

CHECKLIST TOETSASSISTENT – AFNAME 2024

Over deze checklist

Je vindt in deze checklist alle **taken** die je als toetsassistent uitvoert voor een vlotte en correcte afname van de centrale toetsen. De taken zijn **chronologisch** gerangschikt. Naast de taak staat aangegeven of er nog andere personen verantwoordelijk zijn voor deze taak. In de laatste kolom kan je een uitgevoerde taak afvinken.

TC = toetscoördinator

ICT = ICT-verantwoordelijke

TA = toetsassistent

PRAKTISCHE VOORBEREIDING (maart 2024 t.e.m. april 2024)

Taak	Verantwoordelijke			✓
	TC	ICT	TA	
Neem de instructiehandleiding door.			X	<input type="checkbox"/>
Doorloop de e-cursus voor de toetsassistent.			X	<input type="checkbox"/>
Controleer of je het introductiefilmpje kunt bekijken via www.vlaamsetoetsen.be .			X	<input type="checkbox"/>
Download op www.vlaamsetoetsen.be het stappenplan voor leerlingen om in te loggen met LeerID.			X	<input type="checkbox"/>
Kennismakingstoets (11 maart 2024 t.e.m. 23 april 2024):			X	
- Voorzie voor elke leerling een afgedrukt kaartje met de LeerID-inloggegevens.				<input type="checkbox"/>
- Check met de ICT-verantwoordelijke dat alle toestellen (en reservetoestellen) opgeladen zijn of verbonden zijn met een stopcontact.				<input type="checkbox"/>
- Controleer of de hulpmiddelen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (hulpkaart, <i>study buddy</i> ,...) aanwezig zijn.				<input type="checkbox"/>
- Voorzie een hoofdtelefoon of oortjes voor leerlingen die voorleessoftware gebruiken.				<input type="checkbox"/>
- Begeleid de leerlingen bij de afname van de kennismakingstoets.				<input type="checkbox"/>

STEUNPUNT CENTRALE TOETSEN IN ONDERWIJS

AFNAME (24 april 2024 t.e.m. 15 mei 2024)

Taak	Verantwoordelijke			✓
	TC	ICT	TA	
Voor de afname				
Voorzie een alternatieve activiteit voor leerlingen die sneller klaar zijn.			X	<input type="checkbox"/>
Check met de ICT-verantwoordelijke dat alle toestellen (en reservetoestellen) opgeladen zijn of verbonden zijn met een stopcontact.		X	X	<input type="checkbox"/>
Controleer of je het korte instructiefilmpje kunt bekijken via www.vlaamsetoetsen.be .			X	<input type="checkbox"/>
Voorzie per leerling volgend materiaal :			X	
- Afdrukt kaartje met LeerID				<input type="checkbox"/>
- Stappenplan om in te loggen				<input type="checkbox"/>
- Kladpapier				<input type="checkbox"/>
- Balpen of potlood				<input type="checkbox"/>
- Geodriehoek (optioneel: liniaal)				<input type="checkbox"/>
- Hoofdtelefoon of oortjes voor leerlingen die voorleessoftware gebruiken				<input type="checkbox"/>
- Formuleblad (enkel voor leerlingen van de B-stroom)				<input type="checkbox"/>
Controleer of de hulpmiddelen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (hulpkaart, <i>study buddy</i> ,...) aanwezig zijn.			X	<input type="checkbox"/>
Zorg dat er voldoende hoofdtelefoons of oortjes aanwezig zijn voor de leerlingen die voorleessoftware gebruiken. Controleer of de voorleessoftware geïnstalleerd is op de toestellen die deze leerlingen zullen gebruiken.		X	X	<input type="checkbox"/>
Tijdens de afname				
Begeleid de leerlingen bij het inloggen en starten van de toets en verleen ondersteuning bij technische problemen.			X	<input type="checkbox"/>
Vul het schoolintern logboek in.			X	<input type="checkbox"/>
Na de afname				
Controleer of alle kladpapier werden afgegeven en zorg ervoor dat het wordt vernietigd.			X	<input type="checkbox"/>
Bezorg het schoolintern logboek aan de toetscoördinator.			X	<input type="checkbox"/>

Contact

Een vraag of probleem? Contacteer de helpdesk via **02 553 13 11**. Elke werkdag bereikbaar tussen **9 uur tot 17 uur** en tussen **8 uur en 17 uur** tijdens de afnameperiode.

Je kan de helpdesk ook contacteren via het **contactformulier**: www.vlaamsetoetsen.be/contactformulier-vlaamse-toetsen.

Wie is eigenaar van de toetsvragen?

Het [Steunpunt Centrale Toetsen in Onderwijs](#) ontwikkelde de toetsvragen. De toetsvragen vallen onder zowel het **auteursrecht** als het **intellectueel eigendomsrecht**. Dat betekent dat je de vragen op geen enkele manier mag

- reproduceren. Bijvoorbeeld: een schermafbeelding maken, je scherm fotograferen, ...
- verspreiden. Bijvoorbeeld: via sociale media, e-mail, gedrukt.

De leerlingen mogen de toetsvragen enkel beantwoorden in het toetsplatform.

Lees de volledige juridische informatie na in de [instructiehandleiding voor toetsassistenten](#).