



Vlaamse  
overheid

# Infosessie

Relanceproject  
Gemeente zonder gemeentehuis

[binnenland.vlaanderen.be](https://binnenland.vlaanderen.be)  
#burgers #bestuur #verbinden

# Praktische info

Tijdens de presentatie kan je vragen stellen via de **live chat**.  
Gelieve je **naam en/of emailadres** door te geven indien je anoniem bent ingelogd.  
**Na elk onderdeel** beantwoorden we de meest relevante vragen.

Een overzicht van de vragen en antwoorden komt sowieso op de website.  
Nog vragen achteraf? Geef ze door via **gzg@vlaanderen.be**



# Inleiding

Het relanceproject *Gemeente zonder gemeentehuis* kent subsidies toe

om **gemeenten** te ondersteunen

bij **transformatieve ICT-gedreven veranderingsprocessen** die een verbeterde  
en meer **burgergerichte werking en dienstverlening** voor ogen hebben

# Types projecten

## Innovatief concept

Concept  
Onderzoek  
Prototype  
Experiment

Uitwerking max. 1j  
Max. € 150.000

## Thematisch project

Innovatie  
Afgebakend  
Centraal thema

Uitwerking max. 3j  
Max. € 500.000

## Grootschalige transformatie

Transformatief  
Ingrijpend  
Meerdere processen

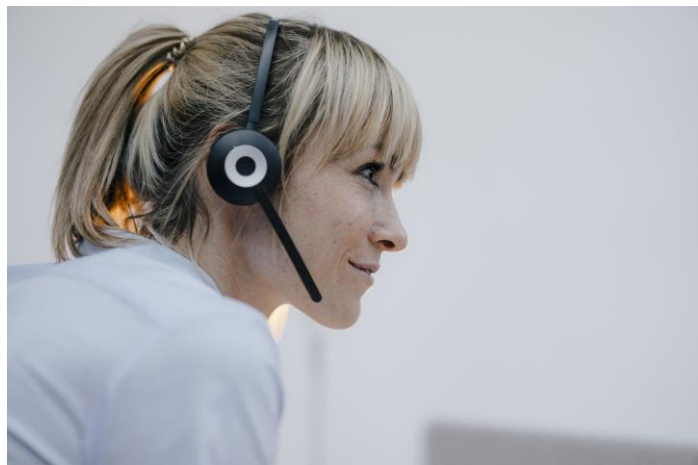
Deadline 31/12/2025  
Max. € 2.000.000



Thematisch project

## **Stockmanagement voor verdeling van hulpgoederen**

Oldham, UK

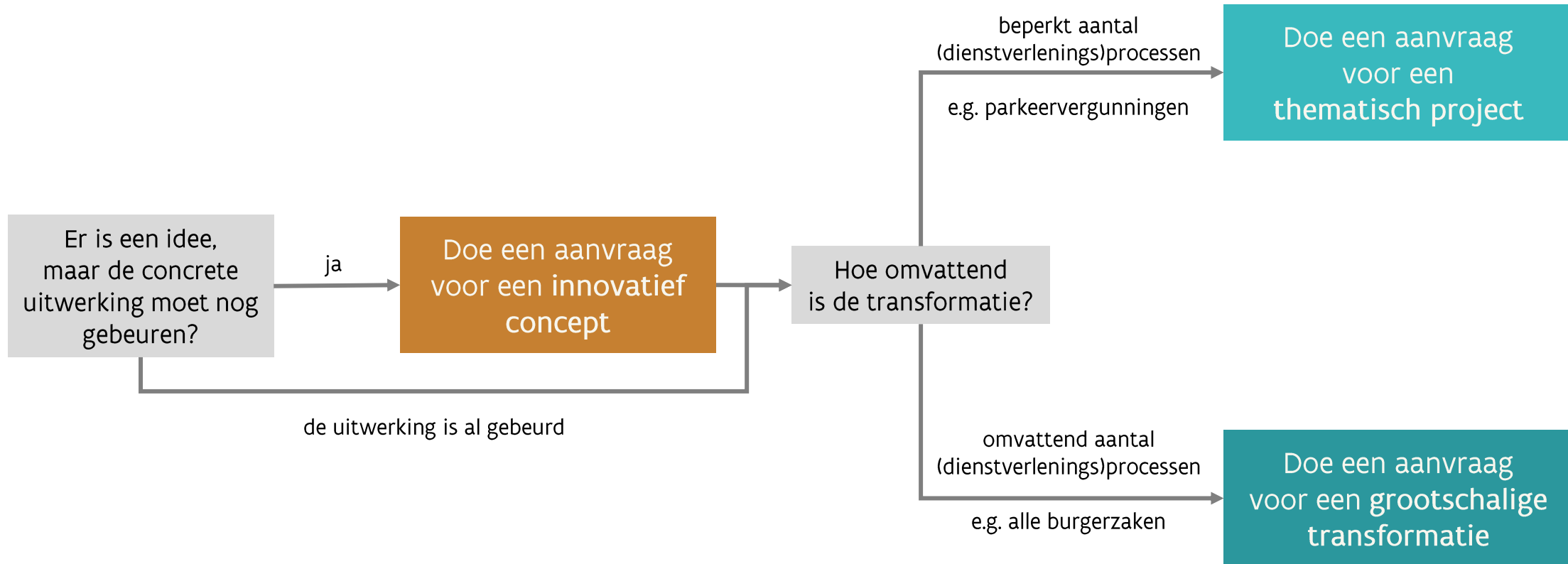


Grootschalige transformatie

## **Digitale balie**

Rotterdam, NL

# Types projecten



# Thema's

## Innovatieve dienstverlening

Innovatie en transformatie van de gemeentelijke dienstverlening en primaire processen

bv. Proactief parkeervergunningen afleveren door dit traject volledig digitaal af te handelen.

## Digitale democratie

Vernieuwende praktijken op het vlak van e-participatie: informeren, adviseren, coproduceren, beslissen, ...

bv. Meer direct contact in en met wijken via een platform voor burgerinspraak.

## De werkplek van de toekomst

Focus op transformatie van de interne processen met een invloed op de werkplek van lokale medewerkers

bv. Beter evenwicht werk/privéleven door werken thuis of op locatie mogelijk te maken voor minstens 50% van de tijd.

# Oproepen

Voorbeeld

Type

Thematisch project








+

Thema(s)

Innovatieve  
dienstverlening

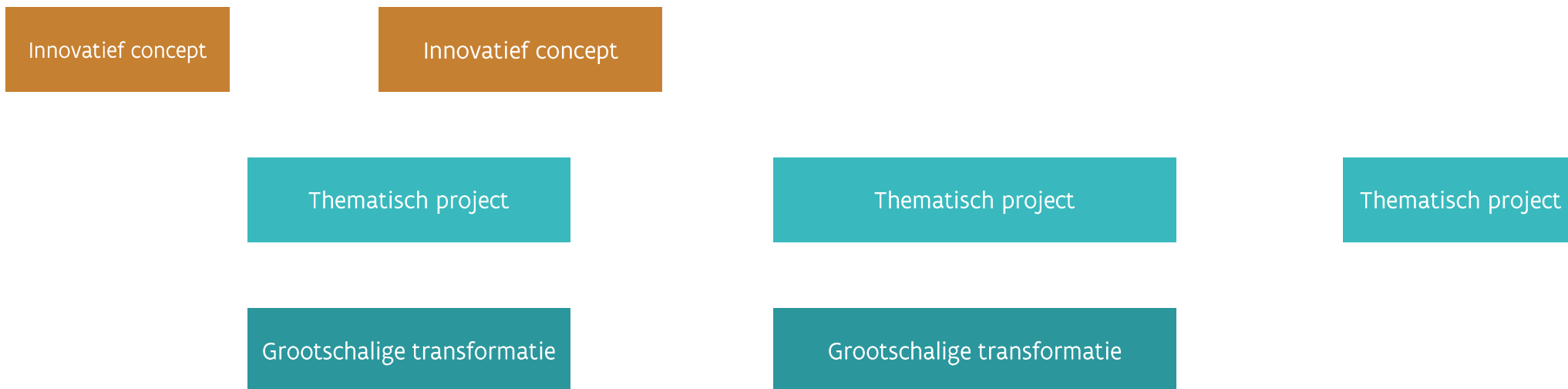
De werkplek  
van de toekomst



Oproep	Omvang	Thema's		
		Innovatieve dienstverlening	Digitale democratie	Werkplek van de toekomst
1	Innovatieve concepten 	Welke dienstverlening wil je burgergericht herdenken /uittekenen?	Welke vorm van digitale participatie wil je uitwerken/bedenken? Waarop leg je de focus? (informer, raadplegen, adviseren, coproduceren en/of (mee)beslissen)?	Welke ideeën wil je conceptueel uitwerken rond de werkplek van de toekomst?
2	Thematische projecten 	Welke dienstverlening wil je vernieuwen of uitrollen?		Welke interne processen wil je reorganiseren of opzetten?
3	Grootschalige transformaties 	Welk omvattend geheel van diensten of dienstverlening wil je transformeren?		Welk omvattend geheel van werkprocessen wil je transformeren?
4	Innovatieve concepten 	Welke dienstverlening wil je burgergericht herdenken /uittekenen?	Welke vorm van digitale participatie wil je uitwerken/bedenken? Waarop leg je de focus? (informer, raadplegen, adviseren, coproduceren en/of (mee)beslissen)?	Welke ideeën wil je conceptueel uitwerken rond de werkplek van de toekomst?
5	Thematische projecten 	Welke dienstverlening wil je vernieuwen of uitrollen?	Welke nieuwe digitale manier van participeren wil je uitrollen?	[Welke interne processen wil je reorganiseren of opzetten?]
6	Grootschalige transformaties 	Welk omvattend geheel van diensten of dienstverlening wil je transformeren?		Welk omvattend geheel van werkprocessen wil je transformeren?
7	Thematische projecten 	Welke dienstverlening wil je vernieuwen of uitrollen?		[Welke interne processen wil je reorganiseren of opzetten?]

[...] = of dit thema in deze oproep doorgaat is afhankelijk van de voortgang van de eerste oproepen.

# Timing



sep	okt	nov	dec	jan	feb	mar	apr	mei	jun	jul	aug	sep
2021				2022								

# Kom ik in aanmerking?

1

Gemeenten

2

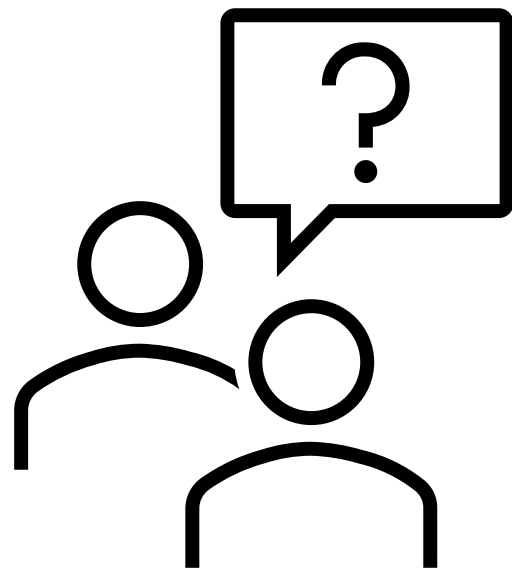
Gemeenten  
als penhouder  
(samenwerkingsverband)

3

Intergemeentelijk  
samenwerkingsverband

4

Vlaamse  
Gemeenschapscommissie



Vragen

# Ondersteuning

Delen van ideeën  
(optioneel)

Mini-opleiding  
templates

Infosessie  
Bouwstenen &  
standaarden

Check-in moment

# Matchmaking

The screenshot shows a web browser window with the URL `gzg.vlaanderen.be/matchmaking`. The page header includes the logo for 'Vlaanderen' and 'GEMEENTE ZONDER GEMEENTEHUIS', along with a 'Contacteer ons' link. A teal navigation bar contains the following menu items: HOME, VISIE, OPROEPEN, ONDERSTEUNING, TOOLS (highlighted), HANDLEIDING, and KALENDER. The main heading is 'Matchmaking'. Below it, a text block reads: 'Heb je een idee of initiatief dat je samen met andere gemeenten wil uitwerken? Laat het ons weten, dan publiceren we je idee op deze website zodat geïnteresseerde gemeenten kunnen reageren.' A teal button labeled 'Dien hier je idee in' is centered below the text. Underneath, a sub-heading says 'Of sluit aan bij een van onderstaande ideeën.' A search form is provided with three input fields: 'Locatie' (set to '- Alle -'), 'Omvang' (set to '- Alle -'), and 'Zoeken op trefwoord' (empty). A teal 'Zoek Project' button is to the right of the search fields. Below the search form, four project cards are displayed, each with a representative image, a title, a subtitle, a description, a submission date, and a checkbox to show interest.

HOME VISIE OPROEPEN ONDERSTEUNING **TOOLS** HANDLEIDING KALENDER

## Matchmaking


Heb je een idee of initiatief dat je samen met andere gemeenten wil uitwerken? Laat het ons weten, dan publiceren we je idee op deze website zodat geïnteresseerde gemeenten kunnen reageren.

[Dien hier je idee in](#)

Of sluit aan bij een van onderstaande ideeën.


Locatie: - Alle - Omvang: - Alle - Zoeken op trefwoord:

[Zoek Project](#)




**Halle**  
**DigitHalle**  
Omvang:  
Innovatief concept  
Streefdatum van indiening:  
25/02/2022

Dit project interesseert me




**Halle**  
**World of Werkmens**  
Omvang:  
Innovatief concept  
Streefdatum van indiening:  
12/11/2021

Dit project interesseert me



**Halle**  
**Stedelijke Nieuwsapp**  
Omvang:  
Thematische transformatie  
Streefdatum van indiening:  
04/02/2022

Dit project interesseert me



**Halle**  
**Phygital loket**  
Omvang:  
Thematische transformatie  
Streefdatum van indiening:  
04/02/2022

Dit project interesseert me

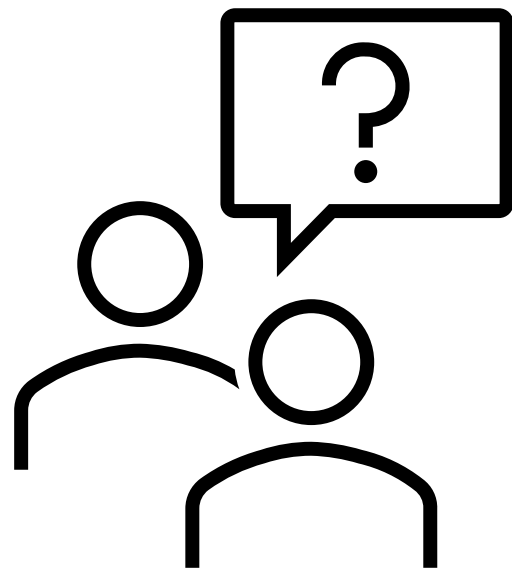
# Ondersteuning

Delen van ideeën  
(optioneel)

Mini-opleiding  
templates

Infosessie  
Bouwstenen &  
standaarden

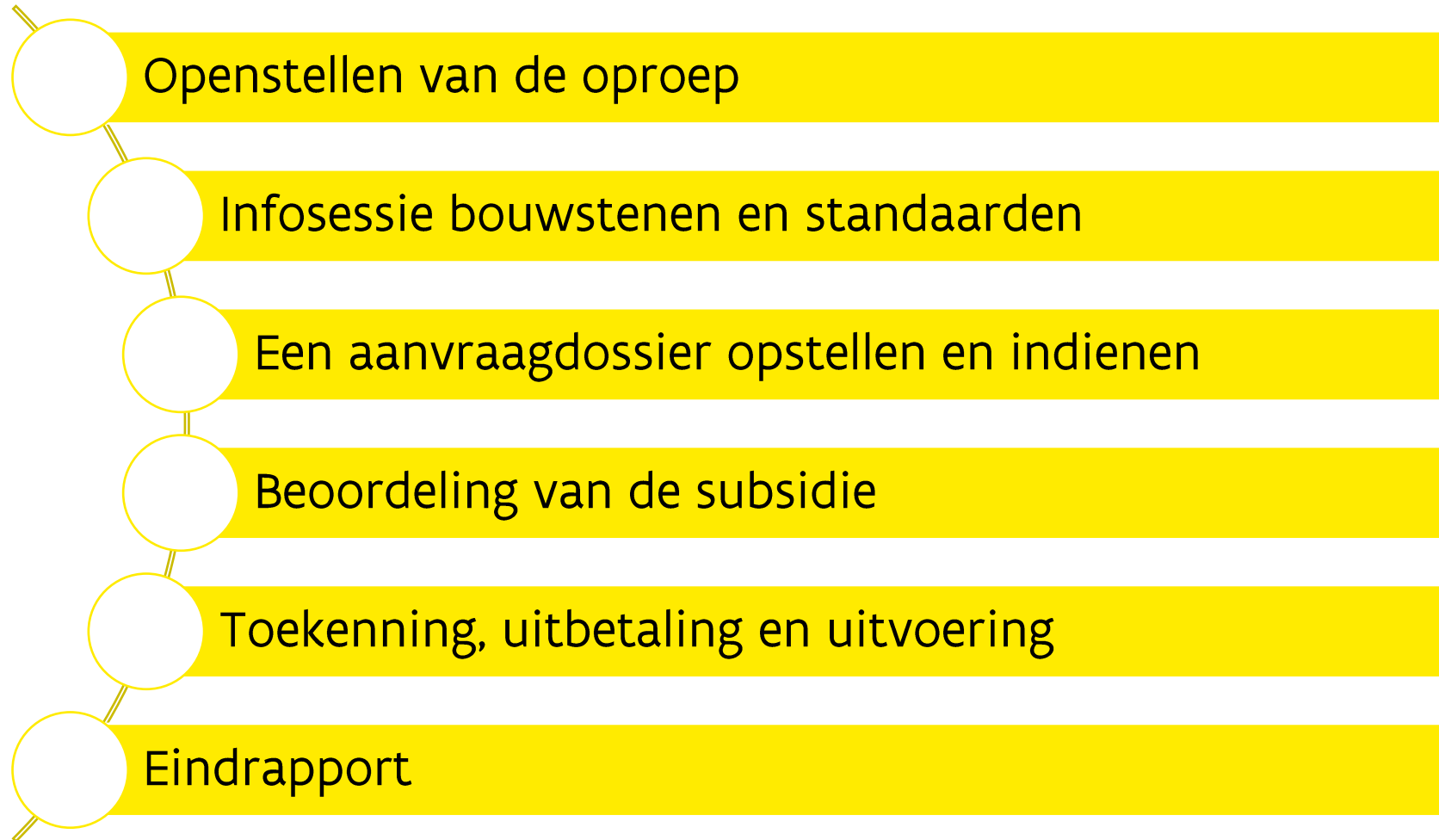
Check-in moment



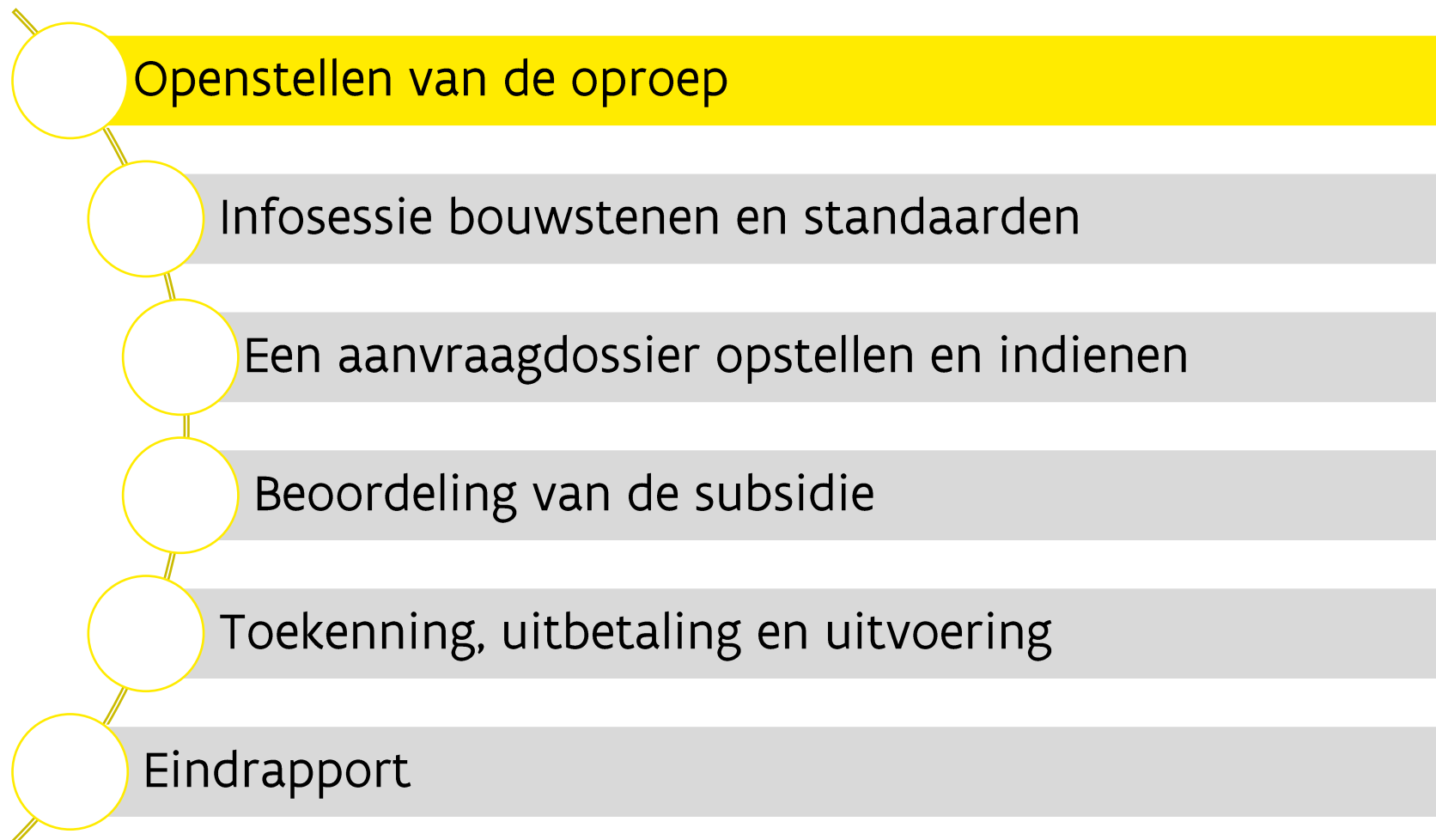
Vragen



# Verloop van het proces



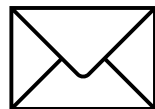
# Verloop van het proces



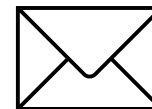
# Openstellen van de oproep



Website  
GZG



Nieuwsbrief  
GZG



Nieuwsbrief  
ABB



Twitter

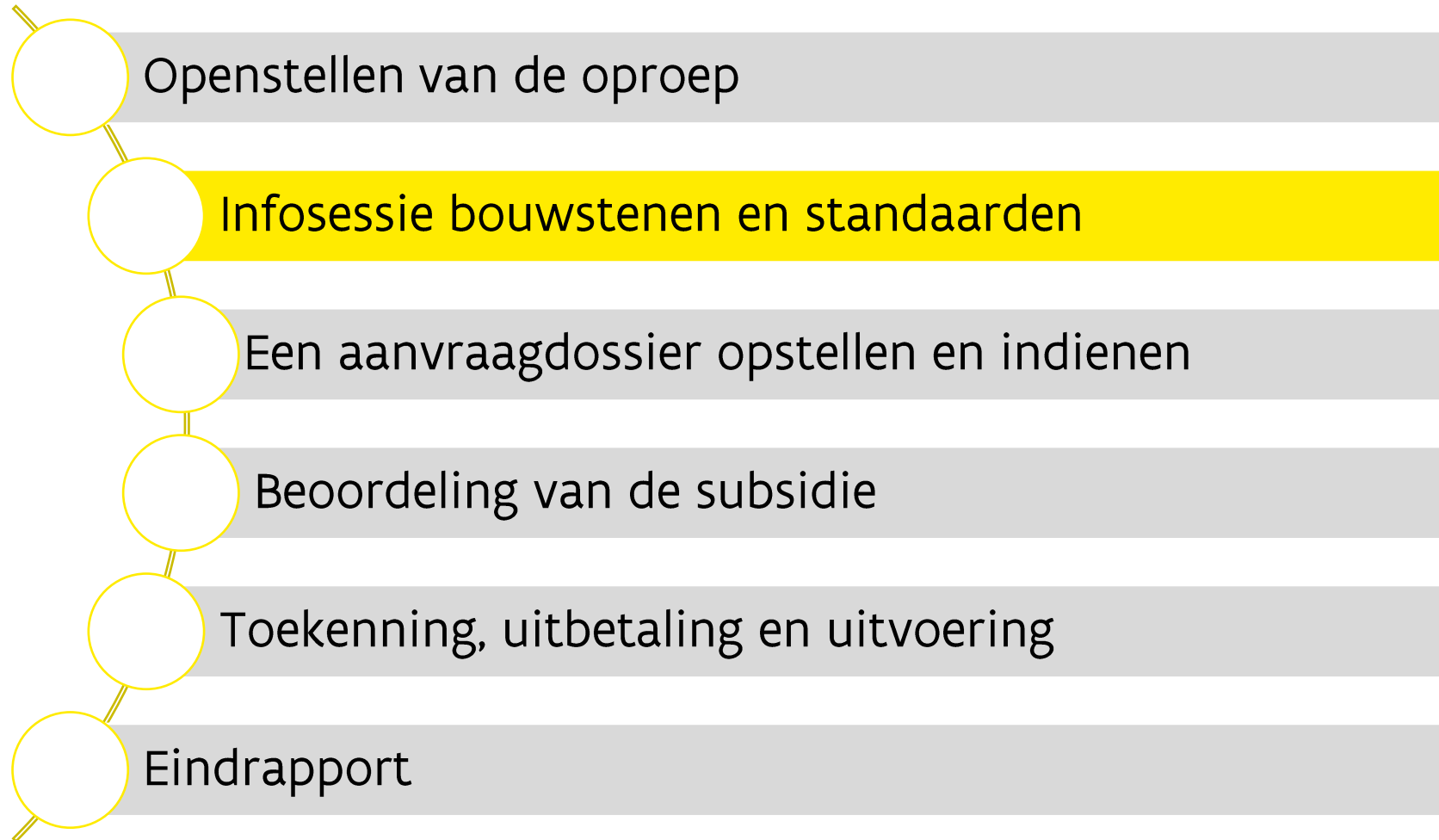


LinkedIn



Partners

# Verloop van het proces



## Informatiesessie

# Bouwstenen en standaarden



Co-creatie en samenwerken



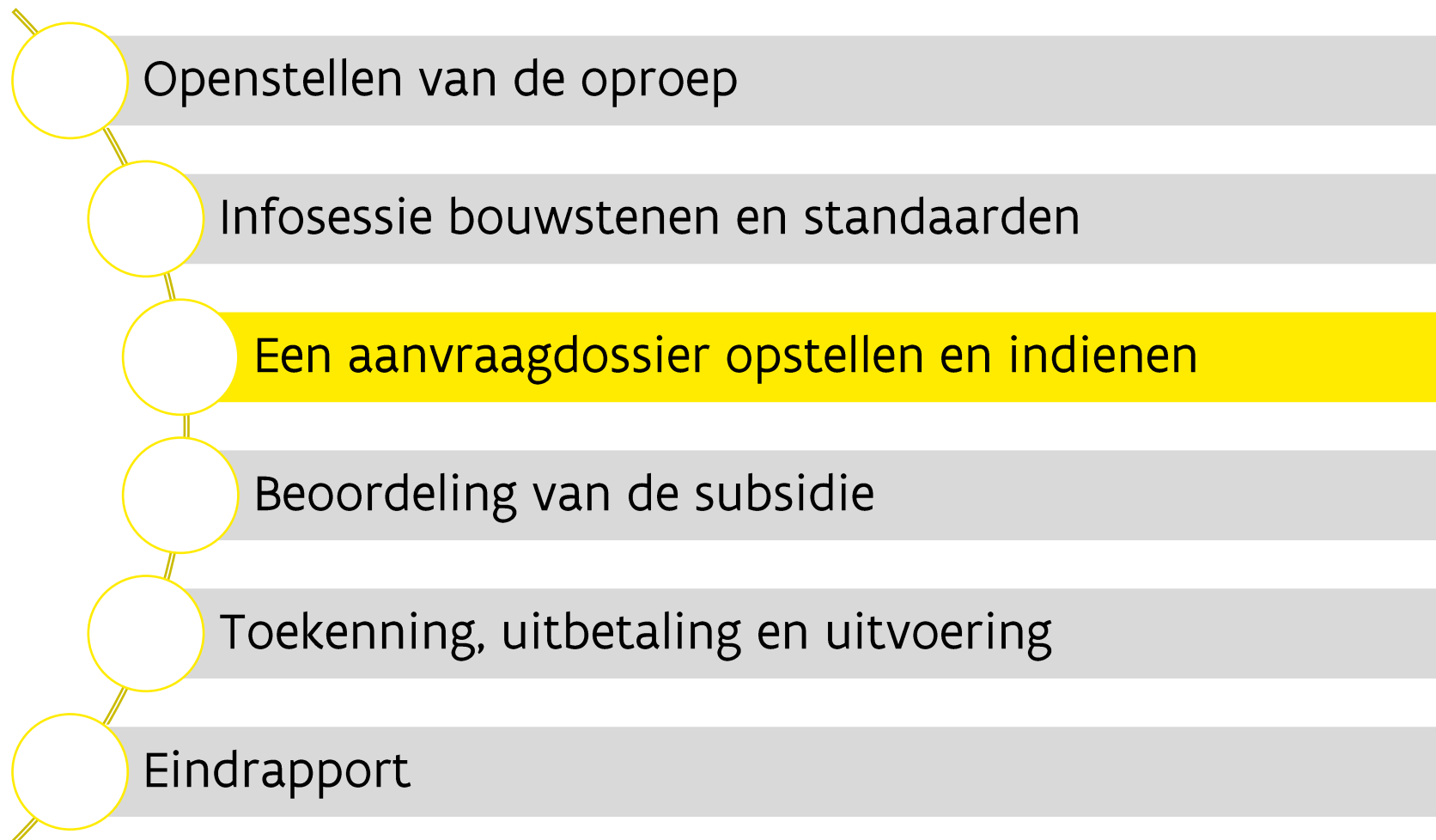
Standaardisatie en hergebruik



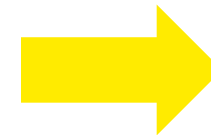
Opschaalbaarheid



# Verloop van het proces



# Een aanvraagdossier opstellen en indienen



Loket lokale  
besturen



Menu modules

[Toezicht](#)

[Berichtencentrum](#)

[BBC DR](#)

[Mandatenbeheer](#)

[Leidinggevendenbeheer](#)

[Personeelsbeheer](#)

[Subsidiebeheer](#)

[Bekijk handleiding](#)

## Gemeente Vlavingem

Indien u toegang mist tot een van de modules in het loket, neem contact op met uw **interne beheerder**. Indien er zich een probleem voordoet met **toegang**, neem contact op met het [gebruikersbeheer Vlaanderen](#).

### Toezicht

Bezorg besluiten en overzichtslijsten aan de toezichthoudende overheid.

[Ga naar toezicht](#)

[Meer informatie](#) [Handleiding](#)

### Berichtencentrum

Bekijk en reageer op de berichten van de toezichthoudende overheid.

[Ga naar berichtencentrum](#)

[Meer informatie](#) [Handleiding](#)

### BBC-DR

Bezorg de digitale rapporten aan de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus.

[Ga naar BBC DR](#)

[Meer informatie](#) [Handleiding](#)

### Mandatenbeheer

Hou de mandaten binnen de gemeenten, OCMW's, districten en provincies bij.

[Ga naar mandatenbeheer](#)

[Meer informatie](#) [Handleiding](#)

### Leidinggevendenbeheer

Hou hier de leidinggevende functies voor uw bestuur bij.

[Ga naar leidinggevendenbeheer](#)

[Meer informatie](#) [Handleiding](#)

### Personeelsbeheer

Hou hier de personeelsaantallen voor uw bestuur bij: aantal werknemers en voltijds equivalenten.

[Ga naar personeelsbeheer](#)

[Handleiding](#)


### Subsidiebeheer

Volg hier uw aanvragen voor subsidiemaatregelen op.

[Ga naar subsidiebeheer](#)

[Handleiding](#)



 **Vlaanderen** | LOKET VOOR LOKALE ... Help

[← Overzicht modules](#) | [Menu modules](#) | **Subsidiebeheer**

## Lopende subsidiedossiers

Lopende subsidieaanvragen voor uw bestuur.

Vraag nieuwe subsidie aan

<u>Subsidiemaatregel</u> ◇	<u>Periode</u> ◇	<u>Indienen tot</u> ◇	<u>Status</u> ◇	Gewijzigd door	Laatst bewerkt ^
	2021 - 2022				

[← Overzicht modules](#)[◇ Menu modules](#)[Subsidiebeheer](#)**Beschikbare subsidiemaatregelen**

## Beschikbare subsidiemaatregelen

[← Terug naar lopende subsidiedossiers](#)

Kies een van de subsidiemaatregelen om een nieuwe aanvraag te starten. Bekijk [inhoudelijke informatie over de subsidies](#) die je hier kan aanvragen.

Subsidiemaatregel ◇	Periode ◇	Informatie subsidiemaatregel ◇	Aanvragen tot ▾	
Lokaal Energie- en KlimaatPact	2022 01 december 2021 – 01 december 2022	<a href="http://www.vvsg.be/netwerkklimaat/lokaal-energie-en-klimaatpact">http://www.vvsg.be/netwerkklimaat/lokaal-energie-en-klimaatpact</a> ↑ Externe link, klik rechter muisknop om te openen	29 oktober 2021	<a href="#">Start aanvraag</a>
Contact-en bronopsporing	Zomer 2021 01 april 2021 – 31 augustus 2021	<a href="https://www.vlaanderenhelpt.be/lokale-contactopsporing">https://www.vlaanderenhelpt.be/lokale-contactopsporing</a> ↑ Externe link, klik rechter muisknop om te openen	31 oktober 2021	<a href="#">Start aanvraag</a>
Gemeenten zonder Gemeentehuis	Oproep 1 N.V.T	<a href="https://gzg.vlaanderen.be/">https://gzg.vlaanderen.be/</a> ↑ Externe link, klik rechter muisknop om te openen	12 november 2021	<a href="#">Start aanvraag</a>
Fietsinfrastructuur	2021 – 2022 26 februari 2021 – 30 september 2022	<a href="https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/relance/fietspaden">https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/relance/fietspaden</a> ↑ Externe link, klik rechter muisknop om te openen	30 september 2022	<a href="#">Start aanvraag</a>

# Gemeenten zonder Gemeentehuis

## Oproep 1

 Verwijder aanvraag [× Sluit](#)

**Bestuurseenheid**

**Gewijzigd door**

**Status**

Gemeente Aarschot

Concept

**Aangemaakt op**

**Bewerkt op**

**Indienen tot**

22-09-2021

22-09-2021 – 06:56

12-11-2021

### Indienen voorstel

Instuurbaar tot 12  
november 2021

## Contactgegevens contactpersoon

Dit is de persoon die gecontacteerd wordt bij de opvolging van dit dossier.

**Voornaam contactpersoon** Verplicht

**Familienaam contactpersoon** Verplicht

**Telefoonnummer** Verplicht

**Mailadres** Verplicht

## Type aanvraag

Betreft deze subsidieaanvraag een aanvraag voor een samenwerkingsverband tussen gemeenten? **Verplicht**

- Ja  
 Nee

Bij een samenwerkingsverband dient één gemeente de aanvraag in.

## Algemene projectinfo

Projectnaam **Verplicht**

Voeg een bondige titel toe

Startdatum project **Verplicht**

Datum formaat: DD.MM.JJJJ

Einddatum project **Verplicht**

Datum formaat: DD.MM.JJJJ

Gevraagd subsidiebedrag **Verplicht**

Dit is een geheel getal.

Thema **Verplicht**

Upload documenten **Verplicht**

## Algemene projectinfo

Projectnaam **Verplicht**

Voeg een bondige titel toe

Startdatum project **Verplicht**

Datum formaat: DD.MM.JJJJ

Einddatum project **Verplicht**

Datum formaat: DD.MM.JJJJ

Gevraagd subsidiebedrag **Verplicht**

Dit is een geheel getal.

Thema **Verplicht**

Upload documenten **Verplicht**

 [Bestanden toevoegen](#)  
Sleep de bestanden naar hier om toe te voegen

[Raadpleeg hier de checklist om te zien welke documenten u hier moet opladen](#)

Verstuur naar de Vlaamse overheid

Bewaar als concept



# Subsidie aanvraagformulier

## Algemeen

- Gegevens van de aanvrager
- Gevraagde subsidie

## Inhoudelijk

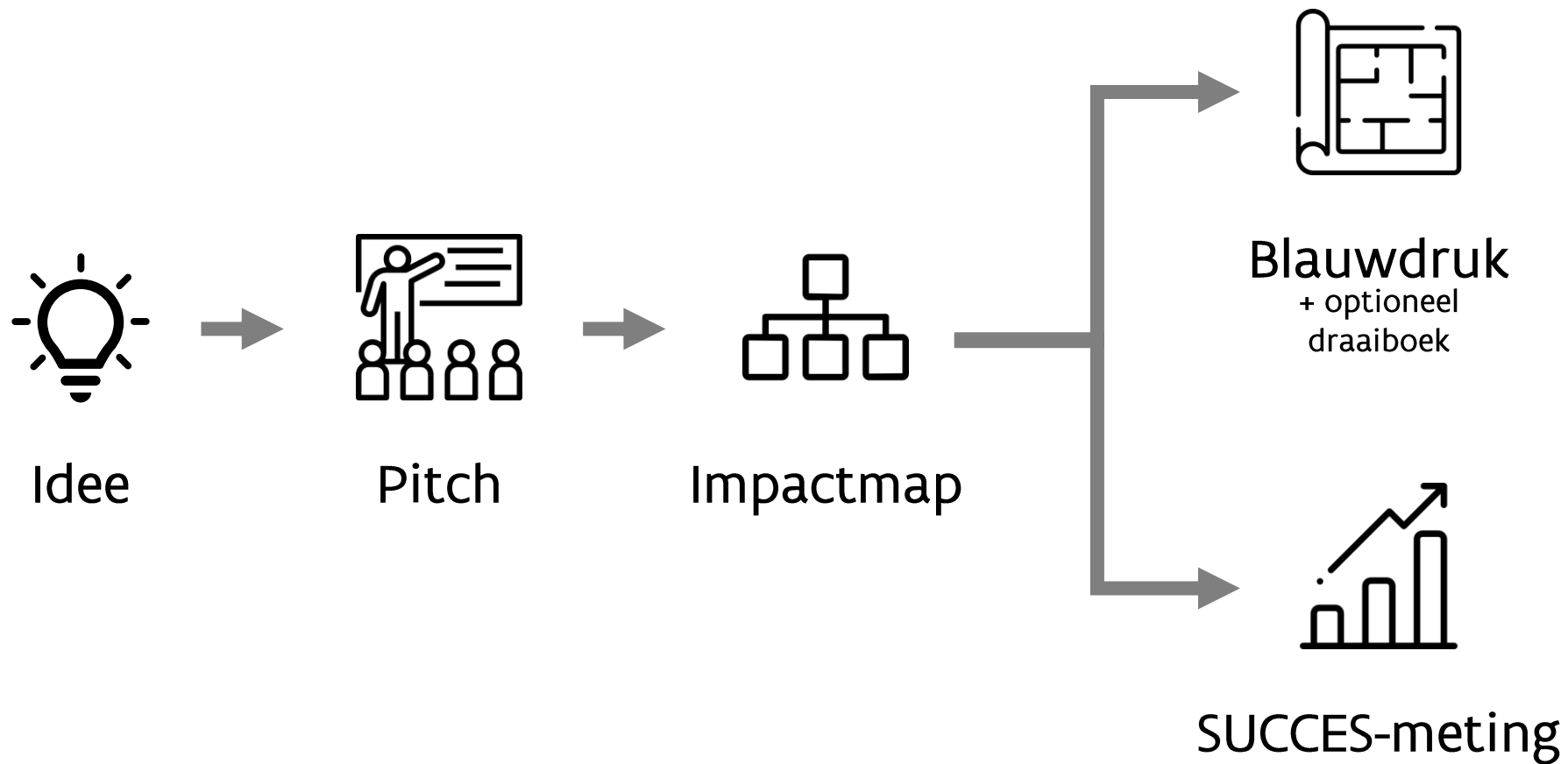
- Gegevens van het project
- Plan van aanpak
- Bijkomende toelichting

## Financieel

- Begroting
  - Inkomsten
  - Uitgaven
  - Kostenverdeling

Wordt ingediend door de verantwoordelijke van de gemeente  
(of bij een samenwerking: de verantwoordelijke van het lokale bestuur die als penhouder optreedt)

# Templates



# Wanneer welke template?

Template	Pitch	Impactmap	Blauwdruk	Succes-meting
Innovatieve concepten	✓	✓ (beperkt tot doel, doelgroep en impact)	(uitkomst van het project)	
Thematische projecten	✓	✓	✓	✓
Grootschalige transformaties	✓	✓ (beperkt tot drie tot vijf typerende dienstverleningsprocessen)	✓ (beperkt tot drie tot vijf typerende dienstverleningsprocessen)	✓





# Pitch

## PITCH

Proactieve toekenning parkeervergunning

## Voor

burgers die in de eigen buurt willen parkeren, verhuizen naar een andere blauwe zone binnen de gemeente of wiens vergunning verloopt

## biedt deze

vernieuwde

## aanpak

een volledig digitale behandeling van de parkeervergunningen

## door

zoveel mogelijk gekende informatie te hergebruiken en proactief uit te nodigen via email, SMS, WhatsApp om een blauwe kaart aan te passen of te verlengen

## in tegenstelling tot de huidige manier van werken is deze aanpak

proactief, snel, eenvoudig en volledig digitaal en is er dus geen noodzaak om documenten, kopieën, bewijzen, ... door te sturen of op te laden

Naam van de dienst/project

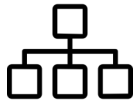
Doelgroep en objectief van de doelgroep

nieuwe/vernieuwde

Uitkomst of voordeel voor de gebruiker

Unieke eigenschap

Belangrijkste onderscheid



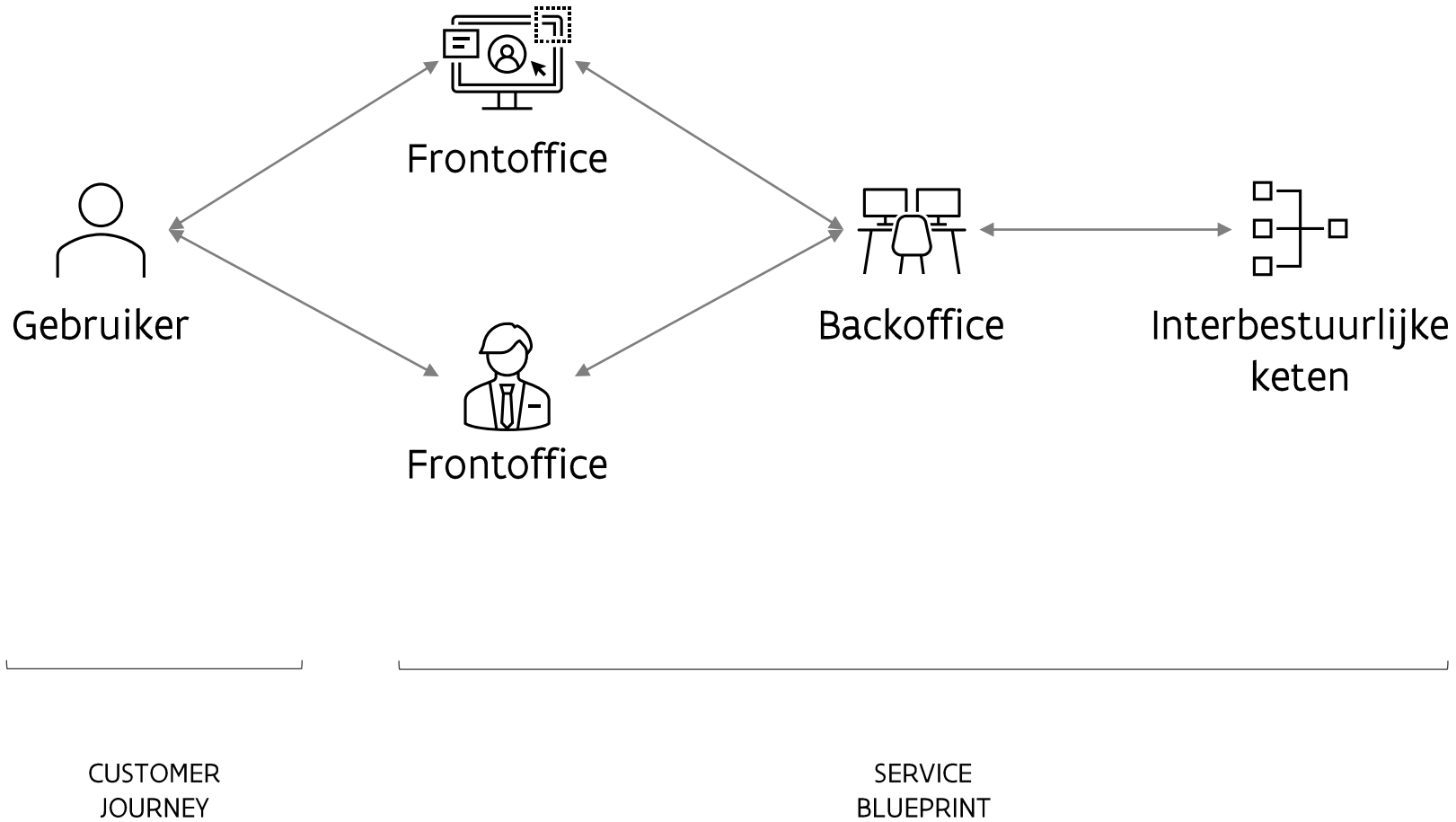
# Impactmap

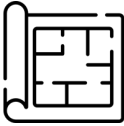


Doel	Doelgroep	Impact	Deliverable
Met deze nieuwe/vernieuwde aanpak bieden we ... door ...	-	-	-
	-	-	-
		-	-
	-	-	-
		-	-
		-	-



# Blauwdruk





Fase	Proactieve uitnodiging	Initiatie van de aanvraag		Betaling	Aflevering van de parkeervergunning	
Interactiepoint	Ik ontvang een bericht (WhatsApp, eMail, SMS, brief) met de vraag of ik een parkeervergunning wens aan te vragen of te verlengen. Het bericht vertelt me dat ik dit meteen online kan doen, of ter plaatse in het gemeentehuis  Het bericht bevat een knop, een URL en/of een telefoonnummer zodat ik meteen actie kan ondernemen en/of meer informatie kan verkrijgen over de procedure en de kost. Ik kan indien nodig ook meteen een afspraak maken op het gemeentehuis	Ik druk/klik op de knop/link en beland op een online pagina met meer informatie, de voorwaarden en de kost.  Ik kan mijn bestelling/verlenging bevestigen door op een knop te drukken/klikken	Ik druk/klik op de knop/link en krijg meteen een volledig overzicht van mijn aanvraag. Ik hoef niets in te vullen. Alle gegevens zijn reeds gekend. Ik kan controleren of alle gegevens correct zijn, en bepaalde velden kan ik desgevallend aanpassen. Ik hoef geen bewijsstukken te scannen en op te laden.  Ik kan meteen de betaling uitvoeren. Ik hoef gewoon te bevestigen.	Ik heb mijn aanvraag/verlenging en data bevestigd. Ik kan kiezen hoe ik wens te betalen, en de webpagina brengt me meteen naar de betaalinterface. Ik handel de betaling meteen af.	Na de betaling keer ik meteen terug naar de webpagina en de transactie is bevestigd. De parkeervergunning is een digitale vergunning. Ik hoef niet te wachten op een parkeerkaart. De vergunning gaat meteen in.	
Medium	/	e-mail, WhatsApp, SMS of brief	Website	Website	Bank payment interface / Bankapp	Website
Ervaring						
Frontoffice	/	Afleveren van het bericht	Webpagina <a href="http://www.webpagina.be">http://www.webpagina.be</a>	Webpagina <a href="http://www.webpagina.be">http://www.webpagina.be</a>	<a href="http://www.mijnbank.be">http://www.mijnbank.be</a> Banking APP Payconic	- Webpagina <a href="http://www.webpagina.be">http://www.webpagina.be</a>  - Bevestiging via e-mail
Backoffice	- Tweewekelijkse check op parkeervergunningen die binnen de 4 weken verlopen als trigger voor bericht.  - Check op nieuwe domiciliëring of verwerven van een woning en contactgegevens bekend bij gemeente.	- Genereren van bericht in CRM  - Automatisch versturen bericht via CRM	- Bezoek aan de website automatisch loggen om eventueel later extra actie te ondernemen voor mensen die de aanvraag niet afronden.	-Dankzij de unieke link kan het systeem alle nodige gegevens opvragen in de authentieke bronnen van de Federale, Vlaamse en gemeentelijke databases. Dit gebeurt real-time	De burger wordt omgeleid naar de geïntegreerde betaalapplicatie. Bij een succesvolle betaling wordt de parkeervergunning opgeslagen in de DB en bevestigd naar de burger	- Aanpassing in database met parkeervergunningen - Registratie van transactie in CRM
Verschild huidige aanpak (wanneer van toepassing)	De burger hoeft niet meer naar het gemeentehuis te komen en kan het online afhandelen als die dat wenst.		De gekende gegevens worden maximaal hergebruikt waardoor de burger geen bewijsstukken moet verzamelen.			

CUSTOMER JOURNEY

SERVICE BLUEPRINT

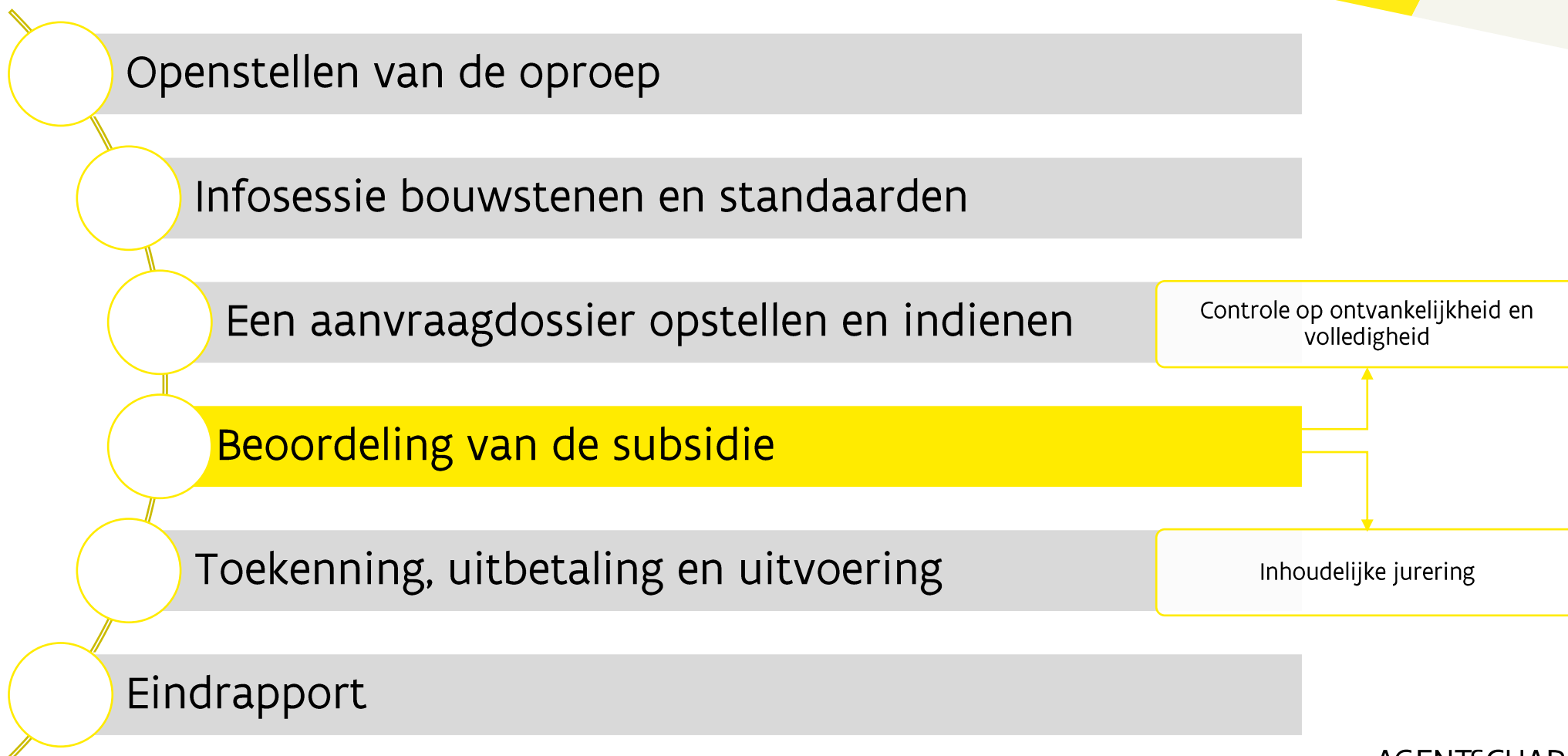


# Succes-meting

Meetpunten	Specificatie	Huidige waarde	Doelwaarde
aantal klachten over het loket	Formeel gemelde klachten bij ombudsman	6/maand	1/maand
aantal minuten wachttijd	Tussen binnenkomst en effectieve dienstverlening aan loket	13min	3min



# Verloop van het proces



# Jurering



## Criteria Gemeente zonder gemeentehuis

Criterion		
<b>Doelstellingen</b>		
<b>ALLEEN geldig bij oproep met THEMA "innovatieve dienstverlening"</b>		
<b>innovatieve dienstverlening</b>		
<b>Innovatieve dienstverlening</b>		
Proceffektiviteit		
Procefficiëntie		
versnelt het dienstverleningsproces		
vermindert het aantal manuele tussenkomsten		
vermindert het aantal stappen		
Innovatie met digitale tools i.f.v. van (dienst)doel		
<b>ALLEEN geldig bij oproep met THEMA "digitale democratie"</b>		
<b>digitale democratie</b>		
<b>Digitale democratie</b>		
Zorgt voor betrokkenheid van burger bij beleid (opmaak of uitvoering ervan) via digitalisering		
Zorgt voor betrokkenheid bij dienstverlening		
<b>ALLEEN geldig bij oproep met THEMA "werkplek van de toekomst"</b>		
<b>werkplek van de toekomst</b>		
<b>Werkplek van de toekomst</b>		
Plaatsafhankelijk burger		
Tijdsafhankelijk burger		
Plaatsafhankelijk ambtenaar		
Tijdsafhankelijk ambtenaar		
<b>algemene criteria alle oproepen</b>		
<b>Hierna zijn de criteria geldig voor ALLE oproepen</b>		
<b>Usercentric (burger, vereniging en/of onderneming)</b>		
Gebbruiksvriendelijkheid		
Doelmatigheid		
Mate waarin de dienst zich aanpast aan de persoonlijke behoefte (op maat).		

# Evaluatiecriteria

## Cluster 1

Focus en doelstellingen van de oproep

## Cluster 2

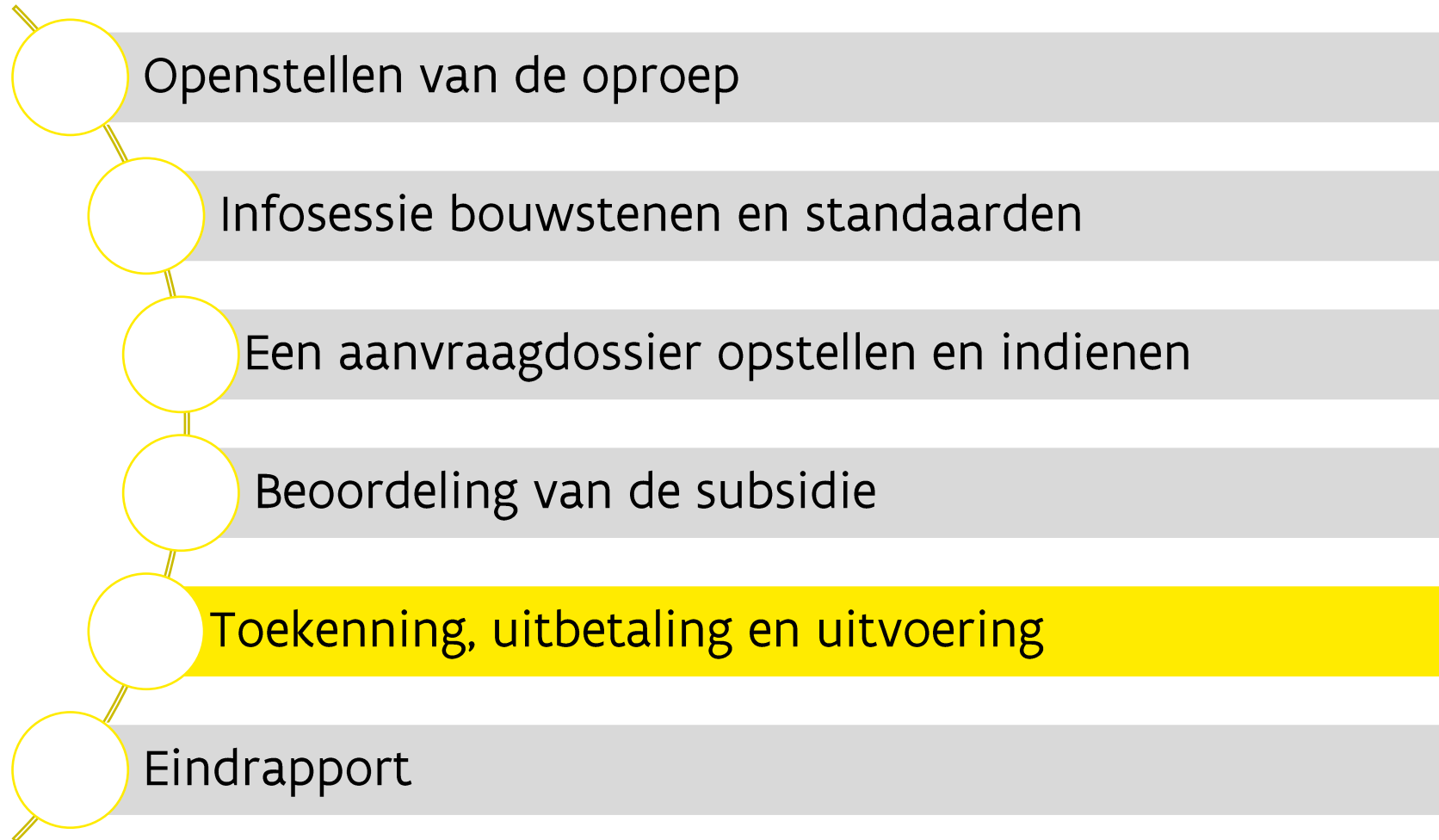
Kwaliteit van het voorstel

## Cluster 3

Hefboomeffect van het voorstel



# Verloop van het proces



# Toekenning van de subsidie



# Uitbetaling van de subsidie

## Innovatieve concepten & thematische projecten

- 80% na vastlegging toegekende subsidie
- 20% na afloop project en validatie **eindrapport**

## Grootschalige transformaties

- 30% na vastlegging van de toegekende subsidie
- 30% na validatie tussentijds **voortgangsrapport**
- 40% na afloop project en validatie **eindrapport**

Start ten laatste 2 maanden na uitbetaling eerste schijf

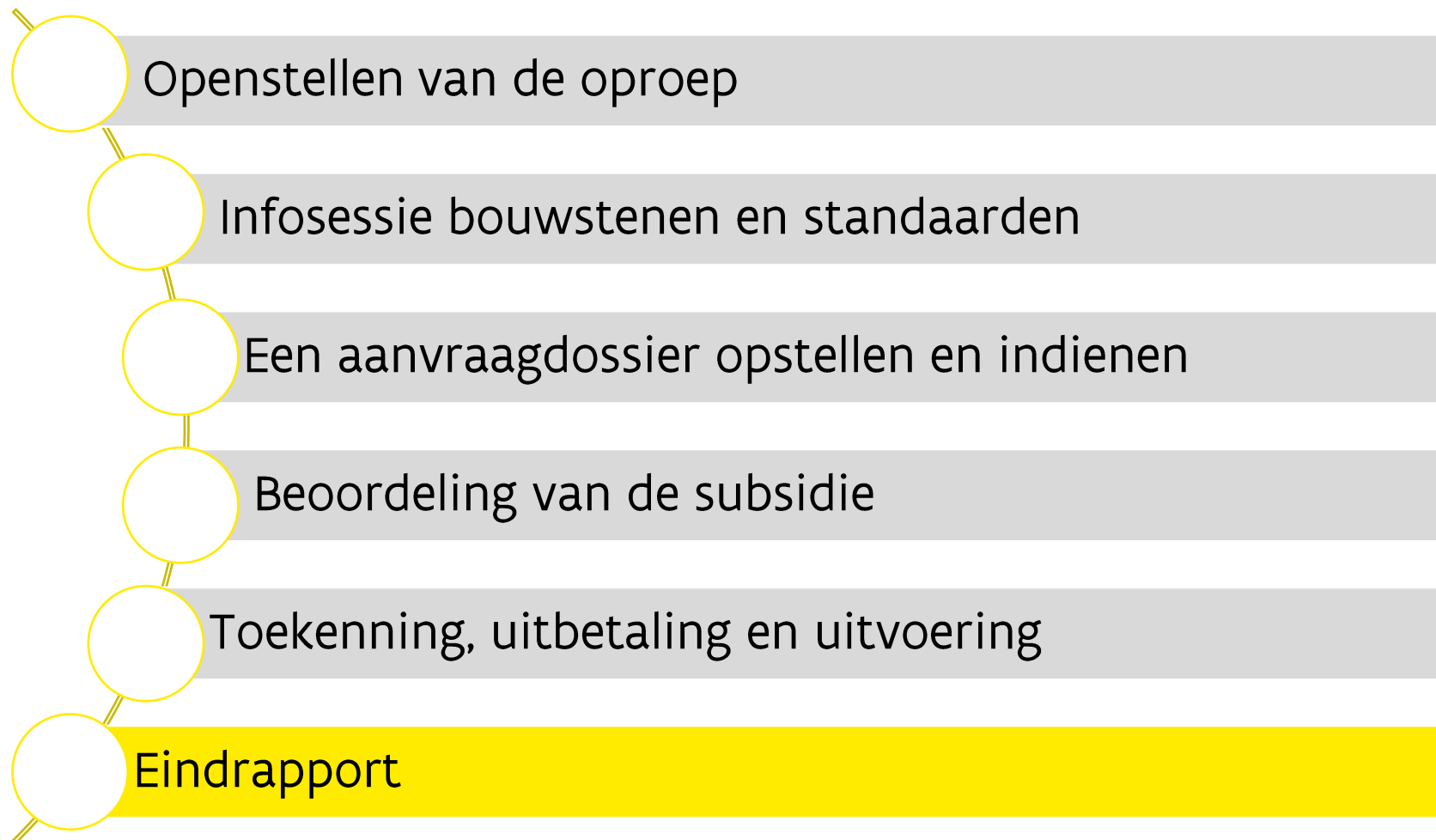
Realisatie ten laatste 31 december 2025

Tussentijdse opvolging en ondersteuning

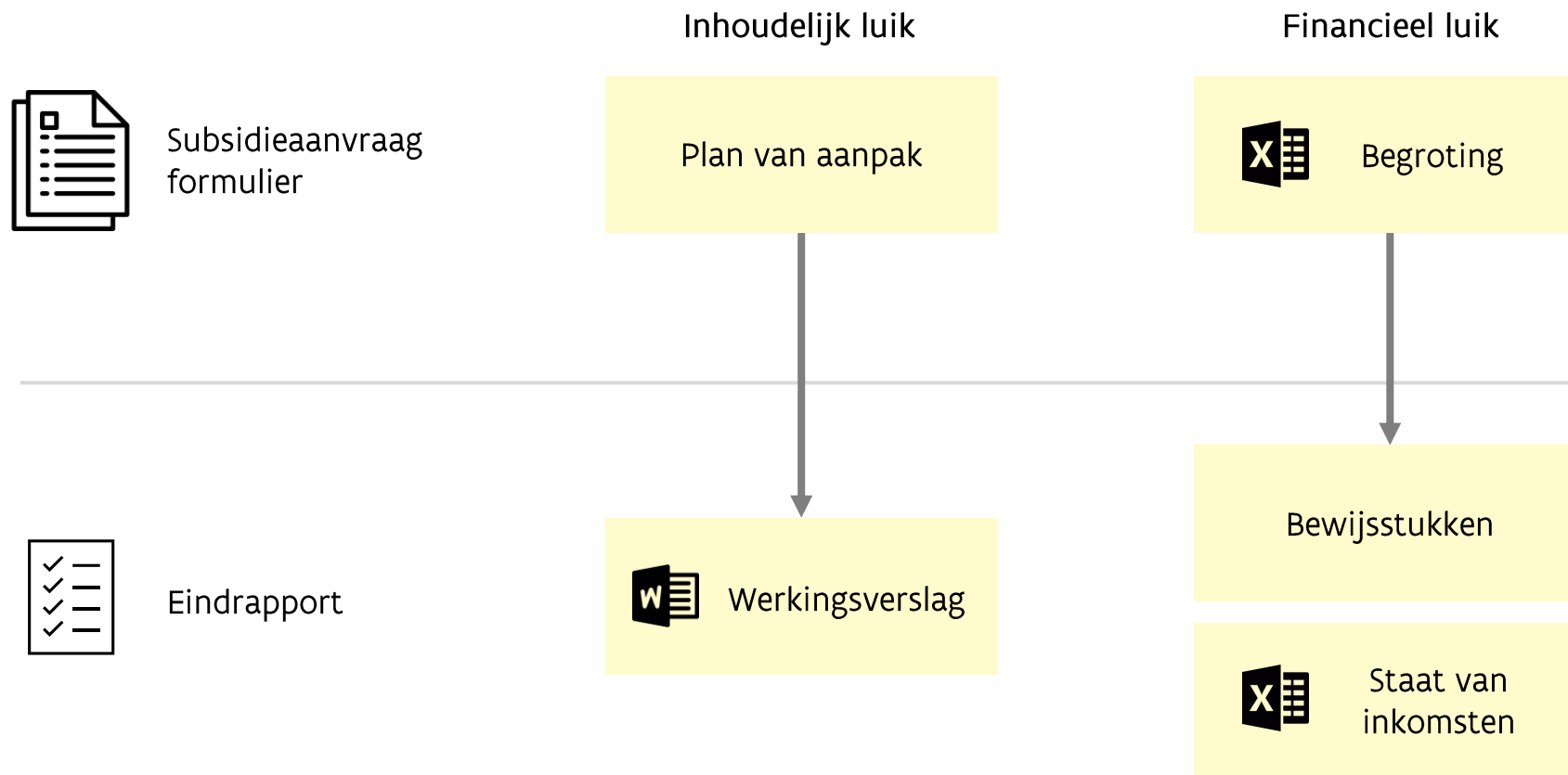
# Voortgangsbesprekingen

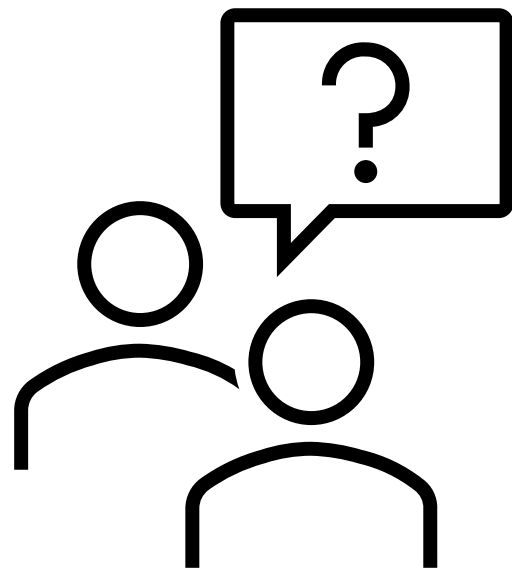
	maandelijks	tweemaandelijks	Ad-hoc op vraag
Innovatieve concepten	✓		✓
Thematische projecten		✓	✓
Grootschalige transformaties		✓	✓

# Verloop van het proces



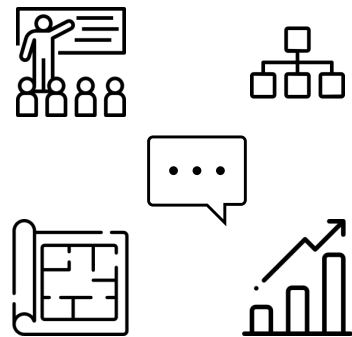
# Formeel eindrapport



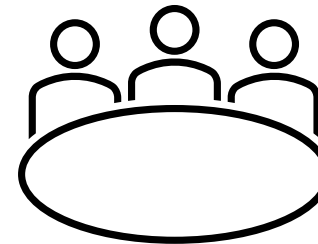


Vragen

# Kennisdeling



Publicatie



Eindevenement



# Informatiebronnen

GZG website

Begeleidingsgids

Stappenplan

Planningstool

Matchmakingtool

Templates

Projectteam

# GEMEENTE

# ZONDER

# GEMEENTEHUIS

Diensten dichtbij en digitaal



## De dienstverlening van je gemeente innovatief vernieuwen? Kies voor diensten dichtbij en digitaal!

Vlaanderen steunt je om via digitalisering de klik met de burger te versterken.

### Projectoproep 1 voor innovatieve concepten staat open.

Alle thema's komen in aanmerking:  
innovatieve dienstverlening, digitale democratie en werkplek van de toekomst.

Deadline: indienen tot en met 12 november 2021

[Meer info](#)



Naar het gemeentehuis trekken als dat geen meerwaarde biedt? Neen, burgers en ondernemers verkiezen een gemeente die **de klok rond online** bereikbaar is. Waar ze met een klik op de muis hun dossier inkijken en transacties uitvoeren.

## Documenten

(LAATSTE UPDATE 20/9/2021)

Op deze pagina vind je alle documenten, templates en voorbeelden die je nodig hebt in het kader van Gemeente zonder gemeentehuis.

- [Begeleidingsgids Gemeente zonder gemeentehuis](#)
- [Bijlage 01 CriteriaKompas](#)

## Templates

- [Bijlage 02 Formulier subsidieaanvraag GZG 2021-2022 \(Inhoudelijke gegevens \(Word\)\)](#)
- [Bijlage 02 Formulier subsidieaanvraag GZG 2021-2022 \(Financiële gegevens \(Excel\)\)](#)
- [Bijlage 03 Samenwerkingsovereenkomst oproepen GzG \(optioneel\)](#)
- [Impactmap template](#)
- [Blauwdruk template](#)
- [Pitch template](#)
- [SUCCES-meting template](#)

## Voorbeelden

- [Digitalisering parkeervergunning blauwe zone](#)
- [Digitalisering proces overlijden](#)
- [Opschalen resources bij crisissituaties](#)

## Tijdens het project

- [Richtlijn publicaties en promotie \(volgt later\)](#)
- [Voortgangsrapport \(volgt later\)](#)
- [Eindrapport \(volgt later\)](#)

## Achtergrondinformatie

- [Visietekst Lokaal Digitaal](#)
- [BVR Relanceproject Gemeente zonder gemeentehuis](#)

## Stappenplan

Binnen je stad of gemeente circuleren zeker al ideeën. Nu krijg je ruime ondersteuning om ze te realiseren. Denk na hoeveel tijd en budget je hiervoor kan vrijmaken medewerker het project in de praktijk zal opvolgen. Hoe meer lokale besturen samenwerken, hoe lichter het werk. Niet iedereen hoeft de trekkende rol op zich te nemen. Minder ervaring heeft, kan dit zien als een mooie leeropportunity.

### Startfase

01

Ik heb een idee om via digitalisering de dienstverlening of werking in mijn gemeente te versterken. Zou dat hierin passen?

- Neem een kijkje [welke soorten projecten](#) in aanmerking komen.
- Schrijf je meteen ook in op onze [maandelijkse nieuwsbrief](#) zodat je op de hoogte blijft van het laatste nieuws over dit project

02

Wanneer kan ik best mijn project indienen? De zeven oproepen zijn immers gespreid over een jaar tijd.

- Maak gebruik van onze [planningstool](#) of bekijk de [overzichtspagina van de 7 oproepen](#).

03

Ik wil mijn idee delen met andere besturen of zien bij welke gemeenten ik kan aansluiten.

- [Dien hier je idee in](#).

04

Ik wil alles te weten komen over het project Gemeente zonder gemeentehuis en deelnemen aan (een van) de begeleidingsmomenten.

- Schrijf je nu in op onze [groepsbegeleidingsmomenten](#) (infosessie, mini-opleiding templates, sessie over de bouwstenen en standaarden).

### Subsidiedossier

Opleiding achter de rug. Waar moet ik rekening mee houden om maximaal te voldoen aan de subsidievereisten?

- [Bekijk hier de elementen die kunnen bijdragen tot een positieve beoordeling](#).

05

Welke documenten moet ik invullen?

06

# Planningstool




## Wanneer kan je welke projecten indienen?

Tussen september 2021 en september 2022 lanceren wij 7 oproepen, voor verschillende soorten projecten. Maak gebruik van onze planningstool om gericht informatie te krijgen over het project dat je voor ogen hebt.

### 1. Wat is de focus van het project dat je wil indienen?

Ik wil werken aan:

Duid hier je keuze aan

<p><b>De innovatieve dienstverlening aan burgers, ondernemers en verenigingen</b></p> <p>De Vlaamse overheid wil dat burgers, ondernemers en verenigingen snel en efficiënt in interactie kunnen gaan met hun gemeente. Zonder rompslomp, zonder gedoe. Meer dan ooit digitaal maar de burger staat centraal en kiest: digitaal of fysiek. Gemeenten maken de klik met de burger via een aanbod van proactieve, gepersonaliseerde oplossingen en gebruiksvriendelijke diensten.</p>	
<p><b>De digitale democratie</b></p> <p>Hoe kunnen gemeenten via e-participatie hun burgers en ondernemers beter informeren, bevragen en adviseren? Hoe laat je hen (mee)beslissen en samen projecten realiseren? Want burgers worden maximaal betrokken bij het lokale bestuur.</p>	
<p><b>De werkplek van de toekomst</b></p> <p>Medewerkers gaan aan de slag met moderne digitale tools. Met de laptop onder de arm trekken ze de gemeente in, dicht bij de burger. Bovendien kunnen ze focussen op de essentie van hun werk: oplossingsgericht meedenken met de burger, op basis van correcte en geactualiseerde data. Dankzij optimalisatie en digitalisering van processen behoren tijdsintensieve, repetitieve taken tot het verleden.</p>	



### Stap 2: Wat is de omvang van je project?

Ik wil werken aan:

Duid hier je keuze aan

<p><b>Een innovatief concept</b></p> <p>Je hebt een mooi idee en je wil deskundige begeleiding, bijvoorbeeld bij het ontwerp van een ICT-veranderingstraject, de uitwerking van een proof of concept, prototype of experiment, of een behoefteanalyse. Of je wil standaarden definiëren waarop toekomstige ontwikkelingen kunnen steunen.</p>	
<p><b>Een thematisch project</b></p> <p>Vb: parkeren, verhuizen, overlijden, opschaling van het contactcenter bij een ramp</p> <p>Je hebt een duidelijke visie hoe je dit thema of een afgebakende cluster van processen wil aanpakken. Je bent klaar om hiervoor een blauwdruk aan te leveren.</p>	
<p><b>Een grootschalige transformatie</b></p> <p>Vb: reorganisatie van de dienst burgerzaken</p> <p>Je wil simultaan grootschalige veranderingen doorvoeren aan de werkprocessen, de structuur, de ICT-systemen en datahuishouding van een omvattend aantal processen. Je bent klaar om voor een dergelijk meerjarig project een blauwdruk aan te leveren.</p>	



# Planningstool

## Resultaat van je selectie

Je wil de innovatieve dienstverlening aan burgers en ondernemers versterken via een thematisch project. Je kan deelnemen aan de volgende oproepen:

<p><b>Oproep 2</b></p> <p>Actief van 22/11/2021 tot 4/2/2022</p> <p>Projecten: versterking van de innovatieve dienstverlening en de werkplek van de toekomst via een thematisch project</p> <p><b>Meer</b></p>	<p><b>Oproep 5</b></p> <p>Actief van 21/3/2022 tot 27/5/2022</p> <p>Projecten: versterking van de innovatieve dienstverlening en de digitale participatie via een thematisch project</p> <p>Afhankelijk van de voortgang van de eerste oproepen integreren we mogelijk ook werkplek van de toekomst</p> <p><b>Meer</b></p>	<p><b>Oproep 7</b></p> <p>Actief van 8/8/2022 tot 30/9/2022</p> <p>Projecten: versterking van de innovatieve dienstverlening via een thematisch project</p> <p>Afhankelijk van de voortgang van de eerste oproepen integreren we mogelijk ook werkplek van de toekomst</p> <p><b>Meer</b></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# Matchmaking

The screenshot shows a web browser window with the URL `gzg.vlaanderen.be/matchmaking`. The page header includes the logo for 'Vlaanderen' and 'GEMEENTE ZONDER GEMEENTEHUIS', along with a 'Contacteer ons' link. A teal navigation bar contains the following menu items: HOME, VISIE, OPROEPEN, ONDERSTEUNING, TOOLS (highlighted), HANDLEIDING, and KALENDER. The main heading is 'Matchmaking'. Below it, a text block reads: 'Heb je een idee of initiatief dat je samen met andere gemeenten wil uitwerken? Laat het ons weten, dan publiceren we je idee op deze website zodat geïnteresseerde gemeenten kunnen reageren.' A teal button labeled 'Dien hier je idee in' is centered below the text. Underneath, a sub-heading says 'Of sluit aan bij een van onderstaande ideeën.' A search form is provided with three fields: 'Locatie' (dropdown menu showing '- Alle -'), 'Omvang' (dropdown menu showing '- Alle -'), and 'Zoeken op trefwoord' (text input field). A teal 'Zoek Project' button is positioned to the right of the search fields. Below the search form, four project cards are displayed in a grid. Each card features a representative image, a title, a subtitle, a description, a submission date, and a checkbox for interest.

Locatie: - Alle -  
Omvang: - Alle -  
Zoeken op trefwoord:   
Zoek Project

Projectnaam	Omvang	Streefdatum van indiening
Halle DigitHalle	Innovatief concept	25/02/2022
Halle World of Werkmens	Innovatief concept	12/11/2021
Halle Stedelijke Nieuwsapp	Thematische transformatie	04/02/2022
Halle Phygital loket	Thematische transformatie	04/02/2022

Contacteer ons via

**gzg@vlaanderen.be**

Programmamanager

Danny Lievens

Coördinator

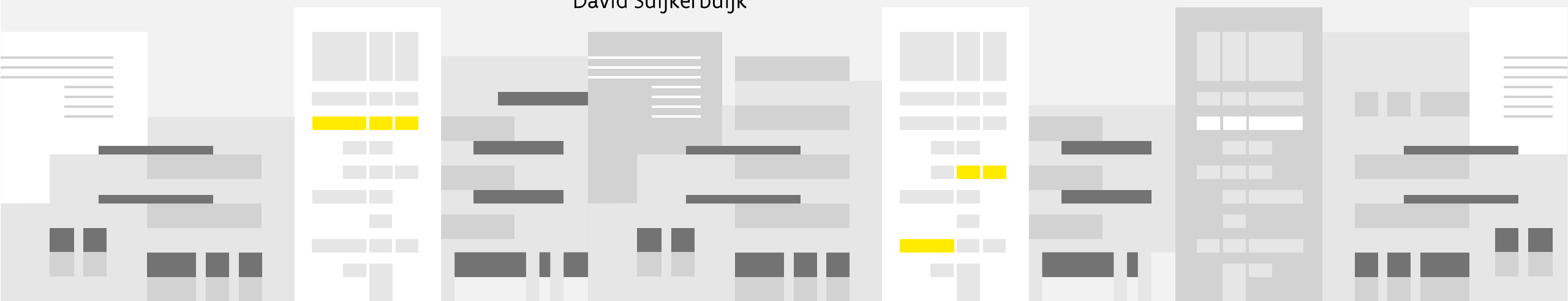
David Suijkerbuijk

Communicatie

Veerle De Wispelaere

Business analyse

Tim Vereecken





Vlaamse  
overheid

# Infosessie

Relanceproject  
Gemeente zonder gemeentehuis

[binnenland.vlaanderen.be](https://binnenland.vlaanderen.be)  
#burgers #bestuur #verbinden