

## CHECKLIST TOETSCOÖRDINATOR – AFNAME 2024

### Over deze checklist

Je vindt in deze checklist alle **taken** die je als toetscoördinator uitvoert voor een vlotte en correcte afname van de centrale toetsen, ook wel Vlaamse toetsen genoemd. De taken zijn **chronologisch** gerangschikt. Naast de taak staat aangegeven of er nog andere personen verantwoordelijk zijn voor deze taak. In de laatste kolom kan je een uitgevoerde taak afvinken.

TC = toetscoördinator

ICT = ICT-verantwoordelijke

TA = toetsassistent

### ADMINISTRATIEVE VOORBEREIDING (t.e.m. 29 maart 2024)

Taak	Verantwoordelijke			✓
	TC	ICT	TA	
Doorloop de <b>e-cursus</b> voor de toetscoördinator.	x			<input type="checkbox"/>
Log in op het <a href="#">Vlaamse toetsen Schoolloket</a> en bekijk de <b>twee toetsmomenten</b> .	x			<input type="checkbox"/>
Plan de kennismakingstoets en centrale toetsen in, voorzie lokalen en de nodige toetsassistenten om de afname te begeleiden.	x			<input type="checkbox"/>
<b>8 januari t.e.m. 29 maart 2024:</b> Duid op het <a href="#">Vlaamse toetsen Schoolloket</a> aan welke leerlingen <b>eigen hulpmiddelen</b> mogen gebruiken of een <b>vrijstelling</b> (opt-out) krijgen voor de centrale toetsen Nederlands en/of wiskunde.	x			<input type="checkbox"/>

### PRAKTISCHE VOORBEREIDING (maart 2024 t.e.m. april 2024)

Taak	Verantwoordelijke			✓
	TC	ICT	TA	
Zorg dat het <b>nodige ICT-materiaal</b> voor de afname op school aanwezig is: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toestellen voor afname (laptop, Chromebook, vaste computer of tablet) met minimale schermgrootte van 10 inch</li> <li>- Toetsenbord met touchpad en/of externe muis (bij voorkeur)</li> <li>- Enkele reservetoestellen</li> <li>- Hoofdtelefoon of oortjes voor leerlingen die voorleessoftware gebruiken</li> </ul>	x	x		<input type="checkbox"/>
Vraag na bij de ICT-verantwoordelijke/LeerID-beheerder: <ul style="list-style-type: none"> <li>- of de toestellen en het schoolnetwerk gebruiksklaar zijn</li> <li>- of er voor iedere deelnemende leerling een LeerID-account is aangemaakt en de inloggegevens beschikbaar zijn</li> </ul>	x			<input type="checkbox"/>
<b>11 maart 2024 t.e.m. 23 april 2024:</b> Verleen ondersteuning aan de toetsassistenten bij de <b>kennismakingstoets</b> .	x	x		<input type="checkbox"/>

AFNAME (24 april 2024 t.e.m. 15 mei 2024)

Taak	Verantwoordelijke			✓
	TC	ICT	TA	
Download op het <a href="#">Vlaamse Toetsen Schoolloket</a> een <b>deelnamelijst</b> per groep met vrijstellingen en toegekende hulpmiddelen en bezorg deze aan de toetsassistenten.	X			<input type="checkbox"/>
Verleen ondersteuning aan de toetsassistenten bij afname van de <b>centrale toetsen</b> .	X	X		<input type="checkbox"/>
Vul na de afname op het <a href="#">Vlaamse Toetsen Schoolloket</a> het <b>toetsverslag</b> in op basis van de logboeken ingevuld door de toetsassistenten.	X			<input type="checkbox"/>
Vul de <b>bevraging voor toetscoördinatoren</b> in op de website <a href="http://www.vlaamsetoetsen.be">www.vlaamsetoetsen.be</a> .	X			<input type="checkbox"/>

### Contact

Een vraag of probleem? Contacteer de helpdesk via **02 553 13 11**. Elke werkdag bereikbaar tussen **9 uur tot 17 uur** en tussen **8 uur en 17 uur** tijdens de afnameperiode.

Je kan de helpdesk ook contacteren via het **contactformulier**: [www.vlaamsetoetsen.be/contactformulier-vlaamse-toetsen](http://www.vlaamsetoetsen.be/contactformulier-vlaamse-toetsen).

### Wie is eigenaar van de toetsvragen?

Het [Steunpunt Centrale Toetsen in Onderwijs](#) ontwikkelde de toetsvragen. De toetsvragen vallen onder zowel het **auteursrecht** als het **intellectueel eigendomsrecht**. Dat betekent dat je de vragen op geen enkele manier mag

- reproduceren. Bijvoorbeeld: een schermafbeelding maken, je scherm fotograferen, ...
- verspreiden. Bijvoorbeeld: via sociale media, e-mail, gedrukt.

De leerlingen mogen de toetsvragen enkel beantwoorden in het toetsplatform.

Lees de volledige juridische informatie na in de [instructiehandleiding voor toetsassistenten](#).