

# WELKOM

## NIEUW WEBPLATFORM VOOR WEBSITES

- We starten om 10u.  
Neem gerust nog een ☕
- Zet je camera uit en je microfoon uit.
- Vragen kan je stellen:
  - via de chat en liken met een 👍



# Inhoud

1. Inleiding
2. Maak kennis met Paddle.be
3. Introductie tot het Paddle CMS
4. Demo
5. Hoe gaan we te werk
6. Kostprijs
7. Vragen en extra info



## **Wouter Rummens**

Accountmanager Paddle

0486 57 79 59

wouter.rummens@paddle.be



## **Shana Mabilde**

Projectmanager Paddle

0477 31 85 96

shana.mabilde@paddle.be



## **Lieve De Waele**

Servicedeskmedewerker  
Wonen in Vlaanderen

02 505 43 56

lieve.dewaele@vlaanderen.be

# INLEIDING

- Sinds haar fusie biedt Wonen in Vlaanderen haar website-inhoud aan op [www.vlaanderen.be](http://www.vlaanderen.be). Het agentschap gebruikt nu het webplatform van de Vlaamse overheid. Het vroegere webplatform DotNetNuke (DNN) van de VMSW verdwijnt definitief op 1 juli 2024.
- Ook een deel van de woonmaatschappijen ontsluit haar huidige website via het DNN webplatform en laat de website hosten bij het agentschap. Deze dienstverlening stopt uiterlijk op 1 juli 2024. U kan wel gebruik maken van een nieuw aanbod waarvoor Wonen in Vlaanderen (VMSW) een overheidsopdracht heeft uitgeschreven.

Maak kennis met Paddle.be

# MAAK KENNIS MET PADDLE

- Communicatie en IT bureau uit Brussel en Gent
- Werken enkel voor de publieke sector
- Ruime ervaring in bouwen en beheren van websites in het Paddle CMS Platform
- Beheren meer dan 500 websites in Vlaanderen en Brussel

**85**

Lokale besturen &  
Intercommunales

**239**

Scholen

**188**

Vlaamse, Federale en  
Europese overheid

**13**

Zorgsector



# Introductie Paddle CMS Platform



**01**  
**CENTRAAL PLATFORM  
MET COMMUNITY**

**02**  
**+125  
CONFIGUREERBARE  
MODULES**

**03**  
**MAANDELIJKS  
CENTRALE  
UPGRADES**

**06**  
**HELPDESK  
& ONDERSTEUNING**

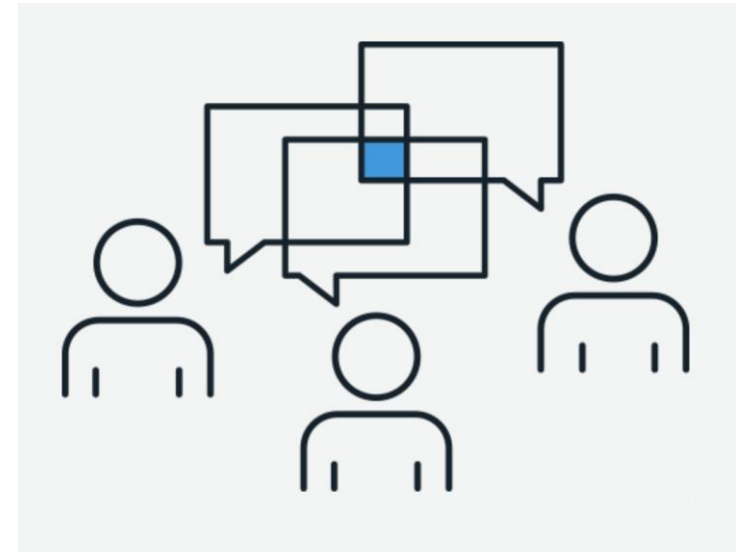
**05**  
**BEGELEIDING**

**04**  
**GEBRUIKSVRIENDELIJK**



# 1. CENTRAAL PLATFORM

- Op basis van Drupal 10 – gekend voor zijn open source en veiligheid
- Extra gebruiksvriendelijke laag
- Reeds ontwikkeld en in gebruik
- Platform-as-a-Service (zelfde modules zijn beschikbaar)
- Klaar om van start te gaan



## 2. DE MOGELIJKHEDEN BLIJVEN GROEIEN (1/2)

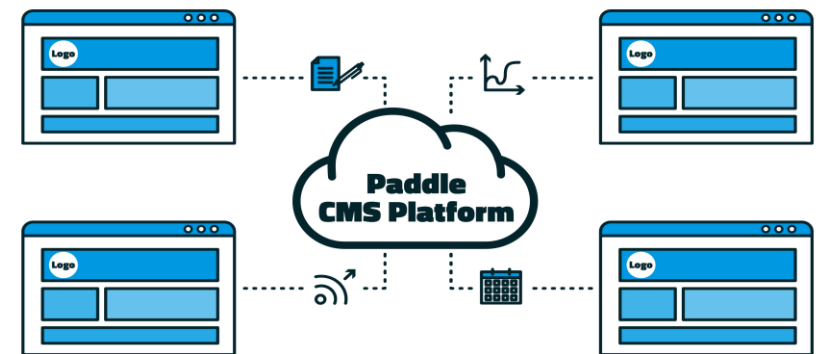
- Centraal beschikbare Paddle community (module bibliotheek)
- Meer dan 125 kant-en-klare modules en integraties tegen een lage configuratiekost in de plaats van ontwikkeling
- Extra uitbreidingen / koppelingen / ... zijn mogelijk + de kosten kunnen gedeeld worden
- Specifieke ontwikkelingen zijn natuurlijk ook mogelijk

## 2. DE MOGELIJKHEDEN BLIJVEN GROEIEN (2/2)

- AAA
- Active Directory
- Activiteiten - UiT
- Agenda met vormingen
- Afgeschermdde inhoud
- Bedrijvengids
- Carrousel
- Contactpersoon
- Cookies
- Custom CSS
- Custom Javascript
- Dienst/organisatie
- E-id itsme
- E-loket
- Embed
- Externe links
- FAQ
- Fotoalbum
- Gipod
- Grafieken
- IPDC koppelingen
- Kalender met events
- Meertaligheid
- Mijn Burgerprofiel
- Nieuws
- Notulen
- Openingsuren
- Organogram
- Poll
- Pop-up
- Prikbord voor zoekertjes
- Projectfiche
- Publicaties
- Reactie
- Redirect
- RSS
- Social media delen
- Social media volgen
- Social media instagram feed
- Stratenplan met poi's
- Storychief
- Toon op kaart
- Vacature
- Verenigingengids
- Webformulier
- XML sitemap
- Zoekfunctie met filters
- ....

# 3. MAANDELIJKSE UPGRADES

- Elke 4 weken centrale upgrades:
  - Security updates
  - Bugfixes
  - Toegankelijkheid (WCAG 2.2)
  - Uitbreidingen van bestaande modules voor elke website
  - Nieuwe modules in de Paddle Community/Centrale bibliotheek



## 4. GEBRUIKSVRIENDELIJK

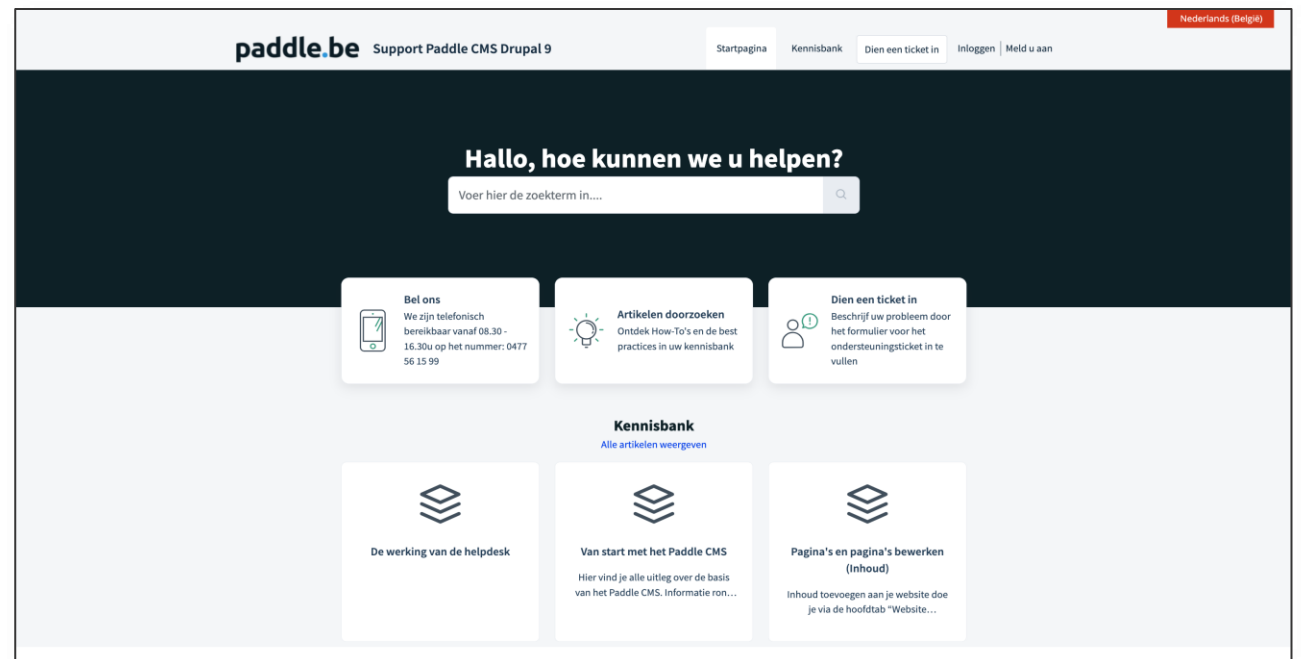
- Ontwikkeld in overleg met niet-technische gebruikers
  - Handige workflow met rollen (redacteur - hoofdredacteur - admin)
  - Uitgebreide teksteditor
  - Verschillende template pagina's = contenttypes
  - FormBuilder
  - Werking van modules is afgestemd op elkaar
  - Specifieke modules worden afgestemd op algemene werkwijze
  - SEO optimized
  - Responsive

## 5. BEGELEIDING

- Stappenplan in 8 fasen
- Project managers met ervaring in publieke sector die advies geven en begeleiden
- Begeleiding van A tot Z
- Intern ondersteund door collega's

## 6. HELPDESK EN ONDERSTEUNING

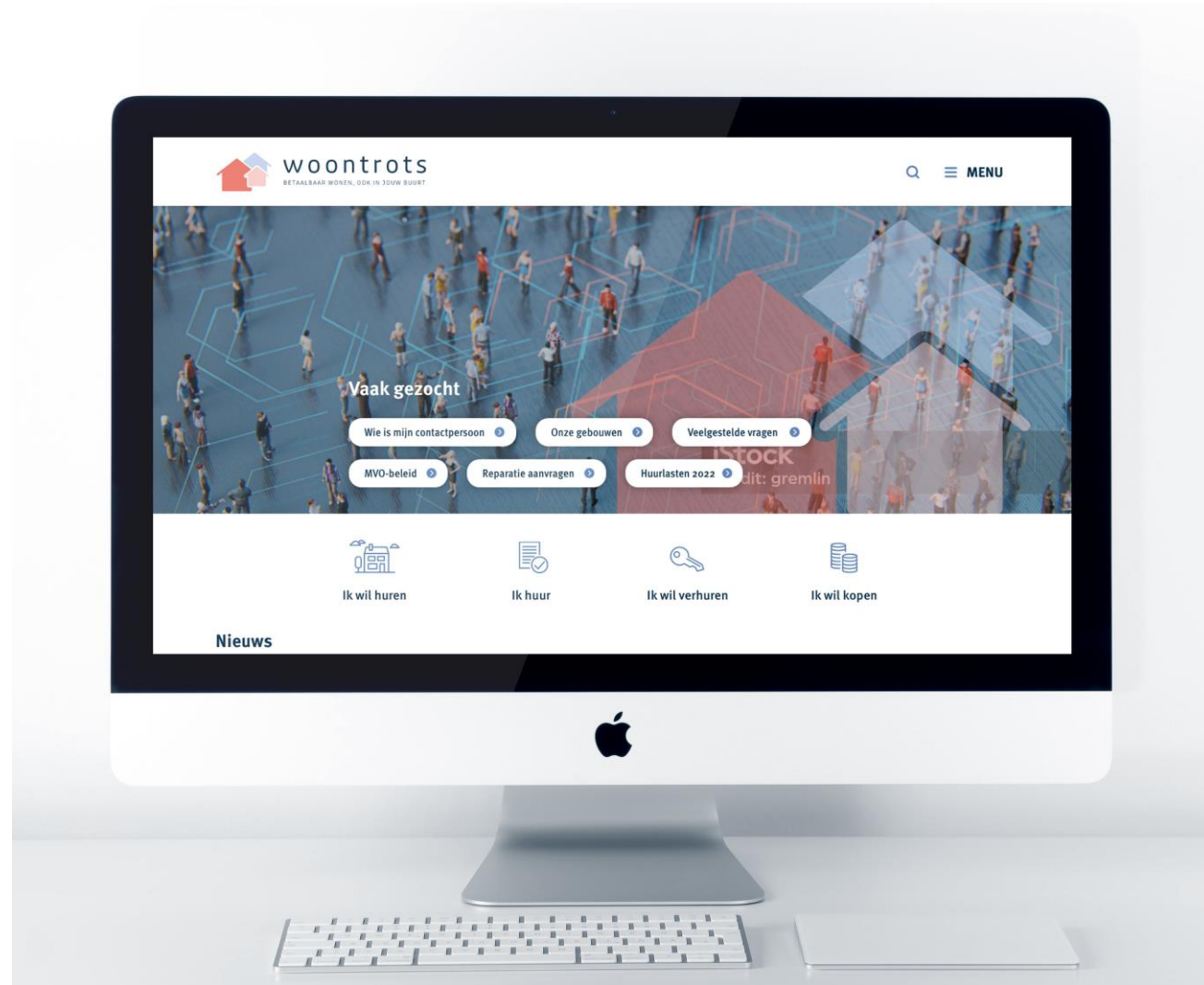
- Gedurende de opbouw van de nieuwe website zal er ondersteuning zijn van Wonen in Vlaanderen (Lieve)
- Helpdesk via telefoon / e-mail / ticketing systeem
- Crisis hotline 24/7
- Database met FAQ's
- Gratis demo sessies
- Release notes



Korte demo



# DEMO



# Stappenplan

# HOE GAAN WE TE WERK? (1/7)

- **Vrijblijvende online demo**
  - Inschrijving deelnemer demo
- **Kennismaking en verdere bespreking**
  - Aangeven wie instaat voor de inhoudelijke opbouw (overname van pagina's kan mits meerkost)
  - Instappen kan door bevestigen van deelname via email naar [lieve.dewaele@vlaanderen.be](mailto:lieve.dewaele@vlaanderen.be)
  - Meeting inboeken met Paddle: verdere uitwerking bespreken (welke piste...)
  - Algemene design keuze
  - Specifieke elementen voor offerte overlopen (bv inhoud overnemen, module,...)
- **Bevestiging offerte / bestelbon**
  - Goedkeuring offerte en opmaak bestelbon

# HOE GAAN WE TE WERK? (2/7)

- **Invullen intakeformulier**

- Als een woonmaatschappij van start wil gaan met de inhoudelijke opbouw, ontvangen we graag een intakeformulier. Met dit online formulier vragen we de lijst met de gebruikers die toegang moeten hebben tot de website, de juiste domeinnaam,...

Ook het logo en eventuele huisstijlkleuren ontvangen we graag via dit formulier.

- <https://paddle.be/nl/intake-website-vmsw>

# HOE GAAN WE TE WERK? (3/7)

- **Setup van de website**

- Na ontvangst van het intakeformulier, starten we met de setup van de website. Meestal betekent dit dat we dezelfde dag de website kunnen opzetten en de modules configureren. Doordat we vertrekken van het Paddle CMS Platform, kan dit volledig door onze projectmanager en hoeven we hiervoor geen developers in te schakelen. Zodra de website technisch beschikbaar en geconfigureerd is, zal onze project manager de accounts aanmaken, het logo uploaden, de juiste kleuren toepassen,... Meteen erna kan de woonmaatschappij aan de slag.

# HOE GAAN WE TE WERK (4/7)

- AAA
- Active Directory
- Activiteiten - UiT
- Agenda met vormingen
- Afgeschermd inhoud
- Bedrijvengids
- Carrousel
- Contactpersoon
- Cookies
- Custom CSS
- Custom Javascript
- Dienst/organisatie
- E-id itsme
- E-loket
- Embed
- Externe links
- FAQ
- Fotoalbum
- Gipod
- Grafieken
- IPDC koppelingen
- Kalender met events
- Meertaligheid
- Mijn Burgerprofiel
- Nieuws
- Notulen
- Openingsuren
- Organogram
- Poll
- Pop-up
- Prikbord voor zoekertjes
- Projectfiche
- Publicaties
- Reactie
- Redirect
- RSS
- Social media delen
- Social media volgen
- Social media instagram feed
- Stratenplan met poi's
- Storychief
- Toon op kaart
- Vacature
- Verenigingengids
- Webformulier
- XML sitemap
- Zoekfunctie met filters
- ....

# HOE GAAN WE TE WERK? (5/7)

- **Opleiding**
- **Inhoudelijke opbouw**
  - Basispiste: Inhoudelijke opbouw door woonmaatschappij zelf en Wonen in Vlaanderen (standaard uitvoering)
  - Optie 1: Inhoudelijke opbouw door Paddle op basis van aangeleverde Word files
  - Optie 2: Migratie van bestaande website naar de nieuwe website in het Paddle CMS Platform door Paddle
  - Teksten Ik wil huren, Ik wil kopen, ... (widgetteksten) zullen overgezet worden. Teksten moeten wel nog gecontroleerd worden door woonmaatschappij.
  - De redacteur zal zelf verder de website kunnen aanvullen.
  - De bestaande pagina's op de huidige website indien nodig overzetten of opslaan. Deze zijn na 1 juli niet meer te raadplegen.

# HOE GAAN WE TE WERK? (6/7)

- **Controle**

- We voorzien een 'linkchecker' om eventuele broken links te rapporteren, maar als we het signaal krijgen van de woonmaatschappij dat de website klaar is om te lanceren, dan hebben we nog een interne procedure die we volgen om verschillende zaken te controleren:
  - Moet er een domeinnaam gekoppeld worden?
  - Welk emailadres is ingesteld voor het versturen van bevestigingsmails?
  - Zijn alle items in de navigatiestructuur gelinkt aan een pagina?
  - ...

- **Lancering**

- Als de domeinnaam niet in ons beheer is, voorzien we een handig stappenplan waarmee de domeinnaam beheerder aan de slag kan. Hierin nemen we de CNAME records en IP adressen op en de stappen die moeten doorlopen worden. Ook bezorgen we spf records voor veilig verzenden van mails uit de website.



# HOE GAAN WE TE WERK? (7/7)

- **Updates en helpdesk**

- Onze helpdesk komt in de picture voor eventueel tweedelijns-support.
- Er zijn aangekondigde release notes met een update van nieuwe zaken.
- Er is communicatie via nieuwsbrieven.
- Maandelijks overleg met Wonen in Vlaanderen
  
- Alle gebruikers van onze release ontvangen:
  - aankondigingen
  - release notes met een update van wat nieuw is
  - nieuwsbrieven
- De website wordt elke vier weken voorzien van een update.

# KOSTPRIJS

- Eenmalige opzetkost platform zal Wonen in Vlaanderen (VMSW) op zich nemen.
- Eenmalige onboardkost voor één Woonmaatschappij:
  - €2500 (excl btw)
  - Rekening houdend welke piste u koos.
- Maandelijkse kost (hosting, onderhoud, updates,...)
  - €100 (excl btw)
- Extra vraag voor ontwikkeling na lancering website:
  - €50 / uur (excl btw)
  - Kosten delen over verschillende woonmaatschappijen



Vragen

# VRAGEN EN EXTRA INFO

- Heeft u nog een vraag?
  - Stuur deze door naar [lieve.dewaele@vlaanderen.be](mailto:lieve.dewaele@vlaanderen.be).
- Alle vragen en antwoorden voegen we op onze webpagina toe:
  - <https://www.vlaanderen.be/sociaal-woonbeleid/werking-woonmaatschappij/communicatie/een-website-voor-uw-woonmaatschappij>