



**Vlaanderen**  
is lokaal bestuur

# De beleids- en beheerscyclus

Regelgeving voor gemeenten en OCMW's

**BBC 3.0**

AGENTSCHAP  
BINNENLANDS  
BESTUUR

[vlaanderen.be/lokaal-bestuur](https://vlaanderen.be/lokaal-bestuur)

AGENTSCHAP BINNENLANDS BESTUUR

**AFDELING LOKALE FINANCIEN**

Koning Albert II laan 15, bus 215

1210 BRUSSEL

[binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)

## Inhoudstafel

Inleiding .....	3
BBC-wegwijzer .....	4
1. Decreet over het lokaal bestuur (van 22 december 2017) .....	5
1.1 Artikelen over de beleids- en beheerscyclus (Titel 4 van het Decreet Lokaal Bestuur).....	6
Hoofdstuk 1. De beleidsrapporten .....	6
Afdeling 1. Algemene bepalingen.....	6
Afdeling 2. Het meerjarenplan .....	7
Afdeling 3. Aanpassingen van het meerjarenplan.....	7
Afdeling 4. Bijzondere bepaling over het bestuurlijk toezicht op het meerjarenplan .....	8
Afdeling 5. De jaarrekening .....	8
Afdeling 6. Bijzondere bepaling over het bestuurlijk toezicht op de jaarrekening .....	9
Hoofdstuk 2. Andere rapporteringen .....	10
Hoofdstuk 3. De ontvangsten- en uitgavencyclus .....	10
Hoofdstuk 4. Bijzondere bepaling over het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn .....	12
Hoofdstuk 5. Nadere uitwerking door de Vlaamse Regering .....	12
1.2 Relevante artikelen over de bevoegdheden van de organen .....	13
1.3 Relevante artikelen over de organisatiebeheersing .....	21
1.4 Relevante artikelen over de bekendmaking van de besluiten .....	22
1.5 Relevant artikel over de districten .....	24
1.6 Relevant artikel over de vrijwillige samenvoeging van gemeenten en OCMW's .....	25
2. Besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (van 30 maart 2018).....	26
Titel 1. Definities .....	27
Titel 2. De beleidsrapporten .....	28
Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen .....	28
Hoofdstuk 2. Het meerjarenplan.....	30
Afdeling 1. De inhoud van het meerjarenplan .....	30
Afdeling 2. De aanpassingen van het meerjarenplan .....	31
Afdeling 3. Het financieel evenwicht.....	32
Hoofdstuk 3. De jaarrekening .....	33
Afdeling 1. De inhoud van de jaarrekening .....	33
Afdeling 2. Diverse bepalingen.....	35
Titel 3. De opvolgingsrapportering .....	36
Titel 4. Rubrieken van de beleidsrapporten.....	36
Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen .....	36
Hoofdstuk 2. De activa .....	36
Hoofdstuk 3. De passiva.....	41

Hoofdstuk 4. De opbrengsten.....	43
Hoofdstuk 5. De kosten .....	44
Titel 5. De boekhouding.....	47
Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen .....	47
Hoofdstuk 2. De budgettaire verrichtingen .....	47
Hoofdstuk 3. De algemene boekhouding .....	48
Hoofdstuk 4. De openings- en afsluitingsverrichtingen .....	49
Hoofdstuk 5. De uitgavencyclus .....	50
Hoofdstuk 6. De ontvangstencyclus .....	51
Hoofdstuk 7. Vereisten voor de boekhoudsoftware .....	51
Hoofdstuk 8. De waarderingsregels .....	53
Afdeling 1. Algemene principes .....	53
Afdeling 2. Aanschaffingswaarde .....	55
Afdeling 3. Afschrijvingen en waardeverminderingen .....	58
Afdeling 4. Herwaarderingen .....	60
Afdeling 5. Overige waarderingsregels .....	61
3. Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen (van 26 juni 2018) .....	63
Hoofdstuk 1. De beleidsrapporten .....	64
Hoofdstuk 2. De documentatie .....	67
Hoofdstuk 3. De opvolgingsrapportering .....	68
Hoofdstuk 4. De rekeningenstelsels .....	68
Hoofdstuk 5. De gecorrigeerde autofinancieringsmarge .....	69
Hoofdstuk 6. De digitale rapportering .....	69
4. Schema's van de beleidsrapporten en rekeningenstelsels (bijlage bij het ministerieel besluit).....	
I. Schema's van de beleidsrapporten .....	
A. Het meerjarenplan .....	
B. Het aangepast meerjarenplan .....	
C. De jaarrekening .....	
II. Rekeningenstelsels .....	
A. Genormaliseerd stelsel van de beleidsvelden .....	
B. Genormaliseerd stelsel van de algemene rekeningen .....	
C. Algemene rekeningen van de budgettaire verrichtingen .....	
D. Genormaliseerd stelsel van de economischesectorcodes .....	
E. Algemene rekeningen waarvoor in de budgettaire boekhouding "NULL" niet mag worden gebruikt als economischesectorcode .....	
F. Genormaliseerd stelsel van de codes voor de budgettaire entiteiten .....	

# Inleiding

Welkom bij deze gids om snel en gemakkelijk te kunnen bladeren door alle wettelijke bepalingen over de beleids- en beheerscyclus voor de gemeenten en OCMW's (BBC). De lokale besturen gebruiken de BBC om hun beleid en financiën te plannen, op te volgen en te evalueren. Het systeem is ingevoerd in 2014 en is inmiddels 2 keer bijgestuurd. We spreken nu over de BBC 3.0.

Deze gids bundelt de "BBC 3.0-regelgeving" tot een geheel. De eerste drie onderdelen omvatten de relevante bepalingen van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en alle bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 en het ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de BBC. Het vierde deel bevat de rekeningenstelsels en de schema's van de beleidsrapporten, zoals ze zijn opgenomen in het ministerieel besluit.

Door alle relevante regels in een publicatie bij mekaar te brengen, bieden we de BBC-gebruikers een overzichtelijke en toegankelijke bron van informatie. De regels in deze bundel zijn van toepassing vanaf het meerjarenplan 2026-2031 en de jaarrekening over het boekjaar 2026. Ze bevatten alle wijzigingen die aan de uitvoeringsbesluiten over BBC zijn aangebracht in uitvoering van de recente evaluatie over de leesbaarheid van de beleidsrapporten voor de gemeenteraadsleden.

Na deze inleiding volgt eerst een "BBC-wegwijzer". Die helpt je om snel informatie te vinden over specifieke onderwerpen. De trefwoorden fungeren als een navigatiegids, waardoor je eenvoudig door de bundel kunt bladeren.

We wensen je een prettig gebruik van deze gids toe. Opmerkingen en suggesties zijn steeds welkom.

Agentschap Binnenlands Bestuur

Editie 2024

# BBC-wegwijzer

Cluster	Trefwoord	Art. DLB	Art. BVR	Art. MB
Rapporten	Meerjarenplan	249 t.e.m. 251; 254 t.e.m 256; 275	1 t.e.m. 13	1; 3; 4; bijlage bij MB
	Aangepast meerjarenplan	257; 258; 275	1 t.e.m. 7; 14; 15	1; 3; 4; bijlage bij MB
	Jaarrekening	260; 261; 275	1 t.e.m. 7; 17 t.e.m. 23; 27; 28	2; 3; 4; bijlage bij MB
	Opvolgingsrapportering	263; 264	29	5
Financieel evenwicht	Autofinancieringsmarge (AFM)	255; 259	1; 11; 16; 20	11
	Beschikbaar Budgettair Resultaat (BBR)	255; 259	1; 11; 16; 20	
Boekhouding	Budgettaire boekhouding	252; 253; 275	1; 83 t.e.m. 87	
	Algemene boekhouding	252; 253; 275	1; 88 t.e.m. 93	
	Softwarevereisten	275	105 t.e.m. 115	
	Activa	275	24; 32 t.e.m. 54	
	Passiva	275	25; 55 t.e.m. 65	
	Opbrengsten	275	26, 66 t.e.m. 70	
	Kosten	275	26; 71 t.e.m. 79	
	Waarderingsregels	275	116 t.e.m. 164	
	Rekeningenstelsels	275	80; 81	6 t.e.m. 9; bijlage bij MB
Organisatiebeheersing	Kredieten	265; 268; 269; 275	1; 9; 12 t.e.m. 15; 21	
	Delegatie	41; 57; 78; 85; 220		
	Bevoegdheden	2; 40; 41; 56; 84; 171, 176; 177		
	Uitgavencyclus	265 t.e.m. 273	1; 97 t.e.m. 101	
	Ontvangstencyclus	265 t.e.m. 273	1; 103; 104	
	Visum	266; 267	99	

# **1. Decreet over het lokaal bestuur (van 22 december 2017)**

## 1.1 Artikelen over de beleids- en beheerscyclus (Titel 4 van het Decreet Lokaal Bestuur)

### Hoofdstuk 1. De beleidsrapporten

#### Afdeling 1. Algemene bepalingen

**Art. 249.** § 1. De beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn zijn het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening. De beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vormen een geïntegreerd geheel.

§ 2. Elk ontwerp van beleidsrapport wordt op zijn minst veertien dagen voor de vergadering waarop het wordt besproken aan ieder lid van de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

§ 3. De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen over hun deel van elk beleidsrapport. Nadat de raden zo het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§ 4. Elke raad stemt telkens over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport. In afwijking daarvan kan elk raadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst. In dat geval mag de betrokken raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming. Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de raad. Als de andere raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt die raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

**Art. 250.** Onmiddellijk na de definitieve vaststelling van een beleidsrapport bezorgt de gemeente de gegevens over het vastgestelde beleidsrapport in digitale vorm aan de Vlaamse Regering.

Het vastgestelde beleidsrapport is pas uitvoerbaar als de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering is bezorgd.

Als er nog geen jaarrekening is vastgesteld op 30 juni van het jaar dat volgt op het boekjaar in kwestie bezorgt de gemeente de gegevens over het ontwerp van jaarrekening in digitale vorm aan de Vlaamse Regering.

**Art. 251.** In de beleidsrapporten wordt een onderscheid gemaakt tussen de exploitatie, de investeringen en de financiering.



**Art. 252.** Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.

**Art. 253.** Elke gemeente en elk openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voeren een algemene en een budgettaire boekhouding, aangepast aan de aard en de omvang van hun activiteiten.

## Afdeling 2. Het meerjarenplan

**Art. 254.** Voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen wordt een meerjarenplan vastgesteld. Dat meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.

Het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en loopt af op het einde van het jaar na de daaropvolgende gemeenteraadsverkiezingen.

**Art. 255.** In de strategische nota van het meerjarenplan worden de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren beleid geïntegreerd weergegeven.

In de financiële nota van het meerjarenplan wordt de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota weergegeven en wordt verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd.

De toelichting van het meerjarenplan bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van meerjarenplan die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.

**Art. 256.** De ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering in het eerste jaar van de financiële nota van het meerjarenplan omvatten ook de kredieten voor de gemeente en de kredieten voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor dat boekjaar. Een krediet is het bedrag voor ontvangsten en uitgaven binnen één boekjaar, dat toegekend is in de financiële nota van het meerjarenplan of de aanpassing ervan.

## Afdeling 3. Aanpassingen van het meerjarenplan

**Art. 257. § 1.** Minstens een keer per jaar wordt het meerjarenplan aangepast, waarbij in elk geval de kredieten voor het volgende boekjaar worden vastgesteld. Als dat nodig is, kunnen daarbij ook de kredieten voor het lopende boekjaar worden aangepast. Daarnaast kan het meerjarenplan, als dat nodig is, ook worden aangepast om alleen de kredieten voor het lopende boekjaar aan te passen of vast te stellen.

Als voor 1 januari van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen de kredieten voor dat boekjaar nog niet werden vastgesteld, worden, in afwijking van het eerste lid, op die datum de kredieten voor dat boekjaar automatisch vastgesteld op basis van de ramingen voor dat boekjaar in de financiële nota van het meerjarenplan.

Bij elke aanpassing van het meerjarenplan wordt het resultaat van de intussen vastgestelde jaarrekeningen verwerkt.

De periode van het meerjarenplan blijft altijd de periode, vermeld in artikel 254, tweede lid, maar de financiële nota beschrijft altijd de financiële consequenties voor ten minste drie toekomstige boekjaren.

§ 2. Een aanpassing van het meerjarenplan omvat minstens een aangepaste financiële nota, een toelichting en de eventuele wijzigingen van de strategische nota.

**Art. 258.** Het college van burgemeester en schepenen bepaalt, voor 1 maart van het lopende boekjaar, welk gedeelte van de kredieten voor de gemeente voor investeringen, op te nemen leningen en leasings en toegestane leningen en betalingsuitstel, die voor het vorige boekjaar opgenomen waren in het meerjarenplan maar nog niet zijn aangewend, overgedragen worden naar het lopende boekjaar. Het vast bureau doet hetzelfde voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

De gemeente bezorgt de gegevens over de stand van het meerjarenplan na de overdrachten, vermeld in het eerste lid, onmiddellijk in digitale vorm aan de Vlaamse Regering.

#### Afdeling 4. Bijzondere bepaling over het bestuurlijk toezicht op het meerjarenplan

**Art. 259.** Met behoud van de bevoegdheid van de toezichhoudende overheid tot vernietiging wegens schending van het recht of strijdigheid met het algemeen belang, met toepassing van artikel 330 tot en met 334, vernietigt de toezichhoudende overheid het meerjarenplan of de aanpassing ervan in de volgende gevallen:

1° aan de raadsleden is in het beleidsrapport niet alle noodzakelijke informatie ter beschikking gesteld om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen, onder meer over de financiële risico's;

2° er wordt niet afdoende of alleen op basis van fictieve gegevens aangetoond dat het financiële evenwicht gevrijwaard blijft in de boekjaren waarop het meerjarenplan betrekking heeft;

3° het meerjarenplan dat aan de raadsleden is bezorgd, stemt niet overeen met de digitale rapportering die daarover aan de Vlaamse Regering is bezorgd met toepassing van artikel 250;

4° verwachte ontvangsten of uitgaven zijn ten onrechte, of ten onrechte niet, opgenomen in het meerjarenplan.

In afwijking van artikel 332 beschikt de toezichhoudende overheid over vijftig dagen om het meerjarenplan of de aanpassing ervan te vernietigen en om de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn daarvan op de hoogte te brengen. Die termijn gaat in op de dag nadat de gemeente zowel de toezichhoudende overheid op de hoogte heeft gebracht van de bekendmaking van het beleidsrapport, met toepassing van artikel 286, § 1, 3°, als de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd met toepassing van artikel 250.

#### Afdeling 5. De jaarrekening

**Art. 260.** Nadat de rekeningen van de boekhouding, vermeld in artikel 253, in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris van al de bezittingen, rechten, vorderingen, schulden en verplichtingen, van welke aard ook, van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, worden ze samengevat opgenomen in het ontwerp van de jaarrekening.

De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

**Art. 261.** De beleidsevaluatie van de jaarrekening geeft het beleid weer dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gedurende het boekjaar hebben gevoerd en evalueert de beleidsdoelstellingen en de mate waarin ze zijn bereikt.

De financiële nota van de jaarrekening geeft de financiële gevolgen van het gevoerde beleid weer.

De toelichting van de jaarrekening bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van jaarrekening die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen. Ze bevat minstens informatie over de schulden en de financiële risico's.

## **Afdeling 6. Bijzondere bepaling over het bestuurlijk toezicht op de jaarrekening**

**Art. 262. § 1.** De toezichthoudende overheid keurt de jaarrekening goed op voorwaarde dat:

1° aan de raadsleden in het beleidsrapport alle noodzakelijke informatie ter beschikking is gesteld om met kennis van zaken een beslissing te nemen;

2° de jaarrekening juist en volledig is en een waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;

3° het beleidsrapport dat aan de raadsleden is bezorgd overeenstemt met de digitale rapportering die daarover aan de Vlaamse Regering is bezorgd met toepassing van artikel 250;

4° de algemene en de budgettaire boekhouding op elkaar aansluiten.

Als de toezichthoudende overheid geen besluit heeft verzonden naar de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn binnen een termijn van honderdvijftig dagen wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. Die termijn gaat in op de dag nadat de gemeente zowel de toezichthoudende overheid op de hoogte heeft gebracht van de bekendmaking van de jaarrekening, met toepassing van artikel 286, § 1, 3°, als de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd met toepassing van artikel 250.

§ 2. De toezichthoudende overheid kan bij de goedkeuring bepaalde verrichtingen als onregelmatig bestempelen en beslist dan over de aansprakelijkheid van de actoren die betrokken zijn bij die verrichtingen. Ze brengt de betrokkenen onmiddellijk op de hoogte van haar beslissing met een aangetekende brief of een andere melding die voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 2281 van het Burgerlijk Wetboek, en die een bewijs oplevert van die melding, van het tijdstip waarop ze is verricht en van de authenticiteit en de integriteit van de verwerkte gegevens. In voorkomend geval wordt daarbij een verzoek gevoegd om het vastgestelde bedrag aan de gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn te betalen. Een afschrift van de beslissing van de toezichthoudende overheid wordt bezorgd aan de gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, al naargelang het geval.

## Hoofdstuk 2. Andere rapporteringen

**Art. 263.** De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bepalen wanneer hen een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, wordt voorgelegd.

Er wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.

**Art. 264.** De gemeente rapporteert aan de Vlaamse Regering over de verrichte transacties van elk kwartaal voor het einde van de maand die volgt op het kwartaal.

De rapportering, vermeld in het eerste lid, omvat zowel de transacties van de gemeente als die van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

## Hoofdstuk 3. De ontvangsten- en uitgavencyclus

**Art. 265.** Een verbintenis mag alleen worden aangegaan als de financiële gevolgen ervan tijdens de periode van het meerjarenplan passen binnen de ramingen van het meerjarenplan en als de financiële gevolgen voor het lopende boekjaar passen binnen de limitatieve kredieten voor dat boekjaar in het meerjarenplan.

Als de gemeente nog niet over uitvoerbare kredieten beschikt voor het lopende boekjaar, is het aangaan of het wijzigen van verbintenissen onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring door de gemeenteraad. De gemeente kan dan alleen verbintenissen aangaan of wijzigen die behoren tot de exploitatie en die verband houden met de courante werking en de bestaande dienstverlening.

Iedereen die in strijd met het tweede lid verbintenissen heeft aangegaan, is daarvoor persoonlijk verantwoordelijk, behalve in de gevallen die door of krachtens dit decreet worden bepaald en met behoud van de eventuele medeverantwoordelijkheid van andere organen of personeelsleden.

**Art. 266.** De voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande nettokasstroom zijn onderworpen aan een voorafgaand visum, voordat enige verbintenis kan worden aangegaan.

De financieel directeur onderzoekt de wettigheid en regelmatigheid van die voorgenomen verbintenissen in het kader van zijn opdracht vermeld in artikel 177, eerste lid, 1°. Hij verleent zijn visum, als uit dat onderzoek de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis blijkt. Hij kan voorwaarden koppelen aan zijn visum. Als de financieel directeur weigert zijn visum te verlenen, of als hij er voorwaarden aan koppelt, motiveert hij dat.

De gemeenteraad bepaalt, na advies van de financieel directeur, de nadere voorwaarden waaronder de financieel directeur de controle, vermeld in het tweede lid, uitoefent. De gemeenteraad kan binnen de perken die vastgelegd zijn door de Vlaamse Regering, en na advies van de financieel directeur, bepaalde categorieën van verrichtingen uitsluiten van de visumverplichting.

Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt de voorwaarden die gelden om advies te kunnen vragen aan de financieel directeur over de wettigheid en regelmatigheid van verrichtingen die van de visumverplichting zijn uitgesloten.

**Art. 267.** Als de financieel directeur weigert om een visum te verlenen aan een voorgenomen

verbintenis, kan het college van burgemeester en schepenen op eigen verantwoordelijkheid viseren. In dat geval brengt het college van burgemeester en schepenen de gemotiveerde beslissing van de financieel directeur, samen met zijn eigen beslissing, ter kennis van de gemeenteraad.

De verbintenis kan pas worden aangegaan nadat de gemeenteraad heeft kunnen kennisnemen van die beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

In afwijking van het eerste lid kan de gemeenteraad in de situatie, vermeld in artikel 265, tweede lid, viseren als de financieel directeur weigert om een visum te verlenen aan een voorgenomen verbintenis.

**Art. 268.** Met het behoud van de toepassing van artikel 265, eerste en tweede lid, kan de gemeente geen verbintenissen uitvoeren zonder dat er kredieten voor beschikbaar zijn. Totdat de gemeente over uitvoerbare kredieten beschikt, kan ze alleen uitgaven doen overeenkomstig verbintenissen die zijn aangegaan voor het begin van het boekjaar en overeenkomstig nieuwe verbintenissen die behoren tot de exploitatie en die verband houden met de courante werking en de bestaande dienstverlening.

**Art. 269.** De gemeenteraad kan zonder de nodige kredieten over de uitgaven beslissen die door dwingende en onvoorziene omstandigheden vereist zijn, op voorwaarde dat hij daarvoor een met redenen omkleed besluit neemt.

In dezelfde omstandigheden en als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, kan het college van burgemeester en schepenen op eigen verantwoordelijkheid over de uitgaven beslissen. Het college van burgemeester en schepenen brengt de gemeenteraad daarvan onmiddellijk op de hoogte.

In de gevallen, vermeld in het eerste en het tweede lid, worden de financiële gevolgen opgenomen in de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan.

**Art. 270.** Als verschillende gemeenten betrokken zijn bij een uitgave die door of krachtens wettelijke of decretale bepalingen aan de gemeente is opgelegd, dragen ze allemaal daarin bij naar evenredigheid van het belang dat ze erbij kunnen hebben. In geval van weigering of van onenigheid over de verhouding van dat belang en van de te dragen lasten, beslist de toezichthoudende overheid over het aandeel van elke gemeente.

**Art. 271.** Als het college van burgemeester en schepenen, overeenkomstig artikel 304, § 6, het beheer van een bepaald budget voor de realisatie van een bepaalde actie of een bepaald project heeft toevertrouwd aan een wijkcomité of een burgerinitiatief, staat een personeelslid van de gemeente in voor de praktische uitvoering van dit beheer.

**Art. 272. § 1.** Alle girale betalingen worden ondertekend door de algemeen directeur en de financieel directeur. Met zijn handtekening bevestigt de algemeen directeur dat de uitgave wettig en regelmatig is.

Als het organisatiebeheersingssysteem daarvoor een regeling bevat, kunnen provisie ter beschikking gesteld worden van personeelsleden voor het betalen van geringe exploitatie-uitgaven die voor de goede werking van de dienst onmiddellijk moeten worden gedaan. Het eerste lid is niet van toepassing op de betalingen vanuit die provisie.

Betalingen in verband met het thesauriebeheer verricht de financieel directeur autonoom. Daaronder vallen ook de betalingen tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient, maar niet de betalingen naar de provisie, vermeld in het tweede lid.

§ 2. Als de algemeen directeur of een personeelslid dat hij met betalingsverrichtingen belast heeft, weigert een betalingsopdracht aan een financiële instelling te ondertekenen, kan het college van burgemeester en schepenen op eigen verantwoordelijkheid bevelen de betaling uit te voeren. Een dergelijk bevel kan niet worden geweigerd.

In het geval, vermeld in het eerste lid, brengt het college van burgemeester en schepenen de gemeenteraad op de hoogte van dat betalingsbevel.

De betaling, vermeld in het eerste lid, kan pas worden uitgevoerd nadat de gemeenteraad heeft kunnen kennismaken van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

**Art. 273.** De bepalingen van dit hoofdstuk zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met uitzondering van artikel 271 en met dien verstande dat de hiernavolgende woorden worden gelezen als volgt:

1° "gemeente" als "openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn";

2° "gemeenteraad" als "raad voor maatschappelijk welzijn";

3° "college van burgemeester en schepenen" als "vast bureau".

#### **Hoofdstuk 4. Bijzondere bepaling over het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn**

**Art. 274.** De gemeente zorgt er voor dat het openbare centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient steeds zijn financiële verplichtingen kan nakomen.

#### **Hoofdstuk 5. Nadere uitwerking door de Vlaamse Regering**

**Art. 275.** De Vlaamse Regering bepaalt de nadere voorschriften voor de uitvoering van deze titel en de bijbehorende documenten, met inbegrip van de te hanteren modellen, de rekeningenstelsels en de inhoud en wijze van de digitale rapporteringen.

De Vlaamse Regering bepaalt welke kredieten limitatief zijn.

De Vlaamse Regering bepaalt de minimale vereisten waaraan de informaticasystemen moeten voldoen die door de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn worden gehanteerd bij de uitvoering van de bepalingen van deze titel.

## 1.2 Relevante artikelen over de bevoegdheden van de organen

**Art. 2.** § 1. De gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn beogen om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen aan het welzijn van de burgers en verzekeren een burgernabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van hun bevoegdheden.

Ze betrekken de inwoners zo veel mogelijk bij het beleid en zorgen voor openheid van bestuur.

§ 2. De gemeenten zijn overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied.

Overeenkomstig artikel 6, § 1, VIII, tweede lid, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen en artikel 46 van de gewone wet van 9 augustus 1980 tot hervorming der instellingen en met toepassing van het subsidiariteitsbeginsel, oefenen de gemeenten ook de bevoegdheden uit die hen door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

Alleen als dat bij decreet uitdrukkelijk is bepaald, kunnen de provincies de medewerking van de gemeenten regelen.

§ 3. De openbare centra voor maatschappelijk welzijn oefenen de opdrachten, vermeld in artikel 1 en 57 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, uit, alsook de andere aangelegenheden die hen door of krachtens een wet of een decreet worden opgelegd.

**Art. 40.** § 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2, §1 en §2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

**Art. 41.** Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk;  
2° het vaststellen van andere gemeentelijke reglementen dan die over personeelsaangelegenheden, en het bepalen van straffen en administratieve sancties bij de overtreding van die reglementen;  
3° het vaststellen van de beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in artikel 249;

- 4° het oprichten van en het toetreden tot rechtspersonen en het beslissen tot oprichting van, deelname aan of vertegenwoordiging in agentschappen, instellingen, verenigingen en ondernemingen;
- 5° het goedkeuren van beheersovereenkomsten en samenwerkingsovereenkomsten als vermeld in artikel 196, 234 en 247;
- 6° het aanstellen en ontslaan van de algemeen directeur, de adjunct-algemeen directeur, de financieel directeur en de ombudsman, alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van die personeelsleden;
- 7° het goedkeuren van het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem, vermeld in artikel 219;
- 8° het vaststellen van wat onder het begrip 'dagelijks bestuur' moet worden verstaan;
- 9° beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt;
- 10° het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, tenzij:
- a) de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', vermeld in punt 8°, waarvoor het college van burgemeester en schepenen bevoegd is;
  - b) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd;
- 11° de daden van beschikking over onroerende goederen, behalve die, vermeld in artikel 56, § 3, 8°, b);
- 12° het definitief aanvaarden van schenkingen en het aanvaarden van legaten;
- 13° het inrichten van adviesraden en overlegstructuren;
- 14° het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen;
- 15° het vaststellen van een systeem van klachtenbehandeling;
- 16° het nemen van beslissingen als vermeld in artikel 297 en 298;
- 17° het aangaan van andere dadingen dan dadingen met personeelsleden naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband, die de gevolgen van de beëindiging van het dienstverband als voorwerp hebben;
- 18° de bevoegdheden van de gemeenteraad, vermeld in artikel 263, 265, 266, 267, 269 en 304, § 6;
- 19° het vaststellen van de wijze van het ter kennis brengen van de beslissingen, vermeld in artikel 50;
- 20° het aanstellen en ontslaan van de leden van de raad van bestuur van een autonoom gemeentebedrijf, de beslissing tot ontbinding en vereffening van een autonoom gemeentebedrijf, en het aanstellen van de gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergadering van een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm;
- 21° het goedkeuren van het meerjarenplan en de aanpassingen ervan van een autonoom gemeentebedrijf;
- 22° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in deel 3, titel 3;
- 23° het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies;
- 24° de bevoegdheden van de gemeenteraad, vermeld in artikel 46.

In het geval, vermeld in het tweede lid, 14°, kan de bevoegdheid tot het bepalen van elke vorm van differentiëring van de tarieven van de gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing worden uitgeoefend mits de volgende voorwaarden worden nageleefd:

- 1° een voorstel van gemeenteraadsbesluit dat een differentiëring van tarieven vaststelt voor de gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing moet voorafgaandelijk aan de Vlaamse Regering en de bevoegde entiteit van de Vlaamse administratie, vermeld in het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit, worden voorgelegd;
- 2° het dossier dat aan de Vlaamse Regering wordt bezorgd, bevat ten minste een grondige motiveringsnota over de noodzaak van de differentiëring;
- 3° de bevoegde entiteit van de Vlaamse administratie levert een advies af over de technische uitvoerbaarheid van de beoogde gemeentelijke differentiëring;



4° het advies, vermeld in punt 3°, wordt gevoegd bij het voorstel van gemeenteraadsbeslissing dat aan de gemeenteraad in kwestie wordt voorgelegd.

De Vlaamse Regering regelt de uitvoeringsmodaliteiten van deze verplichte voorafgaandelijke overlegprocedure.

In het geval, vermeld in het tweede lid, 23°, bepalen de subsidiereglementen en de beslissingen tot toekenning van nominatieve subsidies steeds als een van de subsidievoorwaarden dat de gesubsidieerde zich engageert om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

**Art. 56.** § 1. Het college van burgemeester en schepenen bereidt de beraadslagingen en de besluiten van de gemeenteraad voor.

Het college van burgemeester en schepenen voert de besluiten van de gemeenteraad uit.

§ 2. Het college oefent de bevoegdheden uit die eraan zijn toevertrouwd overeenkomstig artikel 41, eerste lid, van dit decreet, of overeenkomstig andere wettelijke en decretale bepalingen.

§ 3. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor:

1° de daden van beheer over de gemeentelijke inrichtingen en eigendommen, in voorkomend geval binnen de door de gemeenteraad vastgestelde algemene regels;

2° het aanstellen en het ontslaan van het personeel, alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel, met behoud van de toepassing van de bevoegdheid van de

gemeenteraad, vermeld in artikel 41, tweede lid, 6°, van dit decreet en de gevallen waarin die bevoegdheid door of krachtens de wet of het decreet aan de gemeenteraad is opgedragen;

3° het financiële beheer, met behoud van de toepassing van de bevoegdheden van de gemeenteraad;

4° het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten;

5° de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht die past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', vermeld in artikel 41, tweede lid, 8° ;

6° de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten voor de opdrachten waarvoor de gemeenteraad dat nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd;

7° de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;

8° de daden van beschikking:

a) over roerende goederen, met uitzondering van het aangaan van de dadingen;

b) over verhuring, concessie, pacht, jacht- en visrechten van meer dan negen jaar, behalve het vaststellen van de contractvoorwaarden waarvoor de gemeenteraad bevoegd blijft;

9° het vertegenwoordigen van de gemeente in gerechtelijke en buitengerechtelijke gevallen en beslissingen over het in rechte optreden namens de gemeente, behalve in geval van toepassing van artikel 297, § 1, tweede lid;

10° de burgerlijke stand en de politie over de vertoningen overeenkomstig artikel 125, 126, 127, 130 en 132 van de Nieuwe Gemeentewet;

11° het opleggen van administratieve sancties overeenkomstig artikel 119bis van de Nieuwe Gemeentewet;

12° de afpaling van de gemeentewegen, met inachtneming van de rooilijnplannen en eventuele andere plannen als die bestaan, volgens de bepalingen van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen;

13° het afsluiten van een afsprakennota als vermeld in artikel 171, § 2.

§ 4. Als de gemeenteraad geen delegatie gegeven heeft voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten, met toepassing van artikel 41, § 1, kan het college van burgemeester en schepenen in gevallen van dwingende en onvoorziene omstandigheden op eigen initiatief die bevoegdheden uitoefenen.

§ 5. Het college van burgemeester en schepenen is verantwoordelijk voor de zorg voor het gemeentearchief waaronder de titels.

§ 6. Het college van burgemeester en schepenen houdt een volledig en geactualiseerd overzicht bij van:

1° alle extern verzelfstandigde agentschappen van de gemeente, hun statuten en de overeenkomsten die ze hebben gesloten met de gemeente;

2° alle verenigingen, stichtingen en vennootschappen waarin de gemeente deelneemt;

3° alle intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente deel uitmaakt, hun statuten en de overeenkomsten die ze hebben gesloten met de gemeente.

Minstens eenmaal per jaar wordt de gemeenteraad op de hoogte gebracht van het geactualiseerde overzicht met een toelichting van alle wijzigingen die zich sinds de vorige toelichting hebben voorgedaan.

§ 7. Dit artikel doet geen afbreuk aan de bevoegdheden van de burgemeester, vermeld in hoofdstuk 3, afdeling 2.

**Art. 57.** Met behoud van de toepassing van deel 2, titel 3, en behalve in geval van uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan het college van burgemeester en schepenen, kan het college van burgemeester en schepenen bij reglement de uitoefening van bepaalde bevoegdheden aan de algemeen directeur toevertrouwen.

De bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen, vermeld in artikel 56, § 1, eerste lid, en § 4, en de op basis van artikel 56, § 2, gedelegeerde bevoegdheden van de gemeenteraad voor het vaststellen van de rechtspositieregeling, het vaststellen van wat onder het begrip 'dagelijks personeelsbeheer' moet worden verstaan, het aangaan van dadingen met personeelsleden naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband, die de gevolgen van de beëindiging van het dienstverband als voorwerp hebben, en de bevoegdheden, vermeld in artikel 56, § 3, 7°, 8°, b), 9°, 10°, 11° en 13°, kunnen evenwel niet aan de algemeen directeur worden toevertrouwd. Hetzelfde geldt voor de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen in het kader van het financiële beheer, vermeld in artikel 258, 267, 269, 271 en 272, § 2.

De algemeen directeur oefent de bevoegdheden die hem met toepassing van het eerste lid zijn toevertrouwd persoonlijk uit. Met uitzondering van de bevoegdheid tot het vaststellen van het organogram en de bevoegdheid tot het aanstellen van een waarnemend algemeen directeur bij toepassing van artikel 166, vierde lid, kan de algemeen directeur die bevoegdheden toevertrouwen aan andere personeelsleden van de gemeente.

**Art. 78.** De raad voor maatschappelijk welzijn kan bij reglement zijn bevoegdheden overdragen aan het vast bureau.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd:

- 1° de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid;
- 2° de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan de raad voor maatschappelijk welzijn voorbehoudt;
- 3° het vaststellen van andere reglementen dan die over personeelsaangelegenheden;
- 4° het vaststellen van de beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in artikel 249;
- 5° het oprichten van en het toetreden tot rechtspersonen, of het aanwijzen van leden van de rechtspersonen, vermeld in deel 3, titel 4, en de besluiten om deel te nemen in een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm;
- 6° het goedkeuren van beheersovereenkomsten en samenwerkingsovereenkomsten als vermeld in artikel 196;
- 7° het aanstellen en ontslaan van de ombudsman, alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van dat personeelslid;
- 8° het goedkeuren van het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem, vermeld in artikel 219;
- 9° het vaststellen van wat onder het begrip 'dagelijks bestuur' moet worden verstaan;
- 10° het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, tenzij:
  - a) de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', vermeld in punt 9°, waarvoor het vast bureau bevoegd is;
  - b) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het vast bureau heeft toevertrouwd;
- 11° de daden van beschikking over onroerende goederen, behalve die vermeld in artikel 84, § 3, 8°, b);
- 12° het definitief aanvaarden van schenkingen en het aanvaarden van legaten;
- 13° het vaststellen van een systeem van klachtenbehandeling;
- 14° de beslissingen als vermeld in artikel 297 en 298;
- 15° het aangaan van andere dadingen dan dadingen met personeelsleden naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband, die de gevolgen van de beëindiging van het dienstverband als voorwerp hebben;
- 16° de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn, vermeld in artikel 263 en artikel 273 juncto artikel 265, 266, 267 en 269;
- 17° het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies;
- 17°/1 het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen;
- 18° de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn, vermeld in artikel 104.

**Art. 84. § 1.** Het vast bureau bereidt de beraadslagingen en de besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn voor.

Het vast bureau voert de besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn uit.

§ 2. Het vast bureau oefent de bevoegdheden uit die eraan zijn toevertrouwd overeenkomstig artikel 78 van dit decreet, of overeenkomstig andere wettelijke en decretale bepalingen.

§ 3. Het vast bureau is bevoegd voor:

- 1° de daden van beheer over de inrichtingen en eigendommen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, in voorkomend geval binnen de door de raad voor maatschappelijk welzijn vastgestelde algemene regels;
- 2° het aanstellen en het ontslaan van het personeel, alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel, onder voorbehoud van de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn, vermeld in artikel 78, tweede lid, 7°, en de gevallen waarin die bevoegdheid door of krachtens de wet of het decreet aan de raad voor maatschappelijk welzijn is opgedragen;
- 3° het financiële beheer, onder voorbehoud van de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;
- 4° het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten;
- 5° de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht die past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', vermeld in artikel 78, tweede lid, 9° ;
- 6° de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten voor de opdrachten waarvoor de raad voor maatschappelijk welzijn dat nominatief aan het vast bureau heeft toevertrouwd;
- 7° de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het vast bureau voorbehoudt;
- 8° de daden van beschikking:
  - a) over roerende goederen, met uitzondering van het aangaan van de dadingen;
  - b) over verhuring, concessie, pacht, jacht- en visrechten van meer dan negen jaar, behalve het vaststellen van de contractvoorwaarden waarvoor de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd blijft;
- 9° het vertegenwoordigen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn in gerechtelijke en buitengerechtelijke gevallen en de beslissingen over het in rechte optreden namens het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, onder voorbehoud van artikel 297, § 2;
- 10° het afsluiten van een afsprakennota als vermeld in artikel 171, § 2.

§ 4. Als de raad voor maatschappelijk welzijn geen delegatie gegeven heeft voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten, met toepassing van artikel 78, eerste lid, kan het vast bureau in gevallen van dwingende en onvoorziene omstandigheden op eigen initiatief die bevoegdheden uitoefenen.

§ 5. Het vast bureau is verantwoordelijk voor de zorg voor de archiefdocumenten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, waaronder de titels.

§ 6. Het vast bureau houdt een volledig en geactualiseerd overzicht bij van alle verenigingen, stichtingen en vennootschappen waarin het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn deelneemt.

Minstens eenmaal per jaar wordt de raad voor maatschappelijk welzijn op de hoogte gebracht van het geactualiseerde overzicht met een toelichting van alle wijzigingen die zich sinds de vorige toelichting hebben voorgedaan.

**Art. 85.** Met behoud van de toepassing van deel 3, titel 4, en behalve bij uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid krachtens de wet of het decreet aan het vast bureau, kan het vast bureau bij reglement de uitoefening van bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan de algemeen directeur.

De bevoegdheden van het vast bureau, vermeld in artikel 84, § 4, en in artikel 84, § 1, eerste lid, en de met toepassing van artikel 84, § 2, gedelegeerde bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn voor het vaststellen van de rechtspositieregeling, het vaststellen van wat onder het begrip 'dagelijks personeelsbeheer' moet worden verstaan, het aangaan van dadingen met personeelsleden naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband, die de gevolgen van de beëindiging van het dienstverband als voorwerp hebben, en de bevoegdheden, vermeld in artikel 84, § 3, 7°, 8°, b), en 10°, kunnen evenwel niet aan de algemeen directeur worden toevertrouwd. Hetzelfde geldt voor de bevoegdheden van het vast bureau in het kader van het financiële beheer, vermeld in artikel 258 en artikel 273 juncto artikel 267, 269 en 272.

De algemeen directeur oefent de bevoegdheden die hem met toepassing van het eerste lid zijn toevertrouwd, persoonlijk uit. Met uitzondering van de bevoegdheid tot het vaststellen van het organogram en de bevoegdheid tot het aanstellen van een waarnemend algemeen directeur bij toepassing van artikel 166, vierde lid, kan de algemeen directeur die bevoegdheden toevertrouwen aan andere personeelsleden van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

**Art. 171.** § 1. De algemeen directeur staat in voor de werking van de diensten van de gemeente en van de diensten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn bij de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het beleid. De algemeen directeur gedraagt zich naar de onderrichtingen die hem worden gegeven door de gemeenteraad, de voorzitter van de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de burgemeester, de raad voor maatschappelijk welzijn, de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, het vast bureau, de voorzitter van het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst en de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, al naargelang van hun respectieve bevoegdheden, tenzij het anders bepaald is in de afsprakennota, vermeld in paragraaf 2.

De algemeen directeur staat in voor het organisatiebeheersingssysteem, overeenkomstig artikel 217 tot en met 220.

§ 2. Ten minste na iedere volledige vernieuwing van de gemeenteraad sluit de algemeen directeur mede namens het managementteam een afsprakennota met het college van burgemeester en schepenen, met de burgemeester, met het vast bureau, met de voorzitter van het vast bureau, met het bijzonder comité voor de sociale dienst en met de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst over de wijze waarop de algemeen directeur en de overige leden van het managementteam met het college van burgemeester en schepenen, de burgemeester, het vast bureau, de voorzitter van het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst en de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst samenwerken om de beleidsdoelstellingen te realiseren, en over de omgangsvormen tussen bestuur en administratie.

In de afsprakennota wordt bepaald op welke wijze de algemeen directeur de bevoegdheden uitoefent die aan hem zijn gedelegeerd door het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 57 en door het vast bureau overeenkomstig artikel 85.

§ 3. De algemeen directeur bereidt de zaken voor die aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan de raadscommissies, aan het college van burgemeester en schepenen, aan de burgemeester, aan het vast bureau, aan de voorzitter van het vast bureau, aan het bijzonder comité voor de sociale dienst en aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden voorgelegd.

§ 4. De algemeen directeur zorgt in overleg met het managementteam voor de opmaak van:

- 1° het voorontwerp van het organogram;
- 2° het voorontwerp van de rechtspositieregeling van het personeel;
- 3° het voorontwerp van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering;
- 4° de inventaris.

**Art. 176.** De financieel directeur staat onder de functionele leiding van de algemeen directeur in voor:

- 1° het opstellen, in overleg met het managementteam, van het voorontwerp van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering;
- 2° het voeren en het afsluiten van de boekhouding;
- 3° het verzorgen van financiële analyse en financiële beleidsadviesing;
- 4° het thesauriebeheer, met behoud van de toepassing van de bepalingen daarover in het organisatiebeheersingssysteem.

De financieel directeur rapporteert aan de algemeen directeur over de taken, vermeld in het eerste lid.

**Art. 177.** De financieel directeur staat in volle onafhankelijkheid in voor:

- 1° de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met budgettaire en financiële impact, overeenkomstig de voorwaarden, vermeld in artikel 266 en 267;
- 2° het debiteurenbeheer, in het bijzonder de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting. Dat debiteurenbeheer kan plaatsvinden rekening houdend met onder meer de doelstelling van bestrijding en voorkoming van armoede en overeenkomstig het lokaal beleid.

De financieel directeur kan een dwangbevel uitvaardigen, geïssueerd en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen of door het vast bureau, om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen. Dat dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot. Dat exploot stuit de verjaring.

Een dwangbevel als vermeld in het tweede lid kan door het college van burgemeester en schepenen of door het vast bureau alleen worden geïssueerd en uitvoerbaar verklaard worden als de schuld opeisbaar, vaststaand en zeker is. De schuldenaar moet bovendien vooraf aangemaand zijn met een aangetekende brief, met een brief die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs, of via een elektronische melding van gegevens die voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 2281 van het Burgerlijk Wetboek, en die een bewijs oplevert van deze melding, van het tijdstip waarop ze is verricht en van de authenticiteit en de integriteit van de verwerkte gegevens. De gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kunnen administratieve kosten aanrekenen voor die aangetekende brief. Die kosten zijn ten laste van de schuldenaar en kunnen ook ingevorderd worden via het dwangbevel.

Schulden van een publieke rechtspersoon kunnen nooit via een dwangbevel als vermeld in het tweede lid worden ingevorderd.

Er kan verzet worden aangetekend tegen een gerechtsdeurwaardersexploot als vermeld in het tweede lid binnen een maand na de betekening ervan bij verzoekschrift of door een dagvaarding ten gronde.

De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid over de volgende aangelegenheden aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen, en aan het vast bureau:

- 1° de vervulling van de opdrachten, vermeld in dit artikel;
- 2° de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de budgetten;
- 3° de financiële risico's.

De financieel directeur stelt tegelijkertijd een afschrift van de rapportering, vermeld in het zesde lid, aan de algemeen directeur ter beschikking.

### **1.3 Relevante artikelen over de organisatiebeheersing**

**Art. 217.** Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

- 1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- 2° wetgeving en procedures naleeft;
- 3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- 4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- 5° de activa beschermt en fraude voorkomt.

**Art. 218.** Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn.

Het organisatiebeheersingssysteem beantwoordt minstens aan het principe van functiescheiding waar mogelijk en is verenigbaar met de continuïteit van de werking van de diensten.

**Art. 219.** Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

**Art. 220.** Met behoud van de toepassing van artikel 57, 85 en 196 kan de algemeen directeur, binnen de grenzen van het organisatiebeheersingssysteem, zijn bevoegdheden toevertrouwen aan andere personeelsleden van de gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Ook de financieel directeur kan zijn bevoegdheden toevertrouwen aan andere personeelsleden van de gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. In beide gevallen gebeurt dat schriftelijk en met een ondubbelzinnige omschrijving van de toegekende bevoegdheden en de daaraan verbonden opdrachten, middelen en rapporteringsverplichtingen.

De toepassing van het eerste lid ontslaat de algemeen directeur of de financieel directeur nooit van zijn verantwoordelijkheid.

## 1.4 Relevante artikelen over de bekendmaking van de besluiten

**Art. 285. § 1.** De burgemeester maakt via de webtoepassing van de gemeente een lijst bekend met de besluiten van:

- 1° de gemeenteraad;
- 2° de raden van bestuur van de autonome gemeentebedrijven;
- 3° het college van burgemeester en schepenen;
- 4° de burgemeester.

§ 2. De voorzitter van het vast bureau maakt via de webtoepassing van de gemeente een lijst bekend met de besluiten van:

- 1° de raad voor maatschappelijk welzijn;
- 2° de algemene vergadering en de raad van bestuur van de welzijnsvereniging en van de autonome verzorgingsinstelling waarvan de maatschappelijke zetel zich in de gemeente bevindt;
- 3° het vast bureau;
- 4° de voorzitter van het vast bureau.

De besluiten van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden niet bekendgemaakt.

§ 3. De lijsten, vermeld in paragraaf 1 en 2, bevatten een beknopte omschrijving van de aangelegenheden die geregeld zijn in de besluiten. Er wordt geen informatie verspreid die valt onder de uitzonderingen, vermeld in titel II, hoofdstuk 3, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

**Art. 286. § 1.** De burgemeester maakt de volgende besluiten en de inhoud ervan bekend via de webtoepassing van de gemeente:

- 1° de reglementen en de verordeningen van de gemeenteraad, van het college van burgemeester en schepenen en van de burgemeester;
- 2° de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel en de wijzigingen ervan;
- 3° de beleidsrapporten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en de beleidsrapporten van de autonome gemeentebedrijven;
- 4° de besluiten van de gemeenteraad over de beleidsrapporten van de autonome gemeentebedrijven;
- 5° de oprichtingsakte van de autonome gemeentebedrijven;
- 6° de statuten en de wijzigingen ervan van de autonome gemeentebedrijven;
- 7° de oprichtingsakte van de extern verzelfstandige agentschappen in privaatrechtelijke vorm;
- 8° de statuten van de extern verzelfstandige agentschappen in privaatrechtelijke vorm;
- 9° de oprichtingsakte van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid;
- 10° de statuten van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid en de wijzigingen aan die statuten;
- 11° het besluit van de gemeenteraad tot oprichting van districten;
- 12° de jaarrekeningen van de gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen in privaatrechtelijke vorm;
- 13° de besluiten van de raad van bestuur van de autonome gemeentebedrijven en de inhoud ervan, waarbij wordt afgeweken van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel;
- 14° de besluiten over retributies van de raad van bestuur van de autonome gemeentebedrijven en de inhoud ervan.



§ 2. De voorzitter van het vast bureau maakt de volgende besluiten en de inhoud ervan bekend via de webtoepassing van de gemeente:

1° de reglementen van de raad voor maatschappelijk welzijn en van het vast bureau;

2° de afwijkingen van de rechtspositieregeling van het personeel overeenkomstig artikel 186, § 2, en de wijzigingen ervan;

3° de oprichtingsakte van de verenigingen en vennootschappen voor maatschappelijk welzijn die het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn heeft opgericht of mede opgericht;

4° de statuten van de verenigingen en vennootschappen voor maatschappelijk welzijn waarvan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn deelgenoot is en de wijzigingen aan die statuten;

5° de beleidsrapporten van de welzijnsverenigingen waarvan de maatschappelijke zetel zich in de gemeente bevindt;

6° de besluiten, en de inhoud ervan, van de welzijnsvereniging, waarbij wordt afgeweken van de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel, voor wat de welzijnsverenigingen betreft waarvan de maatschappelijke zetel zich in de gemeente bevindt.

§ 3. Met behoud van de bepalingen van dit decreet, kan de Vlaamse Regering bepalen welke andere besluiten en andere stukken moeten worden bekendgemaakt, en voor alle besluiten en stukken, vermeld in dit artikel, hoe lang ze minimaal via de webtoepassing van de gemeente raadpleegbaar moeten blijven.

**Art. 287.** De bekendmaking van de lijst van de besluiten, vermeld in artikel 285, en van de besluiten, vermeld in artikel 286, gebeurt binnen tien dagen nadat ze genomen zijn, met vermelding van de datum waarop ze via de webtoepassing worden bekendgemaakt.

Voor de besluiten, vermeld in artikel 286, § 1, 1° en 2°, en 286, § 2, 1° en 2°, bevat de bekendmaking ook de datum waarop ze zijn aangenomen.

De webtoepassing van de gemeente vermeldt de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de besluiten die op de lijst zijn vermeld, en vermeldt ook de mogelijkheid om klacht in te dienen bij de toezichthoudende overheid, vermeld in artikel 326. Als de toezichthoudende overheid een besluit heeft vernietigd, wordt ook van die vernietiging melding gemaakt.

## 1.5 Relevant artikel over de districten

**Art. 143.** De bepalingen van titel 4 zijn van toepassing op de districten, met uitzondering van artikel 249, §3 en §4, artikel 256, artikel 264, tweede lid, en artikel 274, en met dien verstande dat de volgende woorden worden gelezen als volgt:

- 1° "de gemeente" als "het district";
- 2° "de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn" als "het district";
- 3° "elke gemeente en elk openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn" als "alle districten";
- 4° "de gemeenteraad", "de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn" en "de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn" als "districtsraad";
- 5° "raadsleden" als "leden van de districtsraad";
- 6° "het college van burgemeester en schepenen" als "het districtcollege".
- 7° "gemeenteraadsverkiezingen" als "districtsraadsverkiezingen".

In afwijking van het eerste lid is artikel 254 niet van toepassing gedurende de eerste bestuursperiode van een nieuw opgericht district. Voor het einde van het eerste kwartaal van de eerste bestuursperiode wordt een eenjarig meerjarenplan vastgesteld voor het eerste jaar van die bestuursperiode. Voor het einde van het jaar dat volgt op de districtsraadsverkiezingen wordt een meerjarenplan vastgesteld dat start in het tweede jaar dat volgt op de districtsraadsverkiezingen en afloopt op het einde van het jaar na het jaar van de daaropvolgende districtsraadsverkiezingen. Elk van die meerjarenplannen bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting die conform artikel 255 zijn opgemaakt.

De ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering in het eerste jaar van de financiële nota van het meerjarenplan omvatten ook de kredieten voor dat boekjaar.

De districtsraad stemt telkens over het geheel van het beleidsrapport. In afwijking daarvan kan elk raadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst. In dat geval mag de districtsraad pas over het geheel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming. Als die afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de raad.

De Vlaamse Regering bepaalt de nadere voorwaarden voor de toepassing van de bepalingen van het eerste tot en met het derde lid op de districten.

## **1.6 Relevant artikel over de vrijwillige samenvoeging van gemeenten en OCMW's**

**Art. 368.** De bepalingen, vermeld in titel 4, zijn vanaf de samenvoegingsdatum van toepassing op de nieuwe gemeente en het nieuwe OCMW.

In afwijking van het eerste lid is artikel 254 niet van toepassing gedurende de eerste bestuursperiode. Voor het einde van het eerste kwartaal van de eerste bestuursperiode wordt een eenjarig meerjarenplan vastgesteld voor het eerste jaar van die bestuursperiode. Voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen wordt een meerjarenplan vastgesteld dat start in het tweede jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en afloopt op het einde van het jaar na het jaar van de daaropvolgende gemeenteraadsverkiezingen. Elk van die meerjarenplannen bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting die conform artikel 255 zijn opgemaakt.

In afwijking van het eerste lid is artikel 265 niet van toepassing gedurende het eerste kwartaal van het eerste jaar van de eerste bestuursperiode. Tot de definitieve vaststelling van het eenjarige meerjarenplan en uiterlijk tot en met 31 maart van het eerste jaar van de eerste bestuursperiode mogen, door middel van voorlopige kredieten, verbintenissen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering worden aangegaan tot maximaal drie twaalfde van de som van de kredieten van het vorige boekjaar.

In afwijking van artikel 260, tweede lid, is de beleidsevaluatie over het boekjaar dat voorafgaat aan dat van de samenvoegingsdatum facultatief in de jaarrekeningen van de samengevoegde gemeenten en OCMW's en in de jaarrekening van de autonome gemeentebedrijven van de samengevoegde gemeenten.

**2. Besluit van de Vlaamse Regering  
over de beleids- en beheerscyclus  
van de lokale en de provinciale  
besturen (van 30 maart 2018)**

## Titel 1. Definities

**Art. 1.** In dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° *autofinancieringsmarge*: het verschil tussen enerzijds het verschil tussen de ontvangsten en uitgaven uit de exploitatie en anderzijds de netto periodieke aflossingen;
- 2° *beleidsdoelstelling*: het vooropgestelde resultaat of het vooropgestelde effect dat de raad wil bereiken;
- 3° *beleidsveld*: een verzameling van producten, activiteiten en middelen die zowel vanuit politiek als maatschappelijk oogpunt een herkenbaar en samenhangend geheel vormen;
- 4° *beschikbaar budgettair resultaat*: het gecumuleerd budgettair resultaat verminderd met de onbeschikbare gelden;
- 5° *bestuur*: de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, of de provincie, het district, het autonoom gemeentebedrijf, het autonoom provinciebedrijf, de welzijnsvereniging of de projectvereniging;
- 6° *budgettaire entiteit*: de gemeente, het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;
- 7° *budgettair resultaat van het boekjaar*: het verschil tussen de ontvangsten en de uitgaven van het boekjaar;
- 8° *exploitatie*: de ontvangsten en uitgaven die verband houden met de activiteiten van het bestuur;
- 9° *financiering*: de ontvangsten en uitgaven voor leningen en leasings, toegestane leningen en betalingsuitstel, ontvangen borgtochten en kapitaalswijzigingen;
- 10° *gecorrigeerde autofinancieringsmarge*: de autofinancieringsmarge berekend op basis van de aangewezen aflossingen van de financiële schulden;
- 11° *gecumuleerd budgettair resultaat*: het budgettair resultaat van het boekjaar, vermeerderd met de som van de budgettaire resultaten van de vorige boekjaren;
- 12° *investeringen*: de ontvangsten en uitgaven die verband houden met de aanschaf en de vervreemding van duurzame middelen, met inbegrip van de investeringssubsidies;
- 13° *minister*: de Vlaamse minister, bevoegd voor de binnenlandse aangelegenheden;
- 14° *krediet*: het krediet voor ontvangsten en uitgaven binnen één boekjaar, dat toegekend is in de financiële nota van het meerjarenplan;
- 15° *niet-ruiltransactie*: een transactie waarvoor het bestuur geen gelijkwaardige economische waarde in ruil geeft of ontvangt;
- 16° *onbeschikbare gelden*: de geldmiddelen waarover het bestuur tijdens de duur van het boekjaar niet kan beschikken;
- 17° *ontvangst*: een transactie die een verhoging van de beschikbare en realiseerbare geldmiddelen tot gevolg heeft of op korte termijn zal hebben, met uitzondering van de transacties tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;
- 18° *prioritaire actie*: een actie die de raad dermate belangrijk vindt dat er expliciet over gerapporteerd moet worden in de beleidsrapporten;
- 19° *raad*: de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn, de provincieraad, de districtsraad, de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf, het autonoom provinciebedrijf, of de projectvereniging, of het statutair bevoegde orgaan van de welzijnsvereniging;
- 20° *ruiltransactie*: een transactie waarvoor het bestuur een gelijkwaardige economische waarde in ruil geeft of ontvangt;
- 21° *transactie*: de financiële weerslag van een economische stroom, een gebeurtenis of een andere omstandigheid;
- 22° *uitgave*: een transactie die een verlaging van de beschikbare en realiseerbare geldmiddelen tot gevolg heeft of op korte termijn zal hebben, met uitzondering van de transacties tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;
- 23° *uitvoerend orgaan*: het college van burgemeester en schepenen van de gemeente, het vast bureau van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, het districtcollege, de deputatie van de provincie, de raad van bestuur, of, in voorkomend geval, het directiecomité of de gedelegeerd bestuurder van het autonoom gemeentebedrijf of het autonoom provinciebedrijf, de raad van bestuur van de projectvereniging, of het statutair bevoegde orgaan van de welzijnsvereniging.

## **Titel 2. De beleidsrapporten**

### **Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen**

**Art. 2.** Elk beleidsrapport vermeldt al de volgende gegevens:

- 1° het type van het beleidsrapport;
- 2° de naam, het ondernemingsnummer en het adres van het bestuur, of, voor de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, van beide;
- 3° de rapporteringsperiode;
- 4° de volgnummers van de laatste inschrijvingen in de dagboeken, vermeld in artikel 84, 86 of 88, die verwerkt zijn in het rapport.

Voor de districten wordt het woord ondernemingsnummer, vermeld in het eerste lid, 2°, gelezen als vestigingsnummer.

Elk beleidsrapport, en de bijbehorende documentatie, is digitaal doorzoekbaar.

**Art. 3.** Elke pagina van een beleidsrapport vermeldt al de volgende gegevens:

- 1° het type van het beleidsrapport;
- 2° de naam van het bestuur, of, voor de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, van beide;
- 3° de rapporteringsperiode.

**Art. 4.** In de mate van het mogelijke en het nuttige wordt van elke beleidsdoelstelling het vooropgestelde resultaat of effect meetbaar gemaakt.

Bij elke beleidsdoelstelling worden een of meer actieplannen geformuleerd om de beleidsdoelstelling te realiseren. In elk actieplan wordt in de mate van het mogelijke en het nuttige de periode van uitvoering aangegeven.

In elk actieplan worden een of meer acties geformuleerd die ondernomen worden om de beleidsdoelstelling te realiseren. Voor elke actie wordt in de mate van het mogelijke en het nuttige de periode van uitvoering aangegeven.

De beleidsdoelstellingen van de districten mogen niet in strijd zijn met de beleidsdoelstellingen van de gemeente.

**Art. 5.** Het uitvoerend orgaan stelt permanent een overzicht van alle beleidsdoelstellingen ter beschikking. Dat overzicht bevat de omschrijving van de beleidsdoelstellingen, de actieplannen en de acties, vermeld in artikel 4, tweede en derde lid, en de bijbehorende ontvangsten en uitgaven.

Het overzicht, vermeld in het eerste lid, wordt op een van de volgende wijzen bekendgemaakt:

- 1° voor de gemeente, het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, het district en het autonoom gemeentebedrijf: via de webtoepassing van de gemeente;
- 2° voor de welzijnsvereniging en de projectvereniging: via de webtoepassing van de gemeente waar de maatschappelijke zetel van de vereniging zich bevindt;
- 3° voor de provincie en het autonoom provinciebedrijf: via de webtoepassing van de provincie.

**Art. 6.** De minister bepaalt de vorm en de inhoud van de diverse onderdelen van de beleidsrapporten en de bijbehorende documentatie.

De minister bepaalt de ontvangsten en de uitgaven die behoren tot de exploitatie, vermeld in artikel 1, 8°, de financiering, vermeld in artikel 1, 9°, en de investeringen, vermeld in artikel 1, 12°.

De minister bepaalt de berekeningswijze van de gecorrigeerde autofinancieringsmarge, vermeld in artikel 1, 10°.

De minister bepaalt de vorm en de inhoud van het overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar, dat moet worden opgenomen in de opvolgingsrapportering, vermeld in artikel 29.

De minister bepaalt welke gegevens de besturen bezorgen over de vastgestelde beleidsrapporten als vermeld in artikel 250, eerste lid van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en artikel 142, eerste lid, van het Provinciedecreet van 9 december 2005, welke gegevens ze bezorgen over de stand van het meerjarenplan als vermeld in artikel 258, tweede lid, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 150, tweede lid, van het Provinciedecreet van 9 december 2005 en op welke wijze ze die gegevens digitaal aanleveren.

**Art. 7.** De beleidsrapporten worden voor onbepaalde duur bewaard.

De bewijsstukken, de dagboeken en de hulpdagboeken worden minimaal gedurende tien jaar bewaard.

## Hoofdstuk 2. Het meerjarenplan

### Afdeling 1. De inhoud van het meerjarenplan

**Art. 8.** De strategische nota bevat ten minste al de volgende elementen:

- 1° een beleidsverklaring met een beknopte beschrijving van het geplande beleid en de financiële kerncijfers voor elk jaar waarop het meerjarenplan betrekking heeft;
- 2° het overzicht met de beschrijving van alle beleidsdoelstellingen;
- 3° de omschrijving van de prioritaire acties en de bijbehorende verwachte ontvangsten en uitgaven voor elk jaar waarop het meerjarenplan betrekking heeft, met een verwijzing naar de beleidsdoelstelling waarbij ze aansluiten;
- 4° ...;
- 5° een verwijzing naar de plaats waar het overzicht ter beschikking is met de omschrijving van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties, en de bijbehorende ramingen van ontvangsten en uitgaven die zijn opgenomen in het meerjarenplan.

Een bestuur kan er ook voor kiezen om in de strategische nota de prioritaire actieplannen op te nemen, in plaats van de prioritaire acties. De prioritaire actieplannen zijn dan die actieplannen waar de prioritaire acties in kaderen. Voor de besturen die gebruikmaken van deze mogelijkheid, wordt het woord "acties", vermeld in het eerste lid, 3°, gelezen als "actieplannen".

Als een gemeente de keuze, vermeld in het tweede lid, maakt, dan geldt die ook voor de districten van die gemeente.

**Art. 9.** De financiële nota van het meerjarenplan bestaat uit al de volgende onderdelen:

- 1° het financiële doelstellingenplan;
- 2° de staat van het financieel evenwicht;
- 3° het overzicht van de kredieten.

**Art. 10.** Het financiële doelstellingenplan, vermeld in artikel 9, 1°, bevat al de volgende elementen voor elk jaar waarop het meerjarenplan betrekking heeft:

- 1° de verwachte ontvangsten en uitgaven per beleidsdoelstelling;
- 2° de verwachte ontvangsten en uitgaven waarvoor geen beleidsdoelstellingen zijn geformuleerd;

**Art. 11.** De staat van het financieel evenwicht, vermeld in artikel 9, 2°, bevat per boekjaar minstens de volgende elementen:

- 1° de raming van het beschikbaar budgettair resultaat;
- 2° de raming van de autofinancieringsmarge;
- 3° de raming van de gecorrigeerde autofinancieringsmarge.

De staat van het financieel evenwicht, vermeld in artikel 9, 2°, van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn bevat naast het financieel evenwicht voor de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn ook een overzicht van het geconsolideerde financieel evenwicht waarin de elementen, vermeld in het eerste lid, in voorkomend geval ook worden opgenomen voor de autonome gemeentebedrijven en de districten, samen met het totaal.

De staat van het financieel evenwicht, vermeld in artikel 9, 2°, van de provincie bevat naast het financieel evenwicht voor de provincie zelf ook een overzicht van het geconsolideerde financieel evenwicht waarin de elementen, vermeld in het eerste lid, in voorkomend geval ook worden opgenomen voor de autonome provinciebedrijven, samen met het totaal.



**Art. 12.** Het overzicht van de kredieten van het meerjarenplan bevat de kredieten voor het eerste boekjaar.

Het overzicht van de kredieten van het meerjarenplan van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn bevat de kredieten voor elk van beide afzonderlijk.

**Art. 13.** De uitgavenkredieten zijn limitatief op het niveau van het totaal van de exploitatie en het totaal van de investeringen. Voor de financiering zijn de ontvangstenkredieten limitatief op het niveau van de rubriek voor de leningen en leasings en de uitgavenkredieten limitatief op het niveau van de rubrieken voor de toegestane leningen en betalingsuitstel.

De kredieten mogen alleen gebruikt worden voor de bestemming die in het meerjarenplan wordt vooropgesteld.

Het eerste lid is niet van toepassing op de autonome gemeentebedrijven en de autonome provinciebedrijven die eigen regels hebben vastgesteld over de kredietbewaking.

## **Afdeling 2. De aanpassingen van het meerjarenplan**

**Art. 14.** Een aanpassing van het meerjarenplan bevat al de volgende onderdelen:

- 1° de aangepaste strategische nota, met aanduiding van de wijzigingen ten opzichte van de beleidsdoelstellingen en de prioritaire acties of actieplannen in het meerjarenplan of, in voorkomend geval, de laatste vastgestelde aanpassing ervan, en de financiële kerncijfers in de beleidsverklaring van het meerjarenplan of, in voorkomend geval, de laatste vastgestelde aanpassing ervan;
- 2° het aangepaste financiële doelstellingenplan, met aanduiding, voor de boekjaren waarvoor de jaarrekening nog niet is vastgesteld, van de wijzigingen ten opzichte van het meerjarenplan of, in voorkomend geval, de laatste vastgestelde aanpassing ervan;
- 3° de aangepaste staat van het financieel evenwicht;
- 4° het aangepaste overzicht van de kredieten, met aanduiding van de wijzigingen ten opzichte van het meerjarenplan of, in voorkomend geval, de laatste vastgestelde aanpassing ervan;
- 5° een aangepaste toelichting;
- 6° een motivering van de wijzigingen.

De periode van de aanpassing van het meerjarenplan blijft altijd de periode, vermeld in artikel 254, tweede lid, van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 of artikel 146, tweede lid, van het Provinciedecreet van 9 december 2005, maar de staat van het financieel evenwicht, vermeld in het eerste lid, 3°, beschrijft altijd de financiële consequenties voor ten minste drie toekomstige boekjaren.

Het aangepaste overzicht van de kredieten bevat de kredieten voor het volgende boekjaar, voor het lopende boekjaar, of voor beide, met aanduiding, voor de boekjaren waarvoor de jaarrekening nog niet is vastgesteld, van de wijzigingen ten opzichte van het meerjarenplan of, in voorkomend geval, de laatste vastgestelde aanpassing ervan, en een vermelding die aanduidt welke situatie van toepassing is.

**Art. 15.** Een aanpassing van het meerjarenplan mag er niet toe leiden dat het nieuwe krediet of de nieuwe ramingen lager zijn dan de transacties die zijn vastgelegd met toepassing van artikel 85, paragraaf 1, en artikel 97.

### Afdeling 3. Het financieel evenwicht

**Art. 16.** Het meerjarenplan en de aanpassingen ervan zijn in evenwicht als al de volgende voorwaarden vervuld zijn:

1° het geraamde beschikbaar budgettair resultaat is per boekjaar groter dan of gelijk aan nul;

2° de geraamde autofinancieringsmarge van het laatste boekjaar van de periode van het meerjarenplan, vermeld in artikel 254, tweede lid, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur of artikel 146, tweede lid, van het Provinciedecreet van 9 december 2005, is groter dan of gelijk aan nul.

De voorwaarde, vermeld in het eerste lid, 1°, is niet van toepassing op de autonome gemeentebedrijven waarvan de statutaire activiteit in belangrijke mate vastgoedoperaties betreft, op voorwaarde dat de beheersovereenkomst dat toelaat en op voorwaarde dat in de toelichting bij het meerjarenplan het negatieve beschikbaar budgettair resultaat wordt verklaard op basis van de beschikbare voorraad en de kortetermijnfinanciering.

Het financieel evenwicht kan alleen worden aangetoond als de jaarrekening van het voorlaatste boekjaar dat voorafgaat aan het jaar waarvoor de kredieten worden vastgesteld, vastgesteld is door de raad en verwerkt in het meerjarenplan. De minister kan een bestuur toestaan daarvan af te wijken.

Het financieel evenwicht van een aanpassing van het meerjarenplan waarbij de kredieten voor het lopende boekjaar worden gewijzigd, kan alleen worden aangetoond als de jaarrekening van het boekjaar dat voorafgaat aan het lopende boekjaar, is vastgesteld door de raad en verwerkt in het meerjarenplan. De minister kan een bestuur toestaan daarvan af te wijken.

Het vijfde lid is niet van toepassing voor het laatste jaar van het meerjarenplan. Dit artikel is niet van toepassing op de projectverenigingen.

## Hoofdstuk 3. De jaarrekening

### Afdeling 1. De inhoud van de jaarrekening

**Art. 17.** De beleidsevaluatie bevat ten minste al de volgende elementen:

- 1° een beleidsverklaring met de beknopte beschrijving van de resultaten van het beleid dat gepland is in de beleidsverklaring van de strategische nota, en een vergelijking van de financiële kerncijfers voor het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, met de financiële kerncijfers die voor dat jaar zijn opgenomen in de beleidsverklaring van het meerjarenplan of, in voorkomend geval, de laatste vastgestelde aanpassing ervan;
- 2° het overzicht met de beschrijving van de mate waarin de beleidsdoelstellingen zijn bereikt;
- 3° per prioritaire actie of prioritair actieplan, een omschrijving van de mate van realisatie, met een verwijzing naar de beleidsdoelstelling waarbij de actie of het actieplan aansluit, en een vergelijking van de ontvangsten en uitgaven voor het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, met de ramingen van de ontvangsten en uitgaven die voor dat jaar zijn opgenomen in de strategische nota van het meerjarenplan of, in voorkomend geval, de laatste vastgestelde aanpassing ervan;
- 4° een verwijzing naar de plaats waar het overzicht ter beschikking is met de omschrijving van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties, en de bijbehorende ontvangsten en uitgaven die zijn opgenomen in de jaarrekening.

De beleidsverklaring, vermeld in het eerste lid, 1°, bevat naast de financiële kerncijfers voor het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft ook telkens de financiële kerncijfers die zijn opgenomen in de beleidsverklaring van de jaarrekening voor het vorige boekjaar.

**Art. 18.** De financiële nota van de jaarrekening bestaat uit al de volgende onderdelen:

- 1° de doelstellingenrekening;
- 2° de staat van het financieel evenwicht;
- 3° de realisatie van de kredieten;
- 4° de balans;
- 5° de staat van opbrengsten en kosten.

Het eerste lid, 4° en 5°, is niet van toepassing op de districten.

**Art. 19.** De doelstellingenrekening, vermeld in artikel 18, eerste lid, 1°, bevat al de volgende elementen voor het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft:

- 1° de ontvangsten en uitgaven per beleidsdoelstelling;
- 2° de ontvangsten en uitgaven waarvoor geen beleidsdoelstellingen zijn geformuleerd.

De doelstellingenrekening, vermeld in artikel 18, eerste lid, 1°, bevat naast de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, en de ramingen van de ontvangsten en uitgaven die voor dat boekjaar zijn opgenomen in het financiële doelstellingenplan, vermeld in artikel 9, 1°, of, in voorkomend geval, de laatste vastgestelde aanpassing ervan, ook telkens de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven die zijn opgenomen in de doelstellingenrekening van de jaarrekening voor het vorige boekjaar.

**Art. 20.** De staat van het financieel evenwicht, vermeld in artikel 18, eerste lid, 2°, bevat voor het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, minstens de volgende elementen:

1° een vergelijking van het beschikbaar budgettair resultaat met dat in het meerjarenplan of, in voorkomend geval, de laatste vastgestelde aanpassing ervan, en die in de jaarrekening voor het vorige boekjaar;

2° een vergelijking van de autofinancieringsmarge met die in het meerjarenplan of, in voorkomend geval, de laatste vastgestelde aanpassing ervan, en die in de jaarrekening voor het vorige boekjaar;

3° een vergelijking van de gecorrigeerde autofinancieringsmarge met die in het meerjarenplan of, in voorkomend geval, de laatste vastgestelde aanpassing ervan, en die in de jaarrekening voor het vorige boekjaar.

Artikel 11, tweede en derde lid, zijn van overeenkomstige toepassing op de staat van het financieel evenwicht, vermeld in artikel 18, eerste lid, 2°.

**Art. 21.** De realisatie van de kredieten, vermeld in artikel 18, eerste lid, 3°, bevat naast de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven van het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, en de kredieten die voor dat boekjaar opgenomen waren in het meerjarenplan of, in voorkomend geval, de laatste vastgestelde aanpassing ervan, ook telkens de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven in de jaarrekening voor het vorige boekjaar.

**Art. 22.** De balans, vermeld in artikel 18, eerste lid, 4°, geeft een overzicht van het vermogen van het bestuur op het einde van het boekjaar en van het vermogen op het einde van het vorige boekjaar.

**Art. 23.** De staat van opbrengsten en kosten, vermeld in artikel 18, eerste lid, 5°, vermeldt naast de opbrengsten en kosten van het boekjaar de opbrengsten en kosten van het vorige boekjaar.

**Art. 24.** De activa zijn de middelen waarover het bestuur beschikt en waarvan verwacht wordt dat ze toekomstige economische voordelen of dienstverleningspotentieel voor het bestuur opleveren.

Die activa zijn opgesplitst in vlottende activa en vaste activa.

De actiefbestanddelen die aan minstens een van de volgende criteria voldoen, behoren tot de vlottende activa:

1° er wordt verwacht dat het actiefbestanddeel wordt gerealiseerd of bestemd is voor verkoop of verbruik in de normale exploitatiecyclus;

2° er wordt verwacht dat het actiefbestanddeel wordt gerealiseerd binnen het jaar na de balansdatum;

3° het actiefbestanddeel wordt in eerste instantie aangehouden om te worden verhandeld;

4° het actiefbestanddeel is een liquide middel of een geldbelegging, tenzij het beperkt is in het gebruik of ingewisseld moet worden voor de vereffening van een schuld van meer dan een jaar na de balansdatum.

Alle andere actiefbestanddelen dan de actiefbestanddelen, vermeld in het derde lid, behoren tot de vaste activa.

**Art. 25.** De passiva zijn de financieringsbronnen van de activa. De passiva zijn opgesplitst in:

1° schulden: de huidige verplichtingen van het bestuur die aangegaan zijn om economische voordelen of dienstverleningspotentieel te verwerven, die voortvloeien uit gebeurtenissen uit het verleden en waarvan verwacht wordt dat ze resulteren in een uitgaande geldstroom voor het bestuur;

2° het nettoactief.

De schulden, vermeld in het tweede lid, 1°, zijn opgesplitst in schulden op korte termijn en schulden op lange termijn.

De schulden die aan een van de volgende criteria voldoen behoren tot de schulden op korte termijn:

- 1° er wordt verwacht dat de schuld wordt ingelost binnen de normale exploitatiecyclus;
- 2° de schuld wordt binnen het jaar na de balansdatum ingelost;
- 3° de schuld wordt in eerste instantie aangehouden om te worden verhandeld;
- 4° het bestuur heeft geen onvoorwaardelijk recht om de aflossing van de schuld tot ten minste een jaar na de balansdatum uit te stellen.

Alle andere schulden dan de schulden, vermeld in het vierde lid, behoren tot de schulden op lange termijn.

**Art. 26.** De staat van opbrengsten en kosten, vermeld in artikel 18, eerste lid, 5°, bevat al de volgende elementen:

- 1° de opbrengsten;
- 2° de kosten;
- 3° het overschot of tekort van het boekjaar;
- 4° de verwerking van het overschot of het tekort van het boekjaar, als dat van toepassing is.

Een opbrengst is een transactie die een toename van economische voordelen of dienstverleningspotentieel tijdens het boekjaar tot gevolg heeft als de instroom resulteert in een toename van het nettoactief, vermeld in artikel 25, tweede lid, 2°.

Een kost is een transactie die tijdens het boekjaar een afname van economische voordelen of dienstverleningspotentieel tot gevolg heeft, in een van de volgende vormen:

- 1° een uitstroom of verbruik van activa;
- 2° het ontstaan van schulden die resulteren in een vermindering van het nettoactief, vermeld in artikel 25, tweede lid, 2°.

Het overschot of het tekort van het boekjaar is het verschil tussen het totaal van de opbrengsten en het totaal van de kosten.

## **Afdeling 2. Diverse bepalingen**

**Art. 27.** Na de vaststelling van een jaarrekening door de raad worden de cijfers ervan verwerkt in de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan.

**Art. 28.** Fouten in de jaarrekening van een voorgaande periode worden gecorrigeerd in de eerste jaarrekening die voor vaststelling aan de raad wordt voorgelegd nadat de fout ontdekt is.

Fouten die beslissingen van de raad kunnen beïnvloeden, worden verklaard in de toelichting bij de jaarrekening.

### **Titel 3. De opvolgingsrapportering**

**Art. 29.** De opvolgingsrapportering, vermeld in artikel 263 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur of artikel 155 van het Provinciedecreet van 9 december 2005, bevat minstens al de volgende elementen:

- 1° een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
- 2° een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar;
- 3° in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;
- 4° in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

### **Titel 4. Rubrieken van de beleidsrapporten**

#### **Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen**

**Art. 30.** De rubrieken van de beleidsrapporten worden uitgedrukt in eenheden van euro.

**Art. 31.** Als actiefbestanddelen, passiefbestanddelen, opbrengsten of kosten aan meer dan één rubriek van een beleidsrapport kunnen worden toegewezen, worden ze ingeschreven onder de rubriek die het meest aanleunt bij het ware en getrouwe beeld.

#### **Hoofdstuk 2. De activa**

**Art. 32.** De vlottende activa, vermeld in artikel 24, derde lid, bestaan uit al de volgende elementen:

- 1° de liquide middelen en de geldbeleggingen;
- 2° de vorderingen op korte termijn;
- 3° de voorraden en bestellingen in uitvoering;
- 4° de overlopende rekeningen van het actief;
- 5° de vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen.

**Art. 33.** De liquide middelen, vermeld in artikel 32, 1°, omvatten de kasmiddelen, de te incasseren vervallen waarden en de tegoeden op zicht bij kredietinstellingen.

**Art. 34.** Onder de geldbeleggingen, vermeld in artikel 32, 1°, worden de vorderingen op kredietinstellingen en uit termijndeposito's opgenomen, alsook de met beleggingsdoeleinden verkregen effecten die geen financiële vaste activa zijn.

De belangen en vorderingen in de entiteiten, vermeld in de rubriek financiële vaste activa, mogen niet onder de geldbeleggingen worden opgenomen, tenzij in een van de volgende gevallen:

- 1° het gaat om effecten die zijn verkregen of waarop is ingeschreven met het oog op de wederafstand daarvan;
- 2° ze zijn krachtens een beslissing van het bestuur bestemd om binnen twaalf maanden te worden gerealiseerd.

**Art. 35.** Onder de vorderingen op korte termijn, vermeld in artikel 32, 2°, worden de vorderingen opgenomen waarvan de oorspronkelijke looptijd ten hoogste één jaar bedraagt.

Onder de overeenstemmende rubrieken van de vorderingen worden, naast de vorderingen waarvoor een titel bestaat, ook de te ontvangen opbrengsten opgenomen die tijdens het boekjaar of tijdens een vorig boekjaar zijn ontstaan en waarvoor er nog geen titel bestaat, op voorwaarde dat de schuldenaar vaststaat en het bedrag vaststaat of met nauwkeurigheid kan worden geschat.

De vorderingen, vermeld in het eerste en tweede lid, worden naargelang hun aard ondergebracht bij de vorderingen uit ruiltransacties of bij de vorderingen uit niet-ruiltransacties.

**Art. 36.** Onder de voorraden, vermeld in artikel 32, 3°, worden al de volgende bedragen opgenomen:

- 1° de grond- en hulpstoffen;
- 2° de goederen in bewerking;
- 3° het gereed product;
- 4° de handelsgoederen;
- 5° de onroerende goederen die bestemd zijn voor verkoop;
- 6° de vooruitbetalingen.

Onder de grond- en hulpstoffen worden de toeleveringen van grond- en hulpstoffen opgenomen.

Onder de goederen in bewerking worden de productiekosten opgenomen van de goederen die het bestuur zelf produceert, maar die op de rapporteringsdatum niet afgewerkt zijn, en die niet toegerekend kunnen worden aan bestellingen in uitvoering.

Onder gereed product komen de productiekosten van de goederen die het bestuur zelf heeft geproduceerd en die het op de rapporteringsdatum nog in voorraad heeft.

De handelsgoederen omvatten de goederen die ingekocht zijn om zonder bewerking of na een lichte bewerking te worden verkocht.

Onder de onroerende goederen die bestemd zijn voor verkoop, komen de onroerende goederen die het bestuur heeft aangeschaft of verkregen en die bestemd zijn om onmiddellijk doorverkocht te worden.

De vooruitbetalingen bevatten de voorschotten die betaald zijn om voorraden te verwerven.

**Art. 37.** Onder de bestellingen in uitvoering, vermeld in artikel 32, 3°, worden al de volgende bedragen opgenomen:

- 1° het onderhanden werk dat voor rekening van een derde op bestelling wordt uitgevoerd en dat nog niet opgeleverd is;
- 2° de goederen in bewerking die voor rekening van een derde op bestelling worden gemaakt en die nog niet werden geleverd, tenzij het gaat om seriewerk;
- 3° dienstprestaties die voor rekening van een derde op bestelling worden uitgevoerd en die nog niet werden geleverd, tenzij het gaat om een standaardtype van dienstprestaties.

**Art. 38.** Naast de bedragen, vermeld in artikel 162 en 163, bevatten de overlopende rekeningen van het actief, vermeld in artikel 32, 4°, al de volgende elementen:

- 1° de over te dragen kosten: de bedragen naar rata van de kosten die werden gemaakt tijdens het boekjaar of tijdens een vorig boekjaar, maar die ten laste van een of meer volgende boekjaren moeten worden gebracht;
- 2° de verworven opbrengsten: de bedragen naar rata van de opbrengsten die pas in een later boekjaar worden geïnd, maar die betrekking hebben op een verstreken boekjaar.

**Art. 39.** Onder de vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen, vermeld in artikel 32, 5°, worden de vorderingen of de gedeelten van de vorderingen opgenomen die oorspronkelijk op langer dan één jaar werden toegestaan, maar die binnen twaalf maanden vervallen.

**Art. 40.** De vaste activa, vermeld in artikel 24, vierde lid, bestaan uit al de volgende elementen:

- 1° de vorderingen op lange termijn;
- 2° de financiële vaste activa;
- 3° de materiële vaste activa;
- 4° de immateriële vaste activa.

**Art. 41.** Onder de vorderingen op lange termijn, vermeld in artikel 40, 1°, worden de vorderingen opgenomen die behoren tot de vaste activa, vermeld in artikel 24, vierde lid. De vorderingen of het gedeelte van de vorderingen met een looptijd van meer dan één jaar die binnen twaalf maanden vervallen, worden overgeboekt naar de vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen, vermeld in artikel 32, 5°.

Onder de overeenstemmende rubrieken van de vorderingen worden, naast de vorderingen waarvoor een titel bestaat, ook de te ontvangen opbrengsten opgenomen die tijdens het boekjaar of tijdens een vorig boekjaar zijn ontstaan en waarvoor er nog geen titel bestaat, op voorwaarde dat de schuldenaar vaststaat en het bedrag vaststaat of met nauwkeurigheid kan worden geschat.

De vorderingen, vermeld in het eerste en tweede lid, worden naargelang hun aard ondergebracht bij de vorderingen uit ruiltransacties of bij de vorderingen uit niet-ruiltransacties.

**Art. 42. § 1.** De financiële vaste activa, vermeld in artikel 40, 2°, bestaan uit al de volgende elementen:

- 1° de extern verzelfstandigde agentschappen;
- 2° de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, intercommunales en soortgelijke samenwerkingsverbanden;
- 3° de OCMW-verenigingen;
- 4° de andere financiële vaste activa.

§ 2. Van de entiteiten, vermeld in paragraaf 1, worden de belangen opgenomen die het bestuur erin heeft en de vorderingen die het bestuur erop heeft.

In het eerste lid wordt verstaan onder:

- 1° belangen: de maatschappelijke rechten die het bestuur heeft in die entiteiten;
- 2° vorderingen: de vorderingen die het bestuur heeft op die entiteiten, en die tot doel hebben de activiteit van de entiteiten op duurzame wijze te ondersteunen, ongeacht de contractuele looptijd, oorsprong of vorm ervan.

§ 3. De andere financiële vaste activa, vermeld in paragraaf 1, 4°, omvatten:

- 1° de aandelen;
- 2° de vorderingen;
- 3° de borgtochten in contanten.

Onder de aandelen komen de maatschappelijke rechten in andere entiteiten dan de entiteiten, vermeld in paragraaf 1, 1° tot en met 3°, die ertoe strekken het beleid van het bestuur te bevorderen door een duurzame en specifieke band met die entiteit te scheppen.



Onder de vorderingen komen de vorderingen die het gevolg zijn van de toekenning van terugvorderbare middelen aan andere entiteiten dan de entiteiten vermeld in paragraaf 1, 1° tot en met 3°, en die als doel hebben de werking van die entiteit duurzaam te steunen.

Onder de borgtochten in contanten worden de borgtochten opgenomen die in contanten gestort zijn als doorlopende waarborg.

§ 4. De niet-opgevraagde bedragen op belangen en aandelen worden vermeld in de toelichting bij de jaarrekening, per rubriek waarin de nog vol te storten belangen en aandelen zijn opgenomen.

**Art. 43.** De materiële vaste activa, vermeld in artikel 40, 3°, bestaan uit al de volgende elementen:  
1° de gemeenschapsgoederen;  
2° de bedrijfsmatige materiële vaste activa; 3° de andere materiële vaste activa.

De gemeenschapsgoederen en de bedrijfsmatige materiële vaste activa zijn activa die aangewend worden om een maatschappelijke dienstverlening te vervullen, ongeacht wie die dienstverlening verzorgt.

**Art. 44.** Gemeenschapsgoederen, vermeld in artikel 43, eerste lid, 1°, zijn materiële vaste activa waarbij de vervulling van de maatschappelijke dienstverlening minder ontvangsten genereert dan de uitgaven die nodig zijn om die activa te verkrijgen en om die dienstverlening te realiseren.

**Art. 45.** De gemeenschapsgoederen, vermeld in artikel 43, eerste lid, 1°, bestaan uit al de volgende elementen:

- 1° de terreinen en de gebouwen;
- 2° de wegen en de andere infrastructuur;
- 3° de installaties, de machines en de uitrusting;
- 4° het meubilair, de kantooruitrusting en het rollend materieel;
- 5° de leasing en soortgelijke rechten;
- 6° het erfgoed.

**Art. 46.** De bedrijfsmatige materiële vaste activa, vermeld in artikel 43, eerste lid, 2°, zijn materiële vaste activa waarbij de vervulling van de maatschappelijke dienstverlening voldoende ontvangsten genereert om de uitgaven te compenseren die nodig zijn om die activa te verkrijgen en om die dienstverlening te realiseren.

**Art. 47.** De bedrijfsmatige materiële vaste activa, vermeld in artikel 43, eerste lid, 2°, bestaan uit al de volgende elementen:

- 1° de terreinen en de gebouwen;
- 2° de installaties, de machines en de uitrusting;
- 3° het meubilair, de kantooruitrusting en het rollend materieel;
- 4° de leasing en soortgelijke rechten.

**Art. 48.** De andere materiële vaste activa, vermeld in artikel 43, eerste lid, 3°, zijn materiële vaste activa die worden aangewend om huuropbrengsten, een waardestijging of beide te realiseren en die niet aangewend worden om een maatschappelijke dienstverlening te vervullen.

De voormelde andere materiële vaste activa bestaan uit:

- 1° de terreinen en de gebouwen;
- 2° de roerende goederen.

Onder de voormelde andere materiële vaste activa worden de volgende bedragen opgenomen:

- 1° de roerende of onroerende goederen die niet tot de gemeenschapsgoederen of tot de

bedrijfsmatige materiële vaste activa behoren, en die worden aangewend als roerende of onroerende reserve;

2° de buiten gebruik of buiten de exploitatie gestelde materiële vaste activa;

3° de roerende en onroerende goederen die niet tot de gemeenschapsgoederen of tot de bedrijfsmatige materiële vaste activa behoren, en die in erfpacht, opstal, huur, handelshuur of landpacht werden gegeven, behalve als de vorderingen die voortvloeien uit die contracten, geboekt worden onder de vorderingen van de vlottende of de vaste activa.

De onroerende goederen die werden aangekocht of gebouwd om onmiddellijk doorverkocht te worden, worden niet opgenomen onder de voormelde andere materiële vaste activa, maar worden afzonderlijk onder de voorraden vermeld.

**Art. 49.** Onder de terreinen en de gebouwen, vermeld in artikel 45, 1°, en artikel 47, 1°, worden de volgende bedragen opgenomen:

1° de bebouwde en onbebouwde terreinen, de constructies daarop, en de inrichting ervan, waarvan het bestuur eigenaar is;

2° de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald.

**Art. 50.** Tot de wegen, vermeld in artikel 45, 2°, behoren de land- en de waterwegen.

Tot de landwegen behoren de grondwerken, de verharding en het toebehoren van de wegen.

Tot de andere infrastructuur, vermeld in artikel 45, 2°, behoren de riolen en de leidingen voor nutsvoorzieningen, de gronden van kunstwerken en de kunstwerken.

**Art. 51.** Onder de installaties, de machines en de uitrusting, vermeld in artikel 45, 3°, en artikel 47, 2°, worden al de volgende bedragen opgenomen:

1° de materiële elementen, met uitzondering van meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel, waarmee een gebouw wordt uitgerust omdat ze nodig zijn voor de werking, als ze niet onroerend zijn door bestemming;

2° de kleine gereedschappen die niet behoren tot de kantooruitrusting, als ze niet onmiddellijk in de staat van opbrengsten en kosten worden opgenomen.

**Art. 52.** Onder leasing en soortgelijke rechten als vermeld in artikel 45, 5°, en artikel 47, 4°, worden de gebruiksrechten op lange termijn opgenomen waarover het bestuur beschikt op grond van leasing, erfpacht, recht van opstal of soortgelijke overeenkomsten.

Leasing is de overeenkomst waarbij de leasinggever aan de leasingnemer het recht overdraagt om een goed te gebruiken voor een welbepaalde periode, tegen betaling of een reeks van betalingen, en waarbij nagenoeg alle voor- en nadelen die aan de eigendom zijn verbonden, worden overgedragen aan de leasingnemer.

**Art. 53.** Tot het erfgoed, vermeld in artikel 45, 6°, behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, technologische of geofysische waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Die activa worden hoofdzakelijk aangehouden voor hun bijdrage aan de algemene kennis en cultuur en worden niet alleen aangehouden vanwege het zuiver gemeentelijke of provinciale belang.

**Art. 54.** § 1. Onder de immateriële vaste activa, vermeld in artikel 40, 4°, worden al de volgende bedragen opgenomen:

1° de kosten van ontwikkeling;

2° de concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en andere soortgelijke rechten;

3° de goodwill;

4° de vooruitbetalingen op immateriële vaste activa;

5° de plannen en studies ter voorbereiding van nieuwe projecten, die geen deel uitmaken van een materieel vast activum.

§ 2. In paragraaf 1, 1° wordt verstaan onder kosten van ontwikkeling: de kosten van vervaardiging en ontwikkeling van prototypes en van producten, uitvindingen en knowhow, die nuttig zijn voor de ontwikkeling van de toekomstige activiteiten van het bestuur.

In de toelichting bij de jaarrekening wordt het bedrag vermeld van de kosten van ontwikkeling die onder de immateriële vaste activa opgenomen zijn.

§ 3. In paragraaf 1, 2°, wordt verstaan onder concessies, octrooien, licenties, merken en andere soortgelijke rechten: enerzijds de octrooien, licenties, knowhow, merken en andere gelijkaardige rechten waarvan het bestuur eigenaar is, en anderzijds de rechten tot exploitatie van onroerende goederen, octrooien, licenties, merken en andere gelijkaardige rechten die eigendom zijn van derden, alsook de aanschaffingswaarde van het recht van het bestuur om van derden knowhow te verkrijgen, als die rechten door het bestuur onder bezwarende titel werden verworven.

§ 4. In paragraaf 1, 3°, wordt verstaan onder goodwill: de prijs die betaald is voor de verwerving van een andere entiteit of een onderdeel ervan, als die hoger is dan de nettowaarde van de actiefbestanddelen minus de passiefbestanddelen van de verworven entiteit of van het onderdeel ervan.

§ 5. In paragraaf 1, 4°, wordt verstaan onder de vooruitbetalingen op immateriële vaste activa: de voorschotten die betaald zijn met het oog op de verwerving van immateriële vaste activa.

### Hoofdstuk 3. De passiva

**Art. 55.** § 1. De schulden op korte termijn, vermeld in artikel 25, vierde lid, bestaan uit: 1° de schulden uit ruiltransacties;

2° de schulden uit niet-ruiltransacties;

3° de overlopende rekeningen van het passief;

4° de schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen.

De schulden uit ruiltransacties bestaan uit:

1° de voorzieningen voor risico's en kosten;

2° de financiële schulden;

3° niet-financiële schulden uit ruiltransacties.

§ 2. De schulden op lange termijn, vermeld in artikel 25, vijfde lid, bestaan uit:

1° de schulden uit ruiltransacties;

2° de schulden uit niet-ruiltransacties.

De schulden uit ruiltransacties bestaan uit:

1° de voorzieningen voor risico's en kosten;

2° de financiële schulden;

3° de niet-financiële schulden uit ruiltransacties.

§ 3. Onder de overeenkomstige rubrieken, vermeld in paragraaf 1 en 2, met uitzondering van paragraaf 1, eerste lid, 3°, en paragraaf 2, tweede lid, 1°, worden, naast de schulden waarvoor een

titel bestaat, ook de te betalen kosten geboekt die in de loop van het boekjaar of van een vorig boekjaar werden gemaakt en waarvoor nog geen titel bestaat, maar waarvan de schuldeiser vaststaat en waarvan het bedrag vaststaat of nauwkeurig kan worden geschat.

**Art. 56.** Onder de financiële schulden, vermeld in artikel 55, paragraaf 1, tweede lid, 2°, en paragraaf 2, tweede lid, 2°, worden de schulden aan de kredietinstellingen, de andere leningen en de verplichtingen die voortvloeien uit obligatieleningen, leasing of soortgelijke overeenkomsten opgenomen, ook al zijn ze aangegaan ten aanzien van leveranciers of worden ze door een handelseffect vertegenwoordigd.

**Art. 57.** Onder de schulden voor de bezoldigingen en de sociale schulden worden de volgende bedragen opgenomen:

- 1° de nettobezoldigingen;
- 2° de ingehouden voorheffingen;
- 3° de bijdragen in het kader van de sociale zekerheid.

**Art. 58.** § 1. Onder de voorzieningen voor risico's en kosten, vermeld in artikel 55, paragraaf 1, tweede lid, 1°, en paragraaf 2, tweede lid, 1°, worden de naar hun aard duidelijk omschreven schulden opgenomen die op de balansdatum zeker zijn, en waarvan het bedrag niet vaststaat, maar wel op betrouwbare wijze kan worden geschat. Het betreft schulden die voortvloeien uit gebeurtenissen in het verleden, waarvan de afwikkeling naar verwachting resulteert in een uitstroom van middelen.

De voormelde voorzieningen voor risico's en kosten bestaan uit:

- 1° pensioenen en soortgelijke verplichtingen;
- 2° andere risico's en kosten.

§ 2. De voorzieningen die door het bestuur werden gevormd om te voldoen aan de verplichtingen op het vlak van rust- en overlevingspensioenen, brugpensioenen en andere pensioenen en renten die het bestuur voor zijn actuele of gewezen burgemeesters, schepenen, leden van de deputatie, voorzitters en ondervoorzitters van de raad voor maatschappelijk welzijn of personeelsleden heeft aangegaan, worden opgenomen onder de pensioenen en soortgelijke verplichtingen, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, 1°.

§ 3. Onder de andere risico's en kosten, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, 2°, worden de voorzieningen opgenomen die door het bestuur werden gevormd voor de risico's en kosten die voortvloeien uit:

- 1° persoonlijke of zakelijke zekerheden, verstrekt tot waarborg van schulden of verbintenissen van derden;
- 2° verbintenissen tot aan- of verkoop van vaste activa;
- 3° de uitvoering van geplaatste of ontvangen bestellingen;
- 4° termijnposities of -overeenkomsten in deviezen of betreffende goederen;
- 5° technische waarborgen die verbonden zijn aan een verkoop door het bestuur die al heeft plaatsgevonden, of diensten die al door het bestuur verricht zijn;
- 6° hangende geschillen;
- 7° legaten.

§ 4. De voorzieningen voor risico's en kosten, vermeld in artikel 55, worden geïndividualiseerd naargelang van de risico's en kosten met dezelfde aard die ze moeten dekken.

In het eerste lid wordt verstaan onder de risico's en kosten met dezelfde aard: de soorten van risico's en kosten, vermeld in paragraaf 2 en 3.

**Art. 59.** Naast de bedragen, vermeld in artikel 144, 161 en 163, bevatten de overlopende rekeningen van het passief, vermeld in artikel 55, paragraaf 1, eerste lid, 3°, al de volgende elementen:

1° de toe te rekenen kosten: de bedragen naar rata van de kosten die pas in een later boekjaar worden betaald, maar die betrekking hebben op een verstreken boekjaar;

2° de over te dragen opbrengsten: de bedragen naar rata van de opbrengsten die in de loop van het boekjaar of van een vorig boekjaar zijn geïnd, maar die betrekking hebben op een later boekjaar.

**Art. 60.** Onder de schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen, vermeld in artikel 55, paragraaf 1, eerste lid, 4°, worden de schulden of de gedeelten van de schulden op meer dan één jaar opgenomen die binnen twaalf maanden vervallen.

**Art. 61.** Onder het nettoactief, vermeld in artikel 25, tweede lid, 2°, worden al de volgende bedragen opgenomen:

1° de kapitaalssubsidies en de schenkingen;

2° het gecumuleerde overschot of tekort;

3° de herwaarderingsreserves;

4° het overige nettoactief.

**Art. 62.** De kapitaalssubsidies, vermeld in artikel 61, 1°, omvatten de subsidies die van overheidswege werden verkregen voor investeringen in vaste activa.

De schenkingen, legaten en soortgelijke rechten die het bestuur verkrijgt in de vorm van vaste activa of voor investeringen in vaste activa, of die niet gekoppeld zijn aan de operationele activiteiten, worden opgenomen onder de schenkingen, vermeld in artikel 61, 1°.

**Art. 63.** Het gecumuleerde overschot of tekort, vermeld in artikel 61, 2°, is de som van het gecumuleerde overschot of tekort van de vorige boekjaren en het overschot of tekort van het huidige boekjaar, vermeld in artikel 26, vierde lid.

**Art. 64.** Onder de herwaarderingsreserves, vermeld in artikel 61, 3°, worden de in de algemene rekeningen geboekte niet-gerealiseerde meerwaarden op de vaste activa, vermeld in artikel 159, opgenomen.

**Art. 65.** Het overige nettoactief, vermeld in artikel 61, 4°, is het verschil tussen enerzijds het totaal van de activa en anderzijds het totaal van de schulden en van de andere rubrieken van het nettoactief.

#### Hoofdstuk 4. De opbrengsten

**Art. 66.** De operationele opbrengsten bestaan uit al de volgende elementen:

1° de opbrengsten uit de werking;

2° de fiscale opbrengsten en boetes;

3° de werkingssubsidies;

4° de recuperatie van individuele hulpverlening;

5° de meerwaarden bij de realisatie van vaste activa;

6° de andere operationele opbrengsten.

**Art. 67.** Onder de opbrengsten uit de werking, vermeld in artikel 66, 1°, wordt het bedrag verstaan van de verkoop van goederen en de levering van diensten aan derden, in het kader van de maatschappelijke dienstverlening door het bestuur, na aftrek van de op de prijs toegestane kortingen. Die bedragen omvatten niet de belasting over de toegevoegde waarde, noch een andere belasting die rechtstreeks verbonden is aan de opbrengsten uit de werking.

**Art. 68.** Onder de werkingssubsidies, vermeld in artikel 66, 3°, worden de subsidies, schenkingen en legaten geboekt die bij de verkrijging niet afhankelijk zijn van een investering in vaste activa.

De werkingssubsidies bestaan uit:

- 1° de algemene werkingssubsidies;
- 2° de specifieke werkingssubsidies.

Onder de algemene werkingssubsidies, vermeld in het tweede lid, 1°, worden de werkingssubsidies opgenomen die dienen voor de algemene financiering van de werking van het bestuur.

Onder de specifieke werkingssubsidies, vermeld in het tweede lid, 2°, worden de werkingssubsidies opgenomen die niet dienen voor de algemene financiering van de werking van het bestuur.

**Art. 69.** Onder de andere operationele opbrengsten, vermeld in artikel 66, 6°, worden de opbrengsten opgenomen die niet vallen onder de elementen, vermeld in artikel 66, 1° tot en met 5°, en die niet als een financiële opbrengst kunnen worden aangemerkt.

Onder deze rubriek worden ook de terugnemingen van de waardeverminderingen opgenomen, die werden geboekt op financiële, materiële en immateriële vaste activa.

**Art. 70.** Onder de financiële opbrengsten worden al de volgende bedragen opgenomen :

- 1° de opbrengsten uit financiële vaste activa;
- 2° de opbrengsten uit activa die opgenomen zijn onder de rubrieken liquide middelen en geldbeleggingen, vorderingen op korte termijn en vorderingen op lange termijn;
- 3° de andere financiële opbrengsten.

Onder de andere financiële opbrengsten, vermeld in het eerste lid, 3°, worden al de volgende bedragen opgenomen:

- 1° de meerwaarden bij de realisatie van liquide middelen en geldbeleggingen en de meerwaarde van andere vorderingen dan de werkingsvorderingen;
- 2° de als opbrengst geboekte investerings- en intrestsubsidies;
- 3° de wisselresultaten en de resultaten uit de omrekening van vreemde valuta, tenzij die specifiek verbonden zijn aan een andere rubriek van de staat van opbrengsten en kosten;
- 4° alle opbrengsten van financiële aard die geen verband houden met welbepaalde activa.

In het tweede lid, 1°, wordt verstaan onder werkingsvorderingen: de vorderingen die verband houden met de operationele opbrengsten.

## Hoofdstuk 5. De kosten

**Art. 71.** De operationele kosten bestaan uit al de volgende elementen:

- 1° goederen en diensten;
- 2° bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen;
- 3° afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen;
- 4° individuele hulpverlening door het OCMW;
- 5° toegestane werkingssubsidies;
- 6° toegestane investeringssubsidies;
- 7° minderwaarden bij de realisatie van vaste activa;
- 8° andere operationele kosten.

**Art. 72.** Goederen en diensten als vermeld artikel 71, 1°, omvatten al de volgende goederen en diensten, na aftrek van de in de handel toegestane kortingen en van de belasting over de toegevoegde waarde, als die terugvorderbaar is:

1° de volgende goederen en diensten die rechtstreeks verband houden met de totstandkoming van de maatschappelijke dienstverlening door het bestuur:

- a) de inkopen van handelsgoederen, grond- en hulpstoffen;
- b) de ingekochte diensten, werken en studies;
- c) de dienstverlening van het bestuur, uitgevoerd door derden;
- d) de inkopen van onroerende goederen die bestemd zijn voor verkoop;
- e) de voorraadwijzigingen;

2° de goederen en diensten die geen rechtstreeks verband houden met de totstandkoming van de maatschappelijke dienstverlening door het bestuur, tenzij die kosten onder bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen moeten worden geboekt.

De vergoedingen van uitzendkrachten en ter beschikking van het bestuur gestelde personen worden ook opgenomen onder de rubriek, vermeld in het eerste lid, 2°.

**Art. 73.** Onder de afschrijvingen, de waardeverminderingen en de voorzieningen, vermeld in artikel 71, 3°, worden al de volgende bedragen opgenomen:

1° de afschrijvingen en de waardeverminderingen die werden geboekt op financiële, materiële en immateriële vaste activa;

2° de waardeverminderingen die werden geboekt op voorraden, op bestellingen in uitvoering of op werkingsvorderingen;

3° de terugnemingen van waardeverminderingen die geboekt zijn op voorraden of op werkingsvorderingen. Voor de voorraden vindt de terugneming niet plaats als de toepassing van een van de waarderingmethoden, vermeld in artikel 137, paragraaf 3, ertoe leidt dat bij de waardebeoordeling van de uitgaande voorraden rekening wordt gehouden met waardeverminderingen die tijdens vorige boekjaren werden geboekt;

4° de voorzieningen die werden gevormd voor operationele risico's en verplichtingen;

5° de bestedingen van voorzieningen voor operationele risico's en kosten die vroeger werden gevormd, als die risico's en verplichtingen aanleiding hebben gegeven tot kosten;

6° de terugnemingen van voorzieningen voor operationele risico's en kosten die tijdens een vorig boekjaar werden gevormd en die overtollig zijn gebleken.

**Art. 74.** Met individuele hulpverlening door het OCMW, vermeld in artikel 71, 4°, worden de individuele steunaanvragen bedoeld, vermeld in artikel 113 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

**Art. 75.** De tussenkomsten in de werking van andere entiteiten worden opgenomen onder de toegestane werkingssubsidies, vermeld in artikel 71, 5°.

**Art. 76.** Onder de andere operationele kosten, vermeld in artikel 71, 8°, worden de kosten opgenomen die niet vallen onder de elementen, vermeld in artikel 71, 1° tot en met 7°, en die niet als financiële kosten kunnen worden aangemerkt.

Onder de rubriek, vermeld in het eerste lid, worden al de volgende bedragen opgenomen:

1° de belastingen die als operationele kosten moeten worden aangemerkt;

2° de minderwaarden die werden geboekt bij de realisatie van de werkingsvorderingen, tenzij die minderwaarden gelijk zijn aan het disconto. Het disconto wordt geboekt onder de andere financiële kosten.

**Art. 77.** Onder de financiële kosten worden al de volgende bedragen opgenomen:

- 1° de kosten van schulden;
- 2° de waardeverminderingen en de terugnemingen ervan op:
  - a) liquide middelen en geldbeleggingen;
  - b) andere vorderingen dan werkingsvorderingen;
- 3° de andere financiële kosten.

**Art. 78.** Onder de kosten van schulden, vermeld in artikel 77, 1°, worden al de volgende bedragen opgenomen:

- 1° de intresten, de commissies en de kosten die verbonden zijn aan schulden;
- 2° de afschrijving van de kosten bij de uitgifte van leningen en van het disagio.

De geactiveerde intresten worden afgetrokken van het bedrag van de kosten die zijn opgenomen in de rubriek, vermeld in het eerste lid.

**Art. 79.** Onder de andere financiële kosten, vermeld in artikel 77, 3°, worden alle kosten van financiële aard opgenomen die niet vallen onder de elementen, vermeld in artikel 77, 1° en 2°.

Onder deze rubriek worden al de volgende bedragen opgenomen:

- 1° de minderwaarden die werden verwezenlijkt bij de realisatie van liquide middelen en geldbeleggingen en van andere vorderingen dan werkingsvorderingen;
- 2° het disconto ten laste van het bestuur bij de verhandeling van vorderingen;
- 3° de wisselresultaten en de resultaten uit de omrekening van vreemde valuta, tenzij die specifiek verbonden zijn aan een andere rubriek van de staat van opbrengsten en kosten;
- 4° de commissies;
- 5° de voorzieningen die werden gevormd voor financiële risico's en verplichtingen;
- 6° de bestedingen van voorzieningen voor financiële risico's en kosten die vroeger werden gevormd, als die risico's en verplichtingen aanleiding hebben gegeven tot kosten;
- 7° de terugnemingen van voorzieningen voor financiële risico's en kosten die tijdens een vorig boekjaar werden gevormd en die overtollig zijn gebleken;
- 8° de kosten die verbonden zijn aan andere financiële verrichtingen dan schulden.



## **Titel 5. De boekhouding**

### **Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen**

**Art. 80.** De boekhouding van het bestuur wordt in euro gevoerd door een stelsel van dagboeken en rekeningenstelsels.

**Art. 81.** De minister stelt het minimum genormaliseerde stelsel van de algemene rekeningen vast, met inbegrip van de algemene rekeningen voor de budgettaire verrichtingen.

Het stelsel wordt zodanig opgesteld dat minimaal de financiële nota van het meerjarenplan en de financiële nota van de jaarrekening zonder toevoeging of weglating voortvloeien uit de saldi van de desbetreffende algemene rekeningen.

De minister stelt het minimum genormaliseerde stelsel van de beleidsvelden vast.

De minister stelt het minimum genormaliseerde stelsel van de economische sectorcodes vast. Die codes geven aan tot welke economische sector degene behoort met wie een transactie plaatsvindt of zal plaatsvinden.

De minimum genormaliseerde stelsels van de algemene rekeningen, van de beleidsvelden en van de economische sectorcodes maken een rapportering mogelijk in het kader van verordening (EU) nr. 549/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 21 mei 2013 betreffende het Europees systeem van nationale en regionale rekeningen in de Europese Unie.

De minister stelt het minimum genormaliseerde stelsel van de codes voor de budgettaire entiteiten vast.

**Art. 82.** De minister bepaalt welke gegevens de besturen moeten aanleveren en de wijze waarop die gegevens elektronisch worden aangeleverd voor de kwartaalrapportering, vermeld in artikel 264 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en artikel 156 van het Provinciedecreet van 9 december 2005.

### **Hoofdstuk 2. De budgettaire verrichtingen**

**Art. 83.** Elke inschrijving in een dagboek of een hulpdagboek, vermeld in dit hoofdstuk, bevat minstens al de volgende elementen:

- 1° een doorlopend volgnummer per dagboek of hulpdagboek;
- 2° de invoerdatum;
- 3° het boekjaar;
- 4° de code voor de budgettaire entiteit;
- 5° de algemene rekening;
- 6° een verwijzing naar het beleidsveld;
- 7° in voorkomend geval, een verwijzing naar de economische sectorcode;
- 8° in voorkomend geval, een verwijzing naar de actie;
- 9° in voorkomend geval, het investeringsproject;
- 10° het bedrag;
- 11° een omschrijving van de verrichting.

De minister bepaalt de algemene rekeningen waarvoor in de budgettaire boekhouding een verwijzing naar de economischeselectorcode, vermeld in het eerste lid, 7°, wordt opgenomen.

**Art. 84.** Alle verwachte ontvangsten en uitgaven voor de periode van het meerjarenplan zijn ingeschreven in een budgettair dagboek van de verwachte ontvangsten en uitgaven.

**Art. 85.** § 1. Een vastlegging van een transactie is de inschrijving, in een budgettair dagboek van de vastleggingen, van de verwachte uitgaven per boekjaar als gevolg van een voorgenomen of al aangegane verbintenis met een welbepaalde derde.

Het bestuur werkt de nodige regels uit in het organisatiebeheersingssysteem zodat het op basis van de inschrijvingen, vermeld in het eerste lid, permanent beschikt over een correct overzicht van de nog beschikbare kredieten.

§ 2. Alle vastleggingen van een transactie worden zonder uitstel, getrouw, volledig, naar tijdsorde en volgens doorlopende nummering ingeschreven in een budgettair dagboek van de vastleggingen.

Met behoud van de toepassing van artikel 83 bevat elke inschrijving in een budgettair dagboek van de vastleggingen de derde met wie de verbintenis wordt aangegaan.

**Art. 86.** Een aanrekening van een transactie is de inschrijving van de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven in een budgettair dagboek van de aanrekeningen.

Alle aanrekeningen worden zonder uitstel, getrouw, volledig, naar tijdsorde en volgens doorlopende nummering ingeschreven in een budgettair dagboek van de aanrekeningen.

Met behoud van de toepassing van artikel 83 bevat elke inschrijving in een budgettair dagboek van de aanrekeningen al de volgende elementen:

1° de derde met wie de verbintenis is aangegaan;

2° voor uitgaven: een verwijzing naar de vastlegging van de transactie.

**Art. 87.** Een transactie wordt op hetzelfde moment aangerekend in een budgettair dagboek van de aanrekeningen als ze ingeschreven wordt in een dagboek van de algemene boekhouding.

### Hoofdstuk 3. De algemene boekhouding

**Art. 88.** Alle transacties van het bestuur worden ingeschreven in een dagboek of een hulpdagboek van de algemene boekhouding.

**Art. 89.** Een boeking is de inschrijving van een transactie in een dagboek of een hulpdagboek van de algemene boekhouding.

De boekingen worden zonder uitstel, getrouw, volledig, naar tijdsorde en volgens doorlopende nummering ingeschreven in de dagboeken waarop ze betrekking hebben.

Elke boeking wordt gedaan aan de hand van een gedateerd, doorlopend genummerd bewijsstuk, waarnaar ze verwijst. De bewijsstukken worden methodisch bewaard.

**Art. 90.** Elke boeking bevat minstens al de volgende elementen:

- 1° een doorlopend volgnummer per dagboek of hulpdagboek;
- 2° de invoerdatum;
- 3° het boekjaar;
- 4° de code voor de budgettaire entiteit;
- 5° de te debiteren algemene rekeningen;
- 6° de te debiteren bedragen;
- 7° de te crediteren algemene rekeningen;
- 8° de te crediteren bedragen;
- 9° een omschrijving van de verrichting;
- 10° de boekhoudkundige periode, vermeld in artikel 91.

Het moment waarop de transactie plaatsvindt, bepaalt de boekhoudkundige periode.

**Art. 91.** Per boekjaar wordt de algemene boekhouding ingedeeld in vier boekhoudkundige periodes van één kwartaal, een openingsperiode en een afsluitingsperiode, of in twaalf periodes van één maand, een openingsperiode en een afsluitingsperiode.

**Art. 92.** Boeking in een periode zijn alleen mogelijk als de periode niet is afgesloten. De boekhoudkundige periodes moeten afgesloten zijn bij de vaststelling door de raad van de jaarrekening van het boekjaar waartoe ze behoren.

In afwijking van het eerste lid mag de afsluitingsperiode geopend blijven tot de jaarrekening definitief is goedgekeurd en mag de openingsperiode geopend blijven tot de jaarrekening van het vorige boekjaar definitief is goedgekeurd.

In het tweede lid wordt verstaan onder definitief goedgekeurd: de procedure, vermeld in artikel 243, artikel 262, paragraaf 1, of artikel 490, paragraaf 2 tot en met 4, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur of artikel 154, § 1, of artikel 236bis van het Provinciedecreet van 9 december 2005, is afgerond.

De afsluiting van een periode houdt in dat die periode in alle dagboeken en hulpdagboeken afgesloten is.

**Art. 93.** Compensatie tussen tegoeden en schulden, tussen rechten en verplichtingen, en tussen kosten en opbrengsten is verboden.

#### **Hoofdstuk 4. De openings- en afsluitingsverrichtingen**

**Art. 94.** De openingsverrichtingen worden geboekt in de openingsperiode en de afsluitingsverrichtingen worden geboekt in de afsluitingsperiode.

**Art. 95.** Een boekjaar kan niet afgesloten worden als niet alle periodes van dat boekjaar afgesloten zijn.

## Hoofdstuk 5. De uitgavencyclus

**Art. 97.** Voordat een verbintenis wordt aangegaan of, in voorkomend geval, voordat de voorgenomen verbintenis aan de financieel directeur, vermeld in artikel 162, paragraaf 1, eerste lid, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, of de financieel beheerder, vermeld in artikel 74, eerste lid, van het Provinciedecreet van 9 december 2005, ter visering wordt voorgelegd, wordt:  
1° nagegaan of er voor het lopende boekjaar voldoende kredieten beschikbaar zijn en of de verbintenis mogelijk is binnen het meerjarenplan;  
2° de uitgave voor de boekjaren in kwestie vastgelegd.

**Art. 98.** Als dat nog niet gebeurd is, worden in het begin van het boekjaar de vastleggingen geregistreerd van de uitgaven die in de loop van het boekjaar gedaan worden als gevolg van verbintenissen uit vorige boekjaren.

**Art. 99.** De volgende categorieën van verrichtingen kunnen niet worden uitgesloten van de visumverplichting:

- 1° de aanstelling van statutaire personeelsleden;
- 2° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur;
- 3° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer;
- 4° de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan vijftigduizend euro;
- 5° de verbintenissen die een contractuele looptijd hebben van meer dan één jaar en waarvan het jaarlijkse bedrag hoger is dan vijftwintigduizend euro;
- 6° de investeringssubsidies waarvan het bedrag hoger is dan tienduizend euro.

Bij opeenvolgende contracten voor de aanstelling van contractuele personeelsleden voor dezelfde functie wordt de totale duur aangenomen voor de toepassing van het eerste lid.

In afwijking van het eerste lid, 3°, kunnen de aanstellingen van één jaar of meer in de volgende gevallen wel uitgesloten worden van de visumverplichting:

- 1° een tewerkstelling met toepassing van artikel 60, paragraaf 7, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- 2° een tewerkstelling ter uitvoering van andere werkgelegenheidsmaatregelen van hogere overheden dan de werkgelegenheidsmaatregelen, vermeld in punt 1°, voor maximaal vier jaar, in het kader van de opdracht van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in hoofdstuk IV, afdeling 1, van de voormelde wet, of in het kader van de opdracht van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in artikel 8, 9 of 13, van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie.

**Art. 100.** Na de goedkeuring van de te betalen bedragen wordt, als dat nodig is, de vastlegging, vermeld in artikel 85, aangepast.

**Art. 101.** Met uitzondering van de uitgaven die betaald worden via provisies, kan een uitgave alleen betaald worden na de vastlegging en de aanrekening ervan.

Een provisie kan pas aangezuiverd worden nadat de uitgaven die ermee betaald werden, vastgelegd en aangerekend zijn.

## Hoofdstuk 6. De ontvangstencyclus

**Art. 103.** De financieel directeur, vermeld in artikel 162, paragraaf 1, eerste lid, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, of de financieel beheerder, vermeld in artikel 74, eerste lid, van het Provinciedecreet van 9 december 2005, boekt de vorderingen waarvan de invorderbaarheid twijfelachtig is, over naar een rekening dubieuze debiteuren.

De financieel directeur, vermeld in artikel 162, paragraaf 1, eerste lid, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, of de financieel beheerder, vermeld in artikel 74, eerste lid, van het Provinciedecreet van 9 december 2005, boekt de bedragen die betaald moeten worden door schuldenaren van wie de insolventie is bewezen door om het even welke bewijsstukken, als oninvorderbare vorderingen.

**Art. 104.** Het is niet toegestaan om gegevens van uitgaande facturen die al zijn ingeboekt, te wijzigen of om uitgaande facturen geheel of gedeeltelijk te annuleren. Annulaties of wijzigingen worden doorgevoerd met een creditnota of een bijkomende factuur.

## Hoofdstuk 7. Vereisten voor de boekhoudsoftware

**Art. 105.** De boekhoudsoftware biedt niet de mogelijkheid om de verplichte gegevens van inschrijvingen in de dagboeken te wijzigen of te verwijderen.

De boekhoudsoftware is zo ingesteld dat, na de afsluiting van een periode, de periode niet meer heropend kan worden en dat er in afgesloten perioden niet meer geboekt kan worden.

**Art. 106.** Bij elke boeking voert de boekhoudsoftware al de volgende controles uit:

- 1° debet is gelijk aan credit;
- 2° de gebruikte algemene rekening komt voor in het algemeen rekeningenstelsel van het bestuur;
- 3° er worden in de algemene boekhouding geen negatieve bedragen gebruikt;
- 4° de gebruikte boekhoudperiode is nog niet afgesloten;
- 5° de datum van het verantwoordingsstuk valt niet na de invoerdatum.

**Art. 107.** De boekhoudsoftware voert al de volgende controles uit op de dagboeken:

- 1° de chronologische volgorde van de inschrijvingen wordt niet verstoord;
- 2° debet en credit zijn gelijk voor elk dagboek en voor elke periode;
- 3° het totaal van de bewegingen op het debet en het totaal van de bewegingen op het credit van de rekeningenbalans zijn gelijk;
- 4° de totalen van de dagboeken en van de algemene rekeningen zijn gelijk;
- 5° de totalen van debet en credit van de rekeningen van klasse 0 zijn gelijk;
- 6° de totalen van debet en credit van de rekeningen van klasse 1 tot en met 7 zijn gelijk;
- 7° de budgettaire boekhouding sluit aan bij de algemene boekhouding.

**Art. 108.** De boekhoudsoftware levert alle beleidsrapporten aan, de opvolgingsrapporteringen en de digitale rapporteringen.

Elk gegenereerd rapport dat betrekking heeft op volledig afgesloten periodes, kan op een later tijdstip op identieke wijze opnieuw worden gegenereerd.

**Art. 109.** De boekhoudsoftware voorziet in de mogelijkheid om voor het bestuur of voor derden digitale rapportering op te maken, gebaseerd op open standaarden. Hij biedt de besturen ook de mogelijkheid om de data van hun boekhouding te exporteren, volgens open standaarden.

De boekhoudsoftware voorziet in de mogelijkheid om digitale gegevens van derden te verwerken die gebaseerd zijn op open standaarden.

De minister kan de open standaarden, vermeld in dit artikel, bepalen.

**Art. 110.** De leverancier van de boekhoudsoftware ontwerpt een procedure om veiligheidskopieën te nemen van alle bestanden die nodig zijn om het boekhoudsysteem te herstellen, en brengt het bestuur daarvan op de hoogte.

De leverancier van de boekhoudsoftware ontwerpt een procedure om vanuit de veiligheidskopie het boekhoudsysteem te herstellen, en brengt het bestuur daarvan op de hoogte.

**Art. 111.** De leverancier van de boekhoudsoftware ontwerpt een procedure die de gebruiker moet volgen bij de archivering van een boekjaar, en brengt het bestuur daarvan op de hoogte.

De leverancier zorgt ervoor dat het bestuur de gearchiveerde gegevens kan raadplegen zolang de bewaartermijn van de opgeslagen gegevens niet overschreden is.

**Art. 112.** Het boekhoudsysteem is voldoende beveiligd tegen misbruiken en ongeoorloofde manipulatie van de opgeslagen gegevens, en tegen de schade die slecht werkende hard- of software kan veroorzaken.

**Art. 113.** De boekhoudsoftware voorziet in de identificatie van elke gebruiker van het systeem, en in de identificatie van iedereen die rechtstreekse toegang krijgt tot de databanken waarvan het boekhoudsysteem gebruikmaakt.

Het systeem biedt de mogelijkheid om de toegang tot bepaalde gegevens of functies te beperken voor bepaalde gebruikers, overeenkomstig het organisatiebeheersingssysteem van het bestuur.

De databanken worden alleen rechtstreeks bewerkt om de nodige herstel- en onderhoudswerken uit te voeren, en dat is alleen mogelijk met het uitdrukkelijke akkoord van de persoon die aangewezen is via het organisatiebeheersingssysteem, of van zijn gemachtigde.

**Art. 114.** Telkens als gegevens verwerkt worden, wordt al de volgende informatie geregistreerd in een bestand:

- 1° de identificatie van de auteur van de verwerking;
- 2° de datum en het tijdstip van de verwerking;
- 3° de soort verwerking.

Er wordt een bestand dat vergelijkbaar is met het bestand, vermeld in het eerste lid, bijgehouden van elke rechtstreekse toegang tot en elke verwerking van de onderliggende databanken. Dat bestand kan alleen verwijderd worden met het akkoord van twee personeelsleden die aangewezen zijn via het organisatiebeheersingssysteem van het bestuur.

**Art. 115.** De leverancier van de boekhoudsoftware zorgt voor de nodige documentatie en opleiding bij zijn software.

## Hoofdstuk 8. De waarderingsregels

### Afdeling 1. Algemene principes

**Art. 116.** § 1. Het uitvoerend orgaan bepaalt conform de bepalingen van dit hoofdstuk, de regels die gelden voor:

1° de waardering van de inventaris van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het bestuur van welke aard ook;

2° de vorming en de aanpassing van afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen voor risico's en kosten;

3° de herwaarderingen.

In de toelichting bij de jaarrekening worden de waarderingsregels zo samengevat dat een voldoende nauwkeurig inzicht wordt verkregen in de toegepaste waarderingsmethoden.

§ 2. Bij de vaststelling en toepassing van de waarderingsregels wordt ervan uitgegaan dat het bestuur zijn activiteiten voortzet. Als dat voor bepaalde activiteiten niet het geval is, worden de waarderingsregels dienovereenkomstig aangepast en gelden de volgende verplichtingen:

1° voor de vlottende en de vaste activa wordt zo nodig tot aanvullende afschrijvingen of waardeverminderingen overgegaan om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot de vermoedelijke realisatiewaarde;

2° een voorziening wordt gevormd voor de kosten die verbonden zijn aan de beëindiging van de werkzaamheden en voor de vergoedingen die uitgekeerd moeten worden aan het personeel.

**Art. 117.** De waarderingsregels, vermeld in artikel 116, paragraaf 1, eerste lid, zijn van het ene boekjaar op het andere identiek en worden stelselmatig toegepast.

In afwijking van het eerste lid worden de voormelde waarderingsregels gewijzigd als de vroeger gevolgde waarderingsregels niet langer zorgen voor een waar en getrouw beeld.

Een wijziging als vermeld in het tweede lid, wordt in de toelichting bij de jaarrekening vermeld en verantwoord.

De geraamde invloed van de wijziging, vermeld in het tweede lid, op het vermogen, op de financiële toestand en op de staat van opbrengsten en kosten wordt vermeld in de toelichting bij de jaarrekening over het boekjaar waarin de afwijkende waarderingsregel voor het eerst wordt toegepast.

**Art. 118.** Elk bestanddeel van het vermogen wordt afzonderlijk gewaardeerd.

**Art. 119.** Bij de waardering wordt rekening gehouden met alle voorzienbare risico's, mogelijke verliezen en ontwaardingen die ontstaan zijn tijdens het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft of tijdens voorgaande boekjaren, zelfs als die risico's, verliezen of ontwaardingen alleen bekend zijn tussen de balansdatum en het ogenblik waarop het ontwerp van de jaarrekening wordt vastgesteld.

In de gevallen waarin, bij gebrek aan objectieve beoordelingscriteria, de waardering van de voorzienbare risico's, de mogelijke verliezen en de ontwaardingen onvermijdelijk aleatoir is, wordt daarvan melding gemaakt in de toelichting bij de jaarrekening, als de bedragen in kwestie belangrijk zijn, rekening houdend met het ware en getrouwe beeld.

**Art. 120.** Schattingswijzigingen zijn aanpassingen van de boekhoudkundige waarde van een actief of van een verplichting, of van het bedrag van het periodieke gebruik of verbruik van een actief, die voortvloeien uit de beoordeling van de balans en de verwachte toekomstige voordelen en verplichtingen.

Schattingswijzigingen worden verwerkt in de periode waarin de wijziging plaatsvindt en in de daaropvolgende perioden.

**Art. 121.** Gebeurtenissen na de balansdatum zijn gebeurtenissen die plaatsvinden tussen de balansdatum en de datum waarop de jaarrekening voor vaststelling aan de raad wordt voorgelegd.

Gebeurtenissen na de balansdatum die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op de balansdatum, worden verwerkt in de jaarrekening en worden opgenomen in de toelichting bij de jaarrekening. Gebeurtenissen na de balansdatum die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie op de balansdatum, worden niet verwerkt in de jaarrekening.

**Art. 122.** De kosten en de opbrengsten die betrekking hebben op het boekjaar of op voorgaande boekjaren, worden verwerkt in het boekjaar, ongeacht de dag waarop die kosten en opbrengsten worden betaald of geïnd.

Al de volgende bedragen worden ten laste van het boekjaar geboekt:

1° de bezoldigingen, uitkeringen en andere sociale voordelen die in de loop van een volgend boekjaar zullen worden betaald voor diensten die tijdens het boekjaar of tijdens vorige boekjaren zijn verricht;  
2° in voorkomend geval, het geraamde bedrag van de belastingen op het resultaat van het boekjaar of op het resultaat van de vorige boekjaren.

Als de opbrengsten of de kosten in belangrijke mate worden beïnvloed door opbrengsten of kosten die aan een ander boekjaar moeten worden toegerekend, wordt daarvan melding gemaakt in de toelichting bij de jaarrekening.

**Art. 123.** Ontvangsten en uitgaven uit transacties in vreemde valuta worden omgerekend tegen de contante wisselkoers op de datum van de transactie.

**Art. 124.** Met behoud van de toepassing van artikel 116, paragraaf 2, artikel 131, artikel 134 tot en met 137, artikel 144, 159 en 160 wordt elk actiefbestanddeel gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.



## Afdeling 2. Aanschaffingswaarde

### Onderafdeling 1. Algemene principes

**Art. 125.** Onder aanschaffingswaarde wordt een van de volgende waarden verstaan:

- 1° de aanschaffingsprijs, vermeld in artikel 126;
- 2° de ruilwaarde, vermeld in artikel 127;
- 3° de vervaardigingsprijs, vermeld in artikel 128;
- 4° de schenkingswaarde, vermeld in artikel 129;
- 5° de inbrengwaarde, vermeld in artikel 132.

**Art. 126.** § 1. De aanschaffingsprijs omvat, naast de aankoopprijs, de niet-terugvorderbare belastingen, de vervoerkosten, de studiekosten en de andere bijkomende kosten.

§ 2. Voor de actiefbestanddelen die worden verkregen tegen betaling van een lijfrente, is de aanschaffingsprijs het kapitaal dat op het ogenblik van de aanschaffing nodig is om de rente te betalen, in voorkomend geval verhoogd met het bedrag dat bij de aanschaffing werd betaald, en met de kosten.

Er wordt een voorziening gevormd ten bedrage van het kapitaal, vermeld in het eerste lid. Die voorziening wordt jaarlijks aangepast.

**Art. 127.** De aanschaffingswaarde van een door ruil verkregen actiefbestanddeel is de marktwaarde van de in ruil daarvoor overgedragen actiefbestanddelen. Als die waarde moeilijk vastgesteld kan worden, is de aanschaffingsprijs de marktwaarde van het door ruil verkregen actiefbestanddeel. Die waarden worden geschat op de datum van de ruil.

**Art. 128.** De vervaardigingsprijs omvat, naast de aanschaffingskosten van de grondstoffen, verbruiksgoederen en hulpstoffen, de productiekosten die rechtstreeks aan het individuele product of aan de productengroep toegerekend kunnen worden, als die kosten op de normale productieperiode betrekking hebben. De productiekosten die niet rechtstreeks aan het individuele product of aan de productengroep toegerekend kunnen worden, maken geen deel uit van de vervaardigingsprijs.

**Art. 129.** Met behoud van toepassing van artikel 141 is de schenkingswaarde de marktwaarde van de goederen die aan het bestuur geschonken worden of die in nalatenschap toegewezen worden, op het moment van de schenking of op de datum van het openvallen van de nalatenschap, alsook de daarmee samenhangende belastingen en kosten.

Het eerste lid is ook van toepassing op goederen die het bestuur verkrijgt door verjaring.

**Art. 130.** In de aanschaffingswaarde van materiële en immateriële vaste activa mag de rente op vreemd vermogen dat wordt gebruikt voor de financiering ervan, worden opgenomen als die rente betrekking heeft op de periode die het gebruik van die vaste activa voorafgaat.

De opname van de rente op vreemd vermogen in de aanschaffingswaarde van materiële of immateriële vaste activa wordt bij de waarderingsregels in de toelichting bij de jaarrekening vermeld.

**Art. 131.** In afwijking van artikel 118 en 124 mogen het meubilair, de kantooruitrusting, het klein materieel, alsook de grond- en hulpstoffen die bestendig worden hernieuwd en waarvan de aanschaffingswaarde te verwaarlozen is in verhouding tot het balanstotaal, op het actief worden opgenomen voor een vast bedrag als de hoeveelheid, de waarde en de samenstelling ervan niet aanmerkelijk veranderd zijn in een boekjaar. In dat geval wordt de prijs voor de hernieuwing van de

bestanddelen opgenomen onder de operationele kosten.

**Art. 132.** De inbrengwaarde stemt overeen met de bedongen waarde van de inbreng.

In geval van bestemming voor of inbreng in een entiteit die geen eigen rechtspersoonlijkheid heeft, wordt onder de inbrengwaarde de waarde van de goederen bij de inbreng of de bestemming verstaan. De inbrengwaarde mag niet hoger zijn dan de prijs die op het ogenblik van de inbreng of de bestemming voor de aankoop van de goederen in kwestie op de markt zou moeten worden betaald.

De belastingen en de kosten voor de inbreng zijn niet begrepen in de inbrengwaarde. Ze worden volledig ten laste gebracht van de staat van opbrengsten en kosten van het boekjaar in de loop waarvan de inbreng heeft plaatsgevonden.

**Art. 133.** Bij de inbreng van een entiteit of een algemeenheid van goederen worden de ingebrachte activa, passiva, rechten en verplichtingen opgenomen in de boekhouding van het bestuur tegen de waarde waarvoor ze op het tijdstip van de inbreng in de boekhouding van de inbrengende entiteit waren opgenomen.

## Onderafdeling 2. Bijzondere regels

**Art. 134.** De liquide middelen en de geldbeleggingen worden, met uitzondering van de vastrentende effecten, gewaardeerd tegen nominale waarde.

**Art. 135.** De bijkomende kosten voor de aanschaffing van geldbeleggingen worden ten laste genomen van de staat van opbrengsten en kosten van het boekjaar in de loop waarvan ze werden aangegaan.

**Art. 136.** Vorderingen worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan, met behoud van de toepassing van artikel 153, 161 en 162.

**Art. 137. § 1.** Met behoud van de toepassing van het derde lid worden de voorraden die verworven zijn door ruiltransacties, gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde of tegen de marktwaarde op de balansdatum als die lager is.

De waardering tegen de lagere marktwaarde, met toepassing van het eerste lid, mag niet worden gehandhaafd als de marktwaarde achteraf hoger is dan de lagere waarde waartegen de voorraad werd gewaardeerd.

De voorraden van goederen die verworven zijn door ruiltransacties die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld, en de voorraden van goederen die verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld, worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde. Als de huidige vervangingswaarde echter lager is dan de aanschaffingswaarde, worden ze gewaardeerd tegen de huidige vervangingswaarde.

§ 2. De voorraden die verworven zijn door niet-ruiltransacties, worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op de datum van de verwerving.

De voorraden van goederen die verworven zijn door niet-ruiltransacties en die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld, en de voorraden van goederen die verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld, worden niet gewaardeerd.

§ 3. Met behoud van de toepassing van paragraaf 1 wordt de aanschaffingswaarde van activa met identieke technische of juridische kenmerken, die opgenomen zijn onder de voorraden, bepaald door individualisering van elk bestanddeel, volgens de methode van de gewogen gemiddelde prijzen of volgens de FIFO-methode.

Als de waarderingsmethode wordt gewijzigd, mag de aanschaffingswaarde van de goederen die geacht worden eerst te zijn ingekomen, niet lager zijn dan de waarde waarvoor ze, voor de toepassing van de desbetreffende waardeverminderingen, opgenomen waren in de inventaris bij de afsluiting van het vorige boekjaar.

§ 4. De aanschaffingswaarde van de grond- en hulpstoffen, de handelsgoederen en de voor verkoop bestemde gebouwen is de aanschaffingsprijs.

De aanschaffingswaarde van goederen in bewerking en het gereed product wordt, met behoud van de toepassing van artikel 154, bepaald door de vervaardigingsprijs.

**Art. 138.** De bestellingen in uitvoering worden gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs en:  
1° vermeerderd, naarmate de productie of de werkzaamheden vorderen, met het verschil tussen de in de overeenkomst bepaalde prijs en de vervaardigingsprijs, als dat verschil met voldoende zekerheid als verworven mag worden beschouwd;  
2° verminderd met de ontvangen vooruitbetalingen.

In afwijking van het eerste lid kan, met behoud van de toepassing van artikel 116, ook als regel aangenomen worden dat de bestellingen in uitvoering of bepaalde soorten daarvan op de balans geboekt worden tegen hun vervaardigingsprijs, verminderd met de ontvangen vooruitbetalingen.

In de toelichting bij de jaarrekening worden onder de waarderingsregels de methoden en criteria vermeld die voor de waardering van bestellingen in uitvoering zijn toegepast.

**Art. 139.** De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als die conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, stemt de aanschaffingswaarde overeen met de hogere marktwaarde.

**Art. 140.** De bijkomende kosten voor de aanschaffing van financiële vaste activa worden ten laste genomen van de staat van opbrengsten en kosten van het boekjaar in de loop waarvan ze werden aangegaan.

**Art. 141.** Als een activum dat behoort tot het erfgoed, verkregen werd door schenking of als de aanschaffingswaarde ervan niet bepaald kan worden, bedraagt de aanschaffingswaarde één euro.

**Art. 142.** De gebruiksrechten voor materiële vaste activa waarover het bestuur beschikt op grond van leasing of gelijkaardige overeenkomsten, worden met behoud van de toepassing van artikel 145, 147, 148 en 156 onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft.

De overeenkomstige verplichtingen aan de passiefzijde worden ieder jaar gewaardeerd ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft.

**Art. 143.** Immateriële vaste activa die niet van derden verworven zijn, worden alleen tegen vervaardigingsprijs op het actief geboekt, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

**Art. 144.** Artikel 136 en artikel 160 tot en met 162 zijn van overeenkomstige toepassing op de schulden met een overeenstemmende aard en looptijd.

### Afdeling 3. Afschrijvingen en waardeverminderingen

#### Onderafdeling 1. Algemene principes

**Art. 145.** Afschrijvingen zijn de bedragen die ten laste genomen zijn van de staat van opbrengsten en kosten, met betrekking tot de materiële en immateriële vaste activa waarvan de gebruiksduur beperkt is, om het bedrag van de eventueel geherwaardeerde aanschaffingskosten van die vaste activa te spreiden over hun waarschijnlijke nuttigheids- of gebruiksduur, of om die kosten ten laste te nemen op het ogenblik waarop ze worden aangegaan.

**Art. 146.** Het af te schrijven bedrag van een actief wordt per boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur.

De restwaarde en de gebruiksduur van een actief worden ten minste aan het einde van elk boekjaar herzien.

**Art. 147.** Waardeverminderingen zijn andere correcties op de aanschaffingswaarde van de actiefbestanddelen dan de correcties, vermeld in artikel 145, om rekening te houden met al dan niet als definitief aan te merken ontwaardingen bij het afsluiten van het boekjaar.

**Art. 148.** De gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen worden afgetrokken van de rubrieken van het actief waarop ze betrekking hebben.

**Art. 149.** De afschrijvingen en waardeverminderingen zijn specifiek voor de actiefbestanddelen waarop ze betrekking hebben. Voor actiefbestanddelen met volkomen identieke technische of juridische kenmerken mogen echter globale afschrijvingen of waardeverminderingen gehanteerd worden.

**Art. 150.** De afschrijvingen en de waardeverminderingen worden stelselmatig gevormd conform de waarderingsregels, vermeld in artikel 116, en mogen niet afhangen van het overschot of het tekort van het boekjaar.

**Art. 151.** De waardeverminderingen mogen niet worden gehandhaafd als de boekhoudkundige waarde van het betreffende activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde ervan.

De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen die of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur oplevert.

## Onderafdeling 2. Bijzondere regels

**Art. 152.** Op liquide middelen en geldbeleggingen worden waardeverminderingen toegepast als de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde.

Er worden aanvullende waardeverminderingen geboekt om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

**Art. 153.** Op de vorderingen worden waardeverminderingen toegepast als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

Op de vorderingen mogen ook waardeverminderingen worden toegepast als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

**Art. 154.** Ten aanzien van de activa, vermeld in artikel 36, eerste lid, 2°, of artikel 37, worden waardeverminderingen toegepast als hun vervaardigingsprijs, vermeerderd met het geraamde bedrag van de nog te maken kosten, hoger is dan respectievelijk de nettoverkoopprijs op de datum van de jaarafsluiting of de in de overeenkomst bedongen prijs.

Er worden aanvullende waardeverminderingen geboekt op de activa, vermeld in artikel 36, eerste lid, 1° tot en met 5°, en op de activa, vermeld in artikel 37, om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde, of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

Voor de risico's en kosten die verbonden zijn aan de verdere uitvoering van de bestellingen, worden voorzieningen gevormd als de risico's niet gedekt zijn door waardeverminderingen geboekt met toepassing van het eerste en het tweede lid.

**Art. 155.** Met behoud van de toepassing van artikel 159, paragraaf 5, wordt voor de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen, tot waardevermindering overgegaan in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden.

Op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen, worden waardeverminderingen toegepast als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

**Art. 156. § 1.** Met behoud van de toepassing van artikel 145 en 146 worden voor de activa die behoren tot de gemeenschapsgoederen, waardeverminderingen geboekt als hun boekhoudkundige waarde hoger is dan hun gebruikswaarde.

Als de gebruikswaarde van een activum dat behoort tot het erfgoed, niet bepaald kan worden, bedraagt ze één euro.

**§ 2.** Met behoud van de toepassing van artikel 145, 146 en artikel 159, paragraaf 6, worden voor de bedrijfsmatige materiële vaste activa en de andere materiële vaste activa waardeverminderingen geboekt als hun boekhoudkundige waarde hoger is dan de realiseerbare waarde.

In het eerste lid wordt verstaan onder realiseerbare waarde: de hoogste waarde van de bedrijfswaarde en de reële waarde, verminderd met de verkoopkosten.

In het tweede lid wordt verstaan onder:

1° bedrijfswaarde: de contante waarde van de ontvangsten en uitgaven waarvan verwacht wordt dat ze voortvloeien uit een actief;

2° reële waarde: het bedrag waarvoor een activum verhandeld zou kunnen worden tussen onafhankelijke partijen die ter zake goed geïnformeerd zijn, en die tot een transactie bereid zijn.

**Art. 157.** Als in uitzonderlijke gevallen de afschrijving van kosten voor onderzoek en ontwikkeling over meer dan vijf jaar gespreid wordt, wordt dat verantwoord in de toelichting bij de jaarrekening.

**Art. 158.** De ontvangen investeringssubsidies en schenkingen worden geleidelijk afgeboekt via overboeking naar de rubriek financiële opbrengsten van de staat van opbrengsten en kosten volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa voor de verwerving waarvoor ze werden verkregen of, bij realisatie of buitengebruikstelling van de vaste activa in kwestie, ten bedrage van het saldo.

#### Afdeling 4. Herwaarderingen

**Art. 159. § 1.** In dit artikel wordt verstaan onder geherwaardeerde waarde: de reële waarde op het moment van de herwaardering, verminderd met eventuele latere geaccumuleerde afschrijvingen en latere geaccumuleerde waardeverminderingen.

§ 2. Na hun opname als een actief worden de financiële vaste activa en de andere materiële vaste activa, waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt tegen de geherwaardeerde waarde.

De geherwaardeerde waarde die voor de vaste activa, vermeld in het eerste lid, in aanmerking wordt genomen, wordt verantwoord in de toelichting bij de jaarrekening waarin de herwaardering voor het eerst werd toegepast.

De herwaardering wordt voldoende regelmatig uitgevoerd om ervoor te zorgen dat de boekhoudkundige waarde niet beduidend verschilt van de reële waarde op de balansdatum.

§ 3. Bij de toepassing van paragraaf 2 wordt de volledige categorie van activa waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd.

§ 4. De herwaarderingen zijn specifiek voor de actiefbestanddelen waarop ze betrekking hebben. Voor actiefbestanddelen met volkomen identieke technische of juridische kenmerken mogen echter globale herwaarderingen geboekt worden.

§ 5. Als de geherwaardeerde waarde groter blijkt dan de boekwaarde, wordt het verschil rechtstreeks geboekt op de herwaarderingsreserves, vermeld in artikel 61, 3°, tenzij het een verbetering betreft van vroeger in de staat van opbrengsten en kosten geboekte waardeverminderingen, en wordt het verschil daar behouden zolang de goederen waarop de herwaardering betrekking heeft, niet werden gerealiseerd. De herwaarderingen worden bij latere waardeverminderingen afgeboekt ten bedrage van het nog niet afgeschreven gedeelte van de meerwaarde.

Als de geherwaardeerde waarde kleiner blijkt dan de boekwaarde, wordt het verschil in de staat van opbrengsten en kosten ten laste gelegd. Als er vroeger al herwaarderingsmeerwaarden werden geboekt op het nettoactief, vermeld in artikel 25, tweede lid, 2°, worden die eerst tegengeboekt.

§ 6. Als de herwaardering betrekking heeft op andere materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur, wordt op basis van de geherwaardeerde waarde afgeschreven volgens een plan dat conform artikel 116, paragraaf 1, is opgemaakt en dat ertoe strekt de toerekening van de geherwaardeerde waarde te spreiden over de vermoedelijke residuele gebruiksduur van de activa in kwestie.

## Afdeling 5. Overige waarderingsregels

**Art. 160. § 1.** Deze paragraaf is van toepassing op effecten met een rendement dat, volgens de uitgiftevoorwaarden, uitsluitend voortkomt uit het verschil tussen de uitgifteprijs en de terugbetalingswaarde.

Als het actuariële rendement van de vastrentende effecten, berekend bij de aankoop met inachtneming van hun terugbetalingswaarde op de vervaldag, verschilt van het nominale rendement, wordt het verschil tussen de aanschaffingswaarde en de terugbetalingswaarde pro rata temporis voor de resterende looptijd van de effecten opgenomen in de opbrengsten als bestanddeel van de renteopbrengst van die effecten en, naargelang van het geval, toegevoegd aan of afgetrokken van de aanschaffingswaarde van de effecten.

De opname in de opbrengsten van het verschil gebeurt op lineaire basis of op geactualiseerde basis, uitgaande van het actuariële rendement bij de aankoop.

§ 2. In afwijking van paragraaf 1, tweede en derde lid, mogen de vastrentende effecten voor hun aanschaffingswaarde in de balans behouden blijven als de weerslag van het actuariële rendement van de effecten ten opzichte van het louter nominale rendement te verwaarlozen is.

**Art. 161.** Bij de boeking van een vordering in de balans voor haar nominale waarde worden de volgende bedragen in voorkomend geval in de overlopende rekeningen van het passief geboekt en pro rata temporis in de staat van opbrengsten en kosten opgenomen op grond van de samengestelde interesten:

1° de rente die op basis van de overeenkomst tussen partijen in de nominale waarde van de vordering begrepen is;

2° het verschil tussen de aanschaffingswaarde en de nominale waarde van de vordering;

3° het disconto op renteloze of abnormaal laagrentende vorderingen, als die vorderingen voldoen aan al de volgende vereisten:

a) ze zijn terugbetaalbaar na meer dan één jaar, te rekenen vanaf het ogenblik waarop ze in het vermogen zijn opgenomen;

b) ze hebben betrekking op bedragen die als opbrengst geboekt zijn, of op de prijs van de overdracht van vaste activa of van een activiteitsbranche.

Van de verplichting, vermeld in het eerste lid, 3°, kan worden afgeweken als de waarderingsregels dat mogelijk maken. Die afwijking wordt vermeld en verantwoord in de toelichting van de jaarrekening, die dan ook een overzicht bevat van de vorderingen waarop die afwijking betrekking heeft.

Het disconto, vermeld in het eerste lid, 3°, wordt berekend op basis van de voor dergelijke vorderingen geldende marktrente op het ogenblik waarop de vordering werd opgenomen in het vermogen van het bestuur.

**Art. 162.** Bij vorderingen die in termijnen worden betaald of afbetaald en waarvan de rente of het lastenpercentage gedurende de gehele contractduur wordt toegepast op het oorspronkelijke bedrag van de financiering of van de lening, worden de respectieve bedragen van de gelopen rente en het lastenpercentage die in resultaat moeten worden genomen, en van de niet-gelopen rente en het lastenpercentage die moeten worden overgedragen naar een volgend boekjaar, bepaald door de toepassing van de reële rente op het saldo dat bij het begin van elke periode uitstaat.

De reële rente wordt berekend met inachtneming van de spreiding en de periodiciteit van de betalingen. Een andere methode mag alleen worden toegepast op voorwaarde dat ze, per boekjaar, een gelijkwaardig resultaat oplevert.

Het bedrag van de rente of het lastenpercentage mag niet worden gecompenseerd met de kosten en provisies in verband met de verrichtingen.

**Art. 163.** De meer- of minderwaarde die wordt vastgesteld bij de overdracht van een afschrijfbaar materieel vast actief, waarbij de leasinggever een leasingovereenkomst afsluit die op hetzelfde goed slaat, wordt opgenomen in de overlopende rekeningen en wordt elk jaar in resultaat genomen naar verhouding van de afschrijving van het geleasede vast actief voor het boekjaar in kwestie.

**Art. 164.** De voorzieningen voor risico's en kosten worden stelselmatig gevormd volgens de vastgelegde waarderingsregels, met behoud van de toepassing van artikel 116. Ze mogen niet afhangen van het overschot of het tekort van het boekjaar.

De voorzieningen voor risico's en kosten worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het boekjaar hoger zijn dan wat vereist is volgens een actuele beoordeling van de risico's en kosten waarvoor ze werden gevormd.

Voorzieningen worden niet gebruikt voor waardecorrecties op activa.



**3. Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen (van 26 juni 2018)**

## Hoofdstuk 1. De beleidsrapporten

**Art. 1.** De beleidsverklaring in de strategische nota van het meerjarenplan of van een aanpassing ervan bevat minstens al de volgende kerncijfers per boekjaar dat in het beleidsrapport is opgenomen:

- 1° de autofinancieringsmarge;
- 2° het beschikbaar budgettair resultaat;
- 3° de financiële schuld;
- 4° de investeringsuitgaven voor materiële en immateriële vaste activa en toegestane investeringssubsidies;
- 5° de uitgaven voor toegestane werkings- en investeringssubsidies aan de politiezone;
- 6° de uitgaven voor toegestane werkings- en investeringssubsidies aan de hulpverleningszone;
- 7° de personeelsuitgaven;
- 8° de aanslagvoet en de ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting;
- 9° de aanslagvoet en de ontvangsten uit de opcentiemen op de onroerende voorheffing;
- 10° de ontvangsten uit algemene en specifieke werkingssubsidies;
- 11° het aantal inwoners op 1 januari van het meest recente jaar waarvoor dat cijfer beschikbaar is volgens de publicatie van de bevolkingscijfers in het Belgisch Staatsblad.

De beleidsverklaring, vermeld in het eerste lid, bevat voor elk kerncijfer, vermeld in het eerste lid, een verwijzing naar de plaats in het beleidsrapport en de bijbehorende documentatie waar over dat kerncijfer bijkomende informatie beschikbaar is.

De financiële nota van het meerjarenplan wordt opgesteld conform de volgende schema's, die zijn opgenomen in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd:

- 1° M1: het financiële doelstellingenplan;
- 2° M2: de staat van het financieel evenwicht;
- 3° M3: het overzicht van de kredieten.

De financiële nota van een aanpassing van het meerjarenplan wordt opgesteld conform de volgende schema's, die zijn opgenomen in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd:

- 1° M1 (W): het aangepaste financiële doelstellingenplan;
- 2° M2 (W): de aangepaste staat van het financieel evenwicht;
- 3° M3 (W): het aangepaste overzicht van de kredieten.

**Art. 2.** De beleidsverklaring in de beleidsevaluatie van de jaarrekening bevat minstens al de volgende kerncijfers voor het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft:

- 1° de autofinancieringsmarge;
- 2° het beschikbaar budgettair resultaat;
- 3° de financiële schuld;
- 4° de investeringsuitgaven voor materiële en immateriële vaste activa en toegestane investeringssubsidies;
- 5° de uitgaven voor toegestane werkings- en investeringssubsidies aan de politiezone;
- 6° de uitgaven voor toegestane werkings- en investeringssubsidies aan de hulpverleningszone;
- 7° de personeelsuitgaven;
- 8° de aanslagvoet en de ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting;
- 9° de aanslagvoet en de ontvangsten uit de opcentiemen op de onroerende voorheffing;
- 10° de ontvangsten uit algemene en specifieke werkingssubsidies;
- 11° het aantal inwoners op 1 januari van het meest recente jaar waarvoor dat cijfer beschikbaar is volgens de publicatie van de bevolkingscijfers in het Belgisch Staatsblad.

De beleidsverklaring, vermeld in het eerste lid, bevat voor elk kerncijfer, vermeld in het eerste lid, een verwijzing naar de plaats in de jaarrekening en de bijbehorende documentatie waar over dat kerncijfer bijkomende informatie beschikbaar is.

De financiële nota van de jaarrekening wordt opgesteld conform de volgende schema's, die zijn opgenomen in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd:

- 1° J1: de doelstellingenrekening;
- 2° J2: de staat van het financieel evenwicht;
- 3° J3: de realisatie van de kredieten;
- 4° J4: de balans;
- 5° J5: de staat van opbrengsten en kosten.

**Art. 3. §1.** De toelichting van het meerjarenplan bevat minstens al de volgende rubrieken:

- 1° een overzicht van de ontvangsten en de uitgaven naar functionele aard, dat opgesteld is conform schema T1, dat opgenomen is in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd;
- 2° een overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard, dat opgesteld is conform schema T2, dat opgenomen is in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd;
- 3° in voorkomend geval, een overzicht van de evolutie van de financiële schulden, dat opgesteld is conform schema T3, dat opgenomen is in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd;
- 4° een overzicht met de omschrijving van de investeringen en de bijbehorende uitgaven en ontvangsten voor elk jaar dat in het meerjarenplan is opgenomen;
- 5° een overzicht van de financiële risico's, dat bestaat uit een omschrijving van de financiële risico's die het bestuur loopt en van de middelen en mogelijkheden waarover het bestuur beschikt of kan beschikken om die risico's te dekken;
- 6° een actueel overzicht van de personeelsinzet met vermelding van het aantal voltijds equivalenten per afdeling of dienst;
- 7° een overzicht van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en de andere verbonden entiteiten met vermelding van de financiële tussenkomst ervoor per verbonden entiteit;
- 8° een beschrijving van de gekozen grondslagen en assumpties voor de opmaak van de financiële nota van het meerjarenplan;
- 9° een verwijzing naar de plaats waar de bijbehorende documentatie bij het meerjarenplan beschikbaar is.

§2. De toelichting van een aanpassing van het meerjarenplan bevat minstens al de volgende rubrieken:

- 1° een overzicht van de ontvangsten en de uitgaven naar functionele aard, dat opgesteld is conform schema T1 (W), dat opgenomen is in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd;
- 2° een overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard, dat opgesteld is conform schema T2 (W), dat opgenomen is in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd;
- 3° in voorkomend geval, een overzicht van de evolutie van de financiële schulden, dat opgesteld is conform schema T3 (W), dat opgenomen is in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd;
- 4° een overzicht met de omschrijving van de investeringen en de bijbehorende uitgaven en ontvangsten voor elk jaar dat in de aanpassing van het meerjarenplan is opgenomen;
- 5° een overzicht van de financiële risico's, dat bestaat uit een omschrijving van de financiële risico's die het bestuur loopt en van de middelen en mogelijkheden waarover het bestuur beschikt of kan beschikken om die risico's te dekken;
- 6° een actueel overzicht van de personeelsinzet met vermelding van het aantal voltijds equivalenten per afdeling of dienst;
- 7° een overzicht van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en de andere verbonden entiteiten met vermelding van de financiële tussenkomst ervoor per verbonden entiteit;
- 8° een beschrijving van de gekozen grondslagen en assumpties voor de opmaak van de financiële nota van de aanpassing van het meerjarenplan en de wijzigingen daarvan ten opzichte van het vorige beleidsrapport;

9° een verwijzing naar de plaats waar de bijbehorende documentatie bij de aanpassing van het meerjarenplan beschikbaar is.

Voor de rubrieken, vermeld in het eerste lid, 1° tot en met 4°, en 7°, bevat de toelichting van een aanpassing van het meerjarenplan voor de boekjaren waarvoor de jaarrekening nog niet is vastgesteld, ook de wijzigingen ten opzichte van het meerjarenplan of, in voorkomend geval, de laatste vastgestelde aanpassing ervan.

De periode van de toelichting van de aanpassing van het meerjarenplan blijft altijd de periode, vermeld in artikel 254, tweede lid, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur of artikel 146, tweede lid, van het Provinciedecreet van 9 december 2005, maar het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard, vermeld in het eerste lid, 2°, en het overzicht van de evolutie van de financiële schulden, vermeld in het eerste lid, 3°, beschrijft altijd de financiële consequenties voor ten minste drie toekomstige boekjaren.

§3. Voor investeringen die de periode van het meerjarenplan, of een aanpassing ervan, overschrijden bevat het overzicht van de investeringen, vermeld in paragraaf 1, 4°, en paragraaf 2, 4°, ook de verwachte uitgaven en ontvangsten voor de jaren die geen deel uitmaken van de periode van het meerjarenplan of de aanpassing ervan.

§4. De toelichting van de jaarrekening bevat minstens al de volgende rubrieken:

- 1° een overzicht van de ontvangsten en de uitgaven naar functionele aard, dat opgesteld is conform schema T1 (J), dat opgenomen is in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd;
- 2° een overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard, dat opgesteld is conform schema T2 (J), dat opgenomen is in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd;
- 3° in voorkomend geval, een overzicht van de evolutie van de financiële schulden, dat opgesteld is conform schema T3 (J), dat opgenomen is in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd;
- 4° een overzicht met de omschrijving van de investeringen en de bijbehorende uitgaven en ontvangsten voor het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft;
- 5° een overzicht van de financiële risico's, dat bestaat uit een omschrijving van de financiële risico's die het bestuur loopt en van de middelen en mogelijkheden waarover het bestuur beschikt of kan beschikken om die risico's te dekken;
- 6° een overzicht van de personeelsinzet op 31 december van het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft met vermelding van het aantal voltijds equivalenten per afdeling of dienst;
- 7° een overzicht van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en de andere verbonden entiteiten met vermelding van de financiële tussenkomst ervoor per verbonden entiteit;
- 8° de toelichting bij de balans, die opgesteld is conform schema T4 (J), dat opgenomen is in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd;
- 9° de waarderingsregels;
- 10° de niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen;
- 11° een verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven;
- 12° de toelichting over de kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar;
- 13° een overzicht van de gedeeltes van de kredieten voor investeringen en financiering voor het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, die overgedragen werden met toepassing van artikel 258 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur of artikel 150 van het Provinciedecreet van 9 december 2005;
- 14° een verwijzing naar de plaats waar de bijbehorende documentatie bij de jaarrekening beschikbaar is.

Voor de rubrieken, vermeld in het eerste lid, 1° tot en met 4°, en 7°, bevat de toelichting van de jaarrekening naast de ontvangsten en uitgaven voor het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, ook telkens de ramingen die voor dat boekjaar zijn opgenomen in het meerjarenplan of, in voorkomend geval, de laatste vastgestelde aanpassing ervan, en de ontvangsten en uitgaven die zijn opgenomen in de jaarrekening voor het vorige boekjaar.

§5. Onder verbonden entiteiten, vermeld in paragraaf 1, 7°, paragraaf 2, eerste lid, 7°, en paragraaf 4, eerste lid, 7°, wordt verstaan: organisaties waarvoor het bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in verliezen of tekorten.

## Hoofdstuk 2. De documentatie

**Art. 4.** De documentatie bij het meerjarenplan bevat minstens al de volgende elementen:

- 1° de omgevingsanalyse;
- 2° het overzicht van alle beleidsdoelstellingen die in het meerjarenplan zijn opgenomen, met de bijbehorende actieplannen en acties, telkens met de bijbehorende ramingen van ontvangsten en uitgaven voor de exploitatie, de investeringen en de financiering;
- 3° een overzicht, per boekjaar, van de toegestane werkings- en investeringssubsidies;
- 4° per beleidsdomein, het overzicht van de beleidsvelden die er deel van uitmaken;
- 5° een overzicht, per boekjaar, van de uitgaven en ontvangsten voor exploitatie, investeringen en financiering per beleidsveld;
- 6° een overzicht van de jaarlijkse opbrengst van elke door het bestuur geheven soort retributie;
- 7° een overzicht van de jaarlijkse opbrengst van elke door het bestuur geheven belastingsoort.

Een beleidsdomein is een verzameling van beleidsvelden die een herkenbaar en samenhangend geheel vormen. De samenstelling van de beleidsdomeinen wordt bepaald door de raad, behalve de samenstelling van het beleidsdomein Algemene Financiering.

Het beleidsdomein Algemene Financiering bevat de ontvangsten en de eraan verbonden uitgaven die geen rechtstreeks verband houden met een specifieke dienstverlening of een specifieke investering.

Het bevat al de volgende beleidsvelden:

- 1° 0010 - Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus;
- 2° 0020 - Fiscale aangelegenheden;
- 3° 0030 - Financiële aangelegenheden;
- 4° 0040 - Transacties in verband met de openbare schuld;
- 5° 0050 - Patrimonium zonder maatschappelijk doel;
- 6° 0090 - Overige algemene financiering.

De documentatie bij de aanpassing van het meerjarenplan bevat minstens de elementen, vermeld in het eerste lid, 2° tot en met 7°.

De documentatie bij de jaarrekening bevat minstens het overzicht van alle beleidsdoelstellingen die in de jaarrekening zijn opgenomen, met de bijbehorende actieplannen en acties, telkens met de bijbehorende ontvangsten en uitgaven voor de exploitatie, de investeringen en de financiering, en de elementen, vermeld in het eerste lid, 3° tot en met 7°.

### Hoofdstuk 3. De opvolgingsrapportering

**Art. 5.** Het overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar in de opvolgingsrapportering, vermeld in artikel 29, 2°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, bevat minstens al de volgende elementen:

1° een overzicht van de ontvangsten en uitgaven, opgesteld conform schema J1, dat opgenomen is in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd;

2° een overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard, opgesteld conform schema T2 (J), dat opgenomen is in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd.

### Hoofdstuk 4. De rekeningenstelsels

**Art. 6.** Het genormaliseerde stelsel van de beleidsvelden is opgenomen in de bijlage (deel 4 van deze bundel) die bij dit besluit is gevoegd.

Het rekeningenstelsel is een minimum dat elk bestuur verder kan onderverdelen binnen de opgelegde rekeningnummers.

**Art. 7.** Het genormaliseerde stelsel van de algemene rekeningen is opgenomen in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd.

Het rekeningenstelsel is een minimum dat elk bestuur verder kan onderverdelen binnen de opgelegde rekeningnummers.

De selectie van de algemene rekeningen voor de budgettaire verrichtingen is opgenomen in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd. Daarop moeten alle ontvangsten en uitgaven worden ingeschreven en alle transacties tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat die gemeente bedient.

**Art. 8.** Het genormaliseerde stelsel van de economischesectorcodes is opgenomen in de bijlage bij dit besluit.

Het rekeningenstelsel is een minimum dat elk bestuur verder kan onderverdelen binnen de opgelegde codes.

Besturen schrijven de gepaste economischesectorcode in voor de ontvangsten en uitgaven die ingeschreven worden op de algemene rekeningen die gespecificeerd worden in de bijlage bij dit besluit.

Voor de ontvangsten en uitgaven die ingeschreven worden op de algemene rekeningen die niet gespecificeerd worden in de bijlage bij dit besluit wordt de economischesectorcode "NULL" gebruikt.

**Art. 9.** Het genormaliseerde stelsel van de codes voor de budgettaire entiteiten is opgenomen in de bijlage bij dit besluit.

Het rekeningenstelsel is een minimum dat elk bestuur verder kan onderverdelen binnen de opgelegde codes.

## Hoofdstuk 5. De gecorrigeerde autofinancieringsmarge

**Art. 11.** De gecorrigeerde autofinancieringsmarge is gelijk aan de autofinancieringsmarge vermeerderd met de periodieke aflossingen en verminderd met 8% van de totale financiële schuld op 31 december van het vorige boekjaar.

## Hoofdstuk 6. De digitale rapportering

**Art. 12.** De digitale rapportering van de gegevens, vermeld in artikel 6, vijfde lid, en artikel 82 van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, bevat de gegevens van de inschrijvingen in de dagboeken, vermeld in artikel 83 en 84 van het voormelde besluit, van de aanrekeningen, vermeld in artikel 86 van het voormelde besluit, en van de boekingen, vermeld in artikel 89 en 90 van het voormelde besluit, in het formaat zoals beschreven in de technische voorwaarden die kunnen worden geraadpleegd op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur.

De digitale rapportering, vermeld in het eerste lid, kan worden aangeleverd op het digitale loket op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur.

De digitale rapportering, vermeld in het eerste lid, kan ook rechtstreeks worden aangeleverd vanuit de lokale applicaties, als voldaan wordt aan de technische voorwaarden die kunnen worden geraadpleegd op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur.

In het eerste, tweede en derde lid wordt verstaan onder Agentschap Binnenlands Bestuur: het intern verzelfstandigd agentschap Binnenlands Bestuur, opgericht bij besluit van de Vlaamse Regering van 28 oktober 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap “Agentschap Binnenlands Bestuur”.

#### **4. Schema's van de beleidsrapporten en rekeningenstelsels (bijlage bij het ministerieel besluit)**



I. Schema's van de beleidsrapporten

A. Het meerjarenplan

**Schema M1: Financieel doelstellingenplan**

	Boekjaar 1	Boekjaar 2	Boekjaar 3	Boekjaar 4	Boekjaar 5	Boekjaar 6
<b>Beleidsdoelstelling 1</b>						
Uitgaven						
Ontvangsten						
<b>Beleidsdoelstelling 2</b>						
Uitgaven						
Ontvangsten						
<b>Beleidsdoelstelling ...</b>						
Uitgaven						
Ontvangsten						
<b>Beleidsdoelstelling N</b>						
Uitgaven						
Ontvangsten						
<b>Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen (totaal)</b>						
Uitgaven						
Ontvangsten						
<b>Algemeen totaal</b>						
Uitgaven						
Ontvangsten						

## Schema M2: Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat		Boekjaar 1	Boekjaar 2	Boekjaar 3	Boekjaar 4	Boekjaar 5	Boekjaar 6
<b>I. Exploitatiesaldo</b> (a-b)							
a. Ontvangsten							
b. Uitgaven							
<b>II. Investeringsaldo</b> (a-b)							
a. Ontvangsten							
b. Uitgaven							
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b> (I+II)							
<b>IV. Financieringsaldo</b> (a-b)							
a. Ontvangsten							
b. Uitgaven							
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b> (III+IV)							
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar							
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b> (V+VI)							
VIII. Onbeschikbare gelden							
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b> (VII-VIII)							

Autofinancieringsmarge		Boekjaar 1	Boekjaar 2	Boekjaar 3	Boekjaar 4	Boekjaar 5	Boekjaar 6
I. Exploitatiesaldo							
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)							
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen							
b. Periodieke terugvordering leningen							
<b>III. Autofinancieringsmarge</b> (I-II)							

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Boekjaar 1	Boekjaar 2	Boekjaar 3	Boekjaar 4	Boekjaar 5	Boekjaar 6
I. Autofinancieringsmarge							
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)							
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen							
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden							
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b> (I+II)							

<b>Geconsolideerd financieel evenwicht lokaal bestuur</b>	<b>Boekjaar 1</b>	<b>Boekjaar 2</b>	<b>Boekjaar 3</b>	<b>Boekjaar 4</b>	<b>Boekjaar 5</b>	<b>Boekjaar 6</b>
<b>I. Beschikbaar budgettair resultaat</b>						
- Gemeente en OCMW						
- District 1						
- District N						
- AGB 1						
- AGB N						
<b>Totaal beschikbaar budgettair resultaat</b>						
<b>II. Autofinancieringsmarge</b>						
- Gemeente en OCMW						
- District 1						
- District N						
- AGB 1						
- AGB N						
<b>Totale autofinancieringsmarge</b>						
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>						
- Gemeente en OCMW						
- District 1						
- District N						
- AGB 1						
- AGB N						
<b>Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>						
<b>Geconsolideerd financieel evenwicht provinciaal bestuur</b>	<b>Boekjaar 1</b>	<b>Boekjaar 2</b>	<b>Boekjaar 3</b>	<b>Boekjaar 4</b>	<b>Boekjaar 5</b>	<b>Boekjaar 6</b>
<b>I. Beschikbaar budgettair resultaat</b>						
- Provincie						
- APB 1						
- APB N						
<b>Totaal beschikbaar budgettair resultaat</b>						
<b>II. Autofinancieringsmarge</b>						
- Provincie						
- APB 1						
- APB N						
<b>Totale autofinancieringsmarge</b>						
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>						
- Provincie						
- APB N						
<b>Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>						

## Schema M3: Overzicht van de kredieten

	Boekjaar N	
	Uitgaven	Ontvangsten
<b>Kredieten budgettaire entiteit 1</b> Exploitatie Investerings Financiering Leningen en leasings Toegestane leningen en betalingsuitstel Overige financieringstransacties		
<b>Kredieten budgettaire entiteit 2</b> Exploitatie Investerings Financiering Leningen en leasings Toegestane leningen en betalingsuitstel Overige financieringstransacties		

**Schema T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard**

<b>Beleidsdomein</b>	<b>Boekjaar 1</b>	<b>Boekjaar 2</b>	<b>Boekjaar 3</b>	<b>Boekjaar 4</b>	<b>Boekjaar 5</b>	<b>Boekjaar 6</b>
<b>Algemene financiering</b>						
Uitgaven						
Ontvangsten						
<b>Beleidsdomein 2</b>						
Uitgaven						
Ontvangsten						
<b>Beleidsdomein ...</b>						
Uitgaven						
Ontvangsten						
<b>Beleidsdomein N</b>						
Uitgaven						
Ontvangsten						
<b>Algemeen totaal</b>						
Uitgaven						
Ontvangsten						

## Schema T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

EXPLOITATIE	Boekjaar 1	Boekjaar 2	Boekjaar 3	Boekjaar 4	Boekjaar 5	Boekjaar 6
<p><b>I. Totaal exploitatie-uitgaven</b></p> <p><b>A. Operationele uitgaven</b></p> <p>1. Goederen en diensten</p> <p>2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen</p> <p>    a. Politiek personeel</p> <p>    b. Vast benoemd niet-onderwijzend personeel</p> <p>    c. Niet vast benoemd niet-onderwijzend personeel</p> <p>    d. Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur</p> <p>    e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden</p> <p>    f. Andere personeelskosten</p> <p>    g. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen</p> <p>3. Individuele hulpverlening door het OCMW</p> <p>4. Toegestane werkingsubsidies</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aan de districten</li> <li>- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)</li> <li>- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)</li> <li>- aan welzijnsverenigingen</li> <li>- aan andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn</li> <li>- aan de politiezone</li> <li>- aan de hulpverleningszone</li> <li>- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)</li> <li>- aan besturen van de eredienst</li> <li>- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen</li> <li>- aan andere begunstigden</li> </ul> <p>5. Andere operationele uitgaven</p> <p><b>B. Financiële uitgaven</b></p> <p>1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aan financiële instellingen</li> <li>- aan andere entiteiten</li> </ul> <p>2. Andere financiële uitgaven</p> <p><b>C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar</b></p>						

<b>EXPLOITATIE</b>	<b>Boekjaar 1</b>	<b>Boekjaar 2</b>	<b>Boekjaar 3</b>	<b>Boekjaar 4</b>	<b>Boekjaar 5</b>	<b>Boekjaar 6</b>
<b>II. Totaal exploitatieontvangsten</b> <b>A. Operationele ontvangsten</b> 1. Ontvangsten uit de werking <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ontvangsten uit retributies</li> <li>b. Andere ontvangsten uit de werking</li> </ul> 2. Fiscale ontvangsten en boetes <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Aanvullende belastingen               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opcentiemen op de onroerende voorheffing</li> <li>- Aanvullende belasting op de personenbelasting</li> <li>- Andere aanvullende belastingen</li> </ul> </li> <li>b. Andere belastingen</li> <li>c. Boetes</li> </ul> 3. Werkingssubsidies <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Algemene werkingssubsidies               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gemeentefonds</li> <li>- Andere algemene werkingssubsidies                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- van de federale overheid</li> <li>- van de Vlaamse overheid</li> <li>- van de provincie</li> <li>- van de gemeente</li> <li>- van het OCMW</li> <li>- van andere entiteiten</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>b. Specifieke werkingssubsidies               <ul style="list-style-type: none"> <li>- van de federale overheid</li> <li>- van de Vlaamse overheid</li> <li>- van de provincie</li> <li>- van de gemeente</li> <li>- van het OCMW</li> <li>- van andere entiteiten</li> </ul> </li> </ul> 4. Recuperatie individuele hulpverlening 5. Andere operationele ontvangsten <b>B. Financiële ontvangsten</b> <b>C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar</b>						

INVESTERINGEN	Boekjaar 1	Boekjaar 2	Boekjaar 3	Boekjaar 4	Boekjaar 5	Boekjaar 6
<p><b>I. Totaal investeringsuitgaven</b></p> <p><b>A. Investerings in financiële vaste activa</b></p> <p>2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</p> <p>3. Verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn</p> <p>4. Andere financiële vaste activa</p> <p><b>B. Investerings in materiële vaste activa</b></p> <p>1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</p> <p>a. Terreinen en gebouwen</p> <p>b. Wegen en andere infrastructuur</p> <p>c. Roerende goederen</p> <p>d. Leasing en soortgelijke rechten</p> <p>e. Erfgoed</p> <p>2. Andere materiële vaste activa</p> <p>a. Onroerende goederen</p> <p>b. Roerende goederen</p> <p><b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b></p> <p><b>D. Toegestane investeringssubsidies</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aan de districten</li> <li>- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)</li> <li>- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)</li> <li>- aan welzijnsverenigingen</li> <li>- aan andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn</li> <li>- aan de politiezone</li> <li>- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)</li> <li>- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen</li> <li>- aan besturen van de eredienst</li> <li>- aan andere begunstigen</li> </ul>						



<b>INVESTERINGEN</b>	<b>Boekjaar 1</b>	<b>Boekjaar 2</b>	<b>Boekjaar 3</b>	<b>Boekjaar 4</b>	<b>Boekjaar 5</b>	<b>Boekjaar 6</b>
<p><b>II. Totaal investeringsontvangsten</b></p> <p><b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b></p> <p>1. Extern verzelfstandigde agentschappen</p> <p>2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</p> <p>3. Verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn</p> <p>4. Andere financiële vaste activa</p> <p><b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b></p> <p>1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</p> <p>a. Terreinen en gebouwen</p> <p>b. Wegen en andere infrastructuur</p> <p>c. Roerende goederen</p> <p>d. Leasing en soortgelijke rechten</p> <p>e. Erfgoed</p> <p>2. Andere materiële vaste activa</p> <p>a. Onroerende goederen</p> <p>b. Roerende goederen</p> <p><b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b></p> <p><b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- van de federale overheid</li> <li>- van de Vlaamse overheid</li> <li>- van de provincie</li> <li>- van de gemeente</li> <li>- van het OCMW</li> <li>- van andere entiteiten</li> </ul>						

<b>FINANCIERING</b>	<b>Boekjaar 1</b>	<b>Boekjaar 2</b>	<b>Boekjaar 3</b>	<b>Boekjaar 4</b>	<b>Boekjaar 5</b>	<b>Boekjaar 6</b>
<b>I. Totaal financieringsuitgaven</b> <b>A. Vereffening van financiële schulden</b> 1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings 2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings <b>B. Vereffening van niet-financiële schulden</b> <b>C. Toegestane leningen en betalingsuitstel</b> 1. Toegestane leningen - aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB) - aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB) - aan welzijnsverenigingen - aan andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn - aan de politiezone - aan de hulpverleningszone - aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS) - aan besturen van de eredienst - aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen - aan andere begunstigden 2. Toegestaan betalingsuitstel <b>D. Vooruitbetalingen</b> <b>E. Kapitaalsverminderingen</b>						

<b>FINANCIERING</b>	<b>Boekjaar 1</b>	<b>Boekjaar 2</b>	<b>Boekjaar 3</b>	<b>Boekjaar 4</b>	<b>Boekjaar 5</b>	<b>Boekjaar 6</b>
<b>II. Totaal financieringsontvangsten</b> <b>A. Aangaan van financiële schulden</b> 1. Opname van leningen en leasings bij financiële instellingen 2. Opname van leningen en leasings bij andere entiteiten <b>B. Aangaan van niet-financiële schulden</b> <b>C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel</b> 1. Terugvordering van toegestane leningen a. Periodieke terugvorderingen b. Niet-periodieke terugvorderingen 2. Vereffening van betalingsuitstel <b>D. Vereffening van vooruitbetalingen</b> <b>E. Kapitaalsvermeerderingen</b> <b>F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten of aan de verwerving van vaste activa</b>						

<b>BUDGETTAIR RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR</b>	<b>Boekjaar 1</b>	<b>Boekjaar 2</b>	<b>Boekjaar 3</b>	<b>Boekjaar 4</b>	<b>Boekjaar 5</b>	<b>Boekjaar 6</b>
I. Exploitatiesaldo II. Investeringsaldo <b>III. Saldo van exploitatie en investeringen</b> IV. Financieringssaldo <b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>						

### Schema T3: Evolutie van de financiële schulden

Geraamde financiële schulden	Boekjaar 1	Boekjaar 2	Boekjaar 3	Boekjaar 4	Boekjaar 5	Boekjaar 6
<b>A. Financiële schulden op 1 januari</b> 1. Obligatieleningen 2. Leasingschulden en soortgelijke schulden 3. Schulden aan kredietinstellingen 4. Andere leningen						
<b>B. Nieuwe leningen en leasings</b> 1. Obligatieleningen 2. Leasingschulden en soortgelijke schulden 3. Schulden aan kredietinstellingen 4. Andere leningen						
<b>C. Aflossingen</b> 1. Obligatieleningen 2. Leasingschulden en soortgelijke schulden 3. Schulden aan kredietinstellingen 4. Andere leningen						
<b>D. Financiële schulden op 31 december (A+B-C)</b> 1. Obligatieleningen 2. Leasingschulden en soortgelijke schulden 3. Schulden aan kredietinstellingen 4. Andere leningen						













## Schema M3 (W): Aangepast overzicht van de kredieten

	Boekjaar N					
	Uitgaven			Ontvangsten		
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet
<b>Kredieten budgettaire entiteit 1</b>						
Exploitatie						
Investerings						
Financiering						
Leningen en leasings						
Toegestane leningen en betalingsuitstel						
Overige financieringstransacties						
<b>Kredieten budgettaire entiteit 2</b>						
Exploitatie						
Investerings						
Financiering						
Leningen en leasings						
Toegestane leningen en betalingsuitstel						
Overige financieringstransacties						

	Boekjaar N+1					
	Uitgaven			Ontvangsten		
	Vorig bedrag	Wijziging	Krediet	Vorig bedrag	Wijziging	Krediet
<b>Kredieten budgettaire entiteit 1</b>						
Exploitatie						
Investerings						
Financiering						
Leningen en leasings						
Toegestane leningen en betalingsuitstel						
Overige financieringstransacties						
<b>Kredieten budgettaire entiteit 2</b>						
Exploitatie						
Investerings						
Financiering						
Leningen en leasings						
Toegestane leningen en betalingsuitstel						
Overige financieringstransacties						

### TE VERMELDEN

Optie 1: Deze aanpassing van het meerjarenplan bevat de kredieten voor boekjaar N+1 en de wijziging van de kredieten voor het lopende boekjaar N.

Optie 2: Deze aanpassing van het meerjarenplan bevat de kredieten voor boekjaar N+1. De kredieten voor het lopende boekjaar N zijn niet gewijzigd.

Optie 3: Deze aanpassing van het meerjarenplan bevat de gewijzigde kredieten voor het lopende boekjaar N.

Dit schema toont alleen de boekjaren waarvoor (gewijzigde) kredieten worden vastgesteld.





























C. De jaarrekening

**Schema J1: Doelstellingenrekening**

	Jaarrekening N	Jaarrekening N-1	Meerjarenplan (jaar N)
<b>Beleidsdoelstelling 1</b>			
Uitgaven			
Ontvangsten			
<b>Beleidsdoelstelling 2</b>			
Uitgaven			
Ontvangsten			
<b>Beleidsdoelstelling ...</b>			
Uitgaven			
Ontvangsten			
<b>Beleidsdoelstelling N</b>			
Uitgaven			
Ontvangsten			
<b>Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen (totaal)</b>			
Uitgaven			
Ontvangsten			
<b>Algemeen totaal</b>			
Uitgaven			
Ontvangsten			



## Schema J2: Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat		Jaarrekening N	Jaarrekening N-1	Meerjarenplan (jaar N)
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	(a-b)			
a. Ontvangsten				
b. Uitgaven				
<b>II. Investeringsaldo</b>	(a-b)			
a. Ontvangsten				
b. Uitgaven				
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	(I+II)			
<b>IV. Financieringsaldo</b>	(a-b)			
a. Ontvangsten				
b. Uitgaven				
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	(III+IV)			
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar				
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	(V+VI)			
VIII. Onbeschikbare gelden				
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	(VII-VIII)			

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening N	Jaarrekening N-1	Meerjarenplan (jaar N)
I. Exploitatiesaldo				
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	(a-b)			
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen				
b. Periodieke terugvordering leningen				
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	(I-II)			

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening N	Jaarrekening N-1	Meerjarenplan (jaar N)
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>				
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	(a-b)			
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen				
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden				
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	(I+II)			

<b>Geconsolideerd financieel evenwicht lokaal bestuur</b>	<b>Jaarrekening N</b>	<b>Jaarrekening N-1</b>	<b>Meerjarenplan (jaar N)</b>
<b>I. Beschikbaar budgettair resultaat</b> - Gemeente en OCMW - District 1 - District N - AGB 1 - AGB N			
<b>Totaal beschikbaar budgettair resultaat</b>			
<b>II. Autofinancieringsmarge</b> - Gemeente en OCMW - District 1 - District N - AGB 1 - AGB N			
<b>Totale autofinancieringsmarge</b>			
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b> - Gemeente en OCMW - District 1 - District N - AGB 1 - AGB N			
<b>Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>			

<b>Geconsolideerd financieel evenwicht provinciaal bestuur</b>	<b>Jaarrekening N</b>	<b>Jaarrekening N-1</b>	<b>Meerjarenplan (jaar N)</b>
<b>I. Beschikbaar budgettair resultaat</b> - Provincie - APB 1 - APB N			
<b>Totaal beschikbaar budgettair resultaat</b>			
<b>II. Autofinancieringsmarge</b> - Provincie - APB 1 - APB N			
<b>Totale autofinancieringsmarge</b>			
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b> - Provincie - APB N			
<b>Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>			



## Schema J4: Balans

	Jaarrekening N	Jaarrekening N-1
<p style="text-align: center;"><b>ACTIVA</b></p> <p><b>I. Vlottende activa</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>A. Liquide middelen en geldbeleggingen</li><li>B. Vorderingen op korte termijn<ul style="list-style-type: none"><li>1. Vorderingen uit ruiltransacties</li><li>2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties</li></ul></li><li>C. Voorraden en bestellingen in uitvoering</li><li>D. Overlopende rekeningen van het actief</li><li>E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen</li></ul> <p><b>II. Vaste activa</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>A. Vorderingen op lange termijn<ul style="list-style-type: none"><li>1. Vorderingen uit ruiltransacties</li><li>2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties</li></ul></li><li>B. Financiële vaste activa<ul style="list-style-type: none"><li>1. Extern verzelfstandigde agentschappen</li><li>2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</li><li>3. Verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn</li><li>4. Andere financiële vaste activa</li></ul></li><li>C. Materiële vaste activa<ul style="list-style-type: none"><li>1. Gemeenschapsgoederen<ul style="list-style-type: none"><li>a. Terreinen en gebouwen</li><li>b. Wegen en andere infrastructuur</li><li>c. Installaties, machines en uitrusting</li><li>d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel</li><li>e. Leasing en soortgelijke rechten</li><li>f. Erfgoed</li></ul></li><li>2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa<ul style="list-style-type: none"><li>a. Terreinen en gebouwen</li><li>b. Installaties, machines en uitrusting</li><li>c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel</li><li>d. Leasing en soortgelijke rechten</li></ul></li><li>3. Andere materiële vaste activa<ul style="list-style-type: none"><li>a. Terreinen en gebouwen</li><li>b. Roerende goederen</li></ul></li></ul></li><li>D. Immateriële vaste activa</li></ul>		

	Jaarrekening N	Jaarrekening N-1
<p style="text-align: center;"><b>PASSIVA</b></p> <p><b>I. Schulden</b></p> <p>A. Schulden op korte termijn</p> <p>1. Schulden uit ruiltransacties</p> <p>    a. Voorzieningen voor risico's en kosten</p> <p>    b. Financiële schulden</p> <p>    c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties</p> <p>2. Schulden uit niet-ruiltransacties</p> <p>3. Overlopende rekeningen van het passief</p> <p>4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen</p> <p>B. Schulden op lange termijn</p> <p>1. Schulden uit ruiltransacties</p> <p>    a. Voorzieningen voor risico's en kosten</p> <p>        1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen</p> <p>        2. Andere risico's en kosten</p> <p>    b. Financiële schulden</p> <p>    c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties</p> <p>2. Schulden uit niet-ruiltransacties</p> <p><b>II. Nettoactief</b></p> <p>A. Kapitaalssubsidies en schenkingen</p> <p>B. Gecumuleerd overschot of tekort</p> <p>C. Herwaarderingsreserves</p> <p>D. Overig nettoactief</p>		

## Schema J5: Staat van opbrengsten en kosten

	Jaarrekening N	Jaarrekening N-1
<b>I. Kosten</b>		
A. Operationele kosten		
1. Goederen en diensten		
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen		
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen		
4. Individuele hulpverlening door het OCMW		
5. Toegestane werkingssubsidies		
6. Toegestane investeringssubsidies		
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa		
8. Andere operationele kosten		
B. Financiële kosten		
<b>II. Opbrengsten</b>		
A. Operationele opbrengsten		
1. Opbrengsten uit de werking		
a. Opbrengsten uit retributies		
b. Andere opbrengsten uit de werking		
2. Fiscale opbrengsten en boetes		
3. Werkingssubsidies		
a. Algemene werkingssubsidies		
b. Specifieke werkingssubsidies		
4. Recuperatie individuele hulpverlening		
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa		
6. Andere operationele opbrengsten		
B. Financiële opbrengsten		
<b>III. Overschot of tekort van het boekjaar</b>		
A. Operationeel overschot of tekort		
B. Financieel overschot of tekort		
<b>IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar</b>		
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar		
B. Tussenkoms door derden in het tekort van het boekjaar		
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar		

## Schema T1 (J): Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

Beleidsdomein	Jaarrekening N	Jaarrekening N-1	Meerjarenplan (jaar N)
<b>Algemene financiering</b> Uitgaven Ontvangsten			
<b>Beleidsdomein 2</b> Uitgaven Ontvangsten			
<b>Beleidsdomein ...</b> Uitgaven Ontvangsten			
<b>Beleidsdomein N</b> Uitgaven Onvangsten			
<b>Algemeen totaal</b> Uitgaven Onvangsten			

## Schema T2 (J): Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

EXPLOITATIE	Jaarrekening N	Jaarrekening N-1	Meerjarenplan (jaar N)
<p><b>I. Totaal exploitatie-uitgaven</b></p> <p><b>A. Operationele uitgaven</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Goederen en diensten</li> <li>2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Politiek personeel</li> <li>b. Vast benoemd niet-onderwijzend personeel</li> <li>c. Niet vast benoemd niet-onderwijzend personeel</li> <li>d. Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur</li> <li>e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden</li> <li>f. Andere personeelskosten</li> <li>g. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen</li> </ol> </li> <li>3. Individuele hulpverlening door het OCMW</li> <li>4. Toegestane werkingsubsidies               <ul style="list-style-type: none"> <li>- aan de districten</li> <li>- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)</li> <li>- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)</li> <li>- aan welzijnsverenigingen</li> <li>- aan verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn</li> <li>- aan de politiezone</li> <li>- aan de hulpverleningszone</li> <li>- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)</li> <li>- aan besturen van de eredienst</li> <li>- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen</li> <li>- aan andere begunstigden</li> </ul> </li> <li>5. Andere operationele uitgaven</li> </ol> <p><b>B. Financiële uitgaven</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden               <ul style="list-style-type: none"> <li>- aan financiële instellingen</li> <li>- aan andere entiteiten</li> </ul> </li> <li>2. Andere financiële uitgaven</li> </ol> <p><b>C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar</b></p>			



EXPLOITATIE	Jaarrekening N	Jaarrekening N-1	Meerjarenplan (jaar N)
<p><b>II. Totaal exploitatieontvangsten</b></p> <p><b>A. Operationele ontvangsten</b></p> <p>1. Ontvangsten uit de werking</p> <p>    a. Ontvangsten uit retributies</p> <p>    b. Andere ontvangsten uit de werking</p> <p>2. Fiscale ontvangsten en boetes</p> <p>    a. Aanvullende belastingen</p> <p>        - Opcentiemen op de onroerende voorheffing</p> <p>        - Aanvullende belasting op de personenbelasting</p> <p>        - Andere aanvullende belastingen</p> <p>    b. Andere belastingen</p> <p>    c. Boetes</p> <p>3. Werkingssubsidies</p> <p>    a. Algemene werkingssubsidies</p> <p>        - Gemeentefonds</p> <p>        - Andere algemene werkingssubsidies</p> <p>            - van de federale overheid</p> <p>            - van de Vlaamse overheid</p> <p>            - van de provincie</p> <p>            - van de gemeente</p> <p>            - van het OCMW</p> <p>            - van andere entiteiten</p> <p>    b. Specifieke werkingssubsidies</p> <p>        - van de federale overheid</p> <p>        - van de Vlaamse overheid</p> <p>        - van de provincie</p> <p>        - van de gemeente</p> <p>        - van het OCMW</p> <p>        - van andere entiteiten</p> <p>4. Recuperatie individuele hulpverlening</p> <p>5. Andere operationele ontvangsten</p> <p><b>B. Financiële ontvangsten</b></p> <p><b>C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar</b></p>			

<b>INVESTERINGEN</b>	<b>Jaarrekening N</b>	<b>Jaarrekening N-1</b>	<b>Meerjarenplan (jaar N)</b>
<p><b>A. Investerings in financiële vaste activa</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Extern verzelfstandigde agentschappen</li> <li>2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</li> <li>3. Verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn</li> <li>4. Andere financiële vaste activa</li> </ol> <p><b>B. Investerings in materiële vaste activa</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Terreinen en gebouwen</li> <li>b. Wegen en andere infrastructuur</li> <li>c. Roerende goederen</li> <li>d. Leasing en soortgelijke rechten</li> <li>e. Erfgoed</li> </ol> </li> <li>2. Andere materiële vaste activa <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Onroerende goederen</li> <li>b. Roerende goederen</li> </ol> </li> </ol> <p><b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b></p> <p><b>D. Toegestane investeringssubsidies</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aan de districten</li> <li>- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)</li> <li>- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)</li> <li>- aan welzijnsverenigingen</li> <li>- aan de politiezone</li> <li>- aan de hulpverleningszone</li> <li>- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)</li> <li>- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen</li> <li>- aan besturen van de eredienst</li> <li>- aan andere begunstigden</li> </ul>			

INVESTERINGEN	Jaarrekening N	Jaarrekening N-1	Meerjarenplan (jaar N)
<p><b>II. Totaal investeringsontvangsten</b></p> <p><b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Extern verzelfstandigde agentschappen</li> <li>2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</li> <li>3. Verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn</li> <li>4. Andere financiële vaste activa</li> </ol> <p><b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Terreinen en gebouwen</li> <li>b. Wegen en andere infrastructuur</li> <li>c. Roerende goederen</li> <li>d. Leasing en soortgelijke rechten</li> <li>e. Erfgoed</li> </ol> </li> <li>2. Andere materiële vaste activa <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Onroerende goederen</li> <li>b. Roerende goederen</li> </ol> </li> </ol> <p><b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b></p> <p><b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- van de federale overheid</li> <li>- van de Vlaamse overheid</li> <li>- van de provincie</li> <li>- van de gemeente</li> <li>- van het OCMW</li> <li>- van andere entiteiten</li> </ul>			

<b>FINANCIERING</b>	<b>Jaarrekening N</b>	<b>Jaarrekening N-1</b>	<b>Meerjarenplan (jaar N)</b>
<b>I. Totaal financieringsuitgaven</b> <b>A. Vereffening van financiële schulden</b> 1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings 2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings <b>B. Vereffening van niet-financiële schulden</b> <b>C. Toegestane leningen en betalingsuitstel</b> 1. Toegestane leningen - aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB) - aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB) - aan welzijnsverenigingen - aan andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn - aan de politiezone - aan de hulpverleningszone - aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS) - aan besturen van de eredienst - aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen - aan andere begunstigde 2. Toegestaan betalingsuitstel <b>D. Vooruitbetalingen</b> <b>E. Kapitaalsverminderingen</b>			

<b>FINANCIERING</b>	<b>Jaarrekening N</b>	<b>Jaarrekening N-1</b>	<b>Meerjarenplan (jaar N)</b>
<b>II. Totaal financieringsontvangsten</b> <b>A. Aangaan van financiële schulden</b> 1. Opname van leningen en leasings bij financiële instellingen 2. Opname van leningen en leasings bij andere entiteiten <b>B. Aangaan van niet-financiële schulden</b> <b>C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel</b> 1. Terugvordering van toegestane leningen a. Periodieke terugvorderingen b. Niet-periodieke terugvorderingen 2. Vereffening van betalingsuitstel <b>D. Vereffening van vooruitbetalingen</b> <b>E. Kapitaalsvermeerderingen</b> <b>F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten of aan de verwerving van vaste activa</b>			

<b>BUDGETTAIR RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR</b>	<b>Jaarrekening N</b>	<b>Jaarrekening N-1</b>	<b>Meerjarenplan (jaar N)</b>
I. Exploitatiesaldo			
II. Investeringsaldo			
<b>III. Saldo van exploitatie en investeringen</b>			
IV. Financieringsaldo			
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>			

## Schema T3 (J): Evolutie van de financiële schulden

Financiële schulden op 31 december	Jaarrekening N	Jaarrekening N-1	Meerjarenplan (jaar N)
<b>A. Financiële schulden op lange termijn</b>			
1. Obligatieleningen			
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden			
3. Schulden aan kredietinstellingen			
4. Andere leningen			
<b>B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen</b>			
1. Obligatieleningen			
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden			
3. Schulden aan kredietinstellingen			
4. Andere leningen			
<b>C. Financiële schulden op korte termijn</b>			
<b>D. Totaal financiële schulden (A+B+C)</b>			
<b>Kapitaalaflossingen, rente en nieuwe leningen en leasings tijdens het boekjaar</b>	<b>Jaarrekening N</b>	<b>Jaarrekening N-1</b>	<b>Meerjarenplan (jaar N)</b>
<b>A. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings</b>			
1. Periodieke aflossingen van leningen			
2. Periodieke aflossingen van leasings			
<b>B. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings</b>			
1. Niet-periodieke aflossingen van leningen			
2. Niet-periodieke aflossingen van leasings			
<b>C. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden</b>			
<b>D. Totaal kapitaalaflossingen en rente (A+B+C)</b>			
<b>E. Opname van leningen gedurende het boekjaar</b>			
<b>F. Opname van leasings gedurende het boekjaar</b>			
<b>G. Opname van leningen en leasings gedurende het boekjaar (E+F)</b>			

<b>Openstaande vorderingen wegens toegestane leningen op 31 december</b>	<b>Jaarrekening N</b>	<b>Jaarrekening N-1</b>	<b>Meerjarenplan (jaar N)</b>
A. Vorderingen op lange termijn wegens toegestane leningen			
B. Vorderingen op lange termijn wegens tussenkomst in gewaarborgde leningen			
C. Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen			
D. Vorderingen wegens tussenkomst in gewaarborgde leningen die binnen het jaar vervallen			
<b>E. Totaal vorderingen wegens toegestane leningen en tussenkomst in gewaarborgde leningen (A+B+C+D)</b>			

<b>Terugvorderingen van toegestane leningen tijdens het boekjaar</b>	<b>Jaarrekening N</b>	<b>Jaarrekening N-1</b>	<b>Meerjarenplan (jaar N)</b>
A. Periodieke terugvorderingen van toegestane leningen			
1. Terugvorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen			
2. Terugvorderingen wegens tussenkomst in gewaarborgde leningen die binnen het jaar vervallen			
B. Niet-periodieke terugvorderingen van toegestane leningen			
1. Terugvorderingen wegens toegestane leningen			
2. Terugvorderingen wegens tussenkomst in gewaarborgde leningen			
<b>C. Totaal terugvorderingen toegestane leningen en tussenkomst in gewaarborgde leningen (A+B)</b>			





<b>Mutatiestaat van het nettoactief</b>					
<b>A. Kapitaalssubsidies en schenkingen</b>	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Budgettaire entiteit 1					
Budgettaire entiteit 2					
Totaal					
<b>B. Gecumuleerd overschot of tekort</b>	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkost gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Budgettaire entiteit 1					
Budgettaire entiteit 2					
Totaal					
<b>C. Herwaarderingsreserves</b>	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Budgettaire entiteit 1					
Budgettaire entiteit 2					
Totaal					
<b>D. Overig nettoactief</b>	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Budgettaire entiteit 1					
Budgettaire entiteit 2					
Totaal					
<b>E. Totaal nettoactief</b>	Boekwaarde op 1/1			Mutatie	Boekwaarde op 31/12
Budgettaire entiteit 1					
Budgettaire entiteit 2					
Totaal					

## II. Rekeningenstelsels

### A. Genormaliseerd stelsel van de beleidsvelden

#### Code Omschrijving

##### Algemene financiering

- 0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- 0020 Fiscale aangelegenheden
- 0030 Financiële aangelegenheden
- 0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- 0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- 0090 Overige algemene financiering

##### Algemeen bestuur

###### Politieke organen

- 0100 Politieke organen
- 0101 Officieel ceremonieel

###### Algemene diensten

- 0110 Secretariaat
- 0111 Fiscale en financiële diensten
- 0112 Personeelsdienst en vorming
- 0113 Archief
- 0114 Organisatiebeheersing
- 0115 Welzijn op het werk
- 0119 Overige algemene diensten

###### Administratieve dienstverlening

- 0130 Administratieve dienstverlening

###### Internationale samenwerking

- 0150 Internationale relaties
- 0151 Deelneming aan internationale organisaties en conferenties

###### Hulp aan het buitenland

- 0160 Hulp aan het buitenland

###### Binnengemeentelijke werking

- 0170 Binnengemeentelijke decentralisatie
- 0171 Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg

###### Overig algemeen bestuur

- 0190 Overig algemeen bestuur

##### Zich verplaatsen en mobiliteit

- 0200 Wegen
- 0210 Openbaar vervoer
- 0220 Parkeren
- 0290 Overige mobiliteit en verkeer

##### Natuur en milieubeheer

###### Afval- en materialenbeheer

- 0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
- 0309 Overig afval- en materialenbeheer

###### Waterbeheer

- 0310 Beheer van regen- en afvalwater
- 0319 Overig waterbeheer

###### Vermindering van de milieuverontreiniging

- 0320 Sanering van bodemverontreiniging
- 0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging

###### Bescherming van biodiversiteit , landschappen en bodem

- 0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
- 0341 Erosiebestrijding
- 0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem

## **Code Omschrijving**

### Klimaat en energie

0350 Klimaat en energie

### Overige milieubescherming

0380 Participatie en sensibilisatie

0381 Geïntegreerde milieuprojecten

0390 Overige milieubescherming

## **Veiligheidszorg**

0400 Politiediensten

0410 Brandweer

0420 Dienst 100

0430 Civiele bescherming

0440 Overige hulpdiensten

0450 Rechtspleging

0460 Kinderbescherming

0470 Dierenbescherming

0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)

0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid

## **Ondernemen en werken**

### Handel en middenstand

0500 Handel en middenstand

0510 Nijverheid

### Toerisme

0520 Toerisme - Onthaal en promotie

0521 Toerisme - Sectorondersteuning

0522 Toerisme - Infrastructuur

0529 Overige activiteiten inzake toerisme

### Land-, tuin- & bosbouw

0530 Land-, tuin- & bosbouw

### Visvangst

0540 Visvangst

### Werkgelegenheid

0550 Tewerkstelling en activering

### Overige economische zaken

0590 Overige economische zaken

## **Wonen en ruimtelijke ordening**

### Ruimtelijke ordening

0600 Ruimtelijke planning

### Gebiedsontwikkeling

0610 Gebiedsontwikkeling

### Woonbeleid

0620 Grondbeleid voor wonen

0622 Woonwagenterreinen

0629 Overig woonbeleid

### Watervoorziening

0630 Watervoorziening

### Elektriciteitsvoorziening

0640 Elektriciteitsvoorziening

### Gasvoorziening

0650 Gasvoorziening

### Communicatievoorzieningen

0660 Communicatievoorzieningen

## **Code Omschrijving**

### **Straatverlichting**

0670 Straatverlichting

### **Groene ruimte**

0680 Groene ruimte

### **Overige nutsvoorzieningen**

0690 Overige nutsvoorzieningen

## **Cultuur en vrije tijd**

### **Culturele instellingen**

0700 Musea

0701 Cultuurcentrum

0702 Schouwburg, concertgebouw, opera

0703 Openbare bibliotheken

0704 Gespecialiseerde bibliotheken

0705 Gemeenschapscentrum

0709 Overige culturele instellingen

### **Evenementen**

0710 Feesten en plechtigheden

0711 Openluchtrecreatie

0712 Festivals

0719 Overige evenementen

### **Erfgoed**

0720 Monumentenzorg

0721 Archeologie

0729 Overig beleid inzake het erfgoed

### **Overig kunst- en cultuurbeleid**

0739 Overig kunst- en cultuurbeleid

### **Sport**

0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning

0741 Sportpromotie en -evenementen

0742 Sportinfrastructuur

0749 Overig sportbeleid

### **Jeugd**

0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning

0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren

0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren

0759 Overige activiteiten met betrekking tot jeugd

### **Erediensten en niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen**

0790 Erediensten

0791 Niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen

## **Code Omschrijving**

### **Leren en onderwijs**

#### Basisonderwijs

- 0800 Gewoon basisonderwijs
- 0801 Buitengewoon basisonderwijs

#### Secundair onderwijs

- 0810 Gewoon secundair onderwijs
- 0814 Leren en werken
- 0815 Buitengewoon secundair onderwijs

#### Deeltijds kunstonderwijs

- 0820 Deeltijds kunstonderwijs

#### Volwassenenonderwijs

- 0830 Centra voor volwassenenonderwijs

#### Hoger onderwijs

- 0835 Hoger onderwijs

#### Ondersteunende diensten voor het onderwijs

- 0860 Centra voor leerlingenbegeleiding
- 0862 Huisvesting voor schoolgaanden
- 0869 Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs

#### Algemeen onderwijsbeleid

- 0870 Sociale voordelen
- 0879 Andere voordelen
- 0889 Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid

### **Zorg en opvang**

#### Sociaal beleid

- 0900 Sociale bijstand
- 0901 Voorschotten
- 0902 Integratie van personen met vreemde herkomst
- 0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
- 0905 Dienst voor juridische informatie en advies
- 0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid

#### Ziekte en invaliditeit

- 0910 Woningen voor personen met een handicap
- 0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
- 0919 Overige activiteiten inzake ziekte en invaliditeit

#### Werkloosheid

- 0920 Werkloosheid

#### Sociale huisvesting

- 0930 Sociale huisvesting

#### Gezin en kinderen

- 0940 Jeugdvoorzieningen
- 0941 Gezinsvervangende tehuizen
- 0942 Onderhoudsgelden
- 0943 Gezinshulp
- 0944 Preventieve gezinsondersteuning
- 0945 Kinderopvang
- 0946 Thuisbezorgde maaltijden
- 0947 Klusjesdienst
- 0948 Poetsdienst
- 0949 Overige gezinshulp

**Code Omschrijving**

## Ouderen

- 0950 Ouderenwoningen
- 0951 Dienstencentra
- 0952 Assistentiewoningen
- 0953 Woon- en zorgcentra
- 0954 Dagzorgcentra
- 0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen

## Dienstverlening inzake volksgezondheid

- 0980 Sociale geneeskunde
- 0982 Ziekenhuizen
- 0983 Andere verpleeg- en verzorgingsinrichtingen
- 0984 Ontsmetting en openbare reiniging
- 0985 Gezondheidspromotie en ziektepreventie
- 0986 Eerstelijnsgezondheidszorg
- 0989 Overige dienstverlening inzake volksgezondheid

## Begraafplaatsen, crematoria en lijkbezorging

- 0990 Begraafplaatsen
- 0991 Crematoria
- 0992 Lijkbezorging

## B. Genormaliseerd stelsel van de algemene rekeningen

Code	Omschrijving	Rubriek	Voetnoten
<b>1</b>	<b>NETTOACTIEF EN SCHULDEN OP LANGE TERMIJN</b>	-	
10/5	Nettoactief	-	
10	Overig nettoactief	-	
100	Kapitaal	Pas.II.D	
101	Niet opgevraagd kapitaal (-)	Pas.II.D	
103	Overname herwaarderingsreserve in overig nettoactief	Pas.II.D	
109	Saldo beginbalans	Pas.II.D	
12	Herwaarderingsreserves	-	
121	Herwaarderingsreserves op andere materiële vaste activa	Pas.II.C	
122	Herwaarderingsreserves op financiële vaste activa	Pas.II.C	
14	Gecumuleerd overschot - gecumuleerd tekort	Pas.II.B	
15	Kapitaalssubsidies en schenkingen	-	
150	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	Pas.II.A	[1]
151	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op lange termijn	Pas.II.A	[1]
152	Investeringssubsidies in de vorm van terugbetaling van leningen	Pas.II.A	[1]
158	Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan de operationele activiteiten of de verwerving van vaste activa	Pas.II.A	
159	Schenkingen van vaste activa	Pas.II.A	[1]
16/8	Schulden op lange termijn	-	
16/7	Schulden op lange termijn uit ruiltransacties	-	
16	Voorzieningen	-	
160	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	Pas.I.B.1.a.1	
161/7	Voorzieningen voor andere risico's en kosten	Pas.I.B.1.a.2	[2]
171/4	Financiële schulden		
171	Obligatieleningen	Pas.I.B.1.b	
172	Leasingschulden en soortgelijke schulden	-	
1720	Leasingschulden en soortgelijke schulden in het kader van PPS-overeenkomsten	Pas.I.B.1.b	[3]
1721	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden aan kredietinstellingen	Pas.I.B.1.b	
1722	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden aan andere entiteiten dan kredietinstellingen	Pas.I.B.1.b	[3]
173	Schulden aan kredietinstellingen		
1733	Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	Pas.I.B.1.b	
1734	Schulden aan kredietinstellingen wegens borgstelling voor andere entiteiten	Pas.I.B.1.b	
174	Andere leningen	Pas.I.B.1.b	[3]
175/9	Niet-financiële schulden op lange termijn uit ruiltransacties		
175	Operationele schulden uit ruiltransacties	Pas.I.B.1.c	
176	Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties	Pas.I.B.1.c	
178	Borgtochten ontvangen in contanten	Pas.I.B.1.c	
179	Andere niet-financiële schulden uit ruiltransacties	Pas.I.B.1.c	
18	Schulden op lange termijn uit niet-ruiltransacties	Pas.I.B.2	

Code	Omschrijving	Rubriek	Voetnoten
<b>2</b>	<b>VASTE ACTIVA</b>	-	
21	Immateriële vaste activa	-	[4]
210	Kosten van ontwikkeling	Act.II.D	
211	Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten	Act.II.D	
212	Goodwill	Act.II.D	
213	Vooruitbetalingen	Act.II.D	
214	Plannen en studies	Act.II.D	
22	Terreinen, gebouwen, wegen en andere infrastructuur	-	[4]
220/8	Terreinen, gebouwen, wegen en andere infrastructuur - Gemeenschapsgoederen	-	
220	Terreinen - gemeenschapsgoederen	Act.II.C.1.a	
221	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	Act.II.C.1.a	
222	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	Act.II.C.1.a	[5]
223	Andere zakelijke rechten op onroerende goederen - gemeenschapsgoederen	Act.II.C.1.a	
224	Wegen	Act.II.C.1.b	
225	Andere infrastructuur betreffende de wegen	Act.II.C.1.b	
226	Waterlopen en waterbekkens	Act.II.C.1.b	
227	Rioleringen en afvalwaterzuivering	Act.II.C.1.b	
228	Andere onroerende infrastructuur	Act.II.C.1.b	
229	Terreinen en gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	-	
2290	Terreinen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	Act.II.C.2.a	
2291	Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	Act.II.C.2.a	
2292	Bebouwde terreinen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	Act.II.C.2.a	[5]
2293	Andere zakelijke rechten op onroerende goederen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	Act.II.C.2.a	
23	Installaties, machines en uitrusting	-	[4]
230/4	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	Act.II.C.1.c	
235/9	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	Act.II.C.2.b	
24	Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	-	[4]
240/4	Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel - gemeenschapsgoederen	Act.II.C.1.d	
245/9	Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel - bedrijfsmatige materiële vaste activa	Act.II.C.2.c	
25	Vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht	-	[4]
250	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortgelijk recht - gemeenschapsgoederen	Act.II.C.1.e	
252	Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel in leasing of op grond van een soortgelijk recht - gemeenschapsgoederen	Act.II.C.1.e	
253	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortgelijk recht - bedrijfsmatige materiële vaste activa	Act.II.C.2.d	
254	Installaties, machines en uitrusting in leasing of op grond van een soortgelijk recht - bedrijfsmatige materiële vaste activa	Act.II.C.2.d	
255	Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel in leasing of op grond van een soortgelijk recht - bedrijfsmatige materiële vaste activa	Act.II.C.2.d	
26	Andere materiële vaste activa	-	[4]
260/4	Terreinen en gebouwen - andere materiële vaste activa	Act.II.C.3.a	
265/9	Roerende goederen - andere materiële vaste activa	Act.II.C.3.b	
27	Erfgoed	-	[4]
270/4	Onroerend erfgoed	Act.II.C.1.f	



Code	Omschrijving	Rubriek	Voetnoten
275/9	Roerend erfgoed	Act.II.C.1.f	
28	Financiële vaste activa	-	
280	Belangen in en vorderingen op extern verzelfstandigde agentschappen	-	
2800	Belangen in extern verzelfstandigde agentschappen - aanschaffingswaarde	Act.II.B.1	
2801	Belangen in extern verzelfstandigde agentschappen - nog te storten bedragen (-)	Act.II.B.1	
2802	Vorderingen op extern verzelfstandigde agentschappen - nominale waarde	Act.II.B.1	
2807	Vorderingen op extern verzelfstandigde agentschappen - dubieuze debiteuren	Act.II.B.1	
2808	Belangen in extern verzelfstandigde agentschappen - geboekte meerwaarden	Act.II.B.1	
2809	Belangen in en vorderingen op extern verzelfstandigde agentschappen - geboekte waardeverminderingen (-)	Act.II.B.1	
281	Belangen in en vorderingen op intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	-	
2810	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten - aanschaffingswaarde	Act.II.B.2	
2811	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten - nog te storten bedragen (-)	Act.II.B.2	
2817	Vorderingen op intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten - dubieuze debiteuren	Act.II.B.2	
2818	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten - geboekte meerwaarden	Act.II.B.2	
2819	Belangen in en vorderingen op intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten - geboekte waardeverminderingen (-)	Act.II.B.2	
283	Belangen in en vorderingen op welzijnsverenigingen en andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn	-	
2830	Belangen in welzijnsverenigingen en andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn - aanschaffingswaarde	Act.II.B.3	
2831	Belangen in welzijnsverenigingen en andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn - nog te storten bedragen (-)	Act.II.B.3	
2832	Vorderingen op welzijnsverenigingen en andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn - nominale waarde	Act.II.B.3	
2837	Vorderingen op welzijnsverenigingen en andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn - dubieuze debiteuren	Act.II.B.3	
2838	Belangen in welzijnsverenigingen en andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn - geboekte meerwaarden	Act.II.B.3	
2839	Belangen in en vorderingen op welzijnsverenigingen en andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn - geboekte waardeverminderingen (-)	Act.II.B.3	
284	Andere aandelen en niet-vastrentende effecten	-	
2840	Andere aandelen - aanschaffingswaarde	Act.II.B.4	
2841	Andere aandelen - nog te storten bedragen (-)	Act.II.B.4	
2842	Niet-vastrentende effecten	Act.II.B.4	
2848	Andere aandelen en niet-vastrentende effecten - geboekte meerwaarden	Act.II.B.4	
2849	Andere aandelen en niet-vastrentende effecten - geboekte waardeverminderingen (-)	Act.II.B.4	
285	Andere vorderingen	-	
2850	Vorderingen op rekening	Act.II.B.4	
2852	Vastrentende effecten	Act.II.B.4	
2857	Dubieuze debiteuren	Act.II.B.4	
2859	Geboekte waardeverminderingen op andere vorderingen (-)	Act.II.B.4	
288	Borgtochten betaald in contanten	Act.II.B.4	
29	Vorderingen op lange termijn	-	
290	Vorderingen op lange termijn uit ruiltransacties	-	
2900	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	Act.II.A.1	[6]
2903/5	Niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	-	[7]
2903	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde	Act.II.A.1	[3]
2904	Vorderingen wegens tussenkomst in gewaarborgde leningen - nominale waarde	Act.II.A.1	

Code	Omschrijving	Rubriek	Voetnoten
2905	Andere niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	Act.II.A.1	
2906	Vooruitbetalingen op ruiltransacties	Act.II.A.1	[8]
2907	Vorderingen uit ruiltransacties - dubieuze debiteuren	Act.II.A.1	
2909	Vorderingen uit ruiltransacties - geboekte waardeverminderingen (-)	Act.II.A.1	
291	Vorderingen op lange termijn uit niet-ruiltransacties	-	
2910	Operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - nominale waarde	Act.II.A.2	[6]
2912/5	Niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - nominale waarde	-	[7]
2912	Vorderingen wegens investeringssubsidies in kapitaal - nominale waarde	Act.II.A.2	
2913	Vorderingen wegens prefinanciering investeringssubsidies - nominale waarde	Act.II.A.2	
2915	Andere niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - nominale waarde	Act.II.A.2	
2917	Vorderingen uit niet-ruiltransacties - dubieuze debiteuren	Act.II.A.2	
2919	Vorderingen uit niet-ruiltransacties - geboekte waardeverminderingen (-)	Act.II.A.2	
<b>3</b>	<b>VOORRADEN EN BESTELLINGEN IN UITVOERING</b>	-	
30/4	Grondstoffen, hulpstoffen, goederen in bewerking, gereed product en handelsgoederen	Act.I.C.	[9]
35	Onroerende goederen bestemd voor de verkoop	-	
350	Onroerende goederen bestemd voor de verkoop - aanschaffingswaarde	Act.I.C.	
359	Onroerende goederen bestemd voor de verkoop - geboekte waardeverminderingen (-)	Act.I.C.	
36	Vooruitbetalingen op voorraadaankopen	-	
360	Vooruitbetalingen op voorraadaankopen	Act.I.C.	
369	Vooruitbetalingen op voorraadaankopen - geboekte waardeverminderingen (-)	Act.I.C.	
37	Bestellingen in uitvoering	-	
370	Bestellingen in uitvoering - aanschaffingswaarde	Act.I.C.	
371	Bestellingen in uitvoering - toegerekende winst	Act.I.C.	
379	Bestellingen in uitvoering - geboekte waardeverminderingen (-)	Act.I.C.	
<b>4</b>	<b>VORDERINGEN EN SCHULDEN OP KORTE TERMIJN</b>	-	
40	Vorderingen uit ruiltransacties	-	[10]
400	Vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	-	
4000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	Act.I.B.1	[6]
4002/5	Niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	-	
4002	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde	Act.I.B.1	
4005	Andere niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	Act.I.B.1	[7]
404	Te innen opbrengsten uit ruiltransacties	Act.I.B.1	[11]
405	Borgtochten betaald in contanten	Act.I.B.1	
406	Vooruitbetalingen op ruiltransacties	Act.I.B.1	[8]
407	Vorderingen uit ruiltransacties - dubieuze debiteuren	-	
4070	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - dubieuze debiteuren	Act.I.B.1	[6]
4072/5	Niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties - dubieuze debiteuren	-	[7]
4072	Vorderingen wegens toegestane leningen - dubieuze debiteuren	Act.I.B.1	
4075	Andere niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties - dubieuze debiteuren	Act.I.B.1	

Code	Omschrijving	Rubriek	Voet-noten
408	Interne rekening-courant	-	[12]
409	Vorderingen uit ruiltransacties - geboekte waardeverminderingen (-)	-	
4090	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - geboekte waardeverminderingen (-)	Act.I.B.1	[6]
4092/5	Niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties - geboekte waardeverminderingen (-)	-	[7]
4092	Vorderingen wegens toegestane leningen - geboekte waardeverminderingen (-)	Act.I.B.1	
4095	Andere niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties - geboekte waardeverminderingen (-)	Act.I.B.1	
41	Vorderingen uit niet-ruiltransacties	-	[10]
410	Bijdrage in het kapitaal	Act.I.B.2	
411	Terug te vorderen btw	Act.I.B.2	
412	Terug te vorderen belastingen en voorheffingen	-	
4120/4	Belgische winstbelastingen	Act.I.B.2	
4125/7	Belgische belastingen	Act.I.B.2	
4128	Buitenlandse belastingen	Act.I.B.2	
413	Vorderingen uit fiscale opbrengsten en van de recuperatie van individuele hulpverlening door het OCMW	-	
4130/4	Vorderingen uit fiscale opbrengsten	Act.I.B.2	
4135/9	Vorderingen uit de recuperatie van individuele hulpverlening door het OCMW	Act.I.B.2	
414	Te innen opbrengsten uit niet-ruiltransacties	Act.I.B.2	[11]
415	Vorderingen uit subsidies	-	
4151	Vorderingen wegens investeringssubsidies	Act.I.B.2	
4153	Vorderingen wegens werkingssubsidies	Act.I.B.2	
416	Andere vorderingen uit niet-ruiltransacties	-	
4160	Andere operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - nominaal bedrag	Act.I.B.2	[6]
4161	Andere niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - nominaal bedrag	Act.I.B.2	[7]
417	Vorderingen uit niet-ruiltransacties - dubieuze debiteuren	-	
4170	Operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - dubieuze debiteuren	Act.I.B.2	[6]
4171	Niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - dubieuze debiteuren	Act.I.B.2	[7]
419	Vorderingen uit niet-ruiltransacties - geboekte waardeverminderingen (-)	-	
4190	Operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - geboekte waardeverminderingen (-)	Act.I.B.2	[6]
4191	Niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - geboekte waardeverminderingen (-)	Act.I.B.2	[7]
42	Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	-	[13]
421/4	Financiële schulden die binnen het jaar vervallen	-	
421	Obligatieleningen	Pas.I.A.4	
422	Leasingschulden en soortgelijke schulden	-	
4220	Leasingschulden en soortgelijke schulden in het kader van PPS-overeenkomsten	Pas.I.A.4	[3]
4221	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden aan kredietinstellingen	Pas.I.A.4	
4222	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden aan andere entiteiten dan kredietinstellingen	Pas.I.A.4	[3]
423	Schulden aan kredietinstellingen		
4233	Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	Pas.I.A.4	
4234	Schulden aan kredietinstellingen wegens borgstelling voor andere entiteiten	Pas.I.A.4	
424	Andere leningen	Pas.I.A.4	[3]
425/9	Niet-financiële schulden die binnen het jaar vervallen	-	

Code	Omschrijving	Rubriek	Voetnoten
425	Operationele schulden	Pas.I.A.4	
426	Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties	Pas.I.A.4	
428	Borgtochten ontvangen in contanten	Pas.I.A.4	
4290	Andere niet-financiële schulden uit ruiltransacties	Pas.I.A.4	
4291	Niet-financiële schulden uit niet-ruiltransacties	Pas.I.A.4	
43/6	Schulden uit ruiltransacties	-	
43	Financiële schulden	-	
430	Kredietinstellingen - Leningen op rekening met vaste termijn	Pas.I.A.1.b	
433	Kredietinstellingen - Schulden in rekening-courant	Pas.I.A.1.b	[14]
439	Andere leningen	Pas.I.A.1.b	
44	Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	-	[15]
440	Leveranciers	Pas.I.A.1.c	
444	Te ontvangen facturen	Pas.I.A.1.c	[16]
445	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest	-	
4451	Vervallen obligaties en coupons	Pas.I.A.1.c	
4452	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest inzake leasingsschulden	Pas.I.A.1.c	
4453	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest aan kredietinstellingen	Pas.I.A.1.c	
4454	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest voor andere leningen	Pas.I.A.1.c	
446	Te betalen toegestane leningen	Pas.I.A.1.c	
448	Interne rekening-courant	-	[17]
449	Andere niet-financiële schulden uit ruiltransacties	-	
4490	Rechthebbenden uit de bestemming van het resultaat	Pas.I.A.1.c	
4491	Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties	Pas.I.A.1.c	
4492	Te betalen en terug te betalen borgtochten	Pas.I.A.1.c	
4493	Borgtochten ontvangen in contanten	Pas.I.A.1.c	
4499	Overige niet-financiële schulden uit ruiltransacties	Pas.I.A.1.c	
45	Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	-	
453	Ingehouden voorheffing	Pas.I.A.1.c	
454	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	Pas.I.A.1.c	
455	Bezoldigingen	Pas.I.A.1.c	
459	Andere sociale schulden	Pas.I.A.1.c	
46	Voorzieningen	-	
460	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	Pas.I.A.1.a	
461	Voorzieningen voor vakantiegeld	Pas.I.A.1.a	
462/7	Voorzieningen voor andere risico's en kosten	Pas.I.A.1.a	[2]
47/8	Schulden uit niet-ruiltransacties	-	
47	Schulden met betrekking tot belastingen	-	
474	Geraamd bedrag der belastingschulden	Pas.I.A.2	
475	Te betalen btw	Pas.I.A.2	
476	Andere te betalen belastingen en taksen	Pas.I.A.2	[18]
48	Andere schulden uit niet-ruiltransacties	-	

Code	Omschrijving	Rubriek	Voetnoten
481	Operationele schulden inzake individuele hulpverlening door het OCMW	Pas.I.A.2	[19]
482	Ontvangen voorschotten en terugbetalingen inzake subsidies	Pas.I.A.2	
483	Ontvangen vooruitbetalingen op niet-ruiltransacties	Pas.I.A.2	
489	Overige schulden uit niet-ruiltransacties	Pas.I.A.2	
49	Overlopende rekeningen, vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen en wachtrekeningen	-	
490/3	Overlopende rekeningen	-	
490	Over te dragen kosten	Act.I.D	
491	Verkregen opbrengsten	Act.I.D	
492	Toe te rekenen kosten	Pas.I.A.3	
493	Over te dragen opbrengsten	Pas.I.A.3	
494/5	Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	-	[20]
494	Vorderingen uit ruiltransacties die binnen het jaar vervallen	-	
4943	Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen	Act.I.E	[3]
4944	Vorderingen wegens tussenkomst in gewaarborgde leningen die binnen het jaar vervallen	Act.I.E	
4945	Andere vorderingen op lange termijn uit ruiltransacties die binnen het jaar vervallen	Act.I.E	
495	Vorderingen uit niet-ruiltransacties die binnen het jaar vervallen	-	
4951	Vorderingen wegens investeringssubsidies in kapitaal die binnen het jaar vervallen	Act.I.E	
4952	Vorderingen wegens prefinanciering investeringssubsidies die binnen het jaar vervallen	Act.I.E	
4955	Andere vorderingen op lange termijn uit niet-ruiltransacties die binnen het jaar vervallen	Act.I.E	
499	Wachtrekeningen	-	
<b>5</b>	<b>GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN</b>	-	
51	Aandelen en niet-vastrentende effecten	-	
510	Aandelen en niet-vastrentende effecten - aanschaffingswaarde	Act.I.A	
511	Aandelen en niet-vastrentende effecten - niet opgevraagde bedragen (-)	Act.I.A	
519	Aandelen en niet-vastrentende effecten - geboekte waardeverminderingen (-)	Act.I.A	
52	Vastrentende effecten	-	
520	Vastrentende effecten - aanschaffingswaarde	Act.I.A	
529	Vastrentende effecten - geboekte waardeverminderingen (-)	Act.I.A	
53	Termijndeposito's	-	
530	Termijndeposito's - nominale waarde	Act.I.A	
539	Termijndeposito's - geboekte waardeverminderingen (-)	Act.I.A	
54	Te incasseren vervallen waarden	Act.I.A	[21]
55	Kredietinstellingen	Act.I.A	[22]
57	Kassen	Act.I.A	
58	Interne overboekingen	Act.I.A	
<b>6</b>	<b>KOSTEN</b>	-	
60	Verbruikte goederen	-	
600/4	Aankopen van grondstoffen, hulpstoffen en handelsgoederen	SOK I.A.1	
605	Aankopen van onroerende goederen bestemd voor verkoop	SOK I.A.1	

Code	Omschrijving	Rubriek	Voetnoten
608	Ontvangen kortingen, ristorno's en rabatten (-)	SOK I.A.1	[23]
609	Vorraadwijzigingen	-	
6090/4	Vorraadwijzigingen van grondstoffen, hulpstoffen en handelsgoederen	SOK I.A.1	[24]
6095	Vorraadwijzigingen van gekochte onroerende goederen bestemd voor verkoop	SOK I.A.1	
61	Diensten, leveringen en interne facturering	-	
610	Kosten voor onroerende goederen	-	
6100/2	Huur, huurlasten en andere vergoedingen voor het gebruik van onroerende goederen	SOK I.A.1	
6103	Onderhoud en herstel van onroerende goederen	SOK I.A.1	
611	Energie	-	
6110	Elektriciteit	SOK I.A.1	
6111	Gas	SOK I.A.1	
6112	Aardolieproducten	SOK I.A.1	
6113	Andere energiebronnen	SOK I.A.1	
612	Verzekeringen	SOK I.A.1	
613/6	Andere diensten en leveringen	SOK I.A.1	
617	Uitzendkrachten en personen ter beschikking gesteld van het bestuur of van een boekhoudkundige entiteit binnen het bestuur	SOK I.A.1	
618	Bezoldigingen, premies voor buitenwettelijke verzekeringen, ouderdoms- en overlevingspensioenen van bestuurders die niet worden toegekend uit hoofde van een arbeidsovereenkomst.	SOK I.A.1	
619	Interne facturering	-	
6190	Facturering tussen gemeente en OCMW	-	[25]
6191/9	Interne facturering tussen diensten van dezelfde rechtspersoon	-	
62	Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	-	
620	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen	-	
6200	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - politiek personeel	SOK I.A.2	
6201	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - vast benoemd personeel	SOK I.A.2	
6202/6	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - niet vast benoemd personeel	SOK I.A.2	
6207	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	SOK I.A.2	
6208	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	SOK I.A.2	
621	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen	-	
6210	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - politiek personeel	SOK I.A.2	
6211	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - vast benoemd personeel	SOK I.A.2	
6212/6	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - niet vast benoemd personeel	SOK I.A.2	
6217	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	SOK I.A.2	
6218	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	SOK I.A.2	
6219	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - responsabiliseringsbijdrage	SOK I.A.2	
622	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen	-	
6220	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen - politiek personeel	SOK I.A.2	
6221	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen - vast benoemd personeel	SOK I.A.2	
6222/6	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen - niet vast benoemd personeel	SOK I.A.2	
6227	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen - onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	SOK I.A.2	
6228	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen - onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	SOK I.A.2	

Code	Omschrijving	Rubriek	Voetnoten
623	Andere personeelskosten	SOK I.A.2	
624	Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	-	
6240	Pensioenen politiek personeel	SOK I.A.2	
6241	Pensioenen vast benoemd personeel	SOK I.A.2	
6242	Bijdrage herverzekering voor pensioenen van politiek en vast benoemd personeel	SOK I.A.2	
6243	Bijdrage herverzekering voor werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen	SOK I.A.2	
6244	Onttrekking herverzekering voor pensioenen van politiek en vast benoemd personeel (-)	SOK I.A.2	
6245	Onttrekking herverzekering voor werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen (-)	SOK I.A.2	
63	Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen voor risico's en kosten	-	
630	Afschrijvingen en waardeverminderingen op vaste activa - toevoeging	-	
6301	Afschrijvingen op immateriële vaste activa	SOK I.A.3	
6302	Afschrijvingen op materiële vaste activa	SOK I.A.3	
6307	Waardeverminderingen op financiële vaste activa	SOK I.A.3	
6308	Waardeverminderingen op immateriële vaste activa	SOK I.A.3	
6309	Waardeverminderingen op materiële vaste activa	SOK I.A.3	
631	Waardeverminderingen op voorraden	-	
6310	Waardeverminderingen op voorraden - toevoeging	SOK I.A.3	
6311	Waardeverminderingen op voorraden - terugnemning (-)	SOK I.A.3	
632	Waardeverminderingen op bestellingen in uitvoering	-	
6320	Waardeverminderingen op bestellingen in uitvoering - toevoeging	SOK I.A.3	
6321	Waardeverminderingen op bestellingen in uitvoering - terugnemning (-)	SOK I.A.3	
633	Waardeverminderingen op operationele vorderingen op lange termijn	-	[6]
6330	Waardeverminderingen op operationele vorderingen op lange termijn - toevoeging	SOK I.A.3	
6331	Waardeverminderingen op operationele vorderingen op lange termijn - terugnemning (-)	SOK I.A.3	
634	Waardevermindering op operationele vorderingen op korte termijn	-	[6]
6340	Waardevermindering op operationele vorderingen op korte termijn - toevoeging	SOK I.A.3	
6341	Waardevermindering op operationele vorderingen op korte termijn - terugnemning (-)	SOK I.A.3	
635	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	-	
6350	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen - toevoeging	SOK I.A.3	
6351	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen - besteding en terugnemning (-)	SOK I.A.3	
636	Voorzieningen voor vakantiegeld	-	
6360	Voorzieningen voor vakantiegeld - toevoeging	SOK I.A.3	
6361	Voorzieningen voor vakantiegeld - besteding en terugnemning (-)	SOK I.A.3	
637	Voorzieningen voor andere risico's en kosten	-	
6370	Voorzieningen voor andere risico's en kosten - toevoeging	SOK I.A.3	
6371	Voorzieningen voor andere risico's en kosten - besteding en terugnemning (-)	SOK I.A.3	
64	Toegestane werkingsubsidies en andere operationele kosten	-	
640	Belastingen	SOK I.A.8	
641	Minderwaarde op courante realisatie van vaste activa	SOK I.A.8	
642	Minderwaarde op de realisatie van operationele vorderingen	SOK I.A.8	[6]
643/7	Andere operationele kosten	SOK I.A.8	

Code	Omschrijving	Rubriek	Voetnoten
648	Individuele hulpverlening door het OCMW	-	
6480	Leefloon	SOK I.A.4	
6481/9	Andere individuele hulpverlening	SOK I.A.4	
649	Toegestane werkingssubsidies	-	[26]
6490/4	Algemene werkingssubsidies	SOK I.A.5	
6495	Prijssubsidies	SOK I.A.5	
6496/9	Andere specifieke werkingssubsidies	SOK I.A.5	
65	Financiële kosten	-	
650	Kosten van schulden	-	
6500	Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	SOK I.B	
6501	Afschrijving van kosten bij uitgifte van leningen en disagio	SOK I.B	[27]
6502	Andere kosten van schulden	SOK I.B	
6503	Geactiveerde intercalaire intresten (-)	SOK I.B	
651	Waardeverminderingen op vlottende activa	-	[28]
6510	Waardeverminderingen op vlottende activa - toevoeging	SOK I.B	
6511	Waardeverminderingen op vlottende activa - terugneming (-)	SOK I.B	
652	Minderwaarde op de realisatie van vlottende activa	SOK I.B	[28]
653	Discontokosten op vorderingen	SOK I.B	
654	Gerealiseerde wisselresultaten	SOK I.B	[29]
655	Resultaten uit de omrekening van vreemde valuta	SOK I.B	[29]
656	Voorzieningen met financieel karakter	-	
6560	Voorzieningen met financieel karakter - toevoeging	SOK I.B	
6561	Voorzieningen met financieel karakter - besteding en terugneming (-)	SOK I.B	
657/9	Andere financiële kosten	SOK I.B	
663	Minderwaarde op de realisatie van vaste activa	SOK I.A.7	
664	Toegestane investeringssubsidies	SOK I.A.6	
69	Resultaatsverwerking	-	
693	Over te dragen overschot van het boekjaar	SOK IV.C	
6940	Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	SOK IV.A	[30]
6941	Tussenkost in de financiële verplichtingen van het OCMW door de gemeente	-	[31]
<b>7</b>	<b>OPBRENGSTEN</b>	-	
70/2	Opbrengsten uit de werking	-	
700	Opbrengsten uit retributies	-	
7000	Aanvraag of afgifte van stukken	-	
70000	Identiteitsbewijzen, verblijfsdocumenten, paspoorten, trouwboekjes, uittreksels	SOK II.A.1.a	
70001	Omgevingsvergunningen	SOK II.A.1.a	
70002	Conformiteitsattesten	SOK II.A.1.a	
70003	Vastgoedinformatie	SOK II.A.1.a	
70004/9	Retributies voor andere stukken	SOK II.A.1.a	
7001	Werken voor derden	-	



Code	Omschrijving	Rubriek	Voetnoten
70010	Weginfrastructuur	SOK II.A.1.a	
70011	Onderhoud rioolnet	SOK II.A.1.a	
70012/9	Retributies voor andere werken voor derden	SOK II.A.1.a	
7002	Begraafplaatsen en lijkbezorging	-	
70020	Begraving / bijzetting / verstrooiing	SOK II.A.1.a	
70021	Graftekens	SOK II.A.1.a	
70022	Ontgraving	SOK II.A.1.a	
70023/9	Andere retributies inzake begraafplaatsen en lijkbezorging	SOK II.A.1.a	
7003	Huisvuil	-	
70030	Diftar/ophaalronde	SOK II.A.1.a	
70031	Zakken, klevers, recipiënten	SOK II.A.1.a	
70032	Gebruik gemeentelijke containers	SOK II.A.1.a	
70033	Toegang recyclagepark	SOK II.A.1.a	
70034	Grof vuil	SOK II.A.1.a	
70035	Bedrijfsafval	SOK II.A.1.a	
70036	Opruiming sluikestorten	SOK II.A.1.a	
70037	Reinigen openbare weg	SOK II.A.1.a	
70038/9	Andere retributies inzake openbare hygiëne	SOK II.A.1.a	
7004	Individueel bezoldigd personenvervoer	-	
70040	Vergunningen	SOK II.A.1.a	
70041	Bestuurderspassen	SOK II.A.1.a	
70042	Standplaatsmachtigingen	SOK II.A.1.a	
70043/9	Andere retributies inzake individueel bezoldigd personenvervoer	SOK II.A.1.a	
7005/6	Gebruik van het openbaar domein en publieke middelen	-	
70050	Plaatsrecht markten	SOK II.A.1.a	
70051	Plaatsrecht kermissen	SOK II.A.1.a	
70052	Kaairechten	SOK II.A.1.a	
70053	Dagbladkiosken, frituurkramen, handelsinrichtingen	SOK II.A.1.a	
70054	Automatische verdelers	SOK II.A.1.a	
70055	Terrassen, tafels, stoelen	SOK II.A.1.a	
70056	Inname openbaar domein voor werken	SOK II.A.1.a	
70057	Inname openbaar domein voor werken aan nutsvoorzieningen	SOK II.A.1.a	
70058	Parkeervergoedingen	SOK II.A.1.a	
70059	Toegang lage emissiezone	SOK II.A.1.a	
70060	Huur van lokale infrastructuur	SOK II.A.1.a	
70061	Ontlening van materiaal	SOK II.A.1.a	
70062/9	Andere retributies inzake gebruik van openbaar domein en publieke middelen	SOK II.A.1.a	
7007	Onderwijs, kinder- en jeugdwerking en sportactiviteiten	-	
70070	Onderwijs en kinder- en jeugdwerking	SOK II.A.1.a	
70071	Sportactiviteiten	SOK II.A.1.a	
70072/9	Andere retributies inzake onderwijs, jeugdwerking en sportactiviteiten	SOK II.A.1.a	

Code	Omschrijving	Rubriek	Voetnoten
7008	Toerisme, culturele activiteiten, musea en bibliotheekdiensten	-	
70080	Toerisme, culturele activiteiten en musea	SOK II.A.1.a	
70081	Bibliotheekdiensten	SOK II.A.1.a	
70082/9	Andere retributies inzake toerisme en cultuur	SOK II.A.1.a	
7009	Andere retributies	-	
70090/9	Andere retributies	SOK II.A.1.a	
701/6	Andere opbrengsten uit de werking	-	
701/6	Andere verkopen en dienstprestaties	SOK II.A.1.b	
707/8	Prijssubsidies en toegekende kortingen, ristorno's en rabatten		
707	Prijssubsidies	SOK II.A.1.b	
708	Toegekende kortingen, ristorno's en rabatten (-)	SOK II.A.1.b	[32]
709	Interne facturering	-	
7090	Facturering tussen gemeente en OCMW	-	
7091/9	Interne facturering tussen diensten van dezelfde rechtspersoon	-	
712	Wijzigingen in de voorraad goederen in bewerking	SOK II.A.1.b	
713	Wijzigingen in de voorraad gereed produkt	SOK II.A.1.b	
715	Wijzigingen in de voorraad onroerende goederen bestemd voor verkoop	SOK II.A.1.b	
717	Wijzigingen in de bestellingen in uitvoering	-	
7170	Wijzigingen in de bestellingen in uitvoering - aanschaffingswaarde	SOK II.A.1.b	
7171	Wijzigingen in de bestellingen in uitvoering - toegerekende winst	SOK II.A.1.b	
72	Geproduceerde vaste activa	SOK II.A.1.b	
73	Fiscale opbrengsten en boetes	-	
730	Aanvullende belastingen	-	
7300	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	SOK II.A.2	
7301	Aanvullende belasting op de personenbelasting	SOK II.A.2	
7302	Motorrijtuigen	SOK II.A.2	
7303	Gewestelijke milieuheffing	SOK II.A.2	
7304	Gewestbelasting op ongeschikte en/of onbewoonbare woningen	SOK II.A.2	
7305	Gewestbelasting op leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten	SOK II.A.2	
7309	Andere aanvullende belastingen	SOK II.A.2	
731	Belastingen op prestaties	-	
7310	Aansluiting riolering	SOK II.A.2	
7311	Aansluiting waterleiding	SOK II.A.2	
7312	Vervoer van personen die overlast veroorzaken	SOK II.A.2	
7313	Valse alarmmeldingen	SOK II.A.2	
7314	Weghalen, bewaren in beslag genomen voertuigen	SOK II.A.2	
7315	Afgifte identiteitsbewijzen, paspoorten, trouwboekjes, uittreksels	SOK II.A.2	
7316	Aanvragen omgevingsvergunningen	SOK II.A.2	
7318	Andere belastingen op de afgifte van administratieve stukken	SOK II.A.2	
7319	Andere belastingen op prestaties	SOK II.A.2	
732	Verhaalbelastingen	-	

Code	Omschrijving	Rubriek	Voetnoten
7320	Verwerving zate	SOK II.A.2	
7321	Leggen straten	SOK II.A.2	
7322	Leggen riolen	SOK II.A.2	
7323	Leggen trottoirs	SOK II.A.2	
7324	Leggen inritten in trottoirs	SOK II.A.2	
7325	Leggen waterleiding	SOK II.A.2	
7326	Urbanisatiebelasting	SOK II.A.2	
7329	Andere verhaalbelastingen	SOK II.A.2	
733	Belastingen inzake openbare hygiëne	-	
7330	Onderhoud rioolnet	-	
73300	Onderhoud rioolnet	SOK II.A.2	
73301	Op rioolnet aangesloten en aansluitbare gebouwen	SOK II.A.2	
73302	Op waterleidingsnet aangesloten en aansluitbare gebouwen	SOK II.A.2	
73303	Ruiming aalputten	SOK II.A.2	
73304	Afkoppelen hemelwater	SOK II.A.2	
7331	Begraafplaatsen/lijkbezorging	-	
73310	Verblijf lijkenhuis	SOK II.A.2	
73311	Begraving / bijzetting / verstrooiing	SOK II.A.2	
73312	Lijkenvervoer	SOK II.A.2	
73313	Graftekens	SOK II.A.2	
73314	Ontgraving	SOK II.A.2	
7332	Huisvuil	-	
73320	Jaarlijkse huisvuilbelasting	SOK II.A.2	
73321	Jaarlijkse milieubelasting	SOK II.A.2	
73322	Diftar/ophaalronde	SOK II.A.2	
73323	Afgifte zakken, klevers, recipiënten	SOK II.A.2	
73324	Gebruik gemeentelijke containers	SOK II.A.2	
73325	Toegang recyclagepark	SOK II.A.2	
73326	Grof vuil	SOK II.A.2	
73327	Bedrijfsafval	SOK II.A.2	
73328	Opruiming sluikestorten	SOK II.A.2	
73329	Reinigen openbare weg	SOK II.A.2	
7339	Andere belastingen inzake openbare hygiëne	SOK II.A.2	
734	Bedrijfsbelastingen	-	
73400	Algemene bedrijfsbelasting	SOK II.A.2	
73401	Exploitatie hinderlijke inrichtingen	SOK II.A.2	
73402	Drijfkracht	SOK II.A.2	
73403	Groeven: zand, kiezel, klei	SOK II.A.2	
73404	Steenbakkerijen	SOK II.A.2	
73405	Tabakslijterijen	SOK II.A.2	
73406	Drankslijterijen	SOK II.A.2	

Code	Omschrijving	Rubriek	Voetnoten
73407	Openblijven van drankgelegenheden na het sluitingsuur	SOK II.A.2	
73408	Nachtwinkels en phoneshops	SOK II.A.2	
73409	Barpersoneel	SOK II.A.2	
73410	Privé-clubs	SOK II.A.2	
73411	Banken en financieringsinstellingen	SOK II.A.2	
73412	Wedkantoren	SOK II.A.2	
73413	Leurhandel	SOK II.A.2	
73414	Taxidiensten	SOK II.A.2	
73415	Diensten verhuur voertuigen met bestuurder	SOK II.A.2	
73416	Stortplaatsen	SOK II.A.2	
73417	Stapelplaatsen voor schroot / oude achtergelaten voertuigen / materialen	SOK II.A.2	
73418	Tanks en vergaarbakken	SOK II.A.2	
73419	Verblijfsbelasting	SOK II.A.2	
73420	Kamers	SOK II.A.2	
73421	Kampeerterreinen / kampeerverblijfparken	SOK II.A.2	
73422	Reclameborden	SOK II.A.2	
73423	Lichtreclames	SOK II.A.2	
73424	Verspreiding kosteloos reclaimedrukwerk	SOK II.A.2	
73425	Voertuigen met reclame	SOK II.A.2	
73426	Privé-wegwijzers	SOK II.A.2	
73499	Andere bedrijfsbelastingen	SOK II.A.2	
735	Belastingen op vertoningen en vermakelijkheden	-	
7350	Vermakelijkheden (festivals/evenementen)	SOK II.A.2	
7351	Vertoningen (films)	SOK II.A.2	
7352	Openbare bals	SOK II.A.2	
736	Belastingen op het gebruik van het openbaar domein	-	
73600	Plaatsrecht markten	SOK II.A.2	
73601	Plaatsrecht kermissen	SOK II.A.2	
73602	Kaairechten	SOK II.A.2	
73603	Dagbladkiosken, frituurkramen, handelsinrichtingen	SOK II.A.2	
73604	Strandexploitaties	SOK II.A.2	
73605	Benzine-, olie- en persdrukpompen	SOK II.A.2	
73606	Automatische verdelers	SOK II.A.2	
73607	Standplaatsen huurrijtuigen	SOK II.A.2	
73608	Terrassen, tafels, stoelen	SOK II.A.2	
73609	Masten en pylonen	SOK II.A.2	
73610	Andere inname openbaar domein	SOK II.A.2	
73611	Parkeren	SOK II.A.2	
73699	Andere belastingen op het gebruik van het openbaar domein	SOK II.A.2	
737	Belastingen op patrimonium	-	
7370	Bouwen	SOK II.A.2	

Code	Omschrijving	Rubriek	Voetnoten
7371	Niet-bebouwde gronden	SOK II.A.2	
7372	Niet-bebouwde percelen	SOK II.A.2	
7373	Ontbreken van parkeerplaatsen	SOK II.A.2	
7374	Leegstaande woningen en gebouwen	SOK II.A.2	
7375	Krotten / verwaarloosde, ongeschikte of onbewoonbare woningen en gebouwen	SOK II.A.2	
7376	Leegstand / verkrotting bedrijfsruimten	SOK II.A.2	
7377	Tweede verblijven	SOK II.A.2	
7379	Andere belastingen op patrimonium	SOK II.A.2	
738	Andere belastingen	-	
7380	Algemene gemeentebelasting	SOK II.A.2	
7381	Luxepaarden	SOK II.A.2	
7382	Honden	SOK II.A.2	
7389	Overige andere belastingen	SOK II.A.2	
739	Boetes	-	
7390	GAS-boetes voor lichte snelheidsovertredingen (GAS 5)	SOK II.A.2	
7391	GAS-boetes voor inbreuken inzake stilstaan, parkeren en autoluwe zones (GAS 4)	SOK II.A.2	
7392/5	Andere GAS-boetes	SOK II.A.2	
7396	Boetes in het kader van de lage emissiezone	SOK II.A.2	
7397/9	Andere administratieve sancties	SOK II.A.2	
74	Subsidies en andere operationele opbrengsten	-	
740	Werkingsubsidies	-	
7400/4	Algemene werkingsubsidies	-	
7400	Gemeente- en provinciefonds	-	
74000	Gemeentefonds - basisdotatie	SOK II.A.3.a	
74001	Gemeentefonds - aanvullende dotaties	SOK II.A.3.a	
7401/4	Andere algemene werkingsubsidies	SOK II.A.3.a	
7405/9	Specifieke werkingsubsidies	SOK II.A.3.b	
741	Meerwaarde op de courante realisatie van materiële vaste activa	SOK II.A.6	
742	Meerwaarde op de realisatie van operationele vorderingen	SOK II.A.6	[6]
743	Terugneming van waardeverminderingen op immateriële, materiële en financiële vaste activa	-	
7430	Terugneming van waardeverminderingen op immateriële vaste activa	SOK II.A.6	[33]
7431	Terugneming van waardeverminderingen op materiële vaste activa	SOK II.A.6	[33]
7432	Terugneming van waardeverminderingen op financiële vaste activa	SOK II.A.6	
744	Inhouding pensioen	SOK II.A.6	
745/7	Andere operationele opbrengsten	SOK II.A.6	
748	Recuperatie van individuele hulpverlening	-	
7480	Recuperatie van leefloon	SOK II.A.4	
7481/9	Recuperatie van andere individuele hulpverlening	SOK II.A.4	
75	Financiële opbrengsten	-	
750	Opbrengsten uit financiële vaste activa	SOK II.B	
751	Opbrengsten uit vlottende activa	SOK II.B	

Code	Omschrijving	Rubriek	Voetnoten
752	Meerwaarde op de realisatie van vlottende activa	SOK II.B	[28]
753	Kapitaal- en intrestsubsidies	-	
7530	In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen	SOK II.B	
7531	Intrestsubsidies	SOK II.B	
754	Gerealiseerde wisselresultaten	SOK II.B	[29]
755	Resultaten uit de omrekening van vreemde valuta	SOK II.B	[29]
756	Betalingskorting	SOK II.B	
757	Lijfrente en eeuwigdurende renten	SOK II.B	
758	Terugvordering van financiële kosten	SOK II.B	
759	Andere financiële opbrengsten	SOK II.B	
763	Meerwaarde op de realisatie van financiële, materiële en immateriële vaste activa	SOK II.A.5	
79	Resultaatsverwerking	-	
793	Over te dragen tekort van het boekjaar	SOK IV.C	
7940	Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	SOK IV.B	[30]
7941	Tussenkost in de financiële verplichtingen van het OCMW door de gemeente	-	[34]
<b>0</b>	<b>NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN</b>	-	[35]
00	Zekerheden door derden gesteld voor rekening van het bestuur	-	[36]
000	Crediteuren van de boekhoudkundige entiteit, houders van door derden gestelde zekerheden	-	
001	Derden, stellers van zekerheden voor rekening van de boekhoudkundige entiteit	-	
01	Persoonlijke zekerheden gesteld voor rekening van derden	-	[37]
010	Debiteuren wegens verplichtingen uit wissels in omloop	-	
011	Crediteuren wegens verplichtingen uit wissels in omloop	-	
0110	Door de boekhoudkundige entiteit geëndosseerde, overgedragen wissels	-	
0111	Andere verplichtingen uit wissels in omloop	-	
012	Debiteuren wegens persoonlijke zekerheden	-	
013	Crediteuren wegens persoonlijke zekerheden	-	
01300	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door OCMW's	-	
01301	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door autonome provinciebedrijven	-	
01302	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door autonome gemeentebedrijven	-	
01303	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door provinciale extern verzelfstandigde agentschappen naar privaat	-	
01304	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen naar privaat	-	
01305	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door OCMW-verenigingen naar publiek recht	-	
01306	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door OCMW-verenigingen naar privaat recht	-	
01307	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden	-	
01308	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door politiezones	-	
01309	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door besturen van de eredienst	-	
01390	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door andere entiteiten	-	
02	Zakelijke zekerheden gesteld op eigen activa	-	[38]
020	Crediteuren van de boekhoudkundige entiteit, houders van zakelijke zekerheden	-	
021	Zakelijke zekerheden, gesteld voor eigen rekening	-	

Code	Omschrijving	Rubriek	Voetnoten
022	Crediteuren van derden, houders van zakelijke zekerheden	-	
023	Zakelijke zekerheden, gesteld voor rekening van derden	-	
03	Ontvangen zekerheden	-	[39]
030	Statutaire bewaargevingen	-	
031	Statutaire bewaargevers	-	
032	Ontvangen zekerheden	-	
033	Zekerheidstellers	-	
04	Aandeel van de herverzekeraar in de pensioenverplichtingen van het bestuur en goederen en waarden van derden gehouden door derden in hun naam, maar ten bate en voor risico van de boekhoudkundige entiteit	-	[40]
040	Aandeel van de herverzekeraar in verplichtingen van het bestuur voor pensioenen van politiek en vast benoemd personeel	-	
041	Aandeel van de herverzekeraar in verplichtingen van het bestuur voor pensioenen van politiek en vast benoemd personeel	-	
042	Aandeel van de herverzekeraar in verplichtingen van het bestuur voor werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen	-	
043	Aandeel van de herverzekeraar in verplichtingen van het bestuur voor werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen	-	
044	Derden, houders in hun naam, maar ten bate en voor risico van de boekhoudkundige entiteit van goederen en waarden	-	
045	Goederen en waarden van derden gehouden door derden in hun naam, maar ten bate en voor risico van de boekhoudkundige entiteit	-	
05	Verplichtingen tot aan- en verkoop van vaste activa	-	[41]
050	Verplichtingen tot aankoop	-	
051	Crediteuren wegens verplichtingen tot aankoop	-	
052	Debiteuren wegens verplichtingen tot verkoop	-	
053	Verplichtingen tot verkoop	-	
06	Termijnovereenkomsten	-	[42]
060	Op termijn gekochte goederen - te ontvangen	-	
061	Crediteuren wegens op termijn gekochte goederen	-	
062	Debiteuren wegens op termijn verkochte goederen	-	
063	Op termijn verkochte goederen - te leveren	-	
064	Op termijn gekochte deviezen - te ontvangen	-	
065	Crediteuren wegens op termijn gekochte deviezen	-	
066	Debiteuren wegens op termijn verkochte deviezen	-	
067	Op termijn verkochte deviezen - te leveren	-	
07	Goederen en waarden van derden gehouden door het bestuur	-	[43]
070	Gebruiksrechten op lange termijn	-	
0700	Terreinen en gebouwen	-	
0701	Installaties, machines en uitrusting	-	
0702	Meubilair en rollend materieel	-	
071	Crediteuren wegens huurgelden en vergoedingen	-	
072	Goederen en waarden van derden in bewaring, in consignatie of in bewerking gegeven	-	
073	Commitenten en deponenten van goederen en waarden	-	
074	Goederen en waarden van derden gehouden voor rekening of ten bate en voor risico van derden	-	
075	Crediteuren wegens goederen en waarden van derden gehouden voor rekening of ten bate en voor risico van derden	-	
08	Aangegane, maar niet opgenomen kredieten	-	
09	Budgettaire resultaten en andere rechten en verplichtingen	-	

Code	Omschrijving	Rubriek	Voetnoten
090/3	Budgettaire resultaten	-	
090	Onbeschikbare gelden	-	
091	Onbeschikbare gelden	-	
092	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	-	
093	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	-	
094/9	Andere rechten en verplichtingen	-	



## Voetnoten bij het genormaliseerd stelsel van de algemene rekeningen

- [1] De rekeningen 150, 151, 152 en 159 worden als volgt opgesplitst:  
15...0 Nominaal bedrag van de subsidie of waarde van de schenking  
15...9 In resultaat opgenomen investeringssubsidie of schenking (-).
- De rekening 150 wordt gebruikt voor de investeringssubsidies en -schenkingen die onmiddellijk worden vereffend na de realisatie van het geheel of een gedeelte van de investering.  
De rekening 151 wordt gebruikt voor de investeringssubsidies en -schenkingen die vereffend worden in de vorm van een gebruiksvergoeding gespreid over meerdere jaren.
- [2] Uit te splitsen per categorie van risico's en kosten opgesomd in artikel 58, §3 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018.  
Voorzieningen voor belastingen worden slechts aangelegd indien er onzekerheid is ingevolge een betwisting.
- [3] De rekeningen 174, 2903, 424 en 4943 worden als volgt opgesplitst:  
xxx...0 Leningen van of aan de federale of de regionale overheid  
xxx...1 Leningen van of aan provincies  
xxx...2 Leningen van of aan gemeenten  
xxx...3 Leningen van of aan OCMW's  
xxx...4 Leningen van of aan autonome gemeente- en provinciebedrijven  
xxx...5 Leningen van of aan welzijnsverenigingen  
xxx...6 Leningen van of aan andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn  
xxx...7 Leningen van of aan politiezones en hulpverleningszones  
xxx...8 Leningen van of aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden  
xxx...9 Leningen van of aan andere entiteiten.
- De rekeningen 1720, 1722, 4220 en 4222 worden als volgt opgesplitst:  
xxxx...0 Leasingschulden en soortgelijke aan de federale of de regionale overheid  
xxxx...1 Leasingschulden en soortgelijke aan provincies  
xxxx...2 Leasingschulden en soortgelijke aan gemeenten  
xxxx...3 Leasingschulden en soortgelijke aan OCMW's  
xxxx...4 Leasingschulden en soortgelijke aan autonome gemeente- en provinciebedrijven  
xxxx...5 Leasingschulden en soortgelijke aan welzijnsverenigingen  
xxxx...6 Leasingschulden en soortgelijke aan andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn  
xxxx...7 Leasingschulden en soortgelijke aan politiezones en hulpverleningszones  
xxxx...8 Leasingschulden en soortgelijke aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden  
xxxx...9 Leasingschulden en soortgelijke aan andere entiteiten.
- [4] Alle rekeningen van de groepen 21 tot en met 25 en 27 worden als volgt opgesplitst:  
2...0 Aanschaffingswaarde  
2...7 Activa in aanbouw  
2..09 Geboekte afschrijvingen (behalve voor de rekeningen van de groepen 220 en 2290)  
2..19 Geboekte waardeverminderingen.

	<p>Alle rekeningen van de groep 26 worden als volgt opgesplitst:</p> <p>2....0 Aanschaffingswaarde  2....7 Activa in aanbouw  2....8 Geboekte meerwaarde  2..09 Geboekte afschrijvingen (-)  2..19 Geboekte waardeverminderingen (-)  2..89 Geboekte afschrijvingen op meerwaarden (-).</p>
[5]	Alleen te gebruiken wanneer gebouwen en terreinen niet kunnen worden onderscheiden, of wanneer, onder meer voor de afschrijvingen, geen onderscheid wordt gemaakt.
[6]	Operationele vorderingen zijn die vorderingen die verband houden met operationele opbrengsten als vermeld in artikel 66 van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018.
[7]	Vorderingen die geen verband houden met operationele opbrengsten.
[8]	Andere dan deze die kunnen worden toegerekend aan de rekeningen 213 en 360 en aan de rekeningen voor vaste activa in aanbouw.
[9]	<p>Hieronder verstaat men alle materiële goederen die rechtstreeks opgaan in de dienstverstrekking en ondubbelzinnig aan een bepaalde handeling, dienst of product toegewezen kunnen worden.</p> <p>De indeling van de groepen 30 tot en met 34 moet in overeenstemming zijn met de indeling van de groep 6090 tot en met 6094 en/of de groep 71.</p> <p>Alle rekeningen van de groepen 30 tot en met 34 worden als volgt opgesplitst:</p> <p>3...0 Aanschaffingswaarde  3...9 Geboekte waardeverminderingen (-).</p>
[10]	De klanten met een creditsaldo worden op de passiefzijde van de balans geplaatst.
[11]	De te innen opbrengsten mogen eveneens worden geboekt als uitsplitsing van de rekening '400 Werkingsvorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde'.
[12]	In de deelbalansen van gemeente en OCMW behoort deze rekening tot de rubriek Actief I.B.1.
[13]	De schulden op meer dan één jaar of het gedeelte van de schulden dat vervalt binnen het jaar, moet op deze rekeningen slechts worden overgeboekt op het einde van het jaar.
[15]	De leveranciers met een debetsaldo worden op de actiefzijde van de balans geplaatst.
[16]	Te ontvangen facturen mogen eveneens worden geboekt als uitsplitsing van de rekening '440 Leveranciers'.
[17]	In de deelbalansen van gemeente en OCMW behoort deze rekening tot de rubriek Passief I.A.1.c.
[18]	Andere dan btw.
[19]	Schulden die een verband houden met operationele kosten als vermeld in artikel 71 van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018.
[20]	De vorderingen op meer dan één jaar of het gedeelte van de vorderingen dat vervalt binnen het jaar, moet op deze rekeningen slechts worden overgeboekt op het einde van het jaar.
[21]	De vervallen waarden die aan een kredietinstelling ter incasso werden overgemaakt, mogen eveneens worden geboekt op rekening '55 Kredietinstellingen'.

[22]	<p>Als het saldo van een financiële rekening aan het eind van het boekjaar in het voordeel is van de kredietinstelling, dan wordt dit saldo normaal op deze datum overgeboekt op de rekening "433 Kredietinstellingen - Schulden in rekening-courant". De tegenboeking wordt verricht bij het begin van de volgende periode.</p> <p>Alle rekeningen van de groep 55 worden als volgt opgesplitst:</p> <p>55...0 rekening-courant  55...1 uitgeschreven cheques (-)  55...2 betalingen in uitvoering (-)  55...3/8 andere</p>
[23]	De kortingen, ristorno's en rabatten op aankopen mogen ook rechtstreeks worden geboekt op de aankooprekeningen of op subrekeningen van de aankooprekeningen.
[24]	De indeling van de groepen 6090 tot en met 6094 moet in overeenstemming zijn met de indeling van de groepen 30 tot en met 34 en/of de groep 71.
[25]	In de deelstaten van opbrengsten en kosten van gemeente en OCMW behoort deze rekening tot de rubriek I.A.1.
[26]	Deze rekeningen mogen niet gebruikt worden voor de transacties tussen gemeente en OCMW.
[27]	Afschrijvingskosten op geactiveerde uitgiftekosten van leningen.
[28]	Meer- of minderwaarden op vorderingen die geen verband houden met operationele opbrengsten, op geldbeleggingen en op liquide middelen.
[29]	Behalve wanneer deze wisselresultaten of resultaten uit de omrekening van vreemde valuta op specifieke wijze verband houden met andere posten uit de staat van opbrengsten en kosten en op grond daarvan er worden aan toegerekend.
[30]	Deze rekening wordt enkel gebruikt door autonome gemeentebedrijven, autonome provinciebedrijven en welzijnsverenigingen.
[31]	Deze rekeningen mogen enkel gebruikt worden voor de overdrachten tussen gemeente en OCMW. In de deelstaten van opbrengsten en kosten van gemeente en OCMW behoren deze rekeningen tot de rubriek IV.A.
[32]	De kortingen, ristorno's en rabatten op verkopen mogen ook worden geboekt op subrekeningen van de verkooprekeningen; de kortingen, ristorno's en rabatten verkregen op welbepaalde verkopen mogen evenwel rechtstreeks op de betrokken verkooprekeningen worden geboekt.
[33]	Deze rekeningen mogen in uitzonderlijke omstandigheden ook gebruikt worden voor de terugneming van afschrijvingen.
[34]	Deze rekeningen mogen enkel gebruikt worden voor de overdrachten tussen gemeente en OCMW. In de deelstaten van opbrengsten en kosten van gemeente en OCMW behoren deze rekeningen tot de rubriek IV.B.
[35]	In de klasse 0 worden alleen die rechten en verplichtingen geboekt die niet in de klassen 1 tot en met 5 moeten worden opgenomen.
[36]	Op deze rekeningen worden de zakelijke en de persoonlijke zekerheden geboekt die door derden ten behoeve van de crediteuren van de boekhoudkundige entiteit zijn gesteld, als waarborg voor de voldoening van actuele of potentiële schulden en verplichtingen die de boekhoudkundige entiteit jegens hen heeft aangegaan.
[37]	<p>Op deze rekeningen worden de persoonlijke zekerheden geboekt die door de boekhoudkundige entiteit ten behoeve van derden zijn gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor de voldoening van actuele of potentiële schulden en verplichtingen die ze hebben aangegaan jegens andere schuldeisers dan de boekhoudkundige entiteit zelf.</p> <p>De wisselverplichtingen zijn die welke voor de boekhoudkundige entiteit voortvloeien uit door haar getrokken, geëndosseerde of voor aval getekende wissels in omloop, met uitzondering van de door de boekhoudkundige entiteit getrokken bankaccepten.</p>
[38]	<p>Op deze rekening worden de zakelijke zekerheden geboekt waarmee de boekhoudkundige entiteit haar eigen activa heeft bezwaard of die ze onherroepelijk heeft beloofd voor de voldoening van actuele of potentiële schulden en verplichtingen van zichzelf of van derden.</p> <p>In de rekeningen 021 en 023 betreffende de zekerheidsstellingen moet in voorkomend geval een onderscheid worden gemaakt tussen de soorten van bezwaarde activa.</p>

[39]	Op deze rekening worden de zakelijke en persoonlijke zekerheden geboekt die de boekhoudkundige entiteit heeft ontvangen voor de voldoening van actuele of potentiële schulden en verplichtingen die derden jegens haar hebben aangegaan, met uitzondering van zekerheidsstellingen en borgtochten in contanten.
[40]	Op deze rekening worden in afzonderlijke rekeningen geboekt: 1. de reservefondsen die besturen bij herverzekeraars aanhouden voor de financiering van de pensioenen van hun mandatarissen en vast benoemd personeel dat niet ressorteert onder het stelsel van het Gesolidariseerd Pensioenfonds; 2. de reservefondsen die besturen, die zijn aangesloten bij het Gesolidariseerde Pensioenfonds, bij herverzekeraars aanhouden voor de financiering van de persoonlijke en patronale pensioenbijdragen (basispensioenbijdrage en aanvullende responsabiliseringsbijdrage) voor vast benoemd personeel; 3. de goederen en waarden die ten opzichte van derden aan een ander toebehoren en waarvan de boekhoudkundige entiteit het risico draagt maar er tevens de opbrengsten uitint zoals de overeenkomsten tot het houden van een deelneming, indien deze goederen en waarden niet mogen worden opgenomen in de balans.
[41]	Op die rekening worden als verplichtingen tot aankoop geboekt de geplaatste bestellingen en de verplichtingen met optie van derden, en als verplichtingen tot verkoop de ontvangen bestellingen en de opties die aan derden op bezittingen van de boekhoudkundige entiteit zijn verleend. De verplichtingen tot aankoop evenals de verplichtingen tot verkoop die tot de gewone activiteiten van de boekhoudkundige entiteit behoren en haar vermogen of resultaat niet aanmerkelijk beïnvloeden, behoeven niet te worden geboekt.
[42]	Op deze rekening worden in de daartoe aangelegde rekeningen geboekt de koop- en verkoopovereenkomsten op termijn betreffende goederen en vreemde deviezen, alsmede de daartegenover staande betalingsverplichtingen en vorderingen.
[43]	Op deze rekening worden in afzonderlijke rekeningen geboekt: 1. de gebruiksrechten op lange termijn betreffende goederen die aan derden toebehoren en de daartegenover staande verplichtingen, voorzover deze rechten en verplichtingen niet in de balans worden vermeld; 2. de goederen en waarden van derden die aan de boekhoudkundige entiteit in bewaring, in consignatie of in bewerking zijn gegeven, alsmede de daartegenover staande verplichtingen jegens deponenten en committenten; 3. de goederen en waarden die de boekhoudkundige entiteit uit anderen hoofde voor rekening of ten bate en op risico van derden onder zich houdt alsmede de daartegenover staande verplichtingen.

## C. Algemene rekeningen voor de budgettaire verrichtingen

Rubriek (schema T2)	Code	Omschrijving	Voetnoten
------------------------	------	--------------	-----------

### EXPLOITATIE

#### I. UITGAVEN

##### I.A. Operationele uitgaven

###### I.A.1. Goederen en diensten

600/4	Aankopen van grondstoffen, hulpstoffen en handelsgoederen	
605	Aankopen van onroerende goederen bestemd voor verkoop	
608	Ontvangen kortingen, ristorno's en rabatten (-)	[1]
6100/2	Huur, huurlasten en andere vergoedingen voor het gebruik van onroerende goederen	
6103	Onderhoud en herstel van onroerende goederen	
6110	Elektriciteit	
6111	Gas	
6112	Aardolieprodukten	
6113	Andere energiebronnen	
612	Verzekeringen	
613/6	Andere diensten en leveringen	
617	Uitzendkrachten en personen ter beschikking gesteld van het bestuur of van een boekhoudkundige entiteit binnen het bestuur	
618	Bezoldigingen, premies voor buitenwettelijke verzekeringen, ouderdoms- en overlevingspensioenen van bestuurders die niet worden toegekend uit hoofde van een arbeidsovereenkomst.	

###### I.A.2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen

###### I.A.2.a. Politiek personeel

6200	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - politiek personeel
6210	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - politiek personeel
6220	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen - politiek personeel

###### I.A.2.b. Vast benoemd niet-onderwijzend personeel

6201	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - vast benoemd personeel
6211	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - vast benoemd personeel
6219	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - responsabiliseringsbijdrage
6221	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen - vast benoemd personeel

###### I.A.2.c. Niet vast benoemd niet-onderwijzend personeel

6202/6	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - niet vast benoemd personeel
6212/6	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - niet vast benoemd personeel
6222/6	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen - niet vast benoemd personeel

Rubriek (schema T2)	Code	Omschrijving	Voetnoten
I.A.2.d.		Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	
	6207	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	
	6217	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	
	6227	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen - onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	
I.A.2.e.		Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	
	6208	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	
	6218	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	
	6228	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen - onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	
I.A.2.f.		Andere personeelskosten	
	623	Andere personeelskosten	
I.A.2.g.		Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	
	6240	Pensioenen politiek personeel	
	6241	Pensioenen vast benoemd personeel	
	6242	Bijdrage herverzekering voor pensioenen van politiek en vast benoemd personeel	
	6243	Bijdrage herverzekering voor werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen	
	6244	Onttrekking herverzekering voor pensioenen van politiek en vast benoemd personeel (-)	
	6245	Onttrekking herverzekering voor werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen (-)	
<b>I.A.3.</b>		<b>Individuele hulpverlening door het OCMW</b>	
	6480	Leefloon	
	6481/9	Andere individuele hulpverlening	
<b>I.A.4.</b>		<b>Toegestane werkingssubsidies</b>	[2]
	6490/4	Algemene werkingssubsidies	
	6495	Prijssubsidies	
	6496/9	Andere specifieke werkingssubsidies	
<b>I.A.5.</b>		<b>Andere operationele uitgaven</b>	
	640	Belastingen	
	642	Minderwaarde op de realisatie van operationele vorderingen	[3]
	643/7	Andere operationele kosten	
<b>I.B.</b>		<b>Financiële uitgaven</b>	
<b>I.B.1.</b>		<b>Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden</b>	
	6500	Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	
<b>I.B.2.</b>		<b>Andere financiële uitgaven</b>	
	6502	Andere kosten van schulden	
	652	Minderwaarde op de realisatie van vlottende activa	[4]
	653	Discontokosten op vorderingen	
	654	Gerealiseerde wisselresultaten	[5]
	657/9	Andere financiële kosten	
	6940	Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	[6]

Rubriek (schema T2)	Code	Omschrijving	Voetnoten
------------------------	------	--------------	-----------

## II. ONTVANGSTEN

### II.A. Operationele ontvangsten

#### II.A.1. a. Ontvangsten uit retributies

70000	Identiteitsbewijzen, verblijfsdocumenten, paspoorten, trouwboekjes, uittreksels
70001	Omgevingsvergunningen
70002	Conformiteitsattesten
70003	Vastgoedinformatie
70004/9	Retributies voor andere stukken
70010	Weginfrastructuur
70011	Onderhoud rioolnet
70012/9	Retributies voor andere werken voor derden
70020	Begraving / bijzetting / verstrooiing
70021	Graftekens
70022	Ontgraving
70023/9	Andere retributies inzake begraafplaatsen en lijkbezorging
70030	Diftar/ophaalronde
70031	Zakken, klevers, recipiënten
70033	Toegang recyclagepark
70034	Grof vuil
70035	Bedrijfsafval
70036	Opruiming sluisstorten
70037	Reinigen openbare weg
70038/9	Andere retributies inzake openbare hygiëne
70040	Vergunningen
70041	Bestuurderspassen
70042	Standplaatsmachtigingen
70043/9	Andere retributies inzake individueel bezoldigd personenvervoer
70050	Plaatsrecht markten
70051	Plaatsrecht kermissen
70052	Kaairechten
70053	Dagbladkiosken, frituurkramen, handelsinrichtingen
70054	Automatische verdelers
70055	Terrassen, tafels, stoelen
70056	Inname openbaar domein voor werken
70057	Inname openbaar domein voor werken aan nutsvoorzieningen
70058	Parkeervergoedingen
70059	Toegang lage emissiezone
70060	Huur van lokale infrastructuur
70061	Ontlening van materiaal

Rubriek (schema T2)	Code	Omschrijving	Voetnoten
	70062/9	Andere retributies inzake gebruik van openbaar domein en publieke middelen	
	70070	Onderwijs en kinder- en jeugdwerking	
	70071	Sportactiviteiten	
	70072/9	Andere retributies inzake onderwijs, jeugdwerking en sportactiviteiten	
	70080	Toerisme, culturele activiteiten en musea	
	70081	Bibliotheekdiensten	
	70082/9	Andere retributies inzake toerisme en cultuur	
	70090/9	Andere retributies	
<b>II.A.1. b. Andere ontvangsten uit de werking</b>			
	701/6	Andere verkopen en dienstprestaties	
	707	Prijssubsidies	
	708	Toegekende kortingen, ristorno's en rabatten (-)	[7]
<b>II.A.2. Fiscale ontvangsten en boetes</b>			
II.A.2.a. Aanvullende belastingen			
	7300	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	
	7301	Aanvullende belasting op de personenbelasting	
	7302	Motorrijtuigen	
	7303	Gewestelijke milieuheffing	
	7304	Gewestbelasting op ongeschikte en/of onbewoonbare woningen	
	7305	Gewestbelasting op leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten	
	7309	Andere aanvullende belastingen	
II.A.2.b. Andere belastingen			
	7310	Aansluiting riolering	
	7311	Aansluiting waterleiding	
	7312	Vervoer van personen die overlast veroorzaken	
	7313	Valse alarmmeldingen	
	7314	Weghalen, bewaren in beslag genomen voertuigen	
	7315	Afgifte identiteitsbewijzen, paspoorten, trouwboekjes, uittreksels	
	7316	Aanvragen omgevingsvergunningen	
	7318	Andere belastingen op de afgifte van administratieve stukken	
	7319	Andere belastingen op prestaties	
	7320	Verwerving zate	
	7321	Leggen straten	
	7322	Leggen riolen	
	7323	Leggen trottoirs	
	7324	Leggen inritten in trottoirs	
	7325	Leggen waterleiding	
	7326	Urbanisatiebelasting	
	7329	Andere verhaalbelastingen	
	73300	Onderhoud rioolnet	



Rubriek (schema T2)	Code	Omschrijving	Voetnoten
	73301	Op rioolnet aangesloten en aansluitbare gebouwen	
	73302	Op waterleidingsnet aangesloten en aansluitbare gebouwen	
	73303	Ruiming aalputten	
	73304	Afkoppelen hemelwater	
	73310	Verblijf lijkenhuis	
	73311	Begraving / bijzetting / verstrooiing	
	73312	Lijkenvervoer	
	73313	Graftekens	
	73314	Ontgraving	
	73320	Jaarlijkse huisvuilbelasting	
	73321	Jaarlijkse milieubelasting	
	73322	Diftar / ophaalronde	
	73323	Afgifte zakken, klevers, recipiënten	
	73324	Gebruik gemeentelijke containers	
	73325	Toegang recyclagepark	
	73326	Grof vuil	
	73327	Bedrijfsafval	
	73328	Sluikstorten	
	73329	Reinigen openbare weg	
	7339	Andere belastingen inzake openbare hygiëne	
	73400	Algemene bedrijfsbelasting	
	73401	Exploitatie hinderlijke inrichtingen	
	73402	Drijfkracht	
	73403	Groeven: zand, kiezel, klei	
	73404	Steenbakkerijen	
	73405	Tabakslijterijen	
	73406	Drankslijterijen	
	73407	Openblijven van drankgelegenheden na het sluitingsuur	
	73408	Nachtwinkels en phoneshops	
	73409	Barpersoneel	
	73410	Privé-clubs	
	73411	Banken en financieringsinstellingen	
	73412	Wedkantoren	
	73413	Leurhandel	
	73414	Taxidiensten	
	73415	Diensten verhuur voertuigen met bestuurder	
	73416	Stortplaatsen	
	73417	Stapelplaatsen voor schroot / oude achtergelaten voertuigen/ materialen	
	73418	Tanks en vergaarbakken	
	73419	Verblijfsbelasting	
	73420	Kamers	

Rubriek (schema T2)	Code	Omschrijving	Voetnoten
	73421	Kampeerterreinen / kampeerverblijfparken	
	73422	Reclameborden	
	73423	Lichtreclames	
	73424	Verspreiding kosteloos reclaimedrukwerk	
	73425	Voertuigen met reclame	
	73426	Privé-wegwijzers	
	73499	Andere bedrijfsbelastingen	
	7350	Vermakelijkheden (festivals / evenementen)	
	7351	Vertoningen (films)	
	7352	Openbare bals	
	73600	Plaatsrecht markten	
	73601	Plaatsrecht kermissen	
	73602	Kaairechten	
	73603	Dagbladkiosken, frituurkramen, handelsinrichtingen	
	73604	Strandexploitaties	
	73605	Benzine-, olie- en persdrukpompen	
	73606	Automatische verdelers	
	73607	Standplaatsen huurrijtuigen	
	73608	Terrassen, tafels, stoelen	
	73609	Masten en pylonen	
	73610	Andere inname openbaar domein	
	73611	Parkeren	
	73699	Andere belastingen op het gebruik van het openbaar domein	
	7370	Bouwen	
	7371	Niet-bebouwde gronden	
	7372	Niet-bebouwde percelen	
	7373	Ontbreken van parkeerplaatsen	
	7374	Leegstaande woningen en gebouwen	
	7375	Krotten / verwaarloosde, ongeschikte of onbewoonbare woningen en gebouwen	
	7376	Leegstand / verkrotting bedrijfsruimten	
	7377	Tweede verblijven	
	7379	Andere belastingen op patrimonium	
	7380	Algemene gemeentebelasting	
	7381	Luxepaarden	
	7382	Honden	
	7389	Overige andere belastingen	
II.A.2.c. Boetes			
	7390	GAS-boetes voor lichte snelheidsovertredingen (GAS 5)	
	7391	GAS-boetes voor inbreuken inzake stilstaan, parkeren en autoluwe zones (GAS 4)	
	7392/5	Andere GAS-boetes	
	7396	Boetes in het kader van de lage emissiezone	

Rubriek (schema T2)	Code	Omschrijving	Voetnoten
	7397/9	Andere administratieve sancties	
<b>II.A.3. Werkingssubsidies</b>			
II.A.3.a. Algemene werkingssubsidies			
	74000	Gemeentefonds - basisdotatie	
	74001	Gemeentefonds - aanvullende dotaties	
	7401/4	Andere algemene werkingssubsidies	
II.A.3.b. Specifieke werkingssubsidies			
	7405/9	Specifieke werkingssubsidies	
<b>II.A.4. Recuperatie van individuele hulpverlening</b>			
	7480	Recuperatie van leefloon	
	7481/9	Recuperatie van andere individuele hulpverlening	
<b>II.A.5. Andere operationele ontvangsten</b>			
	742	Meerwaarde op de realisatie van operationele vorderingen	[3]
	744	Inhouding pensioen	
	745/7	Andere operationele opbrengsten	

Rubriek (schema T2)	Code	Omschrijving	Voetnoten
<b>II.B. Financiële ontvangsten</b>			
	750	Opbrengsten uit financiële vaste activa	
	751	Opbrengsten uit vlottende activa	
	752	Meerwaarde op realisatie van vlottende activa	[4]
	7531	Intrestsubsidies	
	754	Gerealiseerde wisselresultaten	[5]
	756	Betalingskorting	
	757	Lijfrente en eeuwigdurende renten	
	758	Terugvordering van financiële kosten	
	759	Andere financiële opbrengsten	
<b>II.C. Tussenkost van derden in het tekort van het boekjaar</b>			
	7940	Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	[6]

## INVESTERINGEN

### I. UITGAVEN

#### I.A. Investerings in financiële vaste activa

##### I.A.1. Extern verzelfstandigde agentschappen

- 2801 Belangen in extern verzelfstandigde agentschappen - nog te storten bedragen (-)
- 2802 Vorderingen op extern verzelfstandigde agentschappen - nominale waarde

##### I.A.2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten

- 2811 Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten - nog te storten bedragen (-)
- 2812 Vorderingen op intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten - nominale waarde

##### I.A.3. Welzijnsverenigingen en andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn

- 2831 Belangen in welzijnsverenigingen en andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn - nog te storten bedragen (-)
- 2832 Vorderingen op welzijnsverenigingen en andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn- nominale waarde

##### I.A.4. Andere financiële vaste activa

- 2841 Andere aandelen - nog te storten bedragen (-)
- 2842 Niet-vastrentende effecten
- 2850 Vorderingen op rekening
- 2852 Vastrentende effecten
- 288 Borgtochten betaald in contanten

Rubriek (schema T2)	Code	Omschrijving	Voetnoten
------------------------	------	--------------	-----------

**I.B. Investerings in materiële vaste activa** [8]

**I.B.1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa**

I.B.1.a. Terreinen en gebouwen

220	Terreinen - gemeenschapsgoederen	
221	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	
222	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	[9]
223	Andere zakelijke rechten op onroerende goederen - gemeenschapsgoederen	
2290	Terreinen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	
2291	Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	
2292	Bebouwde terreinen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	[9]
2293	Andere zakelijke rechten op onroerende goederen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	

I.B.1.b. Wegen en overige infrastructuur

224	Wegen
225	Andere infrastructuur betreffende de wegen
226	Waterlopen en waterbekkens
227	Riolering en afvalwaterzuivering
228	Andere onroerende infrastructuur

I.B.1.c. Roerende goederen

230/4	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen
235/9	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa
240/4	Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel - gemeenschapsgoederen
245/9	Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel - bedrijfsmatige materiële vaste activa

I.B.1.d. Vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht

250	Terreinen en gebouwen - gemeenschapsgoederen
251	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen
252	Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel - gemeenschapsgoederen
253	Terreinen en gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa
254	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa
255	Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel - bedrijfsmatige materiële vaste activa

I.B.1.e. Erfgoed

270/4	Onroerend erfgoed
275/9	Roerend erfgoed

**I.B.2. Andere materiële vaste activa**

I.B.2.a. Terreinen en gebouwen

260/4	Terreinen en gebouwen - andere materiële vaste activa
-------	---

I.B.2.b. Roerende goederen

265/9	Roerende goederen - andere materiële vaste activa
-------	---

Rubriek (schema T2)	Code	Omschrijving	Voetnoten
<b>I.C. Investerings in immateriële vaste activa</b>			
	210	Kosten van onderzoek en ontwikkeling	
	211	Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten	
	212	Goodwill	
	213	Vooruitbetalingen	
	214	Plannen en studies	
<b>I.D. Toegestane investeringssubsidies</b>			
	664	Toegestane investeringssubsidies	
<b>II. ONTVANGSTEN</b>			
<b>II.A. Verkoop van financiële vaste activa</b>			
<b>II.A.1. Extern verzelfstandigde agentschappen</b>			
	2800	Belangen in extern verzelfstandigde agentschappen - aanschaffingswaarde	
	2802	Vorderingen op extern verzelfstandigde agentschappen - nominale waarde	
<b>II.A.2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</b>			
	2810	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten - aanschaffingswaarde	
	2812	Vorderingen op intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten - nominale waarde	
<b>II.A.3. Welzijnsverenigingen en andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn</b>			
	2830	Belangen in welzijnsverenigingen en andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn - aanschaffingswaarde	
	2832	Vorderingen op welzijnsverenigingen en andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn - nominale waarde	
<b>II.A.4. Andere financiële vaste activa</b>			
	2840	Andere aandelen - aanschaffingswaarde	
	2842	Niet-vastrentende effecten	
	2850	Vorderingen op rekening	
	2852	Vastrentende effecten	
	288	Borgtochten betaald in contanten	
<b>II.B. Verkoop van materiële vaste activa</b>			
			[10]
<b>II.B.1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</b>			
II.B.1.a. Terreinen en gebouwen			
	220	Terreinen - gemeenschapsgoederen	
	221	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	
	222	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	[9]
	223	Andere zakelijke rechten op onroerende goederen - gemeenschapsgoederen	
	2290	Terreinen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	
	2291	Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	
	2292	Bebouwde terreinen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	[9]
	2293	Andere zakelijke rechten op onroerende goederen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	

Rubriek (schema T2)	Code	Omschrijving	Voetnoten
II.B.1.b. Wegen en overige infrastructuur			
	224	Wegen	
	225	Andere infrastructuur betreffende de wegen	
	226	Waterlopen en waterbekkens	
	227	Riolering en afvalwaterzuivering	
	228	Andere onroerende infrastructuur	
II.B.1.c. Roerende goederen			
	230/4	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	
	235/9	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	
	240/4	Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel - gemeenschapsgoederen	
	245/9	Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel - bedrijfsmatige materiële vaste activa	
II.B.1.d. Vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht			
	250	Terreinen en gebouwen - gemeenschapsgoederen	
	251	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	
	252	Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel in leasing of op grond van een soortgelijk recht - gemeenschapsgoederen	
	253	Terreinen en gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	
	254	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	
	255	Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel in leasing of op grond van een soortgelijk recht - bedrijfsmatige materiële vaste activa	
II.B.1.e. Erfgoed			
	270/4	Onroerend erfgoed	
	275/9	Roerend erfgoed	
<b>II.B.2. Andere materiële vaste activa</b>			
II.B.2.a. Terreinen en gebouwen			
	260/4	Terreinen en gebouwen - andere materiële vaste activa	
II.B.2.b. Roerende goederen			
	265/9	Roerende goederen - andere materiële vaste activa	
<b>II.C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>			
	210	Kosten van onderzoek en ontwikkeling	
	211	Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten	
	212	Goodwill	
	213	Vooruitbetalingen	
	214	Plannen en studies	
<b>II.D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>			
	150	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	
	4951	Vorderingen wegens investeringsubsidies in kapitaal die binnen het jaar vervallen	
	4952	Vorderingen wegens prefinanciering investeringsubsidies die binnen het jaar vervallen	

Rubriek (schema T2)	Code	Omschrijving	Voetnoten
<b>I. Uitgaven</b>			
<b>I.A. Vereffening van financiële schulden</b>			
I.A.1. Periodieke aflossing van leningen en leasings			
	421	Obligatieleningen	
	4220	Leasingschulden en soortgelijke schulden in het kader van PPS-overeenkomsten	[12]
	4221	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden aan kredietinstellingen	
	4222	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden aan andere entiteiten dan kredietinstellingen	[12]
	4233	Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	
	4234	Schulden aan kredietinstellingen wegens borgstelling voor andere entiteiten	
	424	Andere leningen	[12]
I.A.2. Niet-periodieke aflossing van leningen en leasings			
	171	Obligatieleningen	
	1720	Leasingschulden en soortgelijke schulden in het kader van PPS-overeenkomsten	[12]
	1721	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden aan kredietinstellingen	
	1722	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden aan andere entiteiten dan kredietinstellingen	[12]
	1733	Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	
	1734	Schulden aan kredietinstellingen wegens borgstelling voor andere entiteiten	
	174	Andere leningen	[12]
<b>I.B. Vereffening van niet-financiële schulden</b>			
	425	Operationele schulden	
	426	Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties	
	428	Borgtochten ontvangen in contanten	
	4290	Andere niet-financiële schulden uit ruiltransacties	
	4291	Niet-financiële schulden uit niet-ruiltransacties	
<b>I.C. Toegestane leningen en betalingsuitstel</b>			
I.C.1. Toegestane leningen			
	2903	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde	[12]
	2904	Vorderingen wegens tussenkomst in gewaarborgde leningen - nominale waarde	
I.C.2. Toegestaan betalingsuitstel			
	2900	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	
	2905	Andere niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	
	2910	Operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - nominale waarde	
	2915	Andere niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - nominale waarde	
<b>I.D. Vooruitbetalingen</b>			
	2906	Vooruitbetalingen op ruiltransacties	[13]
<b>I.E. Kapitaalsverminderingen</b>			
	100	Kapitaal	



Rubriek (schema T2)	Code	Omschrijving	Voetnoten
------------------------	------	--------------	-----------

## II. Ontvangsten

### II.A. Aangaan van financiële schulden

#### II.A.1. Aangaan van financiële schulden bij kredietinstellingen

1721	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden aan kredietinstellingen
1733	Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur
1734	Schulden aan kredietinstellingen wegens borgstelling voor andere entiteiten

#### II.A.2. Aangaan van financiële schulden bij andere entiteiten

171	Obligatieleningen	
1720	Leasingschulden en soortgelijke schulden in het kader van PPS-overeenkomsten	[12]
1722	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden aan andere entiteiten dan kredietinstellingen	[12]
174	Andere leningen	[12]

### II.B. Aangaan van niet-financiële schulden

175	Operationele schulden uit ruiltransacties
176	Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties
178	Borgtochten ontvangen in contanten
179	Andere niet-financiële schulden uit ruiltransacties
18	Schulden op lange termijn uit niet-ruiltransacties

### II.C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel

#### II.C.1. Terugvordering van toegestane leningen

##### II.C.1.a. Periodieke terugvorderingen van toegestane leningen

4943	Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen	[12]
4944	Vorderingen wegens tussenkomst in gewaarborgde leningen die binnen het jaar vervallen	

##### II.C.1.b. Niet-periodieke terugvorderingen van toegestane leningen

2903	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde	[12]
2904	Vorderingen wegens tussenkomst in gewaarborgde leningen - nominale waarde	

#### II.C.2. Vereffening van betalingsuitstel

4945	Andere vorderingen op lange termijn uit ruiltransacties die binnen het jaar vervallen
4955	Andere vorderingen op lange termijn uit niet-ruiltransacties die binnen het jaar vervallen

Rubriek (schema T2)	Code	Omschrijving	Voetnoten
------------------------	------	--------------	-----------

**II.D. Vereffening van vooruitbetalingen**

2906 Vooruitbetalingen op ruiltransacties

[13]

**II.E. Kapitaalsverhogingen**

101 Niet-opgevraagd kapitaal

**II.F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten of aan de verwerving van vaste activa**

158 Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten of aan de verwerving van vaste activa

**BUDGETTAIRE RESULTATEN**

**I. Uitgaven**

090 Onbeschikbare gelden

**II. Ontvangsten**

093 Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar

**FACTURERING TUSSEN GEMEENTE EN OCMW**

6190 Facturering tussen gemeente en OCMW

7090 Facturering tussen gemeente en OCMW

**TUSSENKOMST IN DE FINANCIËLE VERPLICHTINGEN VAN HET OCMW DOOR DE GEMEENTE**

6941 Tussenkost in de financiële verplichtingen van het OCMW door de gemeente

7941 Tussenkost in de financiële verplichtingen van het OCMW door de gemeente

## Voetnoten bij de algemene rekeningen voor de budgettaire verrichtingen

[1]	De kortingen, ristorno's en rabatten op aankopen mogen ook rechtstreeks worden geboekt op de aankooprekeningen of op subrekeningen van de aankooprekeningen.
[2]	Deze rekeningen mogen niet gebruikt worden voor de transacties tussen gemeente en OCMW.
[3]	Operationele vorderingen zijn die vorderingen die verband houden met operationele opbrengsten als vermeld in artikel 66 van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018.
[4]	Meer- of minderwaarden op vorderingen die geen verband houden met operationele opbrengsten, op geldbeleggingen en op liquide middelen.
[5]	Behalve wanneer deze wisselresultaten of resultaten uit de omrekening van vreemde valuta op specifieke wijze verband houden met andere posten uit de staat van opbrengsten en kosten en op grond daarvan er worden aan toegerekend.
[6]	Deze rekeningen worden enkel gebruikt door autonome gemeentebedrijven, autonome provinciebedrijven en welzijnsverenigingen.
[7]	De kortingen, ristorno's en rabatten op verkopen mogen ook worden geboekt op subrekeningen van de verkooprekeningen; de kortingen, ristorno's en rabatten verkregen op welbepaalde verkopen mogen evenwel rechtstreeks op de betrokken verkooprekeningen worden geboekt.
[8]	Voor de uitgaven op de groepen 21 tot en met 26 worden de rekeningen als volgt opgesplitst: 2....0 Aanschaffingswaarde 2....7 Activa in aanbouw.
[9]	Alleen te gebruiken wanneer gebouwen en terreinen niet kunnen worden onderscheiden, of wanneer, onder meer voor de afschrijvingen, geen onderscheid wordt gemaakt.
[10]	De ontvangsten op de groepen 21 tot en met 26 worden geboekt op de rekening 2....0 Aanschaffingswaarde.
[11]	De ontvangsten op de groep 15 worden geboekt op de rekening 15...0 Nominaal bedrag van de subsidie of waarde van de schenking.

[12]	<p>De rekeningen 174, 2903, 424 en 4943 worden als volgt opgesplitst:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>xxx...0 Leningen van of aan de federale of de regionale overheid</li> <li>xxx...1 Leningen van of aan provincies</li> <li>xxx...2 Leningen van of aan gemeenten</li> <li>xxx...3 Leningen van of aan OCMW's</li> <li>xxx...4 Leningen van of aan autonome gemeente- en provinciebedrijven</li> <li>xxx...5 Leningen van of aan welzijnsverenigingen</li> <li>xxx...6 Leningen van of aan andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn</li> <li>xxx...7 Leningen van of aan politiezones en hulpverleningszones</li> <li>xxx...8 Leningen van of aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden</li> <li>xxx...9 Leningen van of aan andere entiteiten.</li> </ul> <p>De rekeningen 1720, 1722, 4220 en 4222 worden als volgt opgesplitst:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>xxxx...0 Leasingschulden en soortgelijke aan de federale of de regionale overheid</li> <li>xxxx...1 Leasingschulden en soortgelijke aan provincies</li> <li>xxxx...2 Leasingschulden en soortgelijke aan gemeenten</li> <li>xxxx...3 Leasingschulden en soortgelijke aan OCMW's</li> <li>xxxx...4 Leasingschulden en soortgelijke aan autonome gemeente- en provinciebedrijven</li> <li>xxxx...5 Leasingschulden en soortgelijke aan welzijnsverenigingen</li> <li>xxxx...6 Leasingschulden en soortgelijke aan andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn</li> <li>xxxx...7 Leasingschulden en soortgelijke aan politiezones en hulpverleningszones</li> <li>xxxx...8 Leasingschulden en soortgelijke aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden</li> <li>xxxx...9 Leasingschulden en soortgelijke aan andere entiteiten.</li> </ul>
[13]	<p>Andere dan deze die kunnen worden toegerekend aan de rekening 213 en aan de rekeningen voor vaste activa in aanbouw.</p>

## D. Genormaliseerd stelsel van de economische sectorcodes

Code	Omschrijving
100	Federale overheid
200	Sociale zekerheid
300	Vlaamse overheid
390	Andere regionale overheden
400	Provincies
410	Gemeenten
411	Districten
420	Verbonden OCMW
429	Niet verbonden OCMW's
430	Verbonden autonoom gemeente- of provinciebedrijf (AGB of APB)
431	Niet verbonden autonome gemeente- en provinciebedrijven (AGB en APB)
432	Provinciale extern verzelfstandigde agentschappen naar privaat recht
433	Gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen naar privaat recht
440	Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)
450	Welzijnsverenigingen
451	Ziekenhuisverenigingen
459	Andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn
460	Politiezones
470	Hulpverleningszones
480	Besturen van de eredienst
490	Niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen
499	Andere lokale overheden
500	Huishoudens
600	Niet-financiële vennootschappen
700	Financiële instellingen
800	Instellingen zonder winstoogmerk
900	Europese Unie
910	Derde landen en internationale organisaties

## E. Algemene rekeningen waarvoor in de budgettaire boekhouding "NULL" niet mag worden gebruikt als economischsectorcode

### EXPLOITATIE

#### I. UITGAVEN

6490/4	Algemene werkingssubsidies
6495	Prijssubsidies
6496/9	Andere specifieke werkingssubsidies
6500	Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden
6940	Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar

#### II. ONTVANGSTEN

707	Prijssubsidies
7401/4	Andere algemene werkingssubsidies
7405/9	Specifieke werkingssubsidies
750	Opbrengsten uit financiële vaste activa
7531	Intrestsubsidies
758	Terugvordering van financiële kosten
759	Andere financiële opbrengsten
7940	Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar

### INVESTERINGEN

#### I. UITGAVEN

288	Borgtochten betaald in contanten
664	Toegestane investeringssubsidies

#### II. ONTVANGSTEN

150	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn
210	Kosten van onderzoek en ontwikkeling
211	Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten
212	Goodwill
213	Vooruitbetalingen
214	Plannen en studies
220	Terreinen - gemeenschapsgoederen
221	Gebouwen - gemeenschapsgoederen
222	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen

223	Andere zakelijke rechten op onroerende goederen - gemeenschapsgoederen
224	Wegen
225	Andere infrastructuur betreffende de wegen
226	Waterlopen en waterbekkens
227	Rioleringen en afwaterzuivering
228	Andere onroerende infrastructuur
2290	Terreinen - bedrijfsmatige materiële vaste activa
2291	Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa
2292	Bebouwde terreinen - bedrijfsmatige materiële vaste activa
2293	Andere zakelijke rechten op onroerende goederen - bedrijfsmatige materiële vaste activa
230/4	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen
235/9	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa
240/4	Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel - gemeenschapsgoederen
245/9	Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel - bedrijfsmatige materiële vaste activa
250	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortgelijk recht - gemeenschapsgoederen
251	Installaties, machines en uitrusting in leasing of op grond van een soortgelijk recht- gemeenschapsgoederen
252	Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel - gemeenschapsgoederen
253	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortgelijk recht- bedrijfsmatige materiële vaste activa
254	Installaties, machines en uitrusting in leasing of op grond van een soortgelijk recht- bedrijfsmatige materiële vaste activa
255	Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel - bedrijfsmatige materiële vaste activa
260/4	Terreinen en gebouwen - andere materiële vaste activa
265/9	Roerende goederen - andere materiële vaste activa
270/4	Onroerend erfgoed
275/9	Roerend erfgoed
2800	Belangen in extern verzelfstandigde agentschappen - aanschaffingswaarde
2802	Vorderingen op extern verzelfstandigde agentschappen - nominale waarde
2810	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten - aanschaffingswaarde
2812	Vorderingen op intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten - nominale waarde
2830	Belangen in welzijnsverenigingen en andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn -
2832	Vorderingen op welzijnsverenigingen en andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn - nominale
2840	Andere aandelen - aanschaffingswaarde
2842	Niet-vastrentende effecten
2850	Vorderingen op rekening
2852	Vastrentende effecten
288	Borgtochten betaald in contanten
4951	Vorderingen wegens investeringssubsidies in kapitaal die binnen het jaar vervallen
4952	Vorderingen wegens prefinanciering investeringssubsidies die binnen het jaar vervallen

## FINANCIERING

### I. Uitgaven

100	Kapitaal
1720	Leasingschulden en soortgelijke schulden in het kader van PPS-overeenkomsten
1721	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden aan kredietinstellingen
1722	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden aan andere entiteiten dan kredietinstellingen
174	Andere leningen
2900	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde
2903	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde
2904	Vorderingen wegens tussenkomst in gewaarborgde leningen - nominale waarde
2905	Andere niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde
2906	Vooruitbetalingen op ruiltransacties
2910	Operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - nominale waarde
2915	Andere niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - nominale waarde
4220	Leasingschulden en soortgelijke schulden in het kader van PPS-overeenkomsten
4221	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden aan kredietinstellingen
4222	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden aan andere entiteiten dan kredietinstellingen
424	Andere leningen
426	Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties
428	Borgtochten ontvangen in contanten

### II. Ontvangsten

101	Niet-opgevraagd kapitaal
158	Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten of aan de verwerving van vaste activa
1720	Leasingschulden en soortgelijke schulden in het kader van PPS-overeenkomsten
1721	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden aan kredietinstellingen
1722	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden aan andere entiteiten dan kredietinstellingen
174	Andere leningen
176	Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties
178	Borgtochten ontvangen in contanten
2903	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde
2904	Vorderingen wegens tussenkomst in gewaarborgde leningen - nominale waarde
4943	Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen
4944	Vorderingen wegens tussenkomst in gewaarborgde leningen die binnen het jaar vervallen
4945	Andere vorderingen op lange termijn uit ruiltransacties die binnen het jaar vervallen
4955	Andere vorderingen op lange termijn uit niet-ruiltransacties die binnen het jaar vervallen



## F. Genormaliseerd stelsel van de codes voor de budgettaire entiteiten

Code	Omschrijving
10	Gemeente
11	Openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn
12	Provincie
13	Autonoom gemeentebedrijf
14	Autonoom provinciebedrijf
15	Welzijnsvereniging
16	District
17	Projectvereniging