

Sociale verplichtingen voor de onderneming

ODOS & ODO

Bij het sluiten van een ODOS of een ODO hebt u als werkgever bepaalde sociale verplichtingen waaraan kosten verbonden kunnen zijn. Deze verplichtingen zijn in principe dezelfde als voor een werknemer met een arbeidsovereenkomst. In deze infofiche vindt u een overzicht van deze verplichtingen.

DIMONA-AANGIFTE

U moet voor de cursist een DIMONA-aangifte doen, ten laatste op de startdatum van de overeenkomst (ongeacht of dat een les- of werkdag is) en vóór de aanvang van de activiteiten. U kan de aangifte zelf doen of dit laten doen door het sociaal secretariaat of de boekhouder. In de laatste gevallen kunnen er kosten aangerekend worden. Bij type werknemer gebruikt u voor cursisten met een ODOS de code ALT (of RTA voor cursisten in de bouw). Voor cursisten met een ODO gebruikt u de code STG (cursisten met een ODO worden aangegeven via een [verrijkte Dimona](#)). Meer informatie over de Dimona-aangifte vindt u op de [website van de sociale zekerheid](#).

RSZ-AANGIFTE

Voor de cursist waarmee u een ODOS sluit moet u aangesloten zijn bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) of Rijksdienst voor sociale zekerheid van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten (RSZPPO). Elk kwartaal moet u een RSZ-aangifte doen (ook gekend als DmFa of DmFAPLL voor provinciale en plaatselijke overheidsdiensten). U kan de aangifte zelf doen of laten doen door het sociaal secretariaat of de boekhouder.

Tot 31 december van het jaar waarin uw cursist 18 wordt valt deze met een ODOS onder de beperkte RSZ-onderwerping. Dat wil zeggen dat u alleen bijdragen moet betalen voor:

- jaarlijkse vakantie,
- arbeidsongevallen,
- beroepsziekten,
- enkele kleinere bijdragen.

De bijdrage voor de jaarlijkse vakantie is afhankelijk van het statuut van uw cursist:

- Voor een cursist-bediende betaalt u als onderneming geen sociale zekerheidsbijdrage voor jaarlijkse vakantie.
- Voor een cursist-arbeider betaalt u als onderneming voor jaarlijkse vakantie:
 - Per kwartaal een bijdrage van 5,57% op de leervergoeding van dat kwartaal aan 108%;
 - Jaarlijks 10,27% op de leervergoeding van dat jaar aan 108%;

De bijdragen voor arbeidsongevallen (+/- 1%) en voor beroepsziekten (+/- 0,30%) kan u terugkrijgen via de maatregel doelgroepvermindering cursisten (code 6310).

Meer informatie over deze maatregelen vindt u op [de website van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, arbeid en Sociaal Overleg](#) (FOD WASO):

Vanaf 1 januari van het jaar waarin uw cursist 19 wordt valt deze met een ODOS onder de volledige RSZ-onderwerping. U zal vanaf dan meer moeten bijdragen.

Deze meerkosten kan de onderneming die gevestigd is in **Vlaanderen** bijna volledig terugkrijgen via volgende maatregelen:

- De structurele vermindering (code 3000). Meer informatie vindt u op [de website van de rsz](#):
- De doelgroepvermindering voor leerlingen in een alternerende opleiding (code 6310). Meer informatie vindt u op de [webpagina met betrekking tot de doelgroepvermindering](#).

Als uw onderneming gevestigd is in het **Brussels Hoofdstedelijk Gewest** kan u geen gebruik maken van de doelgroepvermindering voor leerlingen in een alternerende opleiding. In dat geval kan uw onderneming de meerkosten bijna volledig terugkrijgen via de structurele vermindering, m.u.v. de provinciale of plaatselijke overheidsdiensten. Als provinciale of plaatselijke overheidsdienst bent u aangesloten bij de Rijksdienst voor sociale zekerheid van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten (RSZPPO) en kan u geen gebruik maken van structurele vermindering.

Bijkomende info:

Uw cursist zal zijn of haar RSZ-bijdragen (vanaf de volledige RSZ-onderwerping) kunnen recupereren via de werkbonus. Meer info over de werkbonus vindt u op de [website van de sociale zekerheid](#).

ARBEIDSONGEVALLENVERZEKERING

Uw onderneming moet een arbeidsongevallenverzekering sluiten bij de start van de ODOS en de ODO jaarlijks een verzekeringspremie betalen. Neem hiervoor contact op met uw verzekeringsagent. De kosten kunnen per beroep verschillen.

De arbeidsongevallenverzekering dekt zowel arbeidsongevallen als arbeidswegongevallen. Arbeidsongevallen zijn ongevallen die gebeuren op de leerwerkplek of op de lesplaats. Arbeidswegongevallen zijn ongevallen die gebeuren op de normale weg van de verblijfplaats van uw cursist naar de leerwerkplek/lesplaats of omgekeerd. Ook arbeidswegongevallen tussen leerwerkplek en lesplaats vallen hieronder. (arbeidsongevallenwet artikel 8, §1, derde lid, 3°).

Opgelet! Hebt u de arbeidsongevallenverzekering te laat of niet gesloten, dan riskeert u zware boetes.

Meer informatie vindt u in de infofiche Arbeidsongevallen en op de website van [Fedris](#).

VERZEKERING BURGERLIJKE AANSPRAKELIJKHEID UITBATING

Uw onderneming sluit ook een verzekering die de burgerlijke aansprakelijkheid van uw onderneming en die van uw werknemers, dus ook uw cursist, dekt. U sluit deze verzekering bij de start van de ODOS en de ODO en neemt hiervoor contact op met uw verzekeringsagent. Voor cursisten verbonden met een ODO(W) is deze verzekeirng doorgaans al afgesloten in de hoedanigheid van werknemer. Als dat niet het geval is, dient ook voor hen een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten te worden.

PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK

Als uw onderneming geen interne dienst voor preventie en bescherming op het werk heeft, moet u zich verplicht aansluiten bij een externe dienst bij de start van de ODOS.

Minderjarige cursisten moeten vóór de start van de overeenkomst op medisch onderzoek. Meerderjarige cursisten moeten op medisch onderzoek wanneer de risicoanalyse dit aangeeft.

De minimumtarieven voor aansluiting zijn wettelijk vastgelegd. Ze houden rekening met:

- het aantal werknemers: meer of minder dan 5 werknemers;
- de hoofdactiviteit van de onderneming.

De kosten voor u als werkgever variëren. Contacteer de dienst voor preventie en bescherming op het werk waarbij u aangesloten bent voor meer informatie over uw specifieke situatie.

WELZIJNSWET

In de welzijnswetgeving is uw cursist speciaal beschermd. Zo bent u verplicht een risicoanalyse uit te voeren en daarin rekening te houden met de onervarenheid van de cursist. Die risicoanalyse moet vaststellen aan welke risico's de cursist is blootgesteld en welke preventiemaatregelen u moet nemen om deze risico's op te vangen. Een mogelijke maatregel bij het uitvoeren van sommige werkzaamheden is het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen. De cursist moet veilig aan de slag kunnen in uw onderneming. De persoonlijke beschermingsmiddelen en de kosten daarvan hangen af van de activiteiten van uw onderneming. Als de risicoanalyse dit aangeeft moet u zorgen voor veiligheidsschoenen, een veiligheidshelm, een veiligheidsbril, gehoorbescherming, ... Uw cursist is verplicht deze te dragen volgens de gebruiksvoorschriften binnen uw onderneming. De dienst voor preventie en bescherming op het werk kan u hierover informeren.

Meer informatie over de welzijnswet vindt u op de website van de [FOD WASO](#).

WERKKLEDIJ

Uw onderneming moet de nodige werkkledij aan uw cursist geven en zorgen voor het onderhoud ervan. Uw cursist is verplicht deze te dragen volgens de gebruiksvoorschriften binnen uw onderneming.

SOCIALE DOCUMENTEN

Bij de indiensttreding geeft u aan uw cursist een arbeidsreglement. Daarnaast bezorgt u iedere maand een loonbrief en betaalt u de netto leervergoeding aan uw cursist. Raadpleeg de infofiche voor ondernemingen - Leervergoeding VWO voor meer informatie over de leervergoeding. Ten slotte bezorgt u vóór 1 maart van het volgend kalenderjaar aan uw cursist een individuele rekening en een belastingfiche 281.10. Voor dit alles kan u ook beroep doen op een sociaal secretariaat.

CAO

Uw onderneming behoort op basis van uw werkzaamheden tot een paritair comité waar cao's worden afgesloten. Deze arbeidsvoorwaarden (bv. arbeidsduur) zijn ook van toepassing op uw cursist, tenzij cursisten uitdrukkelijk uitgesloten worden in de cao.

REISKOSTEN WOON-WERKVERKEER

Uw onderneming komt bij een cursist met een ODO op dezelfde manier tussen in de kosten van het woon-werkverkeer met het openbaar of privé-vervoer zoals voor de gewone werknemers. Uw onderneming moet bijdragen in de verplaatsingskosten van uw cursist tussen de woonplaats en de onderneming voor het woon-werkverkeer met het openbaar vervoer. In dat geval schommelt de bijdrage rond 75% van de werkelijke vervoerprijs. Voor het woon-werkverkeer met privévervoer moet gekeken worden naar de cao van uw sector of van uw onderneming. Deze bijdrage heeft geen invloed op de gezinsbijslag.

Bij de ODO bestaat deze verplichting niet.

INBREUKEN OP DE SOCIALE WETGEVING

Inbreuken op de sociale wetgeving zijn misdrijven. De meeste van deze inbreuken worden in de praktijk niet strafrechtelijk vervolgd, maar gesanctioneerd met een administratieve geldboete. Deze liggen hoog!

Meer informatie over de verschillende aspecten bij een sociaalrechtelijke inbreuk vindt u op de [website van FOD WASO](#).

Contact