

**Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van
persoonsgegevens**

Advies wetgeving VTC nr. 2024/009 van 16 januari 2024

over

tekst	Ontwerp van besluit
van	van de Vlaamse Regering
titel	over het Bovenlokaalcultuurdecreet van XXX
roepnaam	(besluit Bovenlokaalcultuurdecreet)
datum	zoals principieel goedgekeurd op 15 december 2023
trefwoorden	Bovenlokaalcultuurdecreet

De Vlaamse Toezichtcommissie (hierna "de VTC");

Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (hierna: "het e-govdecreet") inzonderheid artikel 10/4, §1;

Gelet op de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna AVG), inzonderheid artikel 36, 4, artikel 57, 1, c) en artikel 58, 3;

Gelet op de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (hierna "WVG");

Gelet op het verzoek om advies van de heer Jan Jambon, Minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management van 19 december 2023, ontvangen door de VTC op 19 december 2023;

Gelet op de behandeling op de zitting van 16 januari 2024 en de beslissing om het dossier af te werken in een schriftelijke procedure;

Brengt op 16 januari 2024 het volgend advies uit:

I. VOORWERP VAN DE ADVIESAANVRAAG

1. De Vlaamse minister bevoegd voor Cultuur (hierna "de adviesvrager") verzocht om het advies van de Vlaamse Toezichtcommissie (hierna "VTC") over een ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering *over het Bovenlokaalcultuurdecreet van XXX* (hierna "het Ontwerp") zonder aanduiding van specifieke artikelen.

2. Aangezien de adviesbevoegdheid van de VTC op grond van artikel 10/4, § 1 van het e-govdecreet betrekking heeft op de verwerkingen van persoonsgegevens, is haar adviesverlening hiertoe beperkt.

Context

3. De volgende bepalingen van het Ontwerp hebben betrekking op de verwerking van persoonsgegevens:

“Art. 7.

De administratie bezorgt een indicatieve lijst met kandidaten aan de minister voor de benoeming van de pool, rekening houdend met al de volgende elementen:

1° de aanwezigheid van expertise in het bovenlokale cultuurlandschap en over vrijetijdsparticipatie;

2° de aanwezigheid van expertise in zakelijke aspecten, management en communicatie;

3° de aanwezigheid van experts die een voorzittersrol kunnen opnemen.”

Art. 3. §1. De administratie kan modellen ter beschikking stellen in het kader van:

1° een subsidieaanvraag;

2° een functionele verantwoording;

3° een financiële verantwoording;

4° het aanleveren van beleidsrelevante gegevens;

5° alle andere informatie die in het kader van een subsidieaanvraag kan worden opgevraagd;

6° alle andere informatie die in het kader van de verantwoording van de subsidie en het toezicht op de aanwending van de subsidie kan worden opgevraagd;

7° een repliek op een voorstel van maatregel.

Het toepasselijke model wordt ten minste drie maanden voor de uiterlijke indiendatum van het document in kwestie ter beschikking gesteld. Het toepasselijke model voor de aanvraag van een werkingssubsidie wordt ten minste zes maanden voor de uiterlijke indiendatum van het document in kwestie ter beschikking gesteld.

Als de administratie een model als vermeld in het eerste lid, ter beschikking stelt, is de organisatie verplicht om dat model te gebruiken.

Bij het opstellen van de modellen, vermeld in §1, eerste lid, zorgt de administratie ervoor dat ze geen gegevens opvraagt waartoe ze toegang heeft via een authentieke gegevensbron.

§2. Iedere kennisgeving die met toepassing van dit besluit uitgaat van de administratie, gebeurt schriftelijk, ongeacht de drager. De kennisgeving kan gedaan worden via elektronische post, via een webtoepassing of via een ander digitaal communicatiemiddel dat resulteert in een schriftelijk stuk voor de geadresseerde.

De administratie kan de webtoepassing, vermeld in het eerste lid, inzetten voor alle communicatie tussen de administratie en de aanvrager.

Art. 4.

De resultaten van de gesubsidieerde activiteiten, vermeld in artikel 4, vierde lid, van het Bovenlokaalcultuurdecreet van xx, worden door de subsidieontvanger bekendgemaakt via de eigen communicatiekanalen.

Art. 19.

Een organisatie die een projectsubsidie ontvangt als vermeld in artikel 8 en 14 van het Bovenlokaalcultuurdecreet van xx, dient uiterlijk drie maanden na afloop van het project een verantwoordingsdossier in dat aantoont hoe voldaan werd aan de subsidievereisten, vermeld in artikel 7 en artikel 76, §2, van het Bovenlokaalcultuurdecreet van xx. De

organisatie bezorgt het verantwoordingsdossier via de webtoepassing die de administratie ter beschikking stelt, en de modellen, vermeld in artikel 3.

Art. 20.

De verantwoording van de projectsubsidies, vermeld in artikel 7 en artikel 76, §1, van het Bovenlokaalcultuurdecreet van xx, bestaat uit al de volgende stukken:

1° een functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de uitvoering en de resultaten van het project met een gedetailleerd overzicht van de activiteiten.

Eventuele afwijkingen ten opzichte van de aanvraag worden daarbij toegelicht en gemotiveerd;

2° een financiële verantwoording met daarin:

a) de eindafrekening van het project met een specificatie van alle vermelde kosten en opbrengsten en een toelichting per post. Eventuele afwijkingen ten opzichte van de begroting van de aanvraag worden daarbij toegelicht en gemotiveerd;

b) de bewijsstukken voor de besteding van de projectsubsidie. Die bewijsstukken worden ter beschikking gehouden van de administratie die die stukken op eenvoudig verzoek digitaal kan opvragen;

c) de boekhouding die zo georganiseerd wordt dat de financiële controle op de aanwending van de projectsubsidie mogelijk is. Een organisatie die een gesubsidieerd project realiseert en daarnaast andere activiteiten opzet, maakt in een volledige boekhouding een duidelijk en identificeerbaar onderscheid tussen de kosten en opbrengsten van de realisatie van het gesubsidieerde project en alle andere kosten en opbrengsten;

d) een verklaring dat de aanvrager de principes en de regels van de democratie en het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens toepast in de werking;

3° een lijst met beleidsrelevante gegevens als daarin voorzien is in het model van functionele of financiële verantwoording.

Art. 42.

De organisatie die een werkingssubsidie ontvangt voor de ondersteuning van het bovenlokale cultuurlandschap, dient jaarlijks uiterlijk op 31 maart een verantwoordingsdossier over het voorbije werkjaar in bij de administratie.

De subsidieontvanger bezorgt op eenvoudig verzoek van de administratie alle informatie die nodig is voor de registratie van beleidsrelevante gegevens.

Art. 43.

Het jaarlijkse verantwoordingsdossier bevat al de volgende stukken:

1° een beknopte functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de lopende werking, en eventuele afwijkingen ten opzichte van de aanvraag;

2° een financiële verantwoording met daarin:

a) de jaarrekening die bestaat uit de balans en de resultatenrekening. In de resultatenrekening worden alle kosten en opbrengsten uit het voorbije werkjaar opgenomen;

b) de begroting voor het lopende werkjaar als de organisatie in dat werkjaar werkingssubsidies ontvangt;

c) de verslagen van het bestuursorgaan dat daarvoor bevoegd is, over de goedkeuring van de rekeningen en de begroting;

- d) een afschrijvingstabel voor de investeringen als dat van toepassing is;
- e) het verslag van een gecertificeerde accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de gesubsidieerde organisatie in kwestie, ofwel van de persoon die door het openbaar bestuur is belast met het financiële toezicht, met commentaar bij de balans en de resultatenrekening van die organisatie, als de jaarlijkse subsidie minstens 100.000 euro bedraagt;
- f) een verklaring waarin de aanvrager bevestigt de principes en de regels van de democratie en het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens toegepast te hebben in de werking;

3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, als daarin voorzien is in het model van functionele of financiële verantwoording.

[...]

Art. 66.

Een gemeente uit het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad en de Vlaamse Gemeenschapscommissie die een werkingssubsidie ontvangen op basis van artikel 52, 57 en 62 van het Bovenlokaalcultuurdecreet van xx, dienen jaarlijks uiterlijk op 31 maart een verantwoordingsdossier over het voorbije werkjaar in bij de administratie via de webtoepassing die de administratie ter beschikking stelt, en de modellen, vermeld in artikel 3. De subsidieontvanger bezorgt op eenvoudig verzoek van de administratie alle informatie die nodig is om beleidsrelevante gegevens te registreren.

Art. 74.

Een werkingssubsidie aan gemeenten in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad om een gemeentelijk Nederlandstalig cultuurbeleid te voeren, bestaat uit een subsidie voor personeelskosten of voor andere uitgaven van de gemeente ter uitvoering van de opdrachten, vermeld in artikel 52 van het Bovenlokaalcultuurdecreet van xx, met uitzondering van de uitgaven voor de openbare bibliotheek. Loonkosten van personen voor wie de gemeente op basis van een andere regelgeving al een subsidie ontvangt, zijn geen subsidiabele kosten.

Art. 78.

Het jaarlijkse verantwoordingsdossier voor werkingssubsidies aan gemeenten in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad om een gemeentelijk Nederlandstalig cultuurbeleid te voeren, bevat al de volgende stukken:

1° een beknopte functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de lopende werking, en eventuele afwijkingen ten opzichte van de aanvraag;

2° een financiële verantwoording met daarin:

- a) een overzicht van de gemaakte kosten en opbrengsten voor de uitvoering van de opdracht, vermeld in artikel 52 van het Bovenlokaalcultuurdecreet van xx;*
- b) de begroting van de gesubsidieerde werking voor het lopende werkjaar als de organisatie in dat werkjaar werkingssubsidies ontvangt;*
- c) de verslagen van het bestuursorgaan dat daarvoor bevoegd is, over de goedkeuring van het overzicht van de gemaakte kosten, vermeld in punt a), en van de begroting, vermeld in punt b);*
- d) een afschrijvingstabel voor de investeringen als dat van toepassing is;*
- e) het verslag van de persoon die door het openbaar bestuur is belast met het financiële toezicht, met commentaar bij het overzicht van de gemaakte kosten, vermeld in punt a), als de jaarlijkse subsidie minstens 100.000 euro bedraagt;*
- f) een verklaring waarin de aanvrager bevestigt de principes en de regels van de democratie en het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens toegepast te hebben in de werking;*

3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, als daarin voorzien is in het model van functionele of financiële verantwoording;

4° een verklaring op erewoord waarin de aanvrager bevestigt te beschikken over een dienst die bevoegd is voor het gemeentelijke Nederlandstalige cultuurbeleid;

5° een overzicht van de gerealiseerde personeelsinvulling voor de functie van cultuurbeleidscoördinator, vermeld in artikel 72, met daarbij de effectieve inschaling;

6° een overzicht van de culturele infrastructuur in de gemeente die voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 73.

Art. 82.

De werkingssubsidie aan een gemeente in het tweetalige gebied Brussel- Hoofdstad om een gemeentelijke, Nederlandstalige openbare bibliotheek te organiseren, bestaat uit een forfaitaire subsidie voor het personeel dat in een gemeentelijke openbare bibliotheek werkt binnen de personeelsformatie die de gemeenteraad heeft goedgekeurd. Voor de subsidie wordt, binnen de personeelsformatie die de gemeenteraad heeft goedgekeurd voor de bibliotheek, het werklieden- en onderhoudspersoneel niet in aanmerking genomen. Loonkosten van personen voor wie de gemeente op basis van andere regelgeving al een subsidie ontvangt, zijn uitgesloten van de subsidie.

Art. 86.

Het jaarlijkse verantwoordingsdossier voor werkingssubsidies aan gemeenten in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad om een gemeentelijke, Nederlandstalige openbare bibliotheek te organiseren, bevat al de volgende stukken:

1° een beknopte functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de lopende werking, en eventuele afwijkingen ten opzichte van de aanvraag;

2° een financiële verantwoording met daarin:

a) een overzicht van de gemaakte kosten en opbrengsten voor de uitvoering van de opdrachten, vermeld in artikel 57 van het Bovenlokaalcultuurdecreet van xx;

b) de begroting van de gesubsidieerde werking voor het lopende werkjaar als de organisatie in dat werkjaar werkingssubsidies ontvangt;

c) de verslagen van het bestuursorgaan dat daarvoor bevoegd is, over de goedkeuring van het overzicht van de gemaakte kosten, vermeld in punt a), en van de begroting, vermeld in punt b);

d) het verslag van de persoon die door het openbaar bestuur is belast met het financiële toezicht, met commentaar bij het overzicht van de gemaakte kosten, vermeld in punt a), als de jaarlijkse subsidie minstens 100.000 euro bedraagt;

e) een verklaring waarin de aanvrager bevestigt de principes en de regels van de democratie en het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens toegepast te hebben in de werking;

3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, als daarin voorzien is in het model van functionele of financiële verantwoording;

4° een overzicht van de gerealiseerde personeelsinvulling in de openbare bibliotheek binnen de door de gemeenteraad goedgekeurde personeelsformatie voor de openbare bibliotheek;

5° een verklaring op erewoord waarin de aanvrager bevestigt deel te nemen aan het Netwerk van de Brusselse Nederlandstalige Bibliotheken.

Art. 90.

Het jaarlijkse verantwoordingsdossier voor werkingssubsidies aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie bevat al de volgende stukken:

1° een beknopte functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de uitvoering van de beheersovereenkomst;

2° een financiële verantwoording met daarin:

- a) een overzicht van de gemaakte kosten en opbrengsten voor de uitvoering van de opdrachten, vermeld in artikel 62 van het Bovenlokaalcultuurdecreet van xx;
- b) de begroting voor de geplande acties van het lopende jaar;
- c) de verslagen van het college van de Vlaamse Gemeenschapscommissie over de goedkeuring van het overzicht van de gemaakte kosten, vermeld in punt a), en van de begroting, vermeld in punt b);
- d) een afschrijvingstabel voor de investeringen, als dat van toepassing is;
- e) het verslag van de persoon die door de Vlaamse Gemeenschapscommissie belast is met het financiële toezicht, met commentaar bij het overzicht van de gemaakte kosten, vermeld in punt a), als de jaarlijkse subsidie minstens 100.000 euro bedraagt;
- f) een verklaring waarin de Vlaamse Gemeenschapscommissie bevestigt de principes en de regels van de democratie en het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens toegepast te hebben in de werking;

3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, als daarin voorzien is in het model van functionele of financiële verantwoording.

4. De Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens bracht al advies uit over dit ontwerp van decreet op 29 juni 2023 met het nummer 2023/066.¹

II. ONDERZOEK VAN DE ADVIESAANVRAAG

1. Voorafgaande toelichting

4. De VTC stelt vast dat de personen van wie gegevens worden verzameld en uitgewisseld de volgende zijn:
- personeelsleden van de organisaties, vermeld in artikel 80;
 - bestuursleden en leden van de algemene vergadering van het steunpunt voor bovenlokale cultuur, vermeld in artikel 25, tweede lid;
 - vrijwilligers en contactpersonen bij de organisaties, vermeld in artikel 80;
 - experts en kandidaat-experts als vermeld in artikel 68;
 - personen die vermeld worden in de aanvragen en de bijlagen ervan;

en dat het minstens de volgende gegevens betreft:

- rijksregisternummer of identificatienummer van de sociale zekerheid en andere identificatiegegevens;
 - het geslacht, de geboortedatum en -plaats, de woonplaats;
 - de mandaten;
 - de financiële gegevens;
 - de opleidingsgegevens;
 - de loongegevens en de tewerkstellingsgegevens;
 - de gegevens over expertise.
5. Het betreft informatie over natuurlijke personen met onder meer identificatiegegevens en dus gaat het om de verwerking van informatie over geïdentificeerde natuurlijke personen, zijnde persoonsgegevens zoals bedoeld in de

¹ https://assets.vlaanderen.be/image/upload/v1698409808/VTC_A_W_2023_066_advies_q6xf12.pdf

AVG. De VTC gaat daarom na in hoeverre het Ontwerp en de bestaande decreten in lijn liggen met de principes van het gegevensbeschermingsrecht.

6. Het Ontwerp is problematisch in die zin dat het gebaseerd is op een decreet dat nog niet goedgekeurd en bekrachtigd is, zodat de VTC vraagt dat het Ontwerp opnieuw voorgelegd zou worden indien de uiteindelijke tekst afwijkt van de voorgelegde tekst.
7. De rechtvaardigingsgrond werd reeds besproken in het advies over het decreet.

2. Minimale gegevensverwerking

8. In het eerdere advies haalde de VTC al aan:

De VTC stelt vast dat wat de voorliggende regeling betreft, de volgende categorieën van persoonsgegevens niet voldoende zijn gespecificeerd:

- rijksregisternummer of identificatienummer van de sociale zekerheid en andere identificatiegegevens;
- de mandaten;
- het geslacht, de geboortedatum en -plaats, de woonplaats;
- de financiële gegevens;
- de opleidingsgegevens;
- de loongegevens en de tewerkstellingsgegevens;
- de gegevens over expertise.

Het is onvoldoende duidelijk welke gegevens van welke personen voor welke doeleinden juist verwerkt worden. Dit kan verduidelijkt worden in een uitvoeringsbesluit. Daartoe wordt al delegatie gegeven in artikel 87. Dat laat nu de VTC niet toe om de proportionaliteit te beoordelen. Het is niet duidelijk waarom het geslacht en de geboorteplaats noodzakelijk zijn voor deze verwerking als de verwerkingsverantwoordelijke al over het rijksregisternummer beschikt. De andere identificatiegegevens moeten ook nog worden bepaald (zo ze noodzakelijk zijn).

De VTC adviseert om een en ander te verduidelijken.

9. In de aangepaste memorie wordt daarop als volgt geantwoord:

Randnummer 29 en 30 Randnummer 29: het is onvoldoende duidelijk welke gegevens van welke personen voor welke doeleinden juist verwerkt worden. Dit kan verduidelijkt worden in een uitvoeringsbesluit. Daartoe wordt al delegatie gegeven in artikel 87. Dat laat nu de VTC niet toe om de proportionaliteit te beoordelen. Het is niet duidelijk waarom het geslacht en de geboorteplaats noodzakelijk zijn voor deze verwerking als de verwerkingsverantwoordelijke al over het rijksregisternummer beschikt. De andere identificatiegegevens moeten ook nog worden bepaald (als ze noodzakelijk zijn).

Randnummer 30: de VTC adviseert om een en ander te verduidelijken. Reactie: welke gegevens van welke personen voor welke doeleinden juist verwerkt worden kan worden verduidelijkt in het uitvoeringsbesluit.

Het gegeven 'geslacht' is pertinent in het licht van de wet van 20 juli 1990 ter bevordering van de evenwichtige aanwezigheid van mannen en vrouwen in organen met adviserende bevoegdheid, die naar geslacht toe een aantal verplichtingen oplegt waarmee bij de samenstelling van organen met adviserende bevoegdheid moet rekening gehouden worden (cf. artikel 2 en 2bis). Het gebruik van het rijksregisternummer is beperkt tot het uniek identificeren van betrokkenen. Op advies van de VTC is in artikel 83, 2°, de categorie geboorteplaats geschrapt.

10. De VTC moet echter vaststellen dat, ondanks de reactie in de memorie, het Ontwerp niet bepaalt welke gegevens van welke personen verwerkt worden zodat de proportionaliteit nog steeds niet beoordeeld kan worden.

11. Uit het Ontwerp blijkt immers dat er wel degelijk persoonsgegevens opgevraagd worden die ook op natuurlijke personen betrekking kunnen hebben. Bij wijze van voorbeeld kan verwezen worden naar:

Artikel 3: beleidsrelevante gegevens; alle andere informatie die in het kader van een subsidieaanvraag kan worden opgevraagd; alle andere informatie;

Artikel 19: verantwoordingsdossier in dat aantoont hoe voldaan werd aan de subsidievereisten, vermeld in artikel 7 en artikel 76, §2, van het Bovenlokaalcultuurdecreet;

Artikel 20, 43, 90: een verklaring dat de aanvrager de principes en de regels van de democratie en het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens toepast in de werking;

artikel 74 en 82: loonkosten van personen;

Artikel 90: een lijst met beleidsrelevante gegevens.

III. **BESLUIT**

12. De VTC is van oordeel dat het voorgelegde voorontwerp niet beoordeeld kan worden, in het bijzonder met betrekking tot de minimale gegevensverwerking.

Hans Graux,
Voorzitter VTC