinformatie

Status	Aangemaakt
SHM	0102 - Katholieke Universiteit te Leuven
Project	Test Basiskot - Sven
Verrichting	2024/0028/01 - Test - Basiskot - Sven
Betalingsstype	Factuur zonder technisch advies
Vervaldatum	28.03.2024
Factuurbedrag (excl. btw)	€ 5.000,00
Factuurnummer	1
IBAN-rekeningnummer	BE05733055527375
Naam begunstigde	KUL
Mededeling	Opname eerste schijf (25% leningsbedrag)

Toewijzing factuurbedrag

Type	BTW Type	BTW Tarief	Bedrag (excl. BTW)	Bedrag BTW	Totaal
Andere	BTW niet betalen	0 %	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00
Totaal betaling			Bedrag (excl. btw)	Btw-bedrag	Bedrag boete
			€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00

Totaal te betalen aan begunstigde € 5.000,00
Totaal op rekening courant € 0,00

4.3 BETALINGSAANVRAGEN ONDERTEKENEN EN INDIENEN

Om een betalingsaanvraag te ondertekenen of in te dienen, gaat u naar 'Niet ingediende betalingsaanvragen' in het overzichtsscherm. Hier ziet u de aangemaakte, maar nog niet ingediende betalingsaanvragen. Klik twee maal op 'Ondertekenen' om te bevestigen.

Niet ingediende betalingsaanvragen

Onderstaande tabel geeft een overzicht van alle betalingsaanvragen die reeds zijn aangemaakt maar nog niet bij de VMSW zijn ingediend.

Op deze pagina kan u zien voor welke betalingsaanvragen er nog documenten ontbreken of kan u betalingsaanvragen ondertekenen en indienen bij de VMSW.

	Identificatie	Bedrag	Begunstigde	Vervaldatum	Type
Ondertekenen	2024BA000039	€ 5.000,00	KUL	28.03.2024	Factuur zonder technisch advies
Documenten toevoegen	2024BA000040	€ 21,20	h	28.03.2024	Factuur zonder technisch advies

Betalingsaanvraag ondertekenen?



U staat op het punt de betalingsaanvraag **2024BA000039** voor een bedrag van € **5000** te ondertekenen. Bent u zeker?

Ondertekenen

Annuleren

Als er slechts één handtekening volstaat, dan verschijnt de knop 'Indienen' op hetzelfde scherm. Als uw hogeronderwijsinstelling koos voor twee handtekeningen, dan zal een tweede bevoegde persoon via dezelfde weg voor een tweede ondertekening moeten zorgen. Via de knop 'Indienen' dient u de betalingsaanvraag in bij de VMSW. Deze verdwijnt uit de lijst met 'niet ingediende betalingsaanvragen'.

HOME > BETALINGSAANVRAGEN > NIET INGEDIENDE BETALINGSAANVRAGEN



Niet ingediende betalingsaanvragen


Onderstaande tabel geeft een overzicht van alle betalingsaanvragen die reeds zijn aangemaakt maar nog niet bij de VMSW zijn ingediend. Op deze pagina kan u zien voor welke betalingsaanvragen er nog documenten ontbreken of kan u betalingsaanvragen ondertekenen en indienen bij de VMSW.

	Identificatie	Bedrag	Begunstigde	Vervaldatum	Type
Indienen	2024BA000039	€ 5.000,00	KUL	28.03.2024	Factuur zonder technisch advies
Documenten toevoegen	2024BA000040	€ 21,20	h	28.03.2024	Factuur zonder technisch advies

4.4 BETALINGSAANVRAGEN OPZOEKEN, WIJZIGEN, STOPZETTEN OF BLOKKEREN

Om betalingsaanvragen op te zoeken, gaat u naar 'Opzoeken betalingsaanvragen' in het overzichtsscherm. Hier zoekt u best op status. U heeft de keuze tussen 'nog niet ingediend', 'in verwerking door VMSW', 'betaald' en 'afgekeurd'.

HOME > BETALINGSAANVRAGEN > BETALINGSAANVRAAG ZOEKEN

 Zoek een betalingsaanvraag

Identificatie

Projecttype

Verrichtingsnummer

Status ✕ ▼

Nog niet ingediend ✕ ▲

Nog niet ingediend

In verwerking door VMSW

Betaald

Afgekeurd

Geblokkeerd

Naam begunstigde

Zoeken Filter wissen

Betalingsaanvragen die nog niet zijn ingediend, kan u wijzigen. U doet dit door naar de betalingsaanvraag zelf te gaan door deze open te klikken. Dit kan door in de lijst op de 'Identificatie' te klikken.

Niet ingediende betalingsaanvragen

Onderstaande tabel geeft een overzicht van alle betalingsaanvragen die reeds zijn aangemaakt maar nog niet bij de VMSW zijn ingediend. Op deze pagina kan u zien voor welke betalingsaanvragen er nog documenten ontbreken of kan u betalingsaanvragen ondertekenen en indienen bij de VMSW.

	Identificatie	Bedrag	Begunstigde	Vervaldatum	Type
Documenten toevoegen	2024BA000040	€ 21,20	h	28.03.2024	Factuur zonder technisch advies

om de betaling alsnog te blokkeren. De VMSW kan niet garanderen dat het nog mogelijk is om de betaling tegen te houden.

Betalingsaanvraag 2023BA004190

Blokkeren | Afdrukken

▼ Historiek blokkering

Basisinformatie

Status: Klaar voor betalen - Ingediend op 14.04.2023
Ondertekend door: sven.haelterman@vmsw.be
Ingediend door: sven.haelterman@vmsw.be

SHM: 3380 - Tieltse Bouwmaatschappij
Project: test move SAP
Verrichting: 2023/0178/01 - test

Betalingstype:
Vervaldatum:
Factuurbedrag (excl. btw):
Factuurnummer:
IBAN-rekeningnummer:
Naam begunstigde:
Mededeling:

Toewijzing factuurbedrag

Marktconforme financiering a
Interne ref: 500024182-001 Beschikbaar budget: € 682,00

F53 financiering bouwkost huur
Interne ref: 500024182-002 Beschikbaar budget: € 2500,00

Eigen middelen bouwkost huur
Interne ref: 500024182-003 Beschikbaar budget: € 1258,00

Bedrag (excl. btw)	Btw-bedrag	Bedrag boete	Bedrag (incl. btw)
€ 300,00	€ 18,00		€ 318,00

Totaal te betalen aan begunstigde € 318,00
Totaal op rekening courant € 0,00

DE BETALINGSAANVRAAG BLOKKEREN

Gelieve aan te geven waarom u deze betalingsaanvraag wilt blokkeren.

Gelieve niet te betalen

Bij het blokkeren van een betalingsaanvraag kan de VMSW niet garanderen dat de uitbetaling voor de vervaldatum zal gebeuren.

Annuleren

Er is iets foutgelopen:
Eba blokkeren is niet mogelijk. Internal error occurred, contact your system administrator

Een betalingsaanvraag blokkeren, doet u net als het wijzigen door naar de betalingsaanvraag te gaan en rechtsboven op 'Blokkeren' te klikken. We vragen u om een reden mee te geven, hierna bevestigt u met 'OK'.

Betalingsaanvraag 2024BA000039

[Blokkeren](#) | [Afdrukken](#)

Basisinformatie

Status: Klaar voor boeken - Ingediend op 20.03.2024
Ondertekend door: niels.vandriessche@vmsw.be
Ingediend door: niels.vandriessche@vmsw.be
SHM: 0102 - Katholieke Universiteit te Leuven

De knop 'Stopzetten' is zichtbaar links onder de betalingsaanvraag. Ook hier vragen we u om een reden op te geven en te bevestigen met 'OK'.

Bijkomende informatie

Eerst schijfopname (25%)

Documenten

Bestand	Type	Omvang
bestelbrief.docx	Andere	124 kb

[Stopzetten](#)

[Terug](#)

Na het blokkeren of stopzetten, is dit zichtbaar bovenaan de betalingsaanvraag. De reden, tijdstip en persoon die de actie uitvoerde, kan u hier raadplegen.

Betalingsaanvraag 2024BA000039

[Deblokkeren](#) | [Afdrukken](#)

 **Opgelet:** Deze betalingsaanvraag is geblokkeerd.

Op: 21.3.2024 11:19

Door: Niels.VanDriessche@vmsw.be

Reden: Test

[Historiek blokkering](#)

Nadat u een betalingsaanvraag blokkeerde, is dit ook zichtbaar in het overzicht, in de laatste kolom verschijnt bij een geblokkeerde betalingsaanvraag een blokkeringsymbool:



Identificatie	Vervaldatum	Begunstigde	Mededeling	Type	Verrichting	Factuurnummer	Status	
2024BA000031	29.02.2024	De Watergroep	test	Factuur zonder technisch advies	2024/0028/01		Klaar voor betalen	
2024BA000032	29.02.2024	De Watergroep	test	Factuur zonder technisch advies	2024/0028/01	12	Klaar voor betalen	
2024BA000033	29.02.2024	De Watergroep	test	Factuur zonder technisch advies	2024/0028/01	15	Klaar voor betalen	
2024BA000035	06.03.2024	KU Leuven	test	Factuur zonder technisch advies	2024/0028/01	1	Klaar voor boeken	
2024BA000036	08.03.2024	KU Leuven	test	Factuur zonder technisch advies	2024/0028/01	10	Klaar voor betalen	
2024BA000039	28.03.2024	KUL	Opname eerste schijf (25% leningsbedrag)	Factuur zonder technisch advies	2024/0028/01	1	Klaar voor boeken	⊘

4.5 LENINGEN OPZOEKEN

Wanneer u een nieuwe betalingsaanvraag opmaakt en het project en/of verrichtingsnummer opgeeft, ziet u de knop 'Financiering'.

Nieuwe betalingsaanvraag

Identificatie van de betaling

Type Projectgebonden Niet projectgebonden betaling via rekening-courant

Project Project of verrichting niet gevonden?

Verrichtingsnummer Financiering

Betalingstype

Via deze knop kan u de renteloze lening opzoeken. Onder 'Totaal bedrag' ziet u het toegekende leningsbedrag. 'Werkelijke kost' is het reeds opgenomen bedrag en 'Openstaand bedrag' is het nog op te nemen saldo.

Financieringsgegevens




Project: Test Basiskot - Sven - Test - Basiskot - Sven
Verrichting: 2024/0028/01

Budget omschrijving	Totaal bedrag	Werkelijke kost	Openstaand bedrag	Geschraapt bedrag
Geen omschrijving gevonden voor 34-KOT	€ 20.000,00	€ 363,00	€ 19.637,00	€ 0,00
Geen omschrijving gevonden voor 34-KOT	€ 15.000,00	€ 369,20	€ 14.630,80	€ 0,00
Geen omschrijving gevonden voor 34-KOT	€ 10.000,00	€ 181,50	€ 9.818,50	€ 0,00

Ok Annuleren

U kan de renteloze lening ook opzoeken via de rubriek 'Leningen'. U klikt op 'Leningen zoeken'.



Leningen

- > Leningen zoeken
- > Bereken intercalaire interesten
- > Leningafschriften afdrukken
- > Instructies en andere documentatie
- > Lijst overdracht leningen

In het zoekscherm kan u zoeken op 'leningsnummer'. U vindt dit nummer in de leningsovereenkomst. Klik op 'Toon resultaten' om de lening op te zoeken.

HOME > LENINGEN > LENINGEN ZOEKEN 👤 📅

Leningen zoeken

Hier kan u zoeken naar leningen ofwel op het leningsnummer ofwel door verschillende zoekcriteria op te geven.

Leningnummer	<input type="text" value="0100000067566"/>	Periode	Actueel <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Grootboekrekening	<input type="text"/>	Aflossingssoort	<input type="text"/>		
Status lening	<input type="text"/>	Leningklasse	<input type="text"/>		
Woonprojecten	<input type="text"/>	Consolidatiedatum	Van	<input type="text" value=""/>	Tot
Verrichtingen	Geen verrichtingen gevonden				
		Startdatum krediet	Van	<input type="text" value=""/>	Tot

U komt in onderstaand scherm terecht. Hier kan u de aflossingstabel downloaden en de leningsstatus raadplegen.

Excel

Alle aflossingstabellen en leningsgegevens exporteren naar Excel ⚠ Exporteren kan lang duren

Resultaat

➔ Overzicht ubstaand kapitaal op korte en lange termijn

▼ Geaggregeerde aflossingstabel

Er werd geen aflossingstabel gevonden

Leningsnummer	Projectnummer	Opgenomen kapitaal	Actief of Niet-actief
0100000069270		2024/0147/01	€ 0,00 Actief
0100000069273		2024/0144/01	€ 0,00 Actief

Aantal resultaten per pagina 40

4.6 CONTACT

Als u problemen of vragen heeft over de toepassing of over betalingsaanvragen indienen en uw leningen raadplegen, kan u ons contacteren via:

- E-mail: projectfinanciering.wonen@vlaanderen.be of rekening.courant.wonen@vlaanderen.be
- Telefonisch: +32 2 505 43 35

